



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

Katowice, dnia 28 lutego 2011 r.

Nr 1

### TREŚĆ:

Poz.:

#### ZARZĄDZENIA PREZESA WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO:

- 1 — nr 65 z dnia 27 grudnia 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych . . . . . 2
- 2 — nr 66 z dnia 28 grudnia 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Wyższym Urzędzie Górniczym . . . . . 6
- 3 — nr 67 z dnia 28 grudnia 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych . . . . . 6
- 4 — nr 68 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Procedury naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych” . . . . . 8
- 5 — nr 69 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie „Regulaminu premiowania pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, niebędących członkami korpusu służby cywilnej, zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi” . . . . . 9
- 6 — nr 70 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie stanowisk w urzędach górniczych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych . . . . . 9
- 7 — nr 71 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” . . . . . 11
- 8 — nr 72 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych” . . . . . 15
- 9 — nr 73 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie motywacyjnego systemu awansów, plac, nagród oraz wyróżnień w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych . . . . . 18
- 10 — nr 1 z dnia 10 stycznia 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego . . . . . 22

#### ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO:

- 11 — nr 22 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Procedury naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w Wyższym Urzędzie Górniczym” . . . . . 23
- 12 — nr 23 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Procedury naboru na stanowiska kierujących albo zastępców kierujących departamentem lub komórką równorzędną w Wyższym Urzędzie Górniczym” . . . . . 24
- 13 — nr 24 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie „Regulaminu premiowania pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, niebędących członkami korpusu służby cywilnej, zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi” . . . . . 25

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następczej)

- 14 — nr 25 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie motywacyjnego systemu awansów, płac, nagród oraz wyróżnień w Wyższym Urzędzie Górniczym . . . . . 26

**DECYZJE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO:**

- 15 — nr 38 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie powołania Komisji dla zbadania przyczyn i okoliczności tąpnięcia i wypadku zbiorowego, zaistniałych w dniu 30 grudnia 2010 r. w KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Rudna” w Polkowicach . . . . . 30
- 16 — nr 1 z dnia 10 stycznia 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania Komisji dla zbadania przyczyn i okoliczności tąpnięcia i wypadku zbiorowego, zaistniałych w dniu 30 grudnia 2010 r. w KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Rudna” w Polkowicach . . . . . 31
- 17 — nr 2 z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie utworzenia Zespołu do spraw organizacji XVII Spotkania Szefów Urzędów Górniczych Krajów Europejskich . . . . . 33

**1**

**ZARZĄDZENIE Nr 65 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

z dnia 27 grudnia 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych**

Na podstawie art. 107 ust. 1 oraz art. 108 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 12 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 6, poz. 40 i Nr 8, poz. 52) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. Badania powypadkowe mają na celu ustalenie przyczyn wypadku przez wszechstronne wyjaśnienie jego okoliczności w drodze zebrania potrzebnych informacji i dowodów oraz ustalenia naruszonych

przepisów, a także sformułowanie wniosków dla zapobieżenia zaistnieniu podobnych wypadków w przyszłości.”;

2) po § 44 dodaje się § 44a w brzmieniu:

„§ 44a. Jeżeli jest to niezbędne do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku, dyrektor urzędu górniczego może wystąpić do Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o zlecenie przeprowadzenia specjalistycznych badań albo sporządzenia ekspertyzy.”;

3) w § 54:

- a) w ust. 2 uchyla się pkt 8,
- b) w ust. 3 uchyla się pkt 6;

4) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57. 1. Niezwłocznie po ukończeniu badań powypadkowych dyrektor urzędu górni-

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

czego realizuje wnioski zawarte w orzeczeniu, w tym wszczyna odpowiednie postępowania, chyba że ich wszczęcie nastąpiło w trakcie badań powypadkowych.

2. Do postępowań, o których mowa w ust. 1, należą w szczególności:

- 1) postępowania prowadzone na podstawie art. 113 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze;
- 2) postępowania prowadzone na podstawie art. 113 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze;
- 3) czynności wyjaśniające, o których mowa w przepisach działu VII usta-

wy z dnia 24 sierpnia 2001 r. — Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 848, z późn. zm.<sup>2)</sup>).”;

5) załączniki nr 16 i nr 17 do zarządzenia otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 214, poz. 1344 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 178, poz. 1375, Nr 190, poz. 1474 i Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1307 i Nr 225, poz. 1466.

Załączniki do zarządzenia nr 65 Prezesa Wyższego Urzędu  
Górniczego z dnia 27 grudnia 2010 r. (poz. 1)

**Załącznik nr 1**

.....  
(oznaczenie urzędu górniczego)

.....,  
(miejscowość)

dnia ..... 20..... r.

### PROTOKÓŁ

#### przesłuchania poszkodowanego / świadka wypadku\*)

w sprawie wypadku ....., któremu ulegli (uległ) w dniu .....

ok. godz. .... w .....

.....  
(pełna nazwa i siedziba zakładu górniczego)

Pan(i):.....

.....  
(imię i nazwisko poszkodowanego)

Działając na podstawie art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.), dyrektor OUG/UGBKUE\*) / upoważniony przez dyrektora OUG/UGBKUE\*)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej)

z udziałem protokolanta .....

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

w obecności .....

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

przesłuchał niżej wymienionego w charakterze poszkodowanego / świadka wypadku\*)

Po uprzedzeniu o obowiązku mówienia prawdy i odpowiedzialności karnej za założenie fałszywego zeznania (art. 233 kodeksu karnego) oraz po pouczeniu o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania, poszkodowany / świadek wypadku\*) zeznał, co następuje:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Imiona rodziców: .....
4. Miejsce zamieszkania: .....
5. Zawód i stanowisko: .....
6. Stwierdzenie kwalifikacji z datą: .....
7. Stosunek do poszkodowanego: .....
8. Staż pracy w górnictwie i danym zakładzie górnicznym: .....
9. Seria i numer dowodu osobistego, przez kogo wydany, data wydania i data ważności: .....

Treść zeznania:  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono, który  
po osobistym przeczytaniu jako zgodny  
z prawdą i moimi zeznaniami podpisuję:

.....  
(przesłuchujący)

.....  
(protokolant)

.....  
(przesłuchiwany)

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

.....  
(oznaczenie urzędu górniczego)

.....,  
(miejscowość)

dnia ..... 20..... r.

(znak sprawy) .....

<b>Wypadek</b>	
Indywidualny <input type="checkbox"/>	Śmiertelny <input type="checkbox"/>
Zbiorowy <input type="checkbox"/>	Ciężki <input type="checkbox"/>
	Powodujący czasową niezdolność do pracy <input type="checkbox"/>

Do

.....  
.....

OUG/UGBKUE\*) przesyła akta dochodzenia wraz z orzeczeniem w sprawie wypadku przy pracy w zakładzie górniczym ....., któremu uległ ....., urodzony ....., stan cywilny .....

1. Data wypadku (dzień, godzina)	2. Data zawiadomienia OUG/UGBKUE*) o wypadku (dzień, godzina)	3. Data zawiadomienia prokuratury o wszczęciu dochodzenia (dzień, godzina)	4. Data dokonania oględzin miejsca wypadku (dzień, godzina)
5. Osoby biorące udział w oględzinach miejsca wypadku i ich funkcje			
6. Osoby przesłuchiwane (nazwiska i funkcje)			
7. Przepisy, których naruszenie spowodowało wypadek			
8. Określenie przyczyn wypadku według Statystycznej Karty Wypadku			
9. Działania dyrektora urzędu podjęte w związku z zaistniałym wypadkiem, w tym wydane decyzje			

Zał. ....

.....  
(Dyrektor OUG/UGBKUE\*)

\*) niepotrzebne skreślić

## 2

### ZARZĄDZENIE Nr 66 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 28 grudnia 2010 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Wyższym Urzędzie Górniczym

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 53 i art. 175 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 61 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 26, poz. 141) w załączniku nr 2 do zarzą-

dzenia w pkt „I. Podstawy prawne” pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622);”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 238, poz. 1578.

## 3

### ZARZĄDZENIE Nr 67 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 28 grudnia 2010 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych

Na podstawie art. 108 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 18 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie

regulaminu organizacyjnego okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG z 2010 r. Nr 12, poz. 72) w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

„2) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie siedzib i właściwości miejscowej okręgowych urzędów górniczych (Dz. U. Nr 249, poz. 1675);”,

c) uchyla się ust. 3;

2) w § 8 w ust. 2 po pkt 18b dodaje się pkt 18c w brzmieniu:

„18c) wykonywanie zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz aktach wydanych na jej podstawie;”;

3) w § 11:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) bieżących rozliczeń akredytywy budżetowej, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową oraz zarządzeniem nr 61 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 26, poz. 141), a także gospodarki kasowej, zgodnie z instrukcją kasową, stanowiącą załącznik do zarządzenia nr 15 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 marca 2010 r. w sprawie instrukcji kasowej (Dz. Urz. WUG Nr 4, poz. 30 oraz z 2010 r. Nr 26, poz. 142);”,

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) spraw związanych z planowaniem i dokonywaniem wydatków publicznych

dotyczących usług, dostaw lub robót budowlanych, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.<sup>3)</sup>), zarządzeniem nr 50 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych przez urzędy górnicze (Dz. Urz. WUG Nr 23, poz. 126) oraz zarządzeniem nr 51 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie dokonywania przez urzędy górnicze wydatków publicznych nieobjętych przepisami o zamówieniach publicznych (Dz. Urz. WUG Nr 23, poz. 127);”;

4) po § 12a dodaje się § 12b w brzmieniu:

„§ 12b. Dyrektor OUG wyznacza pracownika do podejmowania działań służących wykonywaniu przez dyrektora OUG zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i sprawuje nad tym pracownikiem bezpośredni nadzór merytoryczny.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 65, poz. 553, Nr 85, poz. 716 i Nr 131, poz. 1076, z 2010 r. Nr 240, poz. 1600 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143.



## 4

### ZARZĄDZENIE Nr 68 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 29 grudnia 2010 r.

#### **w sprawie wprowadzenia do stosowania „Procedury naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urzędzeń Energomechanicznych”**

Na podstawie art. 108 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania „Procedurę naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urzędzeń Energomechanicznych”, opracowaną z uwzględnieniem przepisów:

- 1) art. 11<sup>3</sup>, art. 18<sup>3a</sup> oraz art. 94 pkt 2b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94, z późn. zm.<sup>2)</sup>),
- 2) art. 26—32 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706)

— zatwierdzoną przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w dniu 29 grudnia 2010 r.

§ 2. „Procedura naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urzędzeń Energomechanicznych” jest dostępna do wglądu w Biurze Dyrektora Generalnego w Wyższym Urzędzie Górniczym.

§ 3. Traci moc „Procedura naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urzędzeń Energomechanicznych”, wprowadzona do stosowania zarządzeniem nr 37 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 4 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Procedury naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urzędzeń Energomechanicznych” (Dz. Urz. WUG Nr 17, poz. 100).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704, z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz. 1228 i Nr 224, poz. 1459 oraz z 2011 r. Nr 36, poz. 181.



## 5

### ZARZĄDZENIE Nr 69 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 29 grudnia 2010 r.

#### **w sprawie „Regulaminu premiowania pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, niebędących członkami korpusu służby cywilnej, zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi”**

Na podstawie art. 42<sup>1</sup> ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych „Regulamin premiowania pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, niebędących członkami korpusu służby cywilnej, zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi”, zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w dniu 29 grudnia 2010 r.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów okręgowych urzędów górniczych oraz dyrektora Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energo-

mechanicznych do odebrania od pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej, zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi, imiennych oświadczeń o zapoznaniu się z treścią „Regulaminu premiowania pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, niebędących członkami korpusu służby cywilnej, zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi”. Oświadczenie, zaopatrzone w datę i podpis pracownika, przekazuje się do jego akt osobowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 123, poz. 1353 i Nr 128, poz. 1403, z 2002 r. Nr 1, poz. 18, Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256, z 2005 r. Nr 10, poz. 71 i Nr 169, poz. 1417, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1218, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, z 2008 r. Nr 157, poz. 976 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 165, poz. 1118, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1494.

## 6

### ZARZĄDZENIE Nr 70 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 30 grudnia 2010 r.

#### **w sprawie stanowisk w urzędach górniczych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych**

Na podstawie art. 107 ust. 1 i 9 oraz art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierp-

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

nia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wykaz stanowisk w urzędach górniczych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”:

- 1) Prezes Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) Wiceprezes Wyższego Urzędu Górniczego;
- 3) Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego;
- 4) dyrektor departamentu lub biura w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwanym dalej „WUG”;
- 5) dyrektor okręgowego urzędu górniczego;
- 6) dyrektor Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych;
- 7) stanowiska w strukturze organizacyjnej Samodzielnego Stanowiska do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Obronności i Zarządzania Kryzysowego w WUG;
- 8) stanowiska zajmowane przez osoby, którym powierzono obowiązki inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego lub administratora systemu informatycznego w kancelarii tajnej.

§ 2. Określa się wykaz stanowisk w urzędach górniczych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”:

- 1) stanowiska wymienione w § 1;
- 2) Sekretarz Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego;
- 3) Sekretarz Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego;
- 4) Sekretarz Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego;
- 5) naczelnik wydziału właściwego do spraw administracyjno-gospodarczych i transportu w Biurze Dyrektora Generalnego w WUG;
- 6) stanowisko w Biurze Budżetowo-Finansowym w WUG, zajmowane przez osobę, której powierzono obowiązki kasjera;

7) stanowiska w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, zajmowane przez osoby wyznaczone do realizacji zadań obronnych;

8) stanowiska w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, zajmowane przez osoby wyznaczone do realizacji zadań zarządzania kryzysowego;

9) stanowiska służby dyspozytorskiej pogotowia technicznego w WUG;

10) audytor wewnętrzny.

§ 3. Określa się wykaz stanowisk w urzędach górniczych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”:

- 1) stanowiska wymienione w § 1;
- 2) stanowiska wymienione w § 2;
- 3) stanowiska w wydziale właściwym do spraw komputeryzacji i informatyzacji w Biurze Dyrektora Generalnego w WUG;
- 4) stanowiska w wydziale właściwym do spraw kadr w Biurze Dyrektora Generalnego w WUG;
- 5) stanowiska w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, zajmowane przez osoby, którym powierzono obowiązki administratora systemu teleinformatycznego;
- 6) elektryk-konserwator urządzeń telefonicznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2011 r.<sup>2)</sup>

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

<sup>2)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 16 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie stanowisk w urzędach górniczych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych (Dz. Urz. WUG Nr 8, poz. 49).

## 7

### ZARZĄDZENIE Nr 71 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 30 grudnia 2010 r.

#### **w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”**

Na podstawie art. 107 ust. 1 i 9 oraz art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w urzędach górniczych „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”

w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”, zatwierdzoną w dniu 30 grudnia 2010 r., stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2011 r.<sup>2)</sup>

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

Załącznik do zarządzenia nr 71 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 grudnia 2010 r. (poz. 7)

Zatwierdzam

30 grudnia 2010 r.  
Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

### INSTRUKCJA

#### **dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony**

§ 1. Instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony, zwana dalej „Instrukcją”, określa sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony, przez komórki Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „WUG”, okręgowe urzędy górnicze, zwane dalej „OUG”, oraz Urząd Górniczy do Badań Kontrol-

nych Urządzeń Energomechanicznych, zwany dalej „UGBKUE”.

§ 2. Ilekroć w Instrukcji jest mowa o „komórce WUG”, rozumie się przez to komórkę wymienioną w § 2 ust. 1 i 2 statutu WUG, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu, oraz stanowisko niewchodzące w skład departamentu, biura, samodzielnego wydziału lub samodzielnego stanowiska w WUG.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

<sup>2)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 34 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie „Instrukcji dotyczącej szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w urzędach górniczych” (Dz. Urz. WUG Nr 17, poz. 98 oraz z 2010 r. Nr 10, poz. 60).

§ 3. Wykaz rodzajów dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, występujących lub mogących występować w działalności urzędów górniczych, stanowi załącznik do Instrukcji.

§ 4. Nadanie, zmiana oraz zniesienie klauzuli tajności odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2010 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności, a także zmiany nadanej klauzuli tajności (Dz. U. Nr 159, poz. 1069).

§ 5. Zabrania się stosowania poza Kancelarią Tajną WUG systemów i sieci teleinformatycznych do przetwarzania informacji niejawnnych.

§ 6. 1. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, mogą być wytwarzane poza Kancelarią Tajną WUG tylko odręcznie lub przy pomocy maszyny do pisania; do wytwarzania tych dokumentów nie stosuje się maszyn elektronicznych.

2. Maszyna do pisania oraz używana w niej taśma barwiąca, przeznaczone do wytwarzania dokumentów zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, są rejestrowane w Kancelarii Tajnej WUG i przechowywane w warunkach, o których mowa w § 12.

§ 7. 1. Wytworzone w komórkach WUG dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, rejestruje się w dzienniku ewidencji wytworzonych dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”.

2. Przekazywane do WUG dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, rejestruje się w dzienniku korespondencji dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”.

§ 8. 1. Dyrektorzy OUG oraz dyrektor UGBKUE, w których są wytwarzane dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, prowadzą dziennik ewidencji wytworzonych dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”.

2. Dyrektorzy OUG oraz dyrektor UGBKUE, do których są przekazywane dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje nie-

jawne o klauzuli „zastrzeżone”, prowadzą dziennik korespondencji dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”.

§ 9. 1. Dziennik ewidencji wytworzonych dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, o którym mowa w § 7 ust. 1, oraz dziennik korespondencji dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, o którym mowa w § 7 ust. 2, są prowadzone przez Kierownika Kancelarii Tajnej WUG.

2. W przypadku wytwarzania dużej liczby dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, dyrektorzy komórek WUG mogą podjąć decyzję o założeniu dla danej komórki WUG dziennika ewidencji wytworzonych dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, informując o tym uprzednio Kierownika Kancelarii Tajnej WUG.

3. W przypadku przekazywania do komórki WUG dużej liczby dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, dyrektorzy komórek WUG mogą podjąć decyzję o założeniu dla danej komórki WUG dziennika korespondencji dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, informując o tym uprzednio Kierownika Kancelarii Tajnej WUG.

4. Przeznaczone do prowadzenia poza Kancelarią Tajną WUG: dziennik ewidencji wytworzonych dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, oraz dziennik korespondencji dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, są rejestrowane w Kancelarii Tajnej WUG jako dokumenty zawierające informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, oddzielnie na każdy rok kalendarzowy, i przekazywane do komórki WUG, OUG oraz UGBKUE na wniosek jej dyrektora.

§ 10. Dzienniki ewidencji wytworzonych dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, oraz dzienniki korespondencji dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, przechowuje się do chwili wybrakowania lub przekazania do archiwum zakładowego zarejestrowanych w nich dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawnne o klauzuli „zastrzeżone”, wobec których zniesiono klauzu-

lę tajności lub minął okres ochrony ustanowiony przez osobę, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych; klauzula tajności na tych dziennikach jest przedłużona do czasu upływu okresu ochrony na ostatnim zarejestrowanym w nim dokumencie lub innym niż dokument materiale.

§ 11. 1. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, zarejestrowane w Kancelarii Tajnej WUG, w zależności od decyzji dyrektora komórki WUG, mogą być przechowywane w Kancelarii Tajnej WUG bądź w pomieszczeniach biurowych komórki WUG.

2. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, zarejestrowane poza Kancelarią Tajną WUG, nie są w niej przechowywane; dopuszcza się przekazanie do Kancelarii Tajnej WUG takich dokumentów lub innych niż dokument materiałów w celu przechowywania, jedynie wraz z zakończonymi dziennikami, w których były zarejestrowane.

§ 12. Dokumentom lub innym niż dokument materiałom, zawierającym informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, przechowywanym poza Kancelarią Tajną WUG, zapewnia się warunki gwarantujące ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem; minimum ochrony zapewnia umieszczenie tych dokumentów lub innych niż dokument materiałów w meblu biurowym zamykanym na klucz oraz zaplombowanym i przechowywanie klucza w bezpiecznym miejscu.

§ 13. Dostęp do dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, mogą mieć tylko osoby uprawnione, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

§ 14. Za ochronę dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, przechowywanych poza Kancelarią Tajną WUG, odpowiadają odpowiednio:

- 1) dyrektor komórki WUG;
- 2) dyrektor OUG;
- 3) dyrektor UGBKUE.

§ 15. W przypadku utraty dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, lub ich nieuprawnionego ujawnienia, dyrektor komórki WUG, dyrektor OUG lub dyrektor UGBKUE niezwłocznie powiadamia pisemnie, wraz z opisem okoliczności zdarzenia, Prezesa WUG; Prezes WUG może polecić podjęcie działań wyjaśniających Pełnomocnikowi do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 16. 1. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, są przekazywane pomiędzy komórkami WUG za pokwitowaniem w dzienniku korespondencji dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”.

2. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, są przesyłane pomiędzy OUG lub UGBKUE a WUG za pośrednictwem Spółki „Poczta Polska Spółka Akcyjna”, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 200, poz. 1650 oraz z 2008 r. Nr 225, poz. 1491); dopuszcza się osobiste przewożenie dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, między OUG lub UGBKUE a WUG, jeśli przewożący pracownik podróżuje samochodem w towarzystwie drugiego pracownika.

§ 17. 1. Oświadczenia o stanie majątkowym, sporządzone w trybie określonym odrębnymi przepisami, do chwili wpływu do WUG są traktowane jako dokumenty chronione ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

2. Po zapoznaniu się z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, przez osoby uprawnione w rozumieniu przepisów o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, oświadczenia są rejestrowane w dzienniku ewidencji wytworzonych dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”.

3. Oświadczenia o stanie majątkowym przesyła się pomiędzy OUG lub UGBKUE a WUG za pośrednictwem Spółki „Poczta Polska Spółka Akcyjna”, jako przesyłkę poleconą za zwrotnym potwierdzeniem.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33 poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238 oraz z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497.



niem odbioru, zapakowaną w 2 nieprzezroczyste koperty, zabezpieczoną pieczęcią do pakietów i taśmą samoprzylepną oraz opatrzoną adnotacją „Do rąk własnych”.

§ 18. 1. Dane osobowe oraz uzasadnienie do wniosku o nadanie orderu lub odznaczenia do chwili wpływu do WUG są traktowane jako dokumenty chronione ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Wypełniony oraz zatwierdzony przez Prezesa WUG wniosek o nadanie orderu lub odznaczenia jest rejestrowany w dzienniku ewidencji wytworzonych dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”.

3. Dokumenty zawierające dane i informacje, o których mowa w ust. 1, umieszczone na informatycznych nośnikach danych, przesyła się pomiędzy OUG lub UGBKUE a WUG za pośrednictwem Spółki „Poczta Polska Spółka Akcyjna”, jako przesyłkę poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zapa-

kowaną w dwie nieprzezroczyste koperty, zabezpieczoną pieczęcią do pakietów i taśmą samoprzylepną oraz opatrzoną adnotacją „Do rąk własnych”; do tych nośników załącza się pismo przewodnie, sporządzone zgodnie z przepisami zarządzenia nr 10 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie postępowania z dokumentacją oraz działalności archiwalnej w urzędach górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 12, poz. 47).

§ 19. Brakowanie i archiwizowanie dokumentów lub innych niż dokument materiałów, które utraciły klauzulę „zastrzeżone”, odbywa się w oparciu o przepisy zarządzenia nr 10 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie postępowania z dokumentacją oraz działalności archiwalnej w urzędach górniczych.

§ 20. Wszelkie wątpliwości co do trybu postępowania z dokumentami lub innymi niż dokument materiałami, zawierającymi informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, konsultuje się z Pełnomocnikiem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Załącznik do „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”

## **WYKAZ RODZAJÓW DOKUMENTÓW LUB INNYCH NIŻ DOKUMENT MATERIAŁÓW, ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE NIEJAWNE O KLAUZULI „ZASTRZEŻONE”, WYSTĘPUJĄCYCH LUB MOGĄCYCH WYSTĘPOWAĆ W DZIAŁALNOŚCI URZĘDÓW GÓRNICZYCH**

### **I. Dokumenty zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”:**

- 1) oświadczenia o stanie majątkowym osób pełniących funkcje publiczne;
- 2) wnioski o nadanie orderu lub odznaczenia oraz dokumentacja ich dotycząca (notatka, wykaz osób);
- 3) dzienniki ewidencji wytworzonych dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”;
- 4) dzienniki korespondencji dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”;
- 5) projekty techniczne zawierające informacje o zabezpieczeniach systemów komputerowych (systemów operacyjnych lub oprogramowania użytkowego);
- 6) informacje o hasłach dostępu do systemów komputerowych w urzędach górniczych (hasła administratorów i użytkowników).

### **II. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, które mogą być uznane za dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”:**

- 1) dzienniki korespondencji wytworzonych dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”;
- 2) dzienniki ewidencji wytworzonych dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”;
- 3) dokumenty dotyczące ochrony informacji niejawnych;
- 4) dokumentacja zawierająca konfigurację skrzynki poczty elektronicznej oraz korespondencja z dostarczania usług internetowych z danymi w tej sprawie;
- 5) dokumenty lub inne niż dokument materiały związane z funkcjonowaniem WUG, OUG oraz UGBKUE w ramach stanów gotowości obronnej państwa;

- 6) dokumenty lub inne niż dokument materiały związane z funkcjonowaniem WUG, OUG oraz UGBKUE w ramach zarządzania kryzysowego;
- 7) dokumenty lub inne niż dokument materiały dotyczące obronności państwa, uzyskane

lub wytworzone w ramach funkcjonowania systemu stałych dyżurów w WUG, OUG oraz UGBKUE.

## 8

### ZARZĄDZENIE Nr 72 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 30 grudnia 2010 r.

#### w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych”

Na podstawie art. 107 ust. 1 i 9 oraz art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządza się, co następuje:

informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych”, zatwierdzoną w dniu 30 grudnia 2010 r., stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2011 r.

§ 1. Wprowadza się w urzędach górniczych „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

Załącznik do zarządzenia nr 72 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 grudnia 2010 r. (poz. 8)

Zatwierdzam

30 grudnia 2010 r.  
Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

### INSTRUKCJA

#### dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych

§ 1. Instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych, zwana dalej „Instrukcją”, określa sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych, przez komórki Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „WUG”, okręgowe urzędy górnicze, zwane dalej „OUG”, oraz Urząd Górniczy do Badań

Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, zwany dalej „UGBKUE”.

§ 2. Ilekroć w Instrukcji jest mowa o „komórce WUG”, rozumie się przez to komórkę wymienioną w § 2 ust. 1 i 2 statutu WUG, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 października 2010 r. w sprawie nadania statutu

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.



Wyższemu Urzędowi Górniczemu, oraz stanowisko niewchodzące w skład departamentu, biura, samodzielnego wydziału lub samodzielnego stanowiska w WUG.

§ 3. Wykaz rodzajów dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, występujących lub mogących występować w działalności urzędów górniczych, stanowi załącznik do Instrukcji.

§ 4. Nadanie, zmiana oraz zniesienie klauzuli tajności odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2010 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności, a także zmiany nadanej klauzuli tajności (Dz. U. Nr 159, poz. 1069).

§ 5. Zabrania się stosowania poza Kancelarią Tajną WUG systemów i sieci teleinformatycznych do przetwarzania informacji niejawnych.

§ 6. Nie przetwarza się informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w OUG oraz UGBKUE.

§ 7. 1. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”, mogą być wytwarzane poza Kancelarią Tajną WUG tylko odręcznie; dopuszcza się zlecenie późniejszego ich przetworzenia na stanowisku komputerowym w Kancelarii Tajnej WUG.

2. Dopuszcza się odręczne sporządzenie dokumentu lub innego niż dokument materiału, zawierającego informacje niejawne o klauzuli „poufne”, przez pracownika OUG oraz UGBKUE zajmującego stanowisko w tym urzędzie, z którym może łączyć się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, w pomieszczeniach WUG, spełniających odpowiednie wymogi bezpieczeństwa, oraz w przypadku potrzeby zlecenie późniejszego ich przetworzenia na stanowisku komputerowym w Kancelarii Tajnej WUG.

§ 8. 1. Wytworzone w komórkach WUG dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”, rejestruje się w dzienniku ewidencji wytworzonych dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”.

2. Przekazywane do WUG dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”, rejestruje się w dzienniku korespondencji dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”.

3. Wszelkie dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”, występujące w działalności WUG, OUG oraz UGBKUE są przechowywane w Kancelarii Tajnej WUG.

§ 9. 1. Pracownicy urzędów górniczych zajmujący stanowiska w urzędach górniczych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, zapoznają się z dokumentem lub innym niż dokument materiałem, zawierającym informacje niejawne o klauzuli „poufne”, w Kancelarii Tajnej WUG.

2. Prezes WUG może wyrazić pisemną zgodę na zapoznanie się z dokumentem lub innym niż dokument materiałem, zawierającym informacje niejawne o klauzuli „poufne”, poza pomieszczeniami Kancelarii Tajnej WUG, w przypadku jednoczesnego zaistnienia następujących przesłanek:

- 1) spełnienia odpowiednich wymogów bezpieczeństwa;
- 2) konieczności realizacji zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” i na czas ich realizacji;
- 3) zapewnienia zwrotu w tym samym dniu do Kancelarii Tajnej WUG dokumentu lub innego niż dokument materiału;
- 4) odnotowania w karcie zapoznania się z dokumentem lub innym niż dokument materiałem faktu zapoznania się z dokumentem lub innym niż dokument materiałem poza Kancelarią Tajną WUG.

§ 10. Dziennik ewidencji wytworzonych dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, o którym mowa w § 8 ust. 1, oraz dziennik korespondencji dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, o którym mowa w § 8 ust. 2, są prowadzone przez Kierownika Kancelarii Tajnej WUG.

§ 11. Dzienniki ewidencji wytworzonych dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, oraz dzienniki korespondencji dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, przechowuje się do chwili wybrakowania lub przekazania do archiwum zakładowego zarejestrowanych w nich dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, wobec których zniesiono klauzulę tajności lub minął okres ochrony ustanowiony przez osobę, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia

5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych; klauzula tajności na tych dziennikach jest przedłużona do czasu upływu okresu ochrony na ostatnim zarejestrowanym w nim dokumencie lub innym niż dokument materiale.

§ 12. Dostęp do dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, mogą mieć tylko osoby uprawnione, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

§ 13. W przypadku utraty dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, lub ich nieuprawnionego ujawnienia, dyrektor komórki WUG, dyrektor OUG lub dyrektor UGBKUE niezwłocznie powiadamia pisemnie, wraz z opisem okoliczności zdarzenia, Prezesa WUG.

§ 14. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”, są przekazywane przez Kierownika Kancela-

rii Tajnej WUG bądź przez Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych za pośrednictwem Spółki „Poczta Polska Spółka Akcyjna”, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 200, poz. 1650 oraz z 2008 r. Nr 225, poz. 1491).

§ 15. Brakowanie i archiwizowanie dokumentów lub innych niż dokument materiałów, które utraciły klauzulę „poufne”, odbywa się w oparciu o przepisy zarządzenia nr 10 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie postępowania z dokumentacją oraz działalności archiwalnej w urzędach górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 12, poz. 47).

§ 16. Wszelkie wątpliwości co do trybu postępowania z dokumentami lub innymi niż dokument materiałami, zawierającymi informacje niejawne o klauzuli „poufne”, konsultuje się z Pełnomocnikiem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Załącznik do „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych”

## **WYKAZ RODZAJÓW DOKUMENTÓW LUB INNYCH NIŻ DOKUMENT MATERIAŁÓW, ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE NIEJAWNE O KLAUZULI „POUFNE”, WYSTĘPUJĄCYCH LUB MOGĄCYCH WYSTĘPOWAĆ W DZIAŁALNOŚCI URZĘDÓW GÓRNICZYCH**

### **I. Dokumenty zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”:**

- 1) dzienniki ewidencji wytworzonych dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „tajne” lub „poufne”;
- 2) dzienniki korespondencji dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „tajne” lub „poufne”;
- 3) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące spraw obronnych;
- 4) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące ochrony informacji niejawnych.

### **II. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, które mogą być uznane za dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”:**

- 1) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące spraw obronnych;
- 2) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące zarządzania kryzysowego;
- 3) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące ochrony informacji niejawnych.

## 9

### ZARZĄDZENIE Nr 73 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 30 grudnia 2010 r.

#### w sprawie motywacyjnego systemu awansów, płac, nagród oraz wyróżnień w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych

Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

#### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

§ 1. Wprowadza się w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, zwanych dalej „urzędami”, motywacyjny system awansów, płac, nagród oraz wyróżnień, zwany dalej „systemem”.

§ 2. System obejmuje członków korpusu służby cywilnej, zatrudnionych w urzędach, zwanych dalej „pracownikami”.

§ 3. 1. System obejmuje procedury:

- 1) uzyskiwania przez pracowników awansu pionowego lub poziomego, zwanego dalej „awansem”;
- 2) podwyższania pracownikom wynagrodzenia zasadniczego, niezwiązanego z awansem, zwanego dalej „podwyżką”;

- 3) przyznawania pracownikom dodatku zadaniowego;
- 4) przyznawania pracownikom nagród:
  - a) okresowych,
  - b) specjalnych;
- 5) przyznawania pracownikom wyróżnień, niewymienionych w Regulaminie pracy urzędu;
- 6) występowania do odpowiedniego organu o nadanie pracownikom wyróżnienia.

2. System nie obejmuje procedur ułatwiania pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 4. Realizując procedury, o których mowa w § 3 ust. 1, uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „WUG”;
- 2) zaistnienie odpowiedzialności dyscyplinarnej członka korpusu służby cywilnej.

§ 5. Ustala się następujący rozkład przedziałów punktowych oraz odpowiadające temu rozkładowi przedziały mnożników wynagrodzenia zasadniczego:

Grupa	Przedział punktowy	Minimum przedziału mnożnikowego	Średnia przedziału mnożnikowego	Maksimum przedziału mnożnikowego
I	1–50	0,8	0,85	0,9
II	51–100	0,9	1,00	1,1
III	101–150	1,0	1,15	1,3
IV	151–200	1,2	1,35	1,5
V	201–250	1,4	1,60	1,8
VI	251–300	1,6	1,90	2,2
VII	301–350	1,9	2,25	2,6
VIII	351–400	2,5	2,90	3,3
IX	401 i więcej	3,1	—	—

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

## Rozdział 2

### Awans i podwyżka

§ 6. 1. Awans pionowy polega na powierzeniu pracownikowi stanowiska pracy wyżej usytuowanego w hierarchii stanowisk pracy — określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. Nr 211, poz. 1630) — w ramach urzędów lub wyżej zwartościowanego.

2. Awans poziomy polega na modyfikacji stanowiska pracy, zwiększającej rolę zatrudnionego na nim pracownika w realizacji zadań lub rozszerzającej jego zadania realizowane na tym stanowisku, w szczególności gdy sposób modyfikacji powoduje wzrost wartości punktowej tego stanowiska.

§ 7. Przesłankami awansu są:

- 1) co najmniej półroczny okres pracy w urzędach górniczych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
- 2) posiadanie ostatniej pozytywnej oceny, sporządzonej w okresie 24 miesięcy poprzedzających awans;
- 3) spełnianie kryteriów zamieszczonych w opisie stanowiska pracy w zakresie wymaganych kompetencji oraz doświadczenia zawodowego;
- 4) pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego;
- 5) potrzeby organizacyjne urzędów górniczych.

§ 8. Przesłankami otrzymania podwyżki są:

- 1) co najmniej roczny okres pracy w urzędach górniczych;
- 2) posiadanie ostatniej oceny okresowej na jednym z 2 najwyższych poziomów przewidzianych w skali ocen;
- 3) trwała poprawa efektywności i jakości pracy świadczonej przez pracownika, w szczególności w związku ze zdobytym doświadczeniem zawodowym lub podnoszeniem kwalifikacji, potwierdzona pozytywną opinią bezpośredniego przełożonego.

§ 9. Ustalając wysokość podwyżki, uwzględnia się przedział punktowy w rozumieniu przepisów w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej, w któ-

rym w wyniku wartościowania znalazło się stanowisko pracy, które zostanie powierzone pracownikowi albo jest zajmowane przez pracownika.

§ 10. 1. Z wnioskiem o awans lub podwyżkę występuje do Prezesa WUG dyrektor urzędu.

2. Z wnioskiem o awans lub podwyżkę może wystąpić do Prezesa WUG, za pośrednictwem dyrektora urzędu, również bezpośredni przełożony.

3. Do wniosku o awans załącza się kopię opisu stanowiska pracy.

4. Wniosek o awans jest opiniowany przez:

- 1) Biuro Dyrektora Generalnego w WUG, w zakresie spełniania wymagań wynikających z opisu stanowiska pracy;
- 2) Biuro Budżetowo-Finansowe w WUG, w zakresie posiadanych środków na wynagrodzenie.

§ 11. Wnioski o awans lub podwyżkę są rozpatrywane 2 razy w roku.

§ 12. Realizacja wniosków o awans lub podwyżkę następuje po ich akceptacji przez Prezesa WUG.

## Rozdział 3

### Dodatek zadaniowy

§ 13. 1. Dodatek zadaniowy może zostać przyznany w przypadku:

- 1) wykonywania przez pracownika zadań w zastępstwie pracownika nieobecnego z powodu choroby, urlopu macierzyńskiego, urlopu pracownika — ojca wychowującego dziecko, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu bezpłatnego, świadczenia rehabilitacyjnego lub oddelegowania na podstawie odrębnych przepisów do wykonywania zadań poza urzędem;
- 2) wykonywania dodatkowych zadań w związku z wakatem na stanowisku;
- 3) powierzenia pracownikowi dodatkowych zadań, niewynikających z opisu stanowiska pracy lub zakresu czynności, w szczególności w związku z udziałem w pracach zespołów lub komisji powoływanych przez dyrektora urzędu lub Prezesa WUG.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 dodatek może zostać przyznany do czasu obsadzenia tego stanowiska, jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu zgody na wszczęcie naboru.



3. Dodatków nie przyznaje się w związku z pełnieniem funkcji Rzecznika Dyscyplinarnego urzędów, Zastępcy Rzecznika Dyscyplinarnego urzędów, za udział w pracach Komisji dyscyplinarnej dla urzędów oraz za udział w pracach komisji egzaminacyjnych dla stwierdzenia kwalifikacji.

§ 14. 1. Dodatek zadaniowy jest przyznawany:

- 1) na wniosek:
  - a) dyrektora urzędu,
  - b) bezpośredniego przełożonego, skierowany za pośrednictwem dyrektora urzędu,
  - c) Wiceprezesa WUG;
- 2) z inicjatywy Prezesa WUG.

2. We wniosku o przyznanie dodatku zadaniowego zamieszcza się szczegółowe informacje na temat dodatkowych zadań, które zamierza się powierzyć pracownikowi.

3. Wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego jest opiniowany przez Biuro Dyrektora Generalnego w WUG, Biuro Budżetowo-Finansowe w WUG, właściwego Wiceprezesa WUG oraz podlega akceptacji Prezesa WUG.

4. W przypadku powierzenia pracownikowi dodatkowych zadań w zastępstwie pracownika nieobecnego z powodu choroby wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego może zostać złożony najwcześniej po 14 dniach nieprzerwanej nieobecności pracownika.

5. W przypadku powierzenia pracownikowi dodatkowych zadań z przyczyn innych niż rozdział zadań po pracowniku nieobecnym z powodu choroby wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego może zostać złożony niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających przyznanie dodatku.

§ 15. Przyznanie dodatku zadaniowego następuje w przypadkach określonych w art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej na okres nieprzekraczający 1 roku.

§ 16. Realizacja wniosków o przyznanie dodatku zadaniowego następuje po ich akceptacji przez Prezesa WUG.

## Rozdział 4

### Nagrody

§ 17. 1. Nagroda jest świadczeniem o charakterze uznaniowym.

2. Przyznawanie oraz wypłacanie nagród jest uzależnione od posiadanych przez WUG środków na wynagrodzenia.

§ 18. 1. Nagroda okresowa jest przyznawana pracownikom w zależności od osiągniętych przez nich efektów pracy oraz innych osiągnięć w pracy zawodowej, w szczególności stanowiących realizację zadań w ramach celów operacyjnych związanych ze strategią działania urzędów górniczych.

2. Nagrody okresowej nie przyznaje się za realizację zadań, w związku z powierzeniem których przyznano pracownikowi dodatek zadaniowy.

3. Pula środków przeznaczonych na nagrody okresowe dla poszczególnych urzędów jest określana przez Prezesa WUG, w porozumieniu z Wiceprezesami WUG, z uwzględnieniem liczby etatów w tych urzędach.

4. Kryterium przyznania nagrody okresowej jest także pozytywna ocena pracy pracownika w danym okresie.

5. Wysokość nagród okresowych przyznanych poszczególnym pracownikom różnicuje się i uzależnia od poziomu realizacji przesłanki określonej w ust. 1, związanej z ilością, jakością lub złożonością wykonanej pracy, oraz samodzielności i zaangażowania pracownika.

6. Propozycje podziału nagród okresowych dla pracowników są opracowywane przez bezpośrednich przełożonych oraz przedkładane Prezesowi WUG przez dyrektora urzędu; propozycje te są przedstawiane w formie zbiorczego wniosku.

7. Bezpośredni przełożony jest obowiązany do poinformowania pracowników o propozycji przyznania nagród okresowych, proponowanej ich wysokości oraz przesłankach, którymi kierowano się, przedkładając propozycję Prezesowi WUG.

8. Nagrodę okresową może otrzymać pracownik, którego staż pracy w urzędach górniczych wynosi co najmniej 6 miesięcy.

9. Nagrody okresowe są przyznawane, co do zasady, w kwietniu, lipcu, październiku i grudniu.

10. Decyzję dotyczącą wypłaty nagród oraz ich wysokości podejmuje Prezes WUG.

§ 19. 1. Nagrody specjalne są przyznawane pracownikom, którzy podnieśli swoje kwalifikacje, kończąc studia podyplomowe, uzyskując licencjat, tytuł inżyniera lub magistra, tytuł zawodowy w zawodzie

prawniczym, status urzędnika służby cywilnej, tytuł lub stopień naukowy oraz za inne szczególne osiągnięcia, niezwiązane bezpośrednio z ustawowymi zadaniami urzędu, ale wpływające pozytywnie na jego wizerunek.

2. Nagrodę specjalną przyznaje się:

- 1) z inicjatywy Prezesa WUG;
- 2) na wniosek Wiceprezesa WUG;
- 3) na wniosek dyrektora urzędu;
- 4) na wniosek bezpośredniego przełożonego, skierowany za pośrednictwem dyrektora urzędu.

3. Nagroda specjalna może zostać przyznana w trakcie całego roku kalendarzowego, bez względu na długość stażu pracy pracownika w urzędach górniczych.

4. Pracownikom, którzy uzyskali tytuł lub stopień naukowy, przyznaje się nagrodę specjalną w wysokości do 1000 zł.

5. Pracownikom, którzy ukończyli studia podyplomowe, uzyskali licencjat, tytuł inżyniera lub magistra, tytuł zawodowy w zawodzie prawniczym lub status urzędnika służby cywilnej przyznaje się nagrodę specjalną w wysokości do 500 zł.

6. Za inne szczególne osiągnięcia, o których mowa w ust. 1, może zostać przyznana nagroda specjalna w wysokości do 1000 zł.

7. Wręczeniu nagrody specjalnej towarzyszy przekazanie listu gratulacyjnego.

8. O przyznaniu i wysokości nagród specjalnych decyduje Prezes WUG w porozumieniu z Wiceprezesami WUG.

## Rozdział 5

### Wyróżnienia

§ 20. Prezes WUG, w związku ze szczególnymi osiągnięciami pracownika w pracy zawodowej, może przyznać pracownikowi wyróżnienie lub wystąpić do odpowiedniego organu o nadanie wyróżnienia.

§ 21. 1. Prezes WUG może:

- 1) wystąpić do właściwych organów o nadanie pracownikom orderów i odznaczeń, odznak oraz stopni górniczych;
- 2) przyznać honorowe szpady górnicze.

2. Przesłanki nadawania orderów, odznaczeń, odznak oraz stopni górniczych, a także przyznawania honorowych szpad górniczych, są określone w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Z wnioskami w sprawie nadania pracownikom orderów, odznaczeń, odznak lub stopni górniczych oraz o przyznanie honorowych szpad górniczych występuje do Prezesa WUG dyrektor urzędu.

4. Wniosek w sprawie nadania stopnia górniczego może zostać złożony, jeżeli:

- 1) pracownik, którego ma dotyczyć wniosek, posiada co najmniej trzyletni okres zatrudnienia w urzędach górniczych;
- 2) od nadania poprzedniego stopnia górniczego do nadania nowego stopnia upłynę co najmniej 3 lata.

5. Wniosek o przyznanie honorowej szpady górniczej może zostać złożony, jeżeli pracownik, którego ma dotyczyć wniosek, posiada co najmniej piętnastoletni okres zatrudnienia w górnictwie, w tym co najmniej pięcioletni okres zatrudnienia w urzędach górniczych.

6. Z wnioskami do Prezesa WUG:

- 1) w sprawie nadania orderów i odznaczeń występuje się w terminie do 30 kwietnia;
- 2) w sprawie nadania odznak oraz stopni górniczych występuje się w terminie do 31 maja;
- 3) o przyznanie honorowych szpad górniczych występuje się w terminie do 31 maja.

7. Warunki dofinansowania zakupu munduru górniczego, płaszcza oraz czaka, w przypadku nadania stopnia górniczego, określają przepisy o stopniach górniczych, honorowych szpadach górniczych i mundurach górniczych.

## Rozdział 6

### Wzory dokumentów

§ 22. Wzory wniosków:

- 1) o awans,
- 2) o podwyżkę,
- 3) o przyznanie dodatku zadaniowego,
- 4) o przyznanie nagrody okresowej,
- 5) o przyznanie nagrody specjalnej,
- 6) dotyczących wyróżnień, w przypadkach nieokreślonych w przepisach powszechnie obowiązujących

— są sporządzane przez Biuro Dyrektora Generalnego w WUG, zatwierdzane przez Prezesa WUG oraz przesyłane do urzędów.

§ 24. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Rozdział 7

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 23. Jeżeli stanowisko pracy posiada wartość punktową znajdującą się w przedziale, któremu odpowiada przedział mnożników wynagrodzenia zasadniczego obejmujący mnożniki niższe niż aktualny mnożnik posiadany przez pracownika zajmującego to stanowisko, mnożnik ten nie ulega zmianie.

## **10**

### **ZARZĄDZENIE Nr 1 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

z dnia 10 stycznia 2011 r.

#### **zmieniające zarządzenie w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego**

Na podstawie art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 4 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 stycznia 2010 r. w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG

Nr 1, poz. 4, Nr 10, poz. 64 i Nr 22, poz. 120) użyte w § 2 w pkt 1, w § 3 oraz w § 4 w ust. 1, 2, 3 i 4 wyrazy „§ 1 pkt 1–6” zastępuje się wyrazami „§ 1”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.



## 11

### ZARZĄDZENIE Nr 22 DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 29 grudnia 2010 r.

#### w sprawie wprowadzenia do stosowania „Procedury naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w Wyższym Urzędzie Górniczym”

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania „Procedurę naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w Wyższym Urzędzie Górniczym”, opracowaną z uwzględnieniem przepisów:

- 1) art. 11<sup>3</sup>, art. 18<sup>3a</sup> oraz art. 94 pkt 2b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94, z późn. zm.<sup>1)</sup>),
- 2) art. 26—32 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej

— zatwierdzoną przez Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego w dniu 29 grudnia 2010 r.

§ 2. „Procedura naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w Wyższym Urzędzie Górniczym” jest dostępna do wglądu w Biurze Dyrektora Generalnego w Wyższym Urzędzie Górniczym.

§ 3. Traci moc „Procedura naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w Wyższym Urzędzie Górniczym”, wprowadzona do stosowania zarządzeniem nr 13 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 1 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Procedury naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w Wyższym Urzędzie Górniczym” (Dz. Urz. WUG Nr 17, poz. 102).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Jacek Bielawa*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704, z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz. 1228 i Nr 224, poz. 1459 oraz z 2011 r. Nr 36, poz. 181.

## 12

### ZARZĄDZENIE Nr 23 DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 29 grudnia 2010 r.

#### **w sprawie wprowadzenia do stosowania „Procedury naboru na stanowiska kierujących albo zastępców kierujących departamentem lub komórką równorzędną w Wyższym Urzędzie Górniczym”**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania „Procedurę naboru na stanowiska kierujących albo zastępców kierujących departamentem lub komórką równorzędną w Wyższym Urzędzie Górniczym”, opracowaną z uwzględnieniem przepisów:

- 1) art. 11<sup>3</sup>, art. 18<sup>3a</sup> oraz art. 94 pkt 2b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94, z późn. zm.<sup>1)</sup>),
- 2) art. 28 ust. 3–5, art. 31 oraz art. 54–58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej — zatwierdzoną przez Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego w dniu 29 grudnia 2010 r.

§ 2. „Procedura naboru na stanowiska kierujących albo zastępców kierujących departamentem lub

komórką równorzędną w Wyższym Urzędzie Górniczym” jest dostępna do wglądu w Biurze Dyrektora Generalnego w Wyższym Urzędzie Górniczym.

§ 3. Traci moc „Procedura naboru na stanowiska kierujących albo zastępców kierujących departamentem lub komórką równorzędną w Wyższym Urzędzie Górniczym”, wprowadzona do stosowania zarządzeniem nr 6 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 18 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Procedury naboru na stanowiska kierujących albo zastępców kierujących departamentem lub komórką równorzędną w Wyższym Urzędzie Górniczym” (Dz. Urz. WUG Nr 13, poz. 80).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Jacek Bielawa*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704, z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz. 1228 i Nr 224, poz. 1459 oraz z 2011 r. Nr 36, poz. 181.

## 13

### ZARZĄDZENIE Nr 24 DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 29 grudnia 2010 r.

#### **w sprawie „Regulaminu premiowania pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, niebędących członkami korpusu służby cywilnej, zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi”**

Na podstawie art. 42<sup>1</sup> ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Wyższym Urzędzie Górnicy „Regulamin premiowania pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, niebędących członkami korpusu służby cywilnej, zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi”, zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego w dniu 29 grudnia 2010 r.

§ 2. Zobowiązuje się bezpośrednich przełożonych do odebrania od pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej, zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi,

imiennych oświadczeń o zapoznaniu się z treścią „Regulaminu premiowania pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, niebędących członkami korpusu służby cywilnej, zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi”. Oświadczenie, zaopatrzone w datę i podpis pracownika, przekazuje się do jego akt osobowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Jacek Bielawa*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 123, poz. 1353 i Nr 128, poz. 1403, z 2002 r. Nr 1, poz. 18, Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256, z 2005 r. Nr 10, poz. 71 i Nr 169, poz. 1417, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1218, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, z 2008 r. Nr 157, poz. 976 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 165, poz. 1118, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1494.

## 14

### ZARZĄDZENIE Nr 25 DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 30 grudnia 2010 r.

#### w sprawie motywacyjnego systemu awansów, płac, nagród oraz wyróżnień w Wyższym Urzędzie Górniczym

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706) zarządza się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Przepisy ogólne

§ 1. Wprowadza się w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwanym dalej „urzędem”, motywacyjny system awansów, płac, nagród oraz wyróżnień, zwany dalej „systemem”.

§ 2. System obejmuje członków korpusu służby cywilnej, zatrudnionych w urzędzie, zwanych dalej „pracownikami”.

§ 3. 1. System obejmuje procedury:

- 1) uzyskiwania przez pracowników awansu pionowego lub poziomego, zwanego dalej „awansem”;
- 2) podwyższania pracownikom wynagrodzenia zasadniczego, niezwiązanego z awansem, zwanego dalej „podwyżką”;

- 3) przyznawania pracownikom dodatku zadaniowego;
- 4) przyznawania pracownikom nagród:
  - a) okresowych,
  - b) specjalnych;
- 5) przyznawania pracownikom wyróżnień, niewymienionych w Regulaminie pracy urzędu;
- 6) występowania do odpowiedniego organu o nadanie pracownikom wyróżnienia.

2. System nie obejmuje procedur ułatwiania pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 4. Realizując procedury, o których mowa w § 3 ust. 1, uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe urzędu;
- 2) zaistnienie odpowiedzialności dyscyplinarnej członka korpusu służby cywilnej.

§ 5. Ustala się następujący rozkład przedziałów punktowych oraz odpowiadające temu rozkładowi przedziały mnożników wynagrodzenia zasadniczego:

Grupa	Przedział punktowy	Minimum przedziału mnożnikowego	Średnia przedziału mnożnikowego	Maksimum przedziału mnożnikowego
I	1–50	0,80	0,90	1,00
II	51–100	0,90	1,05	1,20
III	101–150	1,10	1,25	1,40
IV	151–200	1,20	1,40	1,60
V	201–250	1,40	1,65	1,90
VI	251–300	1,70	2,00	2,30
VII	301–350	2,10	2,60	3,10
VIII	351–400	2,90	3,65	4,40
IX	401 i więcej	4,20	–	–

## Rozdział 2

### Awans i podwyżka

§ 6. 1. Awans pionowy polega na powierzeniu pracownikowi stanowiska pracy wyżej usytuowanego w hierarchii stanowisk pracy — określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. Nr 211, poz. 1630) — w ramach urzędu lub wyżej zwartościowanego.

2. Awans poziomy polega na modyfikacji stanowiska pracy, zwiększającej rolę zatrudnionego na nim pracownika w realizacji zadań lub rozszerzającej jego zadania realizowane na tym stanowisku, w szczególności gdy sposób modyfikacji powoduje wzrost wartości punktowej tego stanowiska.

§ 7. 1. Przesłankami awansu pionowego na stanowiska niebędące wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej oraz awansu poziomego są:

- 1) co najmniej półroczny okres pracy w urzędzie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
- 2) posiadanie ostatniej pozytywnej oceny, sporządzonej w okresie 24 miesięcy poprzedzających awans;
- 3) spełnianie kryteriów zamieszczonych w opisie stanowiska pracy w zakresie wymaganych kompetencji oraz doświadczenia zawodowego;
- 4) pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego;
- 5) potrzeby organizacyjne urzędu.

2. Przesłankami awansu na stanowisko zastępcy dyrektora komórki organizacyjnej są, poza:

- 1) spełnianiem przez pracownika wymagań określonych w art. 53 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
- 2) posiadaniem ostatniej oceny okresowej na jednym z 2 najwyższych poziomów przewidzianych w skali ocen, sporządzonej w okresie 24 miesięcy poprzedzających awans

— potrzeby organizacyjne urzędu.

§ 8. Przesłankami otrzymania podwyżki są:

- 1) co najmniej roczny okres pracy w urzędzie;
- 2) posiadanie ostatniej oceny okresowej na jednym z 2 najwyższych poziomów przewidzianych w skali ocen;

3) trwała poprawa efektywności i jakości pracy świadczonej przez pracownika, w szczególności w związku ze zdobytym doświadczeniem zawodowym lub podnoszeniem kwalifikacji, potwierdzona pozytywną opinią bezpośredniego przełożonego.

§ 9. Ustalając wysokość podwyżki, uwzględnia się przedział punktowy w rozumieniu przepisów w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej, w którym w wyniku wartościowania znalazło się stanowisko pracy, które zostanie powierzone pracownikowi albo jest zajmowane przez pracownika.

§ 10. 1. Z wnioskiem o awans lub podwyżkę występują do Dyrektora Generalnego urzędu:

- 1) dyrektor komórki organizacyjnej lub naczelnik samodzielnego wydziału, zwani dalej „kierującym komórką urzędu”;
- 2) w przypadku stanowisk podległych bezpośrednio osobom kierownictwa urzędu — bezpośrednio przełożony.

2. Z wnioskiem o awans lub podwyżkę może wystąpić do Dyrektora Generalnego urzędu, za pośrednictwem kierującego komórką urzędu, również bezpośredni przełożony.

3. Do wniosku o awans załącza się kopię opisu stanowiska pracy.

4. Wniosek o awans jest opiniowany przez:

- 1) Biuro Dyrektora Generalnego w urzędzie, w zakresie spełniania wymagań wynikających z opisu stanowiska pracy;
- 2) Biuro Budżetowo-Finansowe w urzędzie, w zakresie posiadanych środków na wynagrodzenie.

§ 11. Wnioski o awans lub podwyżkę są rozpatrywane 2 razy w roku.

§ 12. Realizacja wniosków o awans lub podwyżkę następuje po ich akceptacji przez Dyrektora Generalnego urzędu, dokonywanej w uzgodnieniu z Prezesem urzędu.

## Rozdział 3

### Dodatek zadaniowy

§ 13. 1. Dodatek zadaniowy może zostać przyznany w przypadku:

- 1) wykonywania przez pracownika zadań w zastępstwie pracownika nieobecnego z powodu choroby, urlopu macierzyńskiego, urlopu pra-

cownika — ojca wychowującego dziecko, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu bezpłatnego, świadczenia rehabilitacyjnego lub oddelegowania na podstawie odrębnych przepisów do wykonywania zadań poza urzędem;

- 2) wykonywania dodatkowych zadań w związku z wakatem na stanowisku;
- 3) powierzenia pracownikowi dodatkowych zadań, niewynikających z opisu stanowiska pracy lub zakresu czynności, w szczególności w związku z udziałem w pracach zespołów lub komisji powoływanych przez Prezesa urzędu lub Dyrektora Generalnego urzędu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 dodatek może zostać przyznany do czasu obsadzenia tego stanowiska, jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu zgody na wszczęcie naboru.

3. Dodatków nie przyznaje się w związku z pełnieniem funkcji Rzecznika Dyscyplinarnego urzędu, Zastępcy Rzecznika Dyscyplinarnego urzędu, za udział w pracach Komisji dyscyplinarnej dla urzędu oraz za udział w pracach komisji egzaminacyjnych dla stwierdzenia kwalifikacji.

§ 14. 1. Dodatek zadaniowy jest przyznawany:

- 1) na wniosek:
  - a) kierującego komórką urzędu,
  - b) w przypadku pracowników podlegających bezpośrednio osobom kierownictwa urzędu — bezpośredniego przełożonego,
  - c) bezpośredniego przełożonego, skierowany za pośrednictwem kierującego komórką urzędu;
- 2) z inicjatywy Dyrektora Generalnego urzędu.

2. We wniosku o przyznanie dodatku zadaniowego zamieszcza się szczegółowe informacje na temat dodatkowych zadań, które zamierza się powierzyć pracownikowi.

3. Wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego jest opiniowany przez Biuro Dyrektora Generalnego w urzędzie, Biuro Budżetowo-Finansowe w urzędzie, właściwego Wiceprezesa urzędu oraz podlega akceptacji Dyrektora Generalnego urzędu po uzgodnieniu z Prezesem urzędu.

4. W przypadku powierzenia pracownikowi dodatkowych zadań w zastępstwie pracownika nieobecnego z powodu choroby wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego może zostać złożony najwcześniej po 14 dniach nieprzerwanej nieobecności pracownika.

5. W przypadku powierzenia pracownikowi dodatkowych zadań z przyczyn innych niż rozdział zadań po pracowniku nieobecnym z powodu choroby wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego może zostać złożony niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających przyznanie dodatku.

§ 15. Przyznanie dodatku zadaniowego następuje w przypadkach określonych w art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej na okres nieprzekraczający 1 roku.

§ 16. Realizacja wniosków o przyznanie dodatku zadaniowego następuje po ich akceptacji przez Dyrektora Generalnego urzędu.

## Rozdział 4

### Nagrody

§ 17. 1. Nagroda jest świadczeniem o charakterze uznaniowym.

2. Przyznawanie oraz wypłacanie nagród jest uzależnione od posiadanych przez urząd środków na wynagrodzenia.

§ 18. 1. Nagroda okresowa jest przyznawana pracownikom w zależności od osiągniętych przez nich efektów pracy oraz innych osiągnięć w pracy zawodowej, w szczególności stanowiących realizację zadań w ramach celów operacyjnych związanych ze strategią działania urzędów górniczych.

2. Nagrody okresowej nie przyznaje się za realizację zadań, w związku z powierzeniem których przyznano pracownikowi dodatek zadaniowy.

3. Pula środków przeznaczonych na nagrody okresowe dla poszczególnych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych wydziałów jest określana przez Dyrektora Generalnego urzędu, w uzgodnieniu z pozostałymi osobami kierownictwa urzędu, z uwzględnieniem liczby etatów w tych komórkach i wydziałach.

4. Kryterium przyznania nagrody okresowej jest także pozytywna ocena pracy pracownika w danym okresie.

5. Wysokość nagród okresowych przyznanych poszczególnym pracownikom różnicuje się i uzależnia od poziomu realizacji przesłanki określonej w ust. 1, związanej z ilością, jakością lub złożonością wykonanej pracy, oraz samodzielności i zaangażowania pracownika.



6. Propozycje podziału nagród okresowych dla pracowników są opracowywane przez bezpośrednich przełożonych oraz przedkładane Dyrektorowi Generalnemu urzędu przez kierującego komórką urzędu; propozycje te są przedstawiane w formie zbiorczego wniosku.

7. Bezpośredni przełożony jest obowiązany do poinformowania pracowników o propozycji przyznania nagród okresowych, proponowanej ich wysokości oraz przesłankach, którymi kierowano się, przedkładając propozycję Dyrektorowi Generalnemu urzędu.

8. Nagrodę okresową może otrzymać pracownik, którego staż pracy w urzędach górniczych wynosi co najmniej 6 miesięcy.

9. Nagrody okresowe są przyznawane, co do zasady, w kwietniu, lipcu, październiku i grudniu.

10. Decyzję dotyczącą wypłaty nagród okresowych oraz ich wysokości podejmuje Dyrektor Generalny urzędu.

11. Osobom zajmującym wyższe stanowiska w służbie cywilnej oraz pracownikom bezpośrednio podległym osobom kierownictwa urzędu nagrody okresowe przyznaje Dyrektor Generalny urzędu w uzgodnieniu z pozostałymi osobami kierownictwa urzędu.

12. Dyrektor Generalny urzędu jest obowiązany do poinformowania osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej oraz pracowników bezpośrednio podległych osobom kierownictwa urzędu o wysokości przyznanej nagrody okresowej albo o nieprzyznaniu tej nagrody oraz o przesłankach każdego z tych rozstrzygnięć.

13. Informacja, o której mowa w ust. 12, dotycząca zastępcy dyrektora komórki organizacyjnej, jest przekazywana także dyrektorowi tej komórki.

§ 19. 1. Nagrody specjalne są przyznawane pracownikom, którzy podnieśli swoje kwalifikacje, kończąc studia podyplomowe, uzyskując licencjat, tytuł inżyniera lub magistra, tytuł zawodowy w zawodzie prawniczym, status urzędnika służby cywilnej, tytuł lub stopień naukowy oraz za inne szczególne osiągnięcia, niezwiązane bezpośrednio z ustawowymi zadaniami urzędu, ale wpływające pozytywnie na jego wizerunek.

2. Nagrodę specjalną przyznaje się:

- 1) z inicjatywy Dyrektora Generalnego urzędu;
- 2) na wniosek Prezesa lub Wiceprezesa urzędu;

3) na wniosek kierującego komórką urzędu;

4) na wniosek bezpośredniego przełożonego, skierowany za pośrednictwem kierującego komórką urzędu.

3. Nagroda specjalna może zostać przyznana w trakcie całego roku kalendarzowego, bez względu na długość stażu pracy pracownika w urzędzie.

4. Pracownikom, którzy uzyskali tytuł lub stopień naukowy, przyznaje się nagrodę specjalną w wysokości do 1000 zł.

5. Pracownikom, którzy ukończyli studia podyplomowe, uzyskali licencjat, tytuł inżyniera lub magistra, tytuł zawodowy w zawodzie prawniczym lub status urzędnika służby cywilnej przyznaje się nagrodę specjalną w wysokości do 500 zł.

6. Za inne szczególne osiągnięcia, o których mowa w ust. 1, może zostać przyznana nagroda specjalna w wysokości do 1000 zł.

7. Wręczeniu nagrody specjalnej towarzyszy przekazanie listu gratulacyjnego.

8. O przyznaniu i wysokości nagród specjalnych decyduje Dyrektor Generalny urzędu w uzgodnieniu z pozostałymi osobami kierownictwa urzędu.

## Rozdział 5

### Wyróżnienia

§ 20. Prezes urzędu, w związku ze szczególnymi osiągnięciami pracownika w pracy zawodowej, może przyznać pracownikowi wyróżnienie lub wystąpić do odpowiedniego organu o nadanie wyróżnienia.

§ 21. 1. Prezes urzędu może:

- 1) wystąpić do właściwych organów o nadanie pracownikom orderów i odznaczeń, odznak oraz stopni górniczych;
- 2) przyznać honorowe szpady górnicze.

2. Przesłanki nadawania orderów, odznaczeń, odznak oraz stopni górniczych, a także przyznawania honorowych szpad górniczych, są określone w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Z wnioskami w sprawie nadania pracownikom orderów, odznaczeń, odznak lub stopni górniczych oraz o przyznanie honorowych szpad górniczych występuje do Prezesa urzędu kierujący komórką urzędu lub, w przypadku osób podlegających bezpośrednio osobom kierownictwa urzędu, bezpośredni przełożony.



4. Wniosek w sprawie nadania stopnia górniczego może zostać złożony, jeżeli:

- 1) pracownik, którego ma dotyczyć wniosek, posiada co najmniej trzyletni okres zatrudnienia w urzędach górniczych;
- 2) od nadania poprzedniego stopnia górniczego do nadania nowego stopnia upłynę co najmniej 3 lata.

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli pracownikiem, którego ma dotyczyć wniosek, jest kierujący komórką urzędu albo jego zastępca.

6. Wniosek o przyznanie honorowej szpady górniczej może zostać złożony, jeżeli pracownik, którego ma dotyczyć wniosek, posiada co najmniej piętnastoletni okres zatrudnienia w górnictwie, w tym co najmniej pięcioletni okres zatrudnienia w urzędach górniczych.

7. Z wnioskami do Prezesa urzędu:

- 1) w sprawie nadania orderów i odznaczeń występuje się w terminie do 30 kwietnia;
- 2) w sprawie nadania odznak oraz stopni górniczych występuje się w terminie do 31 maja;
- 3) o przyznanie honorowych szpad górniczych występuje się w terminie do 31 maja.

8. Warunki dofinansowania zakupu munduru górniczego, płaszcza oraz czapki, w przypadku nadania stopnia górniczego, określają przepisy o stopniach górniczych, honorowych szpadach górniczych i mundurach górniczych.

## Rozdział 6

### Wzory dokumentów

§ 22. Wzory wniosków:

- 1) o awans,
- 2) o podwyżkę,
- 3) o przyznanie dodatku zadaniowego,
- 4) o przyznanie nagrody okresowej,
- 5) o przyznanie nagrody specjalnej,
- 6) dotyczących wyróżnień, w przypadkach nieokreślonych w przepisach powszechnie obowiązujących

— są sporządzane przez Biuro Dyrektora Generalnego w urzędzie, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego urzędu oraz umieszczone w intranecie urzędu.

## Rozdział 7

### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 23. Jeżeli stanowisko pracy posiada wartość punktową znajdującą się w przedziale, któremu odpowiada przedział mnożników wynagrodzenia zasadniczego obejmujący mnożniki niższe niż aktualny mnożnik posiadany przez pracownika zajmującego to stanowisko, mnożnik ten nie ulega zmianie.

§ 24. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Jacek Bielawa*

# 15

## DECYZJA Nr 38 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie powołania Komisji dla zbadania przyczyn i okoliczności tąpnięcia i wypadku zbiorowego, zaistniałych w dniu 30 grudnia 2010 r. w KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Rudna” w Polkowicach**

Na podstawie § 4 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu, postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję dla zbadania przyczyn i okoliczności tąpnięcia i wypadku zbiorowego, zaistniałych w dniu 30 grudnia 2010 r. w KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Rudna” w Polkowicach, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący:  
mgr inż. Mirosław Koziura  
Wyższy Urząd Górniczy  
w Katowicach;
- 2) Zastępca Przewodniczącego:  
prof. dr hab. inż. Andrzej Zorychta  
Akademia Górniczo-Hutnicza  
im. Stanisława Staszica  
w Krakowie;
- 3) Członkowie:  
– mgr inż. Mariusz Bilikowski  
KGHM Polska Miedź S.A.  
w Lubinie,  
– dr inż. Dariusz Chlebowski  
Akademia Górniczo-Hutnicza  
im. Stanisława Staszica  
w Krakowie,  
– mgr inż. Andrzej Ciepielewski  
Okręgowy Urząd Górniczy  
we Wrocławiu,  
– dr inż. Jerzy Dec  
Akademia Górniczo-Hutnicza  
im. Stanisława Staszica  
w Krakowie,  
– doc. dr hab. inż. Jan Drzewiecki  
Główny Instytut Górnictwa  
w Katowicach,  
– dr inż. Andrzej Jaworski  
Politechnika Śląska  
w Gliwicach,  
– Wiesław Michalski  
Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy
- KGHM Polska Miedź S.A.  
Oddział Zakłady Górnicze „Rudna”  
w Polkowicach,  
– dr inż. Adam Mirek  
Wyższy Urząd Górniczy  
w Katowicach;
- 4) Sekretarz:  
mgr inż. Eugeniusz Rożek  
Wyższy Urząd Górniczy  
w Katowicach.
2. Przewodniczący Komisji może, w razie potrzeby, zaprosić do udziału w jej pracach inne osoby.
- § 2. Zadaniem Komisji jest:
- 1) analiza przyczyn i okoliczności tąpnięcia i wypadku zbiorowego;
  - 2) ocena przebiegu akcji ratowniczej;
  - 3) przedstawienie wniosków wynikających z analizy i oceny, o których mowa w pkt 1 i 2, oraz propozycji zaleceń zmierzających do zapobieżenia podobnym zdarzeniom w przyszłości.
- § 3. Komisja rozpocznie prace niezwłocznie i zakończy je w terminie do dnia 30 kwietnia 2011 r., przedstawiając pisemne wnioski.
- § 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.
- Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

## 16

### DECYZJA Nr 1 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 10 stycznia 2011 r.

#### **zmieniająca decyzję w sprawie powołania Komisji dla zbadania przyczyn i okoliczności tąpnięcia i wypadku zbiorowego, zaistniałych w dniu 30 grudnia 2010 r. w KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Rudna” w Polkowicach**

Na podstawie § 4 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu, postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 38 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie powołania Komisji dla zbadania przyczyn i okoliczności tąpnięcia i wypadku zbiorowego, zaistniałych w dniu 30 grudnia 2010 r. w KGHM Polska Miedź S.A.

Oddział Zakłady Górnicze „Rudna” w Polkowicach (Dz. Urz. WUG z 2011 r. Nr 1, poz. 15), po § 2 dodaje się § 2a–2f w brzmieniu:

„§ 2a. Przewodniczący:

- 1) ustala terminy oraz porządek posiedzeń Komisji;
- 2) zwołuje oraz prowadzi posiedzenia Komisji.

§ 2b. 1. W posiedzeniach Komisji uczestniczą osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby zaproszone do udziału w jej pracach są obowiązane podpisywać listę obecności przygotowaną na każde posiedzenie Komisji.

§ 2c. Sekretarz sporządza protokół z przebiegu posiedzenia Komisji niezwłocznie po jego zakończeniu i przekazuje do akceptacji Przewodniczącemu.

§ 2d. 1. Osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby zaproszone do udziału w jej pracach są obowiązane do zachowania tajemnicy i nieujawniania informacji o wiadomościach powziętych w czasie prac Komisji.

2. Przewodniczący jest uprawniony nie dopuścić do udziału w pracach Komisji osoby, która naruszyła obowiązek, o którym mowa w ust. 1, a także wystąpić do Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z wnioskiem o odwołanie tej osoby ze składu Komisji.

§ 2e. Komisja jest uprawniona do wykorzystywania, w toku swoich prac, materiałów zebranych przez Okręgowy Urząd Górniczy we Wrocławiu, w rezultacie czynności przeprowadzonych na podstawie i w trybie art. 114 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.<sup>1)</sup>); materiały te Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego we Wrocławiu jest obowiązany przedstawiać Komisji na bieżąco.

§ 2f. 1. Komisja sporządza sprawozdanie, zawierające w szczególności:

- 1) ogólne dane o zaistniałym zdarzeniu będącym przedmiotem prac Komisji, zwanym dalej „zdarzeniem”, oraz o osobach poszkodowanych;
- 2) ogólną charakterystykę zakładu górniczego, w którym zaistniało zdarzenie;
- 3) dane o prowadzonych robotach w rejonie zaistniałego zdarzenia, z określeniem warunków techniczno-ruchowych oraz występujących zagrożeń naturalnych;
- 4) informację o stosowanej profilaktyce w rejonie zaistniałego zdarzenia;
- 5) dane o przebiegu robót górniczych prowadzonych w miejscu zaistnienia zdarzenia przed jego zaistnieniem;
- 6) przebieg i ocenę akcji ratowniczej;
- 7) ustalenie przyczyn i okoliczności zaistniałego zdarzenia;
- 8) wnioski Komisji, w tym propozycje zaleceń zmierzających do zapobieżenia podobnym zdarzeniom w przyszłości.

2. Ustalenia Komisji, dotyczące treści sprawozdania, zapadają większością głosów osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu; w przypadku równej ilości głosów o przyjęciu ustalenia decyduje głos Przewodniczącego.

3. Osoba wchodząca w skład Komisji podlega wyłączeniu od głosowania nad ustaleniami dotyczącymi treści sprawozdania, jeżeli pozostaje z przedsiębiorcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, mającym związek z opiniowaną sprawą, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

4. Sprawozdanie podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji, z tym że osoba wchodząca w skład Komisji niezgadająca się z treścią sprawozdania albo poszczególnych ustaleń może złożyć na piśmie zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem.”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

## 17

### DECYZJA Nr 2 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego

z dnia 17 stycznia 2011 r.

#### w sprawie utworzenia Zespołu do spraw organizacji XVII Spotkania Szefów Urzędów Górniczych Krajów Europejskich

Na podstawie § 2 ust. 5 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu, postanawia się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Zespół do spraw organizacji XVII Spotkania Szefów Urzędów Górniczych Krajów Europejskich, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący  
– Marek Tarabuła  
dyrektor Gabinetu Prezesa;
- 2) Zastępca Przewodniczącego  
– Małgorzata Waksmańska  
zastępca dyrektora  
Departamentu Prawnego;
- 3) członkowie:
  - Wojciech Jeziorowski  
dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego  
w Krakowie,
  - Dagmara Machalica  
główny specjalista  
w Gabinecie Prezesa,
  - Wioletta Sornek  
radca prawny  
w Departamencie Prawnym,
  - Anna Swiniarska-Tadla  
specjalista  
w Gabinecie Prezesa,
  - Jolanta Talarczyk  
Rzecznik Prasowy Prezesa  
Wyższego Urzędu Górniczego,
  - Roman Uzarowicz  
główny specjalista  
w Departamencie Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Złożem;

4) Sekretarz

– Anna Nowrot  
specjalista  
w Gabinecie Prezesa.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest zorganizowanie XVII Spotkania Szefów Urzędów Górniczych Krajów Europejskich, które odbędzie się w Krakowie w dniach 27–29 września 2011 r.

§ 4. 1. Zespół odbywa posiedzenia w zależności od potrzeb, w składzie ustalonym przez Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez Sekretarza.

§ 5. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego.

§ 6. Przewodniczący wskazuje, spośród osób wchodzących w skład Zespołu, osoby odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych czynności służących realizacji zadania Zespołu.

§ 7. Przewodniczący informuje na bieżąco Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stanie prac Zespołu.

§ 8. Zespół rozpocznie pracę niezwłocznie.

§ 9. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

---

**Wydawca:** Wyższy Urząd Górniczy

**Redakcja:** Departament Prawny w Wyższym Urzędzie Górniczym, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice, tel.: 32 736 17 31, pri@wug.gov.pl

**Skład i druk:** Wydawnictwo TEKST Sp. z o.o., ul. Kossaka 72, 83-307 Bydgoszcz, tel./fax 52 348 62 50,  
info@tekst.com.pl

**Rozpowszechnianie:** Biuro Dyrektora Generalnego w Wyższym Urzędzie Górniczym, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice, tel.: 32 736 17 21,  
bdg@wug.gov.pl

---

Tłoczono z polecenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w Wydawnictwie TEKST Sp. z o.o.,  
ul. Kossaka 72, 83-307 Bydgoszcz, tel./fax 52 348 62 50, info@tekst.com.pl

---