



DZIENNIK URZĘDOWY

WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

Katowice, dnia 9 maja 2011 r.

Nr 5

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA PREZESA WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO:

- 40 — nr 8 z dnia 21 kwietnia 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Rady Programowej miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” 132
- 41 — nr 9 z dnia 21 kwietnia 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Wyższym Urzędzie Górniczym 132
- 42 — nr 10 z dnia 21 kwietnia 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie stanowisk w urzędach górniczych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych 133

DECYZJE PREZESA WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO:

- 43 — nr 11 z dnia 7 kwietnia 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji dyscyplinarnych I i II instancji oraz rzecznika dyscyplinarnego dla urzędników państwowych mianowanych, zatrudnionych w okręgowych urzędach górniczych i w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych 133
- 44 — nr 12 z dnia 26 kwietnia 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie ustalenia składu Komisji do spraw Zagrożeń Wodnych 134

OBWIESZCZENIA PREZESA WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO:

- 45 — z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym 135
- 46 — z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego 140
- 47 — z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego 143
- 48 — z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych 166
- 49 — z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawie Komisji do spraw Tąpań, Obudowy i Kierowania Stropem w Podziemnych Zakładach Górniczych 199
- 50 — z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawie organizacji służby przygotowawczej w okręgowych urzędach górniczych oraz w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych 203

40

ZARZĄDZENIE Nr 8 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 21 kwietnia 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Rady Programowej miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”

Na podstawie art. 25 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. — Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie Rady Programowej miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 11 oraz z 2010 r. Nr 25, poz. 131) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 uchyla się ust. 4;
- 2) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. Za udział w pracach Rady Programowej członkowie tej Rady otrzymują wynagrodzenie roczne w wysokości 400 zł.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 34, poz. 187, z 1990 r. Nr 29, poz. 173, z 1991 r. Nr 100, poz. 442, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 90, poz. 999, z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 111, poz. 1181, z 2005 r. Nr 39, poz. 377, z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 235, poz. 1551 oraz z 2011 r. Nr 85, poz. 459.

41

ZARZĄDZENIE Nr 9 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 21 kwietnia 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Wyższym Urzędzie Górniczym

Na podstawie art. 12 ust. 2b i ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 64 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG

Nr 27, poz. 149) w § 2 w pkt 4 w lit. f kropkę zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się lit. g w brzmieniu:

„g) Rzecznik Prasowy Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 65, poz. 553, Nr 85, poz. 716 i Nr 131, poz. 1076, z 2010 r. Nr 240, poz. 1600 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114.

42

ZARZĄDZENIE Nr 10 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 21 kwietnia 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie stanowisk w urzędach górniczych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych

Na podstawie art. 107 ust. 1 i 9 oraz art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 70 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie stanowisk w urzędach górniczych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych (Dz. Urz. WUG z 2011 r. Nr 1, poz. 6) w § 2 w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) Rzecznik Prasowy Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

43

DECYZJA Nr 11 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 7 kwietnia 2011 r.

zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji dyscyplinarnych I i II instancji oraz rzecznika dyscyplinarnego dla urzędników państwowych mianowanych, zatrudnionych w okręgowych urzędach górniczych i w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych

Na podstawie art. 36 ust. 1, 2, 4 i 5, art. 36¹ ust. 1 oraz art. 52 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 25 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 września 2007 r. w sprawie

powołania komisji dyscyplinarnych I i II instancji oraz rzecznika dyscyplinarnego dla urzędników państwowych mianowanych, zatrudnionych w okręgowych urzędach górniczych i w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 14, poz. 51 oraz z 2010 r. Nr 25, poz. 137), wprowadza się następujące zmiany:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 123, poz. 1353 i Nr 128, poz. 1403, z 2002 r. Nr 1, poz. 18, Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256, z 2005 r. Nr 10, poz. 71 i Nr 169, poz. 1417, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1218, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, z 2008 r. Nr 157, poz. 976 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 165, poz. 1118, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1494.

1) w § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) członek — Jarosław Lepiarz
dyrektor Okręgowego
Urzędu Górniczego
w Poznaniu.”;

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 2, który wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

2) w § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) przewodniczący — Marian Jasionowski
zastępca dyrektora
Okręgowego
Urzędu Górniczego
w Kielcach;”.

44

DECYZJA Nr 12 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 26 kwietnia 2011 r.

zmieniająca decyzję w sprawie ustalenia składu Komisji do spraw Zagrożeń Wodnych

Na podstawie § 3 ust. 1 zarządzenia nr 5 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie Komisji do spraw Zagrożeń Wodnych (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 16 oraz z 2010 r. Nr 1, poz. 5) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 4 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia składu Komisji do spraw Zagrożeń Wodnych (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 12) w § 1 pkt 4 otrzymuje:

„4) Członkowie:

- mgr inż. Andrzej Banaszak,
- prof. dr hab. inż. Wojciech Ciężkowski
Politechnika Wroclawska,
- mgr inż. Antoni Czapnik
Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.
Centralny Zakład Odwadniania Kopalń,

- dr inż. Kajetan d’Obyrn
Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A.,
- prof. dr hab. inż. Jacek Motyka
Akademia Górniczo-Hutnicza
im. Stanisława Staszica w Krakowie,
- prof. dr hab. inż. Franciszek Plewa
Politechnika Śląska,
- mgr inż. Roman Szostak
Kompania Węglowa S.A.,
- mgr inż. Sławomir Szwajda
Katowicki Holding Węglowy S.A.”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

45

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 4 kwietnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym

1. Na podstawie art. 16 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 30 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 16 października 2009 r. w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 13, poz. 79), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 22 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 czerwca 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 10, poz. 59),
- 2) zarządzeniem nr 41 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 października 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 19, poz. 109),
- 3) zarządzeniem nr 45 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 grudnia 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 22, poz. 118),
- 4) zarządzeniem nr 2 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 19 stycznia 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 18)

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 1 kwietnia 2011 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 zarządzenia nr 22 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 czerwca 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 10, poz. 59), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2010 r.”;

- 2) § 2 zarządzenia nr 41 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 października 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 19, poz. 109), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”;

- 3) § 2 zarządzenia nr 45 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 grudnia 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 22, poz. 118), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.”;

- 4) § 2 zarządzenia nr 2 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 19 stycznia 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 18), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

ZARZĄDZENIE Nr 30 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 16 października 2009 r.

w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym

Na podstawie art. 107 ust. 9 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa tryb opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania aktów normatywnych oraz innych aktów prawnych wydawanych przez:

- 1) Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „Prezesem”,
- 2) Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „Dyrektorem Generalnym” — zwanych dalej „aktami prawnymi”.

§ 2. 1. Komórki organizacyjne w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwanym dalej „WUG”, okręgowe urzędy górnicze oraz Urząd Górniczy do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych analizują akty prawne należące do ich właściwości pod względem aktualności, celowości i skuteczności.

2. Koordynacja realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, jest prowadzona przez kierującego Departamentem Prawnym w WUG, zwanym dalej „Departamentem Prawnym”, albo wyznaczoną przez niego osobę.

§ 3. Prace nad projektami aktów prawnych, zwanymi dalej „projektami”, wszczynają się:

1) na polecenie:

- a) Prezesa,
- b) Dyrektora Generalnego;

2) z inicjatywy:

- a) Departamentu Prawnego,
- b) komórki organizacyjnej w WUG, zwanej dalej „komórką”, właściwej ze względu na przewidziany do unormowania obszar,
- c) okręgowego urzędu górniczego albo Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych.

§ 4. 1. Prace nad projektami są prowadzone w następujących etapach:

- 1) przygotowanie założeń projektu;
- 2) akceptacja założeń projektu;
- 3) opracowanie projektu;
- 4) uzgodnienie projektu;
- 5) parafowanie projektu.

2. Przepisów ust. 1 pkt 1 i 2 nie stosuje się:

- 1) jeżeli wszczęcie prac nad projektem następuje na polecenie Prezesa albo Dyrektora Generalnego;
- 2)²⁾ do obwieszczeń i komunikatów;
- 3)³⁾ do aktów prawnych o charakterze technicznym lub personalnym.

§ 5. Na polecenie Prezesa może być stosowany odrębny tryb opracowania oraz uzgodnienia projektu.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

²⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 41 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 października 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 19, poz. 109), które weszło w życie z dniem 28 października 2010 r.

³⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

§ 5a.⁴⁾ W przypadku, o którym mowa w § 5, projekty przed przedłożeniem Prezesowi albo Dyrektorowi Generalnemu do podpisu wymagają zaparowania przez Departament Prawny oraz akceptacji Wiceprezesów WUG.

Rozdział 2

Opracowywanie oraz uzgadnianie projektów aktów prawnych

§ 6. 1. Założenia projektu aktu prawnego, zwane dalej „założeniami”, zawierające propozycje rozwiązań merytorycznych, wraz z uzasadnieniem, przygotowuje komórka właściwa ze względu na przewidziany do unormowania obszar.

1a.⁵⁾ Założenia sporządza się, uwzględniając następujące elementy:

- 1) podstawę prawną przygotowania założeń;
- 2) podstawę prawną przygotowania projektu opartego na założeniach;
- 3) przyczyny podjęcia prac nad projektem;
- 4) propozycje rozwiązań merytorycznych wraz z uzasadnieniem;
- 5) skutki wejścia w życie nowej regulacji prawnej.

2. Jeżeli zakres regulacji projektu będzie dotyczył kilku komórek, założenia opracowuje komórka w największym stopniu właściwa ze względu na przewidziany do unormowania obszar; komórka ta jest wówczas komórką wiodącą.

3. W przypadku sporu dotyczącego właściwości, Dyrektor Generalny wskazuje komórkę wiodącą.

4. W przypadku zarządzeń w sprawie regulaminów organizacyjnych urzędów górniczych komórką wiodącą jest Departament Prawny.

5. Prezes może powołać zespół do opracowania założeń, jeżeli zakres regulacji projektu będzie dotyczył kilku komórek, a nie jest możliwe ustalenie albo wskazanie komórki wiodącej.

6. Departament Prawny, na wniosek komórki albo zespołu, wydaje opinię dotyczącą potrzeby wydania aktu prawnego.

§ 7. 1. Akceptacji założeń dokonuje, na wniosek komórki albo zespołu, Prezes albo Dyrektor Generalny, w zależności od tego, który podmiot wyda akt prawny.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, załącza się opinię, o której mowa w § 6 ust. 6.

3. Akceptacja założeń stanowi równocześnie polecenie opracowania projektu.

§ 8. 1. Projekt opracowuje się:

- 1) zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, określonymi w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
- 2) zgodnie z wymaganiami technicznymi dla dokumentów elektronicznych zawierających akty prawne, określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 75, poz. 451, Nr 113, poz. 722 i Nr 232, poz. 1568).

2. Kolejne wersje projektu oznacza się przez zamieszczenie na nich daty opracowania.

3. Strony projektu są:

- 1) parafowane przez kierującego Departamentem Prawnym albo wyznaczoną przez niego osobę;
- 2) numerowane w sposób odzwierciedlający całkowitą liczbę stron projektu oraz numer strony bieżącej projektu.

§ 9. 1. Departament Prawny, w terminie 14 dni od dnia akceptacji założeń albo wydania przez Prezesa lub Dyrektora Generalnego polecenia opracowania projektu, opracowuje projekt i kieruje go, drogą elektroniczną, do:⁶⁾

- 1) komórek, których dotyczy zakres regulacji projektu;
- 1a)⁷⁾ komórek, które w regulowanym zakresie wykonują niektóre czynności;

⁴⁾ Dodany przez § 1 zarządzenia nr 22 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 czerwca 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 10, poz. 59), które weszło w życie z dniem 1 lipca 2010 r.

⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁶⁾ Wprowadzenie do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

- 2)⁸⁾ Biura Budżetowo-Finansowego w WUG, jeśli powoduje on skutki finansowe;
- 3) okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, jeśli zakres regulacji projektu obejmuje sprawy będące we właściwości tych urzędów;
- 4) związków zawodowych działających w urzędach górniczych, w przypadkach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących.

2.⁹⁾ Przedstawienie stanowiska wobec projektu następuje, w formie elektronicznej, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 10. 1. Departament Prawny, po zgromadzeniu stanowisk zgłoszonych wobec projektu, dokonuje ich analizy oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, przygotowuje nową wersję projektu w terminie 14 dni od dnia wyznaczonego jako termin na zajęcie stanowiska przez komórki, a następnie przekazuje ją do komórek, które zajęły stanowisko, w celu zaparafowania; parafy składa się na stronie przeznaczonej do podpisu.

2. W przypadku powstania rozbieżności Departament Prawny dąży do ich usunięcia w porozumieniu z innymi komórkami, które zajęły stanowisko, a w przypadku nieustalenia wspólnego stanowiska przedstawia sprawę wraz z protokołem rozbieżności do rozstrzygnięcia podmiotowi wydającemu akt prawny.

§ 11. 1. Po zaparafowaniu w trybie określonym w § 10 ust. 1 Departament Prawny przekazuje projekt do akceptacji Wiceprezesom WUG, a następnie Prezesowi albo Dyrektorowi Generalnemu, w celu podpisania.

2. W przypadku zarządzeń w sprawie regulaminu organizacyjnego WUG albo jego zmian:

- 1) Departament Prawny przekazuje projekt do akceptacji Dyrektorowi Generalnemu;
- 2) Dyrektor Generalny występuje, za pośrednictwem Wiceprezesów WUG, z wnioskiem do Prezesa o nadanie WUG regulaminu organizacyjnego albo wprowadzenie w nim zmian.

Rozdział 3

Ewidencjonowanie aktów prawnych

§ 12. 1. Ewidencję aktów prawnych prowadzi Departament Prawny.

2. W ewidencji wyodrębnia się:

- 1) zarządzenia Prezesa;
- 2) decyzje Prezesa;
- 3) obwieszczenia Prezesa;
- 4) komunikaty Prezesa;
- 5) zarządzenia Dyrektora Generalnego;
- 6) decyzje Dyrektora Generalnego.

Rozdział 4

Ogłaszanie aktów prawnych

§ 13. 1. Akty prawne są kierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wyższego Urzędu Górniczego, zwanym dalej „Dziennikiem Urzędowym”.

2. Prezes może upoważnić kierującego Departamentem Prawnym lub innego pracownika tej komórki do zamieszczania w jego imieniu wizerunku na akcie prawnym, o której mowa w art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95).

§ 14. Dziennik Urzędowy jest redagowany przez Departament Prawny.

§ 15.¹⁰⁾ Skład Dziennika Urzędowego, z zachowaniem zgodności z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia wzoru graficznego pierwszej i ostatniej strony dzienników urzędowych oraz wzoru okładek i strony tytułowej załączników do dzienników urzędowych (Dz. U. Nr 66, poz. 405), oraz druk tego dziennika jest dokonywany przez podmiot wyłoniony w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 45 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 grudnia 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 22, poz. 118), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 2 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 19 stycznia 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie opracowywania, uzgadniania, ewidencjonowania oraz ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 18), które weszło w życie z dniem 19 stycznia 2011 r.

§ 16.¹¹⁾ Dziennik Urzędowy jest wydawany, również w formie elektronicznej, zgodnie z wymaganiami technicznymi dla elektronicznej formy dzienników urzędowych, określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych, i rozpowszechniany przez Biuro Dyrektora Generalnego w WUG.

§ 17. Skorowidz do każdego rocznika Dziennika Urzędowego za rok ubiegły, zwany dalej „skorowidzem”, jest redagowany, składany, drukowany, wydawany i rozpowszechniany zgodnie z wymaganiami określonymi w § 14–16.

§ 18. Cena egzemplarza Dziennika Urzędowego oraz skorowidza jest ustalana każdorazowo, z uwzględnieniem w szczególności liczby jego stron.

§ 19. Zbiór Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami jest prowadzony przez Departament Prawny.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 8.

46

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 7 kwietnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego

1. Na podstawie art. 16 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 4 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 stycznia 2010 r. w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 4), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 27 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 czerwca 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 10, poz. 64),
- 2) zarządzeniem nr 47 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 grudnia 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 22, poz. 120),
- 3) zarządzeniem nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 10 stycznia 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 10)

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 6 kwietnia 2011 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 zarządzenia nr 27 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 czerwca 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 10, poz. 64), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2010 r.”;

- 2) § 2 zarządzenia nr 47 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 grudnia 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 22, poz. 120), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.”;

- 3) § 2 zarządzenia nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 10 stycznia 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 10), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

ZARZĄDZENIE Nr 4 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 7 stycznia 2010 r.

w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego

Na podstawie art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa tryb dokonywania wydatków publicznych związanych z pracami:

- 1) Komisji do spraw Ochrony Powierzchni;
- 2) Komisji do spraw Atmosfery Kopalnianej i Zagrożeń Aerologicznych w Podziemnych Zakładach Górniczych;
- 3) Komisji do spraw Tępań, Obudowy i Kierowania Stropem w Podziemnych Zakładach Górniczych;
- 4) Komisji do spraw Zagrożeń Wodnych;
- 5) (uchylony);²⁾
- 6) Komisji do spraw Zagrożeń Naturalnych w Podziemnych Zakładach Górniczych Wydobywających Rudy Miedzi;
- 7) komisji powoływanych przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego dla wyjaśnienia przyczyn i okoliczności wypadków oraz innych zdarzeń zaistniałych w zakładach górniczych.

§ 2. Wydatkami publicznymi, o których mowa w § 1, są:

- 1)³⁾ należności za udział w posiedzeniach komisji, o których mowa w § 1;
- 2) należności za przygotowanie koreferatów do wniosków o wydanie opinii przez komisje, o których mowa w § 1 pkt 1–6, zwanych dalej „koreferatami”;
- 3) należności za przygotowanie ekspertyz oraz innych dokumentów specjalistycznych dla potrzeb

komisji, o których mowa w § 1 pkt 7, zwanych dalej „ekspertyzami”.

§ 3.³⁾ Należności za udział w posiedzeniach komisji, o których mowa w § 1, nie przysługują pracownikom urzędów górniczych.

§ 4. 1.³⁾ Stawki należności za udział w posiedzeniach komisji, o których mowa w § 1, wynoszą dla:

- | | |
|------------------------------|-----------|
| 1) Przewodniczącego | — 425 zł; |
| 2) Zastępcy Przewodniczącego | — 385 zł; |
| 3) Sekretarza | — 385 zł; |
| 4) Członka | — 350 zł. |

2.³⁾ Stawki należności za udział w posiedzeniach komisji, o których mowa w § 1, obejmują koszty przejazdów na posiedzenia.

3.³⁾ Należności za udział w posiedzeniach komisji, o których mowa w § 1, są kwotami brutto; z należności tych jest potrącany podatek dochodowy od osób fizycznych.

4.⁴⁾ Należności za udział w posiedzeniach komisji, o których mowa w § 1, są wypłacane osobom wchodzącym w skład komisji w kasie Wyższego Urzędu Górniczego lub przelewem na wskazane przez te osoby rachunki bankowe, w terminie 7 dni od daty przedłożenia listy należności za udział w posiedzeniu komisji w Biurze Budżetowo-Finansowym w Wyższym Urzędzie Górniczym.

§ 5. 1. Wyboru podmiotu, który przygotowuje koreferat, dokonują Przewodniczący komisji, o których mowa w § 1 pkt 1–6.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

²⁾ Przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 47 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 grudnia 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 22, poz. 120), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

³⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 zarządzenia nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 10 stycznia 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 10), które weszło w życie z dniem 10 stycznia 2011 r.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2; ze zmianą wprowadzoną przez § 1 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

2. Stawki należności za przygotowanie koreferatów są określone w umowach; stawki te nie mogą przekraczać 2 000 zł brutto.

2a.⁵⁾ Wzory umów, których przedmiotem są koreferaty, są przygotowywane przez Departament Prawny Wyższego Urzędu Górniczego i akceptowane przez Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego.

3.⁶⁾ Umowy przed podpisaniem są parafowane przez dyrektorów komórek Wyższego Urzędu Górniczego, które sprawują obsługę prac komisji.

4.⁶⁾ Umowy są podpisywane przez Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego.

5. Płatności należności za przygotowanie koreferatów następują na podstawie rachunków wystawianych przez podmioty, które przygotowały koreferaty.

§ 6. 1. Wyboru podmiotu, który przygotowuje ekspertyzę, dokonują komisje, o których mowa w § 1 pkt 7, na wniosek Przewodniczących komisji.

2. Stawki należności za przygotowanie ekspertyz są określone w umowach.

2a.⁷⁾ Departament Prawny Wyższego Urzędu Górniczego opracowuje projekty umów, których przedmiotem są ekspertyzy, w oparciu o założenia merytoryczne sporządzone i przekazane przez komórkę organizacyjną Wyższego Urzędu Górniczego sprawującą obsługę prac tych komisji, oraz zaakceptowane przez Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego, sprawującego bezpośredni nadzór merytoryczny nad tą komórką — w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaakceptowanych założeń.

3. Przepisy § 5 ust. 3—5 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia nr 27 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 czerwca 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 10, poz. 64), które weszło w życie z dniem 1 lipca 2010 r.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

47

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 20 kwietnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego

1. Na podstawie art. 16 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 9 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 5, poz. 37), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 9 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 13 stycznia 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 19),
- 2) zarządzeniem nr 29 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 czerwca 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 11, poz. 70),
- 3) zarządzeniem nr 36 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 września 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 16, poz. 95),
- 4) zarządzeniem nr 39 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 18 października 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 19, poz. 107),
- 5) zarządzeniem nr 57 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 10 grudnia 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 25, poz. 133),
- 6) zarządzeniem nr 5 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 4 marca 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez

pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 21)

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 18 kwietnia 2011 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 i 3 zarządzenia nr 9 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 13 stycznia 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 19), które stanowią:

„§ 2. Komórki Wyższego Urzędu Górniczego, wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2–5 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 września 2007 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu, przygotowują i przedstawiają do akceptacji harmonogramy czynności nadzorczych, o których mowa w § 38b ust. 2 zarządzenia zmienianego w § 1, na 2010 r. w terminie 15 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia, a następnie, w terminie 20 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia, przekażą kopie zatwierdzonych harmonogramów do Samodzielnego Wydziału do spraw Kontroli Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”;

- 2) § 2 zarządzenia nr 29 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 czerwca 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 11, poz. 70), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2010 r.”;

- 3) § 2 zarządzenia nr 36 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 września 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez

pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 16, poz. 95), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 września 2010 r.”;

4) § 2 zarządzenia nr 39 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 18 października 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 19, poz. 107), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”;

5) § 2 zarządzenia nr 57 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 10 grudnia 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 25, poz. 133), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.”;

6) § 2 zarządzenia nr 5 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 4 marca 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 21), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 marca 2011 r.”.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 kwietnia 2011 r. (poz. 47)

ZARZĄDZENIE Nr 9 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego

Na podstawie art. 107 ust. 1 i 9 oraz art. 117a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1.²⁾ Zarządzenie określa tryb wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „WUG”, w ramach zadań organów nadzoru górniczego oraz zadań organu wyspecjalizowanego w rozumieniu przepisów o systemie kontroli wyrobów.

2.³⁾ W przypadku zadań z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego, wykonywanych przez organy nadzoru górniczego, przepisy zarządzenia stosuje się w przypadkach nieuregulowanych w przepisach prawa budowlanego.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o „czynnościach inspekcyjno-technicznych” — rozumie się przez to:

1) kontrole przeprowadzane w: zakładach górniczych, podmiotach zawodowo trudniących się wykonywaniem czynności w zakresie ratownictwa górniczego, zakładach prowadzących określone roboty podziemne z zastosowaniem

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

²⁾ Oznaczenie ust. 1 nadane przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 9 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 13 stycznia 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 19), które weszło w życie z dniem 13 stycznia 2010 r.

³⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

techniki górniczej, zakładach wykonujących roboty geologiczne, zakładach prowadzących bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych, jednostkach organizacyjnych trudniących się szkoleniem pracowników zakładu górniczego, a także w siedzibie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, dystrybutora lub importera wyrobów wprowadzonych do obrotu lub oddanych do użytku, przeznaczonych do stosowania w zakładach górniczych, podlegających ocenie zgodności z zasadniczymi lub innymi wymaganiami;

- 2) ustalanie stanu faktycznego w zakresie zagrożeń związanych z ruchem zakładów górniczych;
- 3) czynności w zakresie pogotowia technicznego;
- 4) ustalanie stanu faktycznego i przyczyn wypadków w zakładach górniczych;
- 5) ustalanie okoliczności zgonów naturalnych w zakładach górniczych;
- 6) ustalanie stanu faktycznego i przyczyn niebezpiecznych zdarzeń w zakładach górniczych;
- 7)⁴⁾ sprawowanie nadzoru nad akcją ratowniczą oraz pracami prowadzonymi na zasadach akcji ratowniczej;
- 8)⁵⁾ sprawowanie nadzoru nad merytoryczną działalnością dyrektorów okręgowych urzędów górniczych, zwanych dalej „OUG”, oraz dyrektora Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energo mechanicznych, zwanego dalej „UGBKUE”;
- 9)⁶⁾ czynności dotyczące rozpatrywania skarg i wniosków, których przedmiotem jest działalność przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegająca nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego.

§ 3. Czynności inspekcyjno-techniczne są wykonywane przez pracowników inspekcyjno-technicznych WUG, a w przypadkach określonych w zarządzeniu — także przez innych pracowników WUG.

§ 4. 1. Pracownicy inspekcyjno-techniczni WUG są obowiązani prowadzić „Kartę pracy pracownika inspekcyjno-technicznego”.

2. Wzór „Karty pracy pracownika inspekcyjno-technicznego” stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

Rozdział 2

Kontrole

§ 5. Kontrole przeprowadza się w formie kontroli:

- 1) do której stosuje się ograniczenia czasu kontroli, zwanej dalej „kontrolą limitowaną”;
- 2) doraźnej;
- 3) powtórnej.

§ 6. 1.⁷⁾ Kontrole limitowane wszczyna się zgodnie z planem pracy WUG lub komórki WUG, wymienionej w § 2 ust. 1 i 2 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu, zwanej dalej „komórką WUG”, a w uzasadnionych przypadkach na polecenie Prezesa WUG.

2. Kontrole limitowane przeprowadza się na podstawie programu (planu) kontroli zatwierdzonego przez Prezesa WUG lub upoważnioną przez niego osobę.

3. Kontrolę wyrobów przeprowadza się zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Prezesa WUG, według zasad określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935).

§ 7. 1. Kontrole doraźne wszczyna się:

- 1) w toku postępowania prowadzonego w wyniku złożenia wniosku przez podmiot we własnej sprawie;
- 2) jeżeli przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) jeżeli przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego.

2. Polecenie wszczęcia kontroli doraźnej wydaje Prezes WUG lub upoważniona przez niego osoba.

⁴⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2; ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 36 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 września 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 16, poz. 95), które weszło w życie z dniem 11 września 2010 r.

⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 5 jako drugie.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 57 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 10 grudnia 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 25, poz. 133), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

§ 8. 1. Kontrole powtórne wszczyna się, jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez kontrolowanego.

2. Polecenie wszczęcia kontroli powtórnej wydaje Prezes WUG lub upoważniona przez niego osoba.

§ 9. Kontrole mogą być przeprowadzane w czasie jednego lub większej liczby dni pracy.

§ 10. 1. Ze względu na miejsce przeprowadzania kontrole dzieli się na podziemne i powierzchniowe.

2. Do kontroli podziemnych zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach kontroli w podziemnych wyrobiskach górniczych.

3. Do kontroli powierzchniowych zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach kontroli na powierzchni zakładów górniczych, a także w siedzibie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, dystrybutora lub importera wyrobów wprowadzonych do obrotu lub oddanych do użytku, przeznaczonych do stosowania w zakładach górniczych, podlegających ocenie zgodności z zasadniczymi lub innymi wymaganiami.

4. W przypadku wykonywania w ramach kontroli czynności inspekcyjno-technicznych wymienionych w ust. 2 i 3, całość kontroli zalicza się do kontroli podziemnych.

§ 11. 1. W zależności od potrzeb kontrole mogą być przeprowadzane jednoosobowo albo grupowo.

2. Skład osobowy i liczebność grupy kontrolnej ustala Prezes WUG, wyznaczając jednocześnie kierującego grupą. Członkowie grupy kontrolnej przeprowadzają kontrolę samodzielnie, każdy w swoim zakresie działania.

3. W Departamencie Warunków Pracy WUG prowadzi się ewidencję kontroli przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych, z wyjątkiem kontroli wymienionych w ust. 5.

4. Wzór ewidencji kontroli przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. W Departamencie Energomechanicznym WUG prowadzi się ewidencję kontroli wyrobów, przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych u producentów, ich upoważnionych przedstawicieli, importerów lub dystrybutorów wyrobów.

6. Wzór ewidencji kontroli wyrobów, przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych u producentów, ich upoważnionych przedstawicieli, importerów lub dystrybutorów wyrobów, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 12. 1. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli może zostać doręczone przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osobie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną albo za pomocą faksu, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez przedsiębiorcę na taką formę doręczania.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oryginał zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przekazuje się przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osobie podczas rozpoczęcia kontroli.

4.⁸⁾ O terminie planowanej kontroli, przed jej rozpoczęciem, dyrektor lub pracownik komórki WUG przeprowadzającej kontrolę zawiadamia dyrektora właściwego OUG lub dyrektora UGBKUE.

§ 13. 1. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

3. W przypadku grupy kontrolnej można w jednym upoważnieniu upoważnić wszystkich pracowników inspekcyjno-technicznych, wchodzących w skład tej grupy, do przeprowadzenia danej kontroli.

4. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli jest przekazywane przedsiębiorcy lub kierownikowi ruchu zakładu górniczego, jeżeli został on pisemnie wskazany jako osoba upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli.

§ 14. W trakcie kontroli pracownik inspekcyjno-techniczny:

- 1) zapoznaje się z odpowiednią dokumentacją dotyczącą zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) wykonuje w przypadku potrzeby niezbędne pomiary i próby lub zaleca wykonanie ich w swojej obecności.

§ 15. 1. W przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi, bezpie-

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

czeństwa ruchu zakładu górniczego, bezpieczeństwa powszechnego lub zagrożenia dla środowiska albo innych nieprawidłowości pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę zaleca kierownikowi ruchu zakładu górniczego lub wyznaczonej przez niego osobie wstrzymanie ruchu zakładu górniczego w całości lub w części, do czasu usunięcia zagrożenia, albo zaleca usunięcie nieprawidłowości. Zalecenie to odnotowuje się w odpowiednim dokumencie w zakładzie górniczym i przekazuje się do potwierdzenia kierownikowi ruchu zakładu górniczego lub wyznaczonej przez niego osobie.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, które wymagają podjęcia czynności przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności albo ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o kompatybilności elektromagnetycznej (Dz. U. Nr 82, poz. 556 oraz z 2010 r. Nr 107, poz. 679), pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora komórki WUG, w której jest zatrudniony.

§ 16. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

2. W protokole określa się w szczególności:

- 1) formę przeprowadzenia kontroli;
- 2) zakres przedmiotowy kontroli;
- 3) czas trwania kontroli;
- 4) osoby biorące udział w kontroli ze strony WUG oraz zakładu górniczego;
- 5) przebytą trasę;
- 6) stwierdzone nieprawidłowości, ze wskazaniem naruszonych przepisów i skontrolowanej dokumentacji zakładu górniczego, oraz wyniki wykonanych pomiarów i prób;
- 7) informację o wydanych zaleceniach pokontrolnych;
- 8) pouczenie o prawie zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu.

3. Obowiązek określenia w protokole przebytej trasy nie dotyczy kontroli przeprowadzanych w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny pospolite w warunkach określonych w art. 16 ust. 2a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze.

4. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

5. Pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę lub kierujący grupą kontrolną

podpisuje protokół oraz przekazuje go do podpisu kierownikowi ruchu zakładu górniczego lub osobie upoważnionej przez niego albo przez przedsiębiorcę. Jeżeli kilka zakładów górniczych jednego przedsiębiorcy było objętych jedną kontrolą, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej przekazuje się do podpisu część ogólną zbiorczego protokołu, zawierającą dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1—4.

6. Protokół doręcza się:

- 1) za potwierdzeniem odbioru, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej;
- 2) dyrektorowi właściwego OUG lub dyrektorowi UGBKUE.

7. Jeżeli kilka zakładów górniczych jednego przedsiębiorcy było objętych jedną kontrolą, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, część ogólną zbiorczego protokołu, a do poszczególnych zakładów górniczych przekazuje się, za potwierdzeniem odbioru, protokoły dotyczące tych zakładów.

8. Przepisów ust. 1—7 nie stosuje się do kontroli wyrobów.

§ 17. 1. Z przeprowadzonej kontroli wyrobów sporządza się protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

2. W protokole określa się w szczególności:

- 1) formę przeprowadzenia kontroli;
- 2) kontrolowany wyrób;
- 3) czas trwania kontroli wyrobu;
- 4) miejsce przeprowadzenia kontroli wyrobu;
- 5) stwierdzone nieprawidłowości, ze wskazaniem naruszonych przepisów;
- 6) wyniki wykonanych pomiarów i prób;
- 7) informacje dotyczące przedstawionych kontrolującemu do wglądu dokumentów i dokumentacji, w tym instrukcji dołączonych do wyrobu, a także treści deklaracji zgodności oraz oznakowania wyrobu.

3. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

4. Jeżeli kontrola wyrobu była przeprowadzona u producenta, jego upoważnionego przedstawiciela, importera lub dystrybutora wyrobu, pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę podpisuje protokół oraz przekazuje do podpisu osobie biorącej udział w kontroli wyrobów ze strony kontrolowanego.

5. Jeżeli kontrola wyrobu była przeprowadzona w zakładzie górniczym, protokół załącza się do protokołu kontroli w zakładzie górniczym, w ramach której przeprowadzono kontrolę wyrobów stosowanych w zakładzie górniczym.

6. Protokół doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, kontrolowanemu lub osobie przez niego upoważnionej, a jeżeli kontrola wyrobu była przeprowadzona w zakładzie górniczym — przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej.

7. Jeżeli w trakcie kontroli wyrobów nie stwierdzono niezgodności wyrobu z zasadniczymi lub innymi wymaganiami, protokół przekazuje się do Zespołu do spraw Kontroli Wyrobów Departamentu Energomechanicznego WUG, po akceptacji przez dyrektora właściwego departamentu.

8. W przypadku stwierdzenia, że kontrolowany wyrób nie spełnia zasadniczych lub innych wymagań, wszczyną się postępowanie w sprawie wyrobów niezgodnych z zasadniczymi lub innymi wymaganiami, na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności.

§ 18. Kontrolujący są obowiązani dokonać wpisu do książki kontroli u kontrolowanego przedsiębiorcy, obejmującego informacje wymienione w art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593 oraz z 2011 r. Nr 85, poz. 459).

§ 19. Przepisy § 5—18 stosuje się odpowiednio do kontroli przeprowadzanych w: podmiotach zawodowo trudniących się wykonywaniem czynności w zakresie ratownictwa górniczego, zakładach prowadzących określone roboty podziemne z zastosowaniem techniki górniczej, zakładach wykonujących roboty geologiczne, zakładach prowadzących bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych, a także jednostkach organizacyjnych trudniących się szkoleniem pracowników zakładu górniczego.

Rozdział 3

Ustalanie stanu faktycznego w zakresie zagrożeń związanych z ruchem zakładów górniczych

§ 20. 1. Ustalanie stanu faktycznego w zakresie zagrożeń związanych z ruchem zakładów górniczych, zwane dalej „rozpoznaniem”, następuje na polecenie Prezesa WUG.

2. Rozpoznanie przeprowadza się na podstawie programu (planu) rozpoznania zatwierdzonego

przez Prezesa WUG lub upoważnioną przez niego osobę.

3. Przyczyny przeprowadzenia rozpoznania dokumentuje się.

§ 21. Rozpoznanie może być przeprowadzane w czasie jednego lub większej liczby dni pracy.

§ 22. 1. Ze względu na miejsce przeprowadzania rozpoznanie dzieli się na podziemne i powierzchniowe.

2. Do rozpoznania podziemnego zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach rozpoznania w podziemnych wyrobiskach górniczych.

3. Do rozpoznania powierzchniowego zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach rozpoznania na powierzchni zakładów górniczych.

4. W przypadku wykonywania w ramach rozpoznania czynności inspekcyjno-technicznych wymienionych w ust. 2 i 3, całość rozpoznania zalicza się do rozpoznania podziemnego.

§ 23. 1. W zależności od potrzeb rozpoznania mogą być przeprowadzane jednoosobowo albo grupowo.

2. Skład osobowy i liczebność grupy rozpoznawczej ustala Prezes WUG, wyznaczając jednocześnie kierującego grupą. Członkowie grupy rozpoznawczej przeprowadzają rozpoznanie samodzielnie, każdy w swoim zakresie działania.

3. W Departamencie Warunków Pracy WUG prowadzi się ewidencję rozpoznań przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych.

4. Wzór ewidencji rozpoznań przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia.

§ 24. 1. O zamierzonym rozpoznaniu powiadamia się przedsiębiorcę.

2. Powiadomienie może zostać doręczone przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osobie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną albo za pomocą faksu, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez przedsiębiorcę na taką formę doręczenia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oryginał powiadomienia przekazuje się przedsiębiorcy

lub upoważnionej przez niego osobie podczas rozpoczęcia rozpoznania.

4. O terminie zamierzonego rozpoznania, przed jego rozpoczęciem, dyrektor lub pracownik komórki WUG przeprowadzającej rozpoznanie zawiadamia dyrektora właściwego OUG lub dyrektora UGBKUE.

§ 25. 1. W przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi, bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego, bezpieczeństwa powszechnego lub zagrożenia dla środowiska albo innych nieprawidłowości pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający rozpoznanie zaleca kierownikowi ruchu zakładu górniczego lub wyznaczonej przez niego osobie wstrzymanie ruchu zakładu górniczego w całości lub w części, do czasu usunięcia zagrożenia, albo zaleca usunięcie nieprawidłowości. Zalecenie to odnotowuje się w odpowiednim dokumencie w zakładzie górniczym i przekazuje się do potwierdzenia kierownikowi ruchu zakładu górniczego lub wyznaczonej przez niego osobie.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, które wymagają podjęcia czynności przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności albo ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o kompatybilności elektromagnetycznej, pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający rozpoznanie niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora komórki WUG, w której jest zatrudniony.

§ 26. 1. Z przeprowadzonego rozpoznania sporządza się notatkę służbową w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

2. W notatce służbowej określa się w szczególności:

- 1) przedmiot rozpoznania;
- 2) czas trwania rozpoznania;
- 3) osoby biorące udział w rozpoznaniu ze strony WUG oraz zakładu górniczego;
- 4) przebytą trasę;
- 5) ustalenia;
- 6) informację o podjętych działaniach.

3. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia.

4. Pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający rozpoznanie lub kierujący grupą rozpoznawczą podpisuje notatkę służbową.

5. Notatkę służbową doręcza się:

- 1) za potwierdzeniem odbioru, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej;
- 2) dyrektorowi właściwego OUG lub dyrektorowi UGBKUE.

6. Jeżeli kilka zakładów górniczych jednego przedsiębiorcy było objętych jednym rozpoznanie, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, część ogólną zbiorczej notatki służbowej, zawierającą dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3, a do poszczególnych zakładów górniczych przekazuje się, za potwierdzeniem odbioru, notatki służbowe dotyczące tych zakładów.

Rozdział 4

Pogotowie techniczne

§ 27. Pogotowie techniczne WUG stanowią:

- 1) służba dyspozytorska;
- 2)⁹⁾ wyznaczeni przez właściwego Wiceprezesa WUG dyrektorzy lub naczelnicy właściwych komórek WUG oraz ich zastępcy, zwani dalej „dyżurnymi dyrektorami WUG”;
- 3)⁹⁾ wyznaczeni przez właściwego Wiceprezesa WUG niewymienieni w pkt 2 pracownicy inspekcyjno-techniczni WUG, zwani dalej „dyżurnymi pracownikami WUG”.

§ 27a.¹⁰⁾ Nadzór nad pogotowiem technicznym WUG sprawują osoby wyznaczone przez właściwego Wiceprezesa WUG, zwane dalej „osobami sprawującymi nadzór nad pogotowiem technicznym WUG”.

§ 28. 1.¹¹⁾ Służba dyspozytorska jest pełniona w WUG przez:

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 5 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 4 marca 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 21), które weszło w życie z dniem 28 marca 2011 r.

¹⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 9.

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 29 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 czerwca 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 11, poz. 70), które weszło w życie z dniem 1 lipca 2010 r.

- 1)¹²⁾ dyspozytora — nieprzerwanie całą dobę;
- 2) kierowcę dyżurnego — nieprzerwanie całą dobę w dni robocze.
2. (uchylony).¹³⁾
3. (uchylony).¹⁴⁾
- 4.¹⁵⁾ Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego WUG zapewnia samochód dyżurny do dyspozycji służby dyspozytorskiej.
5. Polecenie wyjazdu samochodu dyżurnego wydaje dyspozytor, po otrzymaniu polecenia, o którym mowa w § 32 ust. 1 pkt 4.
- 6.¹⁶⁾ Służba dyspozytorska jest pełniona przez dyspozytora w dyspozytorni wyposażonej w:
 - 1) środki łączności;
 - 2)¹⁷⁾ plan dyżurów pogotowia technicznego w OUG oraz UGBKUE;
 - 3)¹⁷⁾ plan wykonywania czynności pogotowia technicznego WUG;
 - 4)¹⁷⁾ spis adresów i numerów telefonów wszystkich OUG oraz UGBKUE, adresów domowych i numerów telefonów dyżurujących osób ujętych w planie wykonywania czynności pogotowia technicznego WUG oraz w planie dyżurów pogotowia technicznego w OUG oraz UGBKUE;
 - 5) spisy numerów telefonów organów i instytucji, według odrębnych ustaleń dyrektora Departamentu Warunków Pracy WUG;
 - 6) maszynę do pisania;
 - 7) zegar;
 - 8) książkę meldunków wraz z drukami telefonogramów, książkę wyjazdów samochodu dyżurnego;
 - 9) oświetlenie elektryczne;
 - 10) oświetlenie awaryjne, zapewniające prawidłową pracę w razie braku zasilania z sieci elektrycznej;
 - 11) sygnalizację alarmową (pożarową i włamanową).

7.¹⁸⁾ Dyspozytor, rozpoczynając zmianę, przejmuje od dyspozytora kończącego zmianę dyspozytornię wraz z wyposażeniem oraz informacje o dokonanych meldunkach na zmianie poprzedniej.

8.¹⁸⁾ Dyspozytor wpisuje do książki meldunków datę i godzinę rozpoczęcia zmiany, swoje nazwisko oraz stwierdza obecność kierowcy dyżurnego, który potwierdza sprawność pojazdu.

§ 29.¹⁹⁾ Dyżurni dyrektorzy WUG są stale osiągalni telefonicznie, według planu wykonywania czynności pogotowia technicznego WUG, opracowanego przez dyrektora Departamentu Warunków Pracy WUG i zatwierdzonego przez właściwego Wiceprezesa WUG.

§ 30.¹⁹⁾ Dyżurni pracownicy WUG są stale osiągalni telefonicznie, według planu wykonywania czynności pogotowia technicznego WUG, opracowanego przez dyrektora Departamentu Warunków Pracy WUG i zatwierdzonego przez właściwego Wiceprezesa WUG.

§ 30a.²⁰⁾ Sprawowanie nadzoru nad pogotowiem technicznym WUG następuje według planu wykonywania czynności pogotowia technicznego WUG, opracowanego przez dyrektora Departamentu Warunków Pracy WUG i zatwierdzonego przez właściwego Wiceprezesa WUG; osoby sprawujące nadzór nad pogotowiem technicznym WUG są stale osiągalne telefonicznie.

§ 31. 1. Dyspozytor przyjmuje meldunek o zdarzeniu z OUG, UGBKUE lub zakładu górniczego.

2. Po przyjęciu meldunku z OUG lub UGBKUE dyspozytor niezwłocznie przekazuje treść tego meldunku dyżurnemu dyrektorowi WUG i dokonuje odpowiedniego wpisu do książki meldunków oraz wypisuje ustaloną ilość telefonogramów.

3. Po przyjęciu meldunku bezpośrednio z zakładu górniczego dyspozytor niezwłocznie:

- 1) nawiązuje łączność z dyżurnym dyrektorem OUG lub UGBKUE, w celu ustalenia, czy otrzymał on meldunek z zakładu górniczego i jakie podjął czynności;

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 9.

¹³⁾ Przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

¹⁴⁾ Przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 9.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 7.

¹⁶⁾ Wprowadzenie do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret pierwsze zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 9.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c tiret drugie zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 9.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 9.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 9.

²⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 5 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 9.

2) przekazuje dyżurnemu dyrektorowi WUG treść meldunku oraz treść przyjętych informacji z OUG lub UGBKUE.

4. W czasie godzin pracy WUG o zgłoszonych zdarzeniach dyspozytor powiadamia również dyrektora Departamentu Warunków Pracy WUG, dyrektora właściwej komórki WUG oraz osoby kierownictwa WUG.

§ 32. 1. Dyżurny dyrektor WUG po otrzymaniu meldunku od dyspozytora:

- 1)²¹⁾ w przypadku niewymienionym w § 31 ust. 4 — przekazuje informację o zdarzeniu osobie sprawującej nadzór nad pogotowiem technicznym WUG;
- 2) ustala dalszy tok postępowania, w tym podejmuje decyzję o udziale pracownika inspekcyjno-technicznego WUG w oględzinach miejsca zdarzenia;
- 3) wydaje dyspozytorowi polecenia dotyczące:
 - a) osób, które zawiadamia się o zdarzeniu,
 - b) uzyskania w razie potrzeby dodatkowych wyjaśnień dotyczących rodzaju lub okoliczności zaistniałego zdarzenia,
 - c)²²⁾ przekazania do właściwych organów i instytucji, według odrębnych ustaleń dyrektora Departamentu Warunków Pracy WUG, oraz środków masowego przekazu informacji dotyczącej wypadku śmiertelnego, zbiorowego oraz poważnych niebezpiecznych zdarzeń, w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad pogotowiem technicznym WUG; treść informacji redaguje dyżurny dyrektor WUG;
- 4) przekazuje dyspozytorowi polecenia dotyczące wyjazdu do miejsca zdarzenia pracownika inspekcyjno-technicznego WUG.

2. Stosownie do ustaleń i otrzymanych poleceń dyspozytor przystępuje natychmiast do właściwego działania i dokonuje odpowiedniego wpisu do książki meldunków.

§ 33. 1.²³⁾ Dyżurny dyrektor WUG jest obowiązany, na polecenie osoby sprawującej nadzór nad pogotowiem technicznym WUG, wyjechać do zakładu górniczego w celu dokonania oględzin wypadku śmiertelnego w podziemnym zakładzie górniczym.

2. Dyżurni pracownicy WUG są obowiązani, na polecenie dyżurnego dyrektora WUG, wyjechać do,

niewymienionych w ust. 1, zgłoszonych wypadków lub innych zdarzeń.

3. Dyspozycje dotyczące wyjazdu do miejsca zdarzenia dyżurny pracownik WUG może otrzymać od dyżurnego dyrektora WUG osobiście lub telefonicznie za pośrednictwem dyspozytora lub za pośrednictwem kierowcy dyżurnego.

§ 34. Dyrektor Departamentu Warunków Pracy WUG kontroluje codziennie książkę meldunków i nadzoruje właściwy obieg informacji o zdarzeniach.

Rozdział 5

Ustalanie stanów faktycznych

§ 35. 1. W celu udzielenia pomocy OUG lub UGBKUE w ustalaniu stanów faktycznych i przyczyn zdarzeń, w WUG są przeprowadzane konsultacje badań powypadkowych i badań innych stanów faktycznych.

2. Konsultacjom podlegają badania dotyczące:

- 1) wszystkich wypadków śmiertelnych;
- 2) innych stanów faktycznych, wskazanych do konsultacji przez właściwego Wiceprezesa WUG.

3. Konsultacje badań powypadkowych i badań innych stanów faktycznych prowadzi właściwy Wiceprezes WUG lub wskazany przez niego dyrektor komórki WUG, wyznaczając termin konsultacji, którą przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia zaistnienia stanu faktycznego.

§ 36. W konsultacji uczestniczą:

- 1) prowadzący konsultację Wiceprezes WUG lub dyrektor komórki WUG, przedstawiciele Departamentu Warunków Pracy WUG, Departamentu Prawnego WUG oraz właściwej komórki WUG;
- 2) dyrektor lub zastępca dyrektora OUG lub UGBKUE oraz pracownik inspekcyjno-techniczny tego urzędu.

§ 37. 1. Podczas konsultacji dyrektor OUG lub UGBKUE albo inna osoba wymieniona w § 36 pkt 2 przedstawia:

- 1) pisemną oraz ustną informację o dotychczasowym przebiegu badań;
- 2) pełną dokumentację, w szczególności:

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 9.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 9.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 9.

- a) mapę robót górniczych rejonu miejsca zdarzenia,
 - b) rysunki lub zdjęcia sytuacyjne miejsca zdarzenia,
 - c) protokoły z przesłuchań,
 - d) protokoły i wydane decyzje po kontrolach przeprowadzonych wcześniej w danym rejonie,
 - e) decyzje wydane po zaistniałym zdarzeniu oraz środki organizacyjno-techniczne podjęte w celu zapobieżenia podobnym zdarzeniom w przyszłości;
- 3) dotychczasowe ustalenia w zakresie przyczyn i okoliczności zdarzenia oraz naruszonych przepisów.

2. Informacja dyrektora OUG lub UGBKUE stanowi przedmiot dyskusji uczestników konsultacji, w wyniku której są podejmowane ustalenia dotyczące ewentualnych dalszych badań.

§ 38. Protokół z konsultacji sporządza przedstawiciel właściwej komórki WUG.

Rozdział 5a²⁴⁾

Nadzór nad merytoryczną działalnością dyrektorów OUG oraz dyrektora UGBKUE

§ 38a.²⁵⁾ Komórki WUG, wymienione w § 2 ust. 1 pkt 3—6 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu, zwane dalej „komórkami merytorycznymi”, każda w swoim zakresie działania, sprawują nadzór nad merytoryczną działalnością dyrektorów OUG oraz dyrektora UGBKUE.

§ 38b. 1. Nadzór nad merytoryczną działalnością dyrektorów OUG oraz dyrektora UGBKUE jest sprawowany przez sprawdzanie prawidłowości ich działania, w formie problemowej albo doraźnej.

2. Nadzór w formie problemowej jest sprawowany w oparciu o roczne harmonogramy czynności nadzorczych, zwane dalej „harmonogramami”.

3. Nadzór w formie doraźnej jest sprawowany według ustaleń Prezesa WUG, właściwego Wiceprezesa WUG lub dyrektora komórki merytorycznej.

§ 38c. 1. Każda komórka merytoryczna opracowuje harmonogram w terminie do 20 listopada roku

poprzedzającego rok, dla którego jest opracowywany harmonogram.

2. W harmonogramie wskazuje się:

- 1) urzędy górnicze, których będą dotyczyć dokonywane czynności nadzorcze;
- 2) miesiąc, w którym będą dokonywane czynności nadzorcze;
- 3) zakresy tematyczne czynności nadzorczych.

3. Harmonogram jest parafowany przez dyrektora komórki merytorycznej i właściwego Wiceprezesa WUG oraz zatwierdzany przez Prezesa WUG.

4. Harmonogram może ulec zmianie; do zmiany harmonogramu stosuje się ust. 2 i 3.

5. Kopię zatwierdzonego harmonogramu przekazuje się do Samodzielnego Wydziału do spraw Kontroli WUG w terminie do dnia 1 grudnia roku poprzedzającego rok, dla którego został opracowany harmonogram.

§ 38d. Szczegółowy zakres przedmiotowy oraz termin czynności nadzorczych określa program tych czynności zatwierdzony przez dyrektora komórki merytorycznej przeprowadzającej te czynności, zwanej dalej „nadzorującym”.

§ 38e. Czynności nadzorcze są dokonywane w OUG lub UGBKUE; czynności te mogą być dokonywane również w siedzibie WUG.

§ 38f. Czynności nadzorcze są dokonywane w szczególności przez badanie akt i dokumentów.

§ 38g. Pracownik nadzorującego sporządza, w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, protokół z czynności nadzorczych, zwany dalej „protokołem”, a następnie przedkłada go dyrektorowi OUG lub UGBKUE, w którym dokonywano tych czynności, a w razie jego nieobecności osobie upoważnionej.

§ 38h. Dyrektor OUG lub UGBKUE, w którym dokonywano czynności nadzorczych, a w razie jego nieobecności osoba upoważniona, może:

- 1) podpisać protokół;
- 2) zgłosić umotywowane zastrzeżenia do treści protokołu przed jego podpisaniem.

§ 38i. Zastrzeżenia do treści protokołu są wyjaśniane w ramach tych samych czynności nadzorczych, a w przypadku ich uwzględnienia pracownik

²⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 7.

nadzorującego dokonuje odpowiedniej zmiany treści protokołu.

§ 38j. Nadzorujący wystawia kontrolowanej jednostce ocenę bardzo dobrą, dobrą, zadowalającą albo negatywną.

§ 38k. Po 1 egzemplarzu protokołu otrzymują:

- 1) dyrektor OUG lub UGBKUE, w którym dokonywano czynności nadzorczych;
- 2) dyrektor nadzorującego — wraz z projektem oceny jednostki, sporządzonym przez pracownika nadzorującego.

§ 38l.²⁶⁾ Dyrektor nadzorującego przedkłada w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu właściwemu Wiceprezesowi WUG ocenę jednostki, w której dokonywano czynności nadzorczych, oraz w uzasadnionych przypadkach projekt wystąpienia nadzorczego, które będą skierowane do dyrektora OUG lub UGBKUE, w którym dokonywano tych czynności.

§ 38m. Prezes WUG lub właściwy Wiceprezes WUG może polecić dokonanie ponownych czynności nadzorczych, jeżeli wyniki i ocena poprzednio dokonanych czynności nie są zadowalające.

§ 38n. Komórki merytoryczne, w oparciu o dokonywane czynności nadzorcze, prowadzą bieżącą ewidencję stwierdzonych, niezasadnych merytorycznie, działań lub zaniechań OUG lub UGBKUE, dotyczących w szczególności:

- 1) sposobu, zakresu i wyników przeprowadzonych kontroli;
- 2) trafności wydanych decyzji i postanowień;
- 3) skuteczności egzekwowania wykonania wydanych decyzji i postanowień;
- 4) prowadzenia badań stanów faktycznych, w tym wypadków, oraz przyczyn niebezpiecznych zdarzeń, a także realizacji wniosków i zaleceń po tych wypadkach i zdarzeniach.

Rozdział 5b²⁷⁾

Rozpatrywanie skarg i wniosków, których przedmiotem jest działalność przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegająca nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego

§ 38o. Komórki WUG, każda w swoim zakresie działania, rozpatrują skargi i wnioski, których przedmiotem jest działalność przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegająca nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego.

§ 38p. Rozpatrzenie skargi lub wniosku u przedsiębiorcy, w innym podmiocie lub jednostce, których działalność podlega nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego, zwane dalej „rozpatrzeniem”, może zostać dokonane w czasie jednego lub większej liczby dni pracy.

§ 38q. 1. Ze względu na miejsce dokonywania rozpatrzenie dzieli się na podziemne i powierzchniowe.

2. Do rozpatrzenia podziemnego zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach rozpatrzenia w podziemnych wyrobiskach górniczych.

3. Do rozpatrzenia powierzchniowego zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach rozpatrzenia na powierzchni zakładów górniczych oraz w siedzibach przedsiębiorców lub innych podmiotów lub jednostek, których działalność podlega nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego.

4. W przypadku wykonywania w ramach rozpatrzenia czynności inspekcyjno-technicznych wymienionych w ust. 2 i 3, całość rozpatrzenia zalicza się do rozpatrzenia podziemnego.

§ 38r. 1. W zależności od potrzeb rozpatrzenia mogą być dokonywane jednoosobowo albo grupowo.

2. Skład osobowy i liczebność grupy rozpatrującej ustala dyrektor lub naczelnik komórki WUG, która rozpatruje skargę lub wniosek, wyznaczając jednocześnie kierującego grupą oraz informując o tych ustaleniach właściwego Wiceprezesa WUG oraz naczelnika Samodzielnego Wydziału do spraw Kontroli WUG. Członkowie grupy rozpatrującej dokonują rozpatrzenia samodzielnie, każdy w swoim zakresie działania.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 39 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 18 października 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 19, poz. 107), które weszło w życie z dniem 18 października 2010 r.

²⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 5 jako drugie.

3. W Samodzielnym Wydziale do spraw Kontroli WUG prowadzi się ewidencję rozpatrzeń dokonanych przez pracowników inspekcyjno-technicznych, w ramach prowadzonej ewidencji skarg i wniosków, których przedmiotem jest działalność przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegająca nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego.

§ 38s. 1. O zamierzonym rozpatrzeniu powiadamia się przedsiębiorcę, inny podmiot lub jednostkę.

2. O terminie zamierzonego rozpatrzenia, przed jego rozpoczęciem, dyrektor lub pracownik komórki WUG dokonującej rozpatrzenia zawiadamia dyrektora właściwego OUG lub dyrektora UGBKUE.

§ 38t. 1. W przypadku stwierdzenia w zakładzie górniczym bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi, bezpieczeństwa jego ruchu, bezpieczeństwa powszechnego lub zagrożenia dla środowiska albo innych nieprawidłowości pracownik inspekcyjno-techniczny dokonujący rozpatrzenia zaleca kierownikowi ruchu zakładu górniczego lub wyznaczonej przez niego osobie wstrzymanie ruchu zakładu górniczego w całości lub w części, do czasu usunięcia zagrożenia, albo zaleca usunięcie nieprawidłowości. Zalecenie to odnotowuje się w odpowiednim dokumencie w zakładzie górniczym i przekazuje się do potwierdzenia kierownikowi ruchu zakładu górniczego lub wyznaczonej przez niego osobie.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, które wymagają podjęcia czynności przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności albo ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o kompatybilności elektromagnetycznej, pracownik inspekcyjno-techniczny dokonujący rozpatrzenia niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora lub naczelnika komórki WUG, w której jest zatrudniony.

§ 38u. 1. Z dokonanego rozpatrzenia sporządza się notatkę służbową w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

2. W notatce służbowej określa się w szczególności:

- 1) przedmiot rozpatrzenia;
- 2) czas trwania rozpatrzenia;
- 3) osoby biorące udział w rozpatrzeniu ze strony WUG oraz zakładu górniczego, podmiotu lub jednostki;
- 4) ustalenia.

3. Pracownik inspekcyjno-techniczny dokonujący rozpatrzenia lub kierujący grupą rozpatrującą podpisuje notatkę służbową.

4. Notatkę służbową doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, przedsiębiorcy, podmiotowi lub jednostce lub osobie przez nich upoważnionej.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 39. Traci moc zarządzenie nr 15 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 5 października 2007 r. w sprawie trybu przeprowadzania kontroli oraz inspekcji przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 15, poz. 54).

§ 40. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2009 r.

Załączniki do zarządzenia nr 9 Prezesa Wyższego Urzędu
Górniczego z dnia 15 kwietnia 2009 r.

Załącznik nr 1

WUG — Departament

KARTA PRACY PRACOWNIKA INSPEKCYJNO-TECHNICZNEGO

Nazwisko i imię: rok miesiąc

Data	Miejsce wykonania pracy	Rodzaj czynności	Nr dokumentu	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Ilość dni kontrolnych/nadzorczych:

- w tym: 1) podziemnych ;
2) powierzchniowych ;
3) kontrole OUG/UGBKUE

Potwierdzenie dyrektora departamentu

Podpis pracownika

.....

.....

Załącznik nr 4

.....
(oznaczenie organu nadzoru górniczego)

.....,
(miejscowość)

dnia 20..... r.

znak sprawy

Przedsiębiorca (nazwa i adres)

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.) zawiadamiam, że zamierzam wszcząć kontrolę w następującym zakresie:

- 1) *element zakresu przedmiotowego kontroli;*
- 2) *element zakresu przedmiotowego kontroli;*
- 3) *element zakresu przedmiotowego kontroli.*

.....
(podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

Załącznik nr 5

.....
(oznaczenie organu nadzoru górniczego)

.....,
(miejscowość)

dnia 20..... r.

znak sprawy

Upoważnienie nr

Na podstawie art. 109 i 112 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.) w związku z art. 2a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze^{*)} oraz art. 79a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.):

upoważniam

Pana/Panią,
imię, nazwisko, stanowisko służbowe

legitymacja służbowa nr

Pana/Panią,
imię, nazwisko, stanowisko służbowe

legitymacja służbowa nr

Pana/Panią,
imię, nazwisko, stanowisko służbowe

legitymacja służbowa nr

do przeprowadzenia w terminie od dnia do dnia

kontroli w

nazwa i adres przedsiębiorcy oraz — jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym zakładzie lub innej wyodrębnionej części swojego przedsiębiorstwa — wskazanie zakładu lub wyodrębnionej części przedsiębiorstwa, w którym kontrola będzie przeprowadzona

w następującym zakresie:

- 1) element zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) element zakresu przedmiotowego kontroli;
- 3) element zakresu przedmiotowego kontroli.

*okrągła pieczęć organu
zarządzającego kontrolę*

.....
*(podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)*

^{*)} wstawić odpowiedni przepis prawa materialnego

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Kontrolowany przedsiębiorca jest uprawniony do:

- składania oświadczeń i wniosków w związku z przeprowadzaną kontrolą;
- zgłaszania, na piśmie lub ustnie do protokołu, zastrzeżeń do ustaleń kontroli;
- wniesienia do organu kontroli, z zawiadomieniem osoby kontrolującej, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli, sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów o: zawiadomieniu o zamiarze przeprowadzenia kontroli, wszczęciu czynności kontrolnych, dokonywaniu czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, zakazie jednoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, maksymalnym czasie trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 79—79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej);
- wniesienia zażalenia na postanowienie organu kontroli wydane w wyniku rozpoznania sprzeciwu, w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia; rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia;
- czynnego uczestniczenia w każdym stadium postępowania administracyjnego toczącego się w wyniku kontroli, zaznajamiania się z zebrany materiał oraz wypowiedzenia się — przed rozstrzygnięciem sprawy — co do zebranych materiałów i zgłoszonych żądań;
- odszkodowania, jeżeli poniósł szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

- obecności przy czynnościach kontrolnych osobiście lub przez upoważnionego przedstawiciela;
- pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności;
- prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli;
- dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu (przez organ kontroli, przez organ wyższego stopnia, przez sąd administracyjny);
- niezwłocznego okazania kontrolującemu książki kontroli albo kopii odpowiednich jej fragmentów lub wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli;
- przedłożenia książki kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu książki przez tamten organ kontroli w przypadku niemożności jej okazania z powodu udostępnienia innemu organowi;
- składania wyjaśnień lub zeznań w zakresie objętym kontrolą;
- udostępniania niezbędnych informacji, urządzeń i dokumentów;
- umożliwienia wstępu do zakładów górniczych;
- w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w wyniku kontroli — zawiadamiania organu prowadzącego postępowanie o każdej zmianie swojego adresu do czasu ostatecznego zakończenia postępowania pod rygorem uznania za doręczone pism wysłanych pod dotychczasowy adres.

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsowość)

PROTOKÓŁ Nr

KONTROLI*)

Kontrolę przeprowadzono w:
(nazwa przedsiębiorcy oraz zakładu górniczego)

Skontrolowano:
(przedmiot kontroli, przebyta trasa***)

Kontrolę rozpoczęto w dniu: 20..... r. o godz.

Kontrolę zakończono w dniu: 20..... r. o godz.

Kontrolę przeprowadził (li):
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej, numer upoważnienia)

Ze strony zakładu górniczego w kontroli brali udział:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

W czasie kontroli stwierdzono:

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w czasie kontroli wydano następujące zalecenia pokontrolne:

Pouczony o prawie zgłoszenia zastrzeżeń, przedsiębiorca, kierownik ruchu zakładu górniczego (osoba przez nich upoważniona) oraz osoby biorące udział w kontroli składające wyjaśnienia oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do stwierdzeń dokonanych w czasie kontroli / zgłaszają następujące zastrzeżenia:

.....
(podpis kontrolującego)

.....
(podpis kierownika ruchu zakładu górniczego
albo osoby upoważnionej przez przedsiębiorcę)

.....
(podpis kierującego grupą kontrolną)

*) Określić formę przeprowadzenia kontroli.
**) Obowiązek określenia w protokole przebytej trasy nie dotyczy kontroli przeprowadzanych w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny pospolite w warunkach określonych w art. 16 ust. 2a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (§ 16 ust. 3 zarządzenia nr 9 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego).

.....
(pieczęć / nadruk Wyższego Urzędu Górniczego)

.....,
(miejscowość)

dnia 20..... r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYROBU Nr

..... (forma przeprowadzenia)

I. Podstawa prawna kontroli:

Na podstawie art. 117a i art. 117b ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935) przeprowadzono kontrolę wyrobu w:

.....

.....

(dane kontrolowanego: firma przedsiębiorcy / nazwa innej jednostki oraz siedziba / adres — nazwa oraz adres zakładu górniczego)*)

II. Kontrolą objęto:

.....

(nazwa, rodzaj, typ i przeznaczenie wyrobu)

III. Kontrolę przeprowadzono w dniach: 20..... r. w godz. od do

IV. Kontrolę przeprowadził:

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej, numer upoważnienia)

V. Ze strony kontrolowanego / zakładu górniczego*) w kontroli brali udział:

.....

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

VI. Miejsce przeprowadzenia kontroli:

.....

.....

VII. Przeprowadzającemu kontrolę przedstawiono do wglądu następujące dokumenty i dokumentacje:

.....

.....

VIII. Treść deklaracji zgodności:

.....

.....

IX. W czasie kontroli stwierdzono następujące oznakowanie wyrobu:

.....
.....

X. Wyniki wykonanych pomiarów i prób:

.....
.....

XI. Stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....
(opis stwierdzonych niezgodności z zasadniczymi lub innymi wymaganiami oraz wskazanie naruszonych przepisów)

XII. Prawo zgłoszenia zastrzeżeń:

Pouczony o prawie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolowany / kierownik ruchu zakładu górniczego*) (osoba przez niego upoważniona) oraz osoby biorące udział w kontroli składające wyjaśnienia oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do stwierdzeń dokonanych w czasie kontroli / zgłaszają następujące zastrzeżenia*):

.....
.....

XIII. Załączniki do protokołu:

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące dokumenty:

1.
2.

.....
(podpis(y) osoby(osób) biorącej(ych) udział w kontroli
ze strony kontrolowanego / zakładu górniczego*)

.....
(podpis przeprowadzającego kontrolę)

.....
(podpis kontrolowanego / kierownika ruchu zakładu górniczego*)
albo osoby przez niego upoważnionej otrzymującej protokół)

*) niepotrzebne skreślić

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsowość)

NOTATKA SŁUŻBOWA Nr

**Z USTALANIA STANU FAKTYCZNEGO W ZAKRESIE ZAGROZEŃ
ZWIĄZANYCH Z RUCHEM ZAKŁADÓW GÓRNICZYCH (ROZPOZNANIA)**

Rozpoznanie przeprowadzono w:
(nazwa przedsiębiorcy oraz zakładu górniczego)

Przedmiot rozpoznania oraz przebyta trasa:
.....
.....

Rozpoznanie rozpoczęto w dniu: 20..... r. o godz.

Rozpoznanie zakończono w dniu: 20..... r. o godz.

Rozpoznanie przeprowadził (li):
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej)

Ze strony zakładu górniczego w rozpoznaniu brali udział:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Działając na podstawie art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.) w czasie rozpoznania ustalono:

W związku z ustaleniami podjęto następujące działania:

.....
(podpisy osób biorących udział w rozpoznaniu)

.....
(podpis przeprowadzającego rozpoznanie)

.....
(podpis kierującego grupą rozpoznawczą)

48

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 21 kwietnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych

1. Na podstawie art. 16 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 12 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 6, poz. 40), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 19 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 1 lipca 2009 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 8, poz. 52),
- 2) zarządzeniem nr 65 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 27 grudnia 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG z 2011 r. Nr 1, poz. 1)

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 18 kwietnia 2011 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 zarządzenia nr 19 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 1 lipca 2009 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 8, poz. 52), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2009 r.”;

- 2) § 2 zarządzenia nr 65 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 27 grudnia 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG z 2011 r. Nr 1, poz. 1), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.”.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

ZARZĄDZENIE Nr 12 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych

Na podstawie art. 107 ust. 1 oraz art. 108 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa tryb wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych, zwanych dalej „OUG”, oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, zwanego dalej „UGBKUE”, w ramach zadań organów nadzoru górniczego.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „czynnościach inspekcyjno-technicznych” — rozumie się przez to:
 - a) kontrole przeprowadzane w: zakładach górniczych, podmiotach zawodowo trudniących się wykonywaniem czynności w zakresie ratownictwa górniczego, zakładach prowadzących określone roboty podziemne z zastosowaniem techniki górniczej, zakładach wykonujących roboty geologiczne, zakładach prowadzących bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych, a także jednostkach organizacyjnych trudniących się szkoleniem pracowników zakładu górniczego,
 - b) ustalanie stanu faktycznego w zakresie zagrożeń związanych z ruchem zakładów górniczych,
 - c) czynności w zakresie pogotowia technicznego,
 - d) ustalanie stanu faktycznego i przyczyn wypadków w zakładach górniczych,
 - e) ustalanie okoliczności zgonów naturalnych w zakładach górniczych,

- f) ustalanie stanu faktycznego i przyczyn niebezpiecznych zdarzeń w zakładach górniczych,
 - g) sprawowanie nadzoru nad akcją ratowniczą oraz pracami prowadzonymi na zasadach akcji ratowniczej,
 - h) ustalanie stanu faktycznego w miejscach prowadzenia działalności regulowanej przepisami prawa geologicznego i górniczego bez wymaganej koncesji;
- 2) „urzędzie górniczym” — rozumie się przez to OUG i UGBKUE.

§ 3. Czynności inspekcyjno-techniczne są wykonywane przez pracowników inspekcyjno-technicznych urzędów górniczych, a w przypadkach określonych w zarządzeniu — także przez innych pracowników urzędów górniczych.

§ 4. 1. Pracownicy inspekcyjno-techniczni urzędu górniczego są obowiązani prowadzić „Kartę pracy pracownika inspekcyjno-technicznego”.

2. Wzór „Karty pracy pracownika inspekcyjno-technicznego” stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

Rozdział 2

Kontrole

§ 5. Kontrole przeprowadza się w formie kontroli:

- 1) do której stosuje się ograniczenia czasu trwania kontroli, zwanej dalej „kontrolą limitowaną”;
- 2) doraźnej;
- 3) powtórnej.

§ 6. 1. Kontrole limitowane wszczyna się zgodnie z planem pracy urzędu górniczego, a w uzasadnionych przypadkach na polecenie dyrektora urzędu górniczego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

2. Kontrole limitowane przeprowadza się na podstawie programu (planu) kontroli zatwierdzonego przez dyrektora urzędu górniczego.

§ 7. 1. Kontrole doraźne wszczyna się:

- 1) w toku postępowania prowadzonego w wyniku złożenia wniosku przez podmiot we własnej sprawie;
- 2) jeżeli przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) jeżeli przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego.

2. Polecenie wszczęcia kontroli doraźnej wydaje dyrektor urzędu górniczego.

§ 8. 1. Kontrole powtórne wszczyna się, jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez kontrolowanego.

2. Polecenie wszczęcia kontroli powtórnej wydaje dyrektor urzędu górniczego.

§ 9. Kontrole mogą być przeprowadzane w czasie jednego lub większej liczby dni pracy.

§ 10. 1. Ze względu na miejsce przeprowadzania kontrole dzieli się na podziemne i powierzchniowe.

2. Do kontroli podziemnych zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach kontroli w podziemnych wyrobiskach górniczych.

3. Do kontroli powierzchniowych zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach kontroli na powierzchni zakładów górniczych.

4. W przypadku przeprowadzania w ramach kontroli czynności inspekcyjno-technicznych wymienionych w ust. 2 i 3, całość kontroli zalicza się do kontroli podziemnych.

§ 11. 1. W zależności od potrzeb kontrole mogą być przeprowadzane jednoosobowo albo grupowo.

2. Skład osobowy i liczebność grupy kontrolnej ustala dyrektor urzędu górniczego, wyznaczając jednocześnie kierującego grupą. Członkowie grupy kontrolnej przeprowadzają kontrolę samodzielnie, każdy w swoim zakresie działania.

3. W urzędzie górniczym prowadzi się ewidencję kontroli przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych.

4. Wzór ewidencji kontroli przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 12. 1. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli może zostać doręczone przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osobie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną albo za pomocą faksu, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez przedsiębiorcę na taką formę doręczania.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oryginał zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przekazuje się przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osobie podczas rozpoczęcia kontroli.

§ 13. 1. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. W przypadku grupy kontrolnej można w jednym upoważnieniu upoważnić wszystkich pracowników inspekcyjno-technicznych, wchodzących w skład tej grupy, do przeprowadzenia danej kontroli.

4. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli jest przekazywane przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli.

§ 14. W trakcie kontroli pracownik inspekcyjno-techniczny, w szczególności:

- 1) zapoznaje się z odpowiednią dokumentacją dotyczącą zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) wykonuje w przypadku potrzeby niezbędne pomiary i próby lub zaleca wykonanie ich w swojej obecności.

§ 15. W przypadku stwierdzenia, że wyrób stosowany w zakładzie górniczym, inny niż określony w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ust. 8 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze, nie spełnia wymagań dotyczących oceny zgodności, dyrektor urzędu górniczego przekazuje Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, w celu wszczęcia postępowania w ramach kontroli wyrobów, dane umożliwiające identyfikację wyrobu oraz określające zagrożenia, jakie może spowodować wyrób.

§ 16. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

2. W protokole określa się w szczególności:

- 1) formę przeprowadzenia kontroli;
- 2) zakres przedmiotowy kontroli;
- 3) czas trwania kontroli;
- 4) osoby biorące udział w kontroli ze strony urzędu górniczego oraz przedsiębiorcy;
- 5) przebytą trasę;
- 6) stwierdzone nieprawidłowości, ze wskazaniem naruszonych przepisów i skontrolowanej dokumentacji zakładu górniczego, oraz wyniki wykonanych pomiarów i prób;
- 7) informację o wydanych zaleceniach pokontrolnych;
- 8) pouczenie o prawie zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu.

3. Obowiązek określenia w protokole przebytej trasy nie dotyczy kontroli przeprowadzanych w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny pospolite w warunkach określonych w art. 16 ust. 2a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze.

4. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

5. Pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę lub kierujący grupą kontrolną podpisuje protokół oraz przekazuje go do podpisu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli. Jeżeli kilka zakładów górniczych jednego przedsiębiorcy było objętych jedną kontrolą, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej przekazuje się do podpisu część ogólną zbiorczego protokołu, zawierającą dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1—4.

§ 17. 1.²⁾ Działając z upoważnienia dyrektora urzędu górniczego, pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę może wydać decyzję na podstawie art. 69 ust. 4 albo art. 113 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geolo-

giczne i górnicze, bądź art. 62 ust. 3 albo art. 66 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159 i Nr 45, poz. 235).

2. W protokole zamieszcza się informację o wszczęciu albo zaniechaniu wszczęcia z urzędu postępowania administracyjnego lub informację o wydaniu decyzji dyrektora urzędu górniczego.

3. Jeżeli kontrola została przeprowadzona w obecności przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby, a wyniki kontroli dają podstawę do wydania decyzji, w protokole zamieszcza się informację, że stanowi on jednocześnie zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego, ze wskazaniem jego przedmiotu, z jednoczesnym pouczeniem o przysługującym przedsiębiorcy prawie do zapoznania się w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia podpisania protokołu, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebraniem w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.

4. Jeżeli kontrola nie została przeprowadzona w obecności przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby, a wyniki kontroli dają podstawę do wydania decyzji, w protokole zamieszcza się informację, że zostanie wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne, ze wskazaniem jego przedmiotu. O wszczęciu postępowania odrębnie powiadamia się przedsiębiorcę, z jednoczesnym pouczeniem o przysługującym przedsiębiorcy prawie do zapoznania się w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebraniem w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.

5. Przyczyny odstąpienia od zasady określonej w art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.³⁾) określa się w protokole oraz w uzasadnieniu decyzji.

§ 18. 1. Protokół doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 19 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 1 lipca 2009 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 8, poz. 52), które weszło w życie z dniem 1 lipca 2009 r.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18 i Nr 34, poz. 173.

2. Jeżeli kilka zakładów górniczych jednego przedsiębiorcy było objętych jedną kontrolą, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, część ogólną zbiorczego protokołu, a do poszczególnych zakładów górniczych przekazuje się, za potwierdzeniem odbioru, protokoły dotyczące tych zakładów.

§ 19. Osoba kierownictwa urzędu górniczego lub pracownik inspekcyjno-techniczny urzędu górniczego, który przeprowadzał kontrolę, omawia wyniki kontroli z przedsiębiorcą, osobą przez niego upoważnioną lub osobami kierownictwa zakładu górniczego.

§ 20. Kontrolujący są obowiązani dokonać wpisu do książki kontroli u kontrolowanego przedsiębiorcy, obejmującego informacje wymienione w art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593 oraz 2011 r. Nr 85, poz. 459).

§ 21. Przepisy § 5–20 stosuje się odpowiednio do kontroli przeprowadzanych w: podmiotach zawodowo trudniących się wykonywaniem czynności w zakresie ratownictwa górniczego, zakładach prowadzących określone roboty podziemne z zastosowaniem techniki górniczej, zakładach wykonujących roboty geologiczne, zakładach prowadzących bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych, a także jednostkach organizacyjnych trudniących się szkoleniem pracowników zakładu górniczego.

Rozdział 3

Ustalanie stanu faktycznego w zakresie zagrożeń związanych z ruchem zakładów górniczych

§ 22. 1. Ustalanie stanu faktycznego w zakresie zagrożeń związanych z ruchem zakładów górniczych, zwane dalej „rozpoznaniem”, następuje na polecenie dyrektora urzędu górniczego.

2. Rozpoznanie przeprowadza się na podstawie programu (planu) rozpoznania zatwierdzonego przez dyrektora urzędu górniczego.

3. Przyczyny przeprowadzenia rozpoznania dokumentuje się.

§ 23. Rozpoznanie może być przeprowadzane w czasie jednego lub większej liczby dni pracy.

§ 24. 1. Ze względu na miejsce przeprowadzania rozpoznania dzieli się na podziemne i powierzchniowe.

2. Do rozpoznania podziemnego zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach rozpoznania w podziemnych wyrobiskach górniczych.

3. Do rozpoznania powierzchniowego zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach rozpoznania na powierzchni zakładów górniczych.

4. W przypadku wykonywania w ramach rozpoznania czynności inspekcyjno-technicznych wymienionych w ust. 2 i 3, całość rozpoznania zalicza się do rozpoznania podziemnego.

§ 25. 1. W zależności od potrzeb rozpoznania mogą być przeprowadzane jednoosobowo albo grupowo.

2. Skład osobowy i liczebność grupy rozpoznawczej ustala dyrektor urzędu górniczego, wyznaczając jednocześnie kierującego grupą. Członkowie grupy rozpoznawczej przeprowadzają rozpoznanie samodzielnie, każdy w swoim zakresie działania.

3. W urzędzie górniczym prowadzi się ewidencję rozpoznań przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych.

4. Wzór ewidencji rozpoznań przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 26. 1. O zamierzonym rozpoznaniu powiadamia się przedsiębiorcę.

2. Powiadomienie może zostać doręczone przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osobie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną albo za pomocą faksu, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez przedsiębiorcę na taką formę doręczenia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oryginał powiadomienia przekazuje się przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osobie podczas rozpoczęcia rozpoznania.

§ 27. W przypadku stwierdzenia, że wyrób stosowany w zakładzie górniczym, inny niż określony w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ust. 8 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze, nie spełnia wymagań dotyczących oceny zgodności, dyrektor urzędu górniczego przekazuje Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, w celu wszczęcia postępowania w ramach kontroli wyrobów, dane umożliwiające identyfikację wyrobu oraz określające zagrożenia, jakie może spowodować wyrób.

§ 28. 1. Z przeprowadzonego rozpoznania sporządza się notatkę służbową w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

2. W notatce służbowej określa się w szczególności:

- 1) przedmiot rozpoznania;
- 2) czas trwania rozpoznania;
- 3) osoby biorące udział w rozpoznaniu ze strony urzędu górniczego oraz zakładu górniczego;
- 4) przebytą trasę;
- 5) ustalenia;
- 6) informację o podjętych działaniach.

3. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

4. Pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający rozpoznanie lub kierujący grupą rozpoznawczą podpisuje notatkę służbową.

§ 29. 1. Notatkę służbową doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Jeżeli kilka zakładów górniczych jednego przedsiębiorcy było objętych jednym rozpoznaniem, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, część ogólną zbiorczej notatki służbowej, zawierającą dane, o których mowa w § 28 ust. 2 pkt 1–3, a do poszczególnych zakładów górniczych przekazuje się, za potwierdzeniem odbioru, notatki służbowe dotyczące tych zakładów.

§ 30. Osoba kierownictwa urzędu górniczego omawia wyniki rozpoznania z osobami kierownictwa zakładu górniczego.

Rozdział 4

Pogotowie techniczne

§ 31. 1. W urzędach górniczych, poza godzinami pracy urzędu, w tym w dni wolne od pracy, dyżury pogotowia technicznego pełnią:

- 1) dyrektor albo zastępca dyrektora urzędu górniczego;
- 2) pozostali pracownicy inspekcyjno-techniczni na podstawie miesięcznych planów dyżurów pogotowia technicznego, zatwierdzonych przez dyrektora urzędu górniczego.

2. Miesięczny plan dyżurów pogotowia technicznego określa osoby pełniące dyżur, czas dyżuru oraz numery telefonów tych osób.

3. Miesięczny plan dyżurów pogotowia technicznego przesyła się na 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca do Departamentu Warunków Pracy Wyższego Urzędu Górniczego oraz do nadzorowanych i kontrolowanych zakładów górniczych.

§ 32. W urzędzie górniczym znajdują się:

- 1) miesięczny plan dyżurów pogotowia technicznego;
- 2) książki wypadków i niebezpiecznych zdarzeń;
- 3) druki telefonogramów;
- 4) wykaz adresów i numerów telefonów pracowników urzędu górniczego;
- 5) wykaz numerów telefonów przedsiębiorców prowadzących ruch nadzorowanych i kontrolowanych zakładów górniczych oraz numerów telefonów tych zakładów górniczych, a także numerów telefonów właściwych jednostek organizacyjnych: prokuratury, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, stacji ratownictwa górniczego i pogotowia ratunkowego.

§ 33. Wzór druku:

- 1) wstępnej informacji telefonicznej o wypadku stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia;
- 2) telefonogramu o wypadku stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia;
- 3) telefonogramu o pożarze stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia;
- 4) telefonogramu o zawale lub tąpnięciu stanowi załącznik nr 11 do zarządzenia;
- 5) telefonogramu o wdarciu się wody lub kurzawki stanowi załącznik nr 12 do zarządzenia;
- 6) telefonogramu o wyrzucie gazów lub skał stanowi załącznik nr 13 do zarządzenia;
- 7) telefonogramu o awarii stanowi załącznik nr 14 do zarządzenia.

§ 34. Pracownik pełniący dyżur pogotowia technicznego posiada miesięczny plan dyżurów pogotowia technicznego, druki telefonogramów oraz wykaz numerów telefonów dyrektora urzędu górniczego i jego zastępców, dyspozytora Wyższego Urzędu Górniczego oraz nadzorowanych i kontrolowanych zakładów górniczych.

§ 35. W godzinach pracy urzędu górniczego zgłoszenia o zdarzeniach przyjmuje wyznaczony pracownik urzędu górniczego, który jest obowiązany

ny niezwłocznie powiadomić dyrektora urzędu górniczego albo jego zastępcę. Dyrektor urzędu górniczego albo jego zastępca zawiadamia dyspozytora Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 36. Pełniący dyżur pogotowia technicznego dyrektor urzędu górniczego albo jego zastępca, po otrzymaniu informacji o zaistniałym zdarzeniu w zakładzie górniczym:

- 1) ustala tok postępowania;
- 2) podejmuje odpowiednie decyzje;
- 3) zawiadamia dyspozytora Wyższego Urzędu Górniczego o zdarzeniu oraz podjętych ustaleniach i decyzjach.

Rozdział 5

Ustalanie stanu faktycznego i przyczyn wypadków w zakładach górniczych

§ 37.⁴⁾ W celu ustalenia stanu faktycznego i przyczyn wypadku zaistniałego w zakładzie górniczym dyrektor właściwego urzędu górniczego przeprowadza badania powypadkowe, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wypadku.

§ 38.⁵⁾ Badania powypadkowe mają na celu ustalenie przyczyn wypadku przez wszechstronne wyjaśnienie jego okoliczności w drodze zebrania potrzebnych informacji i dowodów oraz ustalenia naruszonych przepisów, a także sformułowanie wniosków dla zapobieżenia zaistnieniu podobnych wypadków w przyszłości.

§ 39. 1. Badania powypadkowe przeprowadza się w przypadku zaistnienia wypadków:

- 1) śmiertelnych;
- 2) zbiorowych;
- 3) w wyniku których nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, a w szczególności:
 - a) utrata kończyny,
 - b) uszkodzenie kręgosłupa,
 - c) uszkodzenie miednicy,
 - d) uraz czaszki lub inne ciężkie obrażenia głowy,
 - e) uszkodzenie lub utrata gałki ocznej,

- f) oparzenia II stopnia obejmujące ponad 30 % powierzchni ciała lub oparzenia III stopnia obejmujące ponad 10 % powierzchni ciała;
- 4) zaistniałych pod wpływem: zawału, łąpania, zapalenia lub wybuchu metanu albo pyłu węglowego, wyrzutów gazów lub skał, erupcji płynu złożowego, wdarcia się wody lub kurzawki, utraty stateczności skarp, katastrofy budowlanej oraz pożarów pod ziemią i na powierzchni — niezależnie od rodzaju i stopnia uszkodzenia ciała;
 - 5) zaistniałych w związku z:
 - a) robotami strzałowymi i użyciem środków strzałowych,
 - b) porażeniem prądem elektrycznym lub poparzeniem łukiem elektrycznym,
 - c) przebywaniem w atmosferze nienadającej się do oddychania,
 - d) wybuchem zbiorników lub urządzeń pod ciśnieniem,
 - e) pracą w aparacie ratowniczym.

2. Wypadki inne niż określone w ust. 1 podlegają badaniom według uznania dyrektora urzędu górniczego.

§ 40. W przypadku zaistnienia wypadków określonych w § 39 ust. 1, które nie zostały niezwłocznie zgłoszone do urzędu górniczego, wskutek późniejszej zmiany ich kwalifikacji, dopuszcza się — zamiast przeprowadzania wszystkich czynności związanych z badaniem powypadkowym — wykorzystywanie materiałów zebranych na podstawie przepisów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

§ 41. 1. Badania powypadkowe przeprowadza osobiście dyrektor urzędu górniczego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor urzędu górniczego może upoważnić swojego zastępcę lub innego pracownika inspekcyjno-technicznego do przeprowadzenia badań wypadku śmiertelnego lub zbiorowego.

3. W przypadku zaistnienia wypadków innych niż określone w ust. 2 dyrektor urzędu górniczego może upoważnić do przeprowadzenia badań powypadkowych pracownika inspekcyjno-technicznego urzędu górniczego.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 65 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 27 grudnia 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG z 2011 r. Nr 1, poz. 1), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

4. Badania mogą zostać przeprowadzone przy współudziale radcy prawnego lub prawnika nieposiadającego uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego, zatrudnionych w tym urzędzie.

5. Przeprowadzający badania powypadkowe kieruje ich tokiem i ponosi odpowiedzialność za wszystkie dokonane czynności oraz ich prawidłowość.

§ 42. W przypadku zaistnienia wypadku śmiertelnego lub zbiorowego dyrektor urzędu górniczego lub osoba, o której mowa w § 41 ust. 2, są obowiązane niezwłocznie udać się do zakładu górniczego, w którym miał miejsce ten wypadek, dokonać odpowiedniego rozeznania, w miarę potrzeby wydać niezbędne decyzje, a w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej sprawować nadzór nad nią.

§ 43. W przypadku zaistniałych wątpliwości co do prawidłowości stosowanych przez przedsiębiorców rozwiązań technicznych, które mogły przyczynić się do wypadku, dyrektor urzędu górniczego może zarządzić wykonanie specjalistycznych badań w sposób i w zakresie określonym w decyzji wydanej na podstawie art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze.

§ 44. W przypadku podejrzenia, że wyrób stosowany w zakładzie górniczym, który mógł przyczynić się do wypadku, inny niż określony w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ust. 8 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze, nie spełnia wymagań dotyczących oceny zgodności, dyrektor urzędu górniczego przekazuje Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, celem wszczęcia postępowania w ramach kontroli wyrobów, dane umożliwiające identyfikację wyrobu oraz informacje o zagrożeniach, jakie może spowodować wyrób, wraz z określeniem tych zagrożeń.

§ 44a.⁶⁾ Jeżeli jest to niezbędne do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku, dyrektor urzędu górniczego może wystąpić do Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o zlecenie przeprowadzenia specjalistycznych badań albo sporządzenia ekspertyzy.

§ 45. W badaniach powypadkowych mogą brać udział inne osoby wyłącznie za zgodą przeprowadzającego te badania.

§ 46. Przeprowadzający badania powypadkowe, przed przystąpieniem do dokonania poszczególnych czynności, uprzedza osoby, o których mowa w § 45, o obowiązku zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które zostały ujawnione w toku badań.

§ 47. 1. W miarę możliwości bezpośrednio po rozpoczęciu badań powypadkowych przeprowadzający badania dokonuje oględzin miejsca wypadku i zabezpiecza wszelkie ślady i dowody, a w miarę potrzeb i możliwości zaleca wykonanie dokumentacji wypadku, w szczególności rysunku, zdjęcia sytuacyjnego lub szkicu.

2. Zabezpieczenie śladów i dowodów obejmuje zabezpieczenie wszelkich przedmiotów i dokumentów mających związek przyczynowy z zaistnieniem wypadku, o ile nie uczynił tego wcześniej kierownik ruchu zakładu górniczego. Przedmioty te opisuje się lub fotografuje i w zależności od ich rodzaju dołącza do akt sprawy albo zaleca się kierownikowi ruchu zakładu górniczego ich zabezpieczenie.

§ 48. Przeprowadzający badania powypadkowe ustala program czynności, które zostaną dokonane w toku badań. Program obejmuje między innymi wskazanie okoliczności wymagających zbadania i ustalenie kolejności przesłuchania świadków wypadku.

§ 49. Przeprowadzający badania powypadkowe bez zbędnej zwłoki przesłuchuje poszkodowanego i świadków wypadku. Na przesłuchanie poszkodowanego znajdującego się w szpitalu uzyskuje się uprzednio zgodę lekarza.

§ 50. 1. Z przebiegu poszczególnych czynności dokonanych w toku badań powypadkowych (ogłędzin, przesłuchania poszkodowanego i świadków wypadku) spisuje się odrębne protokoły.

2. Każdy protokół oraz inny dokument sporządzony w toku badań powypadkowych zawiera datę sporządzenia oraz własnoręczne czytelne podpisy osób sporządzających dokumenty.

3. Przeprowadzający badania powypadkowe jest obowiązany do takiego zabezpieczenia protokołów oraz innych dokumentów sporządzonych w toku badań powypadkowych, aby dostępu do nich nie miały osoby postronne.

§ 51. 1. Protokół z oględzin miejsca wypadku zawiera w szczególności:

- 1) dokładne określenie miejsca i czasu wypadku oraz osób poszkodowanych;
- 2) imiona i nazwiska, funkcje osób biorących udział w oględzinach oraz czas przeprowadzenia oględzin;

⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

3) dokładny opis miejsca wypadku, a także informacje dotyczące dokumentacji wypadku oraz zabezpieczonych dowodów.

2. Wzór protokołu z oględzin miejsca wypadku stanowi załącznik nr 15 do zarządzenia.

3. Do protokołu z oględzin miejsca wypadku dołącza się dokumentację wypadku, w szczególności rysunki, szkice, mapy oraz fotografie.

§ 52. 1. Protokół przesłuchania poszkodowanego lub świadka wypadku zawiera w szczególności:

- 1) adnotację o uprzedzeniu przesłuchiwanego o obowiązku mówienia prawdy i odpowiedzialności za złożenie fałszywego zeznania;
- 2) adnotację o pouczeniu o prawie do odmowy zeznań oraz odpowiadania na pytania;
- 3) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, miejsce zamieszkania, zawód i stanowisko, stwierdzenie kwalifikacji z datą, stosunek do poszkodowanego oraz staż pracy w górnictwie i w danym zakładzie górniczym;
- 4) serię i numer dowodu osobistego, przez kogo wydany, datę wydania i datę ważności;
- 5) dokładną treść zeznań i oświadczeń przesłuchiwanego w zakresie mającym istotne znaczenie dla sprawy.

2. Z przesłuchania każdej osoby sporządza się odrębny protokół.

3. Wzór protokołu z przesłuchania poszkodowanego lub świadka wypadku stanowi załącznik nr 16 do zarządzenia.

4. Protokół, po jego odczytaniu, podpisuje przeprowadzający badania powypadkowe oraz protokolant. Przeprowadzający badania powypadkowe przekazuje protokół do podpisu przesłuchiwanemu.

5. Jeżeli między zeznaniami osób przesłuchiwanym zachodzą sprzeczności, można zarządzić konfrontację tych osób. Z konfrontacji sporządza się odrębne protokoły, w których kolejno odnotowuje się zeznania konfrontowanych osób.

§ 53. 1. Dyrektor urzędu górniczego przygotowuje informację dotyczącą stanu faktycznego i przyczyn wypadku, w celu skorzystania z pomocy Wyższego Urzędu Górniczego przy przeprowadzaniu badań powypadkowych.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, dotyczy badań:

- 1) wszystkich wypadków śmiertelnych;

2) innych wypadków, wskazanych przez właściwego Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

3. W celu udzielenia pomocy urzędowi górniczemu w ustalaniu stanów faktycznych i przyczyn wypadków, w Wyższym Urzędzie Górniczym są przeprowadzane konsultacje badań powypadkowych.

4. Dyrektor urzędu górniczego albo wyznaczony przez niego pracownik inspekcyjno-techniczny urzędu górniczego są obowiązani przygotować do przedstawienia podczas konsultacji następujące materiały:

- 1) pisemną oraz ustną informację o dotychczasowym przebiegu badań;
- 2) pełną dokumentację, w szczególności:
 - a) mapę robót górniczych rejonu miejsca wypadku,
 - b) rysunki lub zdjęcia sytuacyjne miejsca wypadku,
 - c) protokoły z przesłuchań,
 - d) protokoły i wydane decyzje po kontrolach przeprowadzonych wcześniej w danym rejonie,
 - e) decyzje wydane po zaistniałym wypadku oraz środki organizacyjno-techniczne podjęte w celu zapobieżenia podobnym wypadkom w przyszłości;
- 3) dotychczasowe ustalenia w zakresie przyczyn i okoliczności wypadku oraz naruszonych przepisów.

5. Tryb przeprowadzania w Wyższym Urzędzie Górniczym konsultacji badań powypadkowych określają przepisy zarządzenia nr 9 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG z 2011 r. Nr 5, poz. 47).

6. Dyrektor urzędu górniczego może zwrócić się do Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o udzielenie innej pomocy przy przeprowadzaniu badań powypadkowych.

7. Prezes Wyższego Urzędu Górniczego lub z jego upoważnienia Wiceprezes Wyższego Urzędu Górniczego może w uzasadnionych przypadkach objąć bezpośrednim nadzorem przeprowadzenie badań powypadkowych.

§ 54. 1. Na podstawie wyników badań powypadkowych przeprowadzający badania opracowuje orzeczenie. Orzeczenie opracowuje się przy współudziale radcy prawnego lub prawnika nieposiada-

jącego uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego, zatrudnionych w urzędzie.

2. Orzeczenie zawiera:

- 1) oznaczenie urzędu górniczego;
- 2) miejsce i datę sporządzenia orzeczenia;
- 3) opis stanu faktycznego z ustaleniem danych dotyczących czasu i miejsca wypadku oraz innych istotnych okoliczności mających miejsce przed, w czasie i po wypadku;
- 4) dane o poszkodowanym;
- 5) opis przebiegu akcji ratowniczej i jej ocenę;
- 6) ustalenie przyczyn wypadku;
- 7) określenie naruszonych w związku z wypadkiem przepisów lub zasad techniki górniczej;
- 8) (uchylony);⁷⁾
- 9) wnioski zmierzające do zapobieżenia podobnym wypadkom w przyszłości.

3. Do orzeczenia dołącza się akta badań powypadkowych, zawierające:

- 1) pismo przewodnie (kartę tytułową);
- 2) telefonogram;
- 3) protokół z oględzin miejsca wypadku;
- 4) protokoły przesłuchań;
- 5) statystyczną kartę wypadku przy pracy;
- 6) (uchylony);⁸⁾
- 7) kopie decyzji wydanych przez dyrektora urzędu górniczego w związku z zaistniałym wypadkiem;
- 8) informację o poszkodowanym w zakresie:
 - a) stwierdzonej przez lekarza przydatności do pracy,
 - b) okresowych badań lekarskich i psychologicznych,
 - c) posiadanych kwalifikacji,
 - d) szkoleń wstępnych i okresowych,
 - e) pracy w godzinach nadliczbowych,
 - f) czasu dojazdu do pracy i środków lokomocji;
- 9) opinie lekarskie;

10) dokumentację wypadku obejmującą:

- a) szkic miejsca wypadku i ewentualnie wycinek mapy,
- b) ewentualne ekspertyzy, w tym dotyczące maszyn, urządzeń, narzędzi,
- c) wyniki ewentualnych badań, pomiarów, eksperymentów oraz symulacji,
- d) wyniki monitoringu zagrożeń mających wpływ na wypadek,
- e) protokoły z posiedzeń kopalnianych zespołów do spraw zagrożeń,
- f) protokoły sekcji zwłok,
- g) analizy próbek krwi,
- h) zdjęcia fotograficzne.

4. Wzór pisma przewodniego (karty tytułowej) akt badań powypadkowych stanowi załącznik nr 17 do zarządzenia.

§ 55. 1. Ukończenie badań powypadkowych wraz ze sporządzeniem orzeczenia następuje w okresie 30 dni.

2. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w uzasadnionych przypadkach za zgodą Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

3. Dyrektor urzędu górniczego przesyła niezwłocznie orzeczenie wraz z aktami badań powypadkowych do Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 56. 1. Jeżeli po opracowaniu orzeczenia wyszły na jaw istotne okoliczności, które mogą mieć wpływ na ustalenia zawarte w orzeczeniu, o których mowa w § 54 ust. 2 pkt 3—9, przeprowadza się ponownie badania powypadkowe, powiadamia organy, które otrzymały orzeczenie, oraz, w zależności od wyników badań, opracowuje się nowe orzeczenie albo potwierdza się aktualność dotychczasowego orzeczenia.

2. Przepis § 55 stosuje się odpowiednio.

§ 57.⁹⁾ 1. Niezwłocznie po ukończeniu badań powypadkowych dyrektor urzędu górniczego realizuje wnioski zawarte w orzeczeniu, w tym wszczyna odpowiednie postępowania, chyba że ich wszczęcie nastąpiło w trakcie badań powypadkowych.

⁷⁾ Przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

⁸⁾ Przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

2. Do postępowań, o których mowa w ust. 1, należą w szczególności:

- 1) postępowania prowadzone na podstawie art. 113 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze;
- 2) postępowania prowadzone na podstawie art. 113 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze;
- 3) czynności wyjaśniające, o których mowa w przepisach działu VII ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. — Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 848, z późn. zm.¹⁰⁾).

§ 58. Dyrektor urzędu górniczego ustala zakres i sposób zawiadamiania przez kierownika ruchu zakładu górniczego o zaistniałych wypadkach, o których mowa w art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze.

Rozdział 6

Ustalanie okoliczności zgonów naturalnych w zakładach górniczych

§ 59. 1. W przypadku otrzymania zawiadomienia o zgonie naturalnym w zakładzie górniczym dyrektor OUG lub upoważniony przez niego pracownik inspekcyjno-techniczny jest obowiązany ustalić okoliczności, które mogły mieć istotne znaczenie dla przyczyn zgonu naturalnego, a w szczególności:

- 1) dokonać oględzin miejsca, w którym nastąpił zgon naturalny;
- 2) zarządzić natychmiastowe pobranie prób powietrza kopalnianego i dokonanie pomiaru temperatury w miejscu, w którym nastąpił zgon naturalny, oraz zarządzić dokonanie analizy prób pobranego powietrza;
- 3) ustalić, czy przyczyną zgonu naturalnego mogły być zewnętrzne czynniki, w szczególności porażenie prądem elektrycznym;
- 4) ustalić:
 - a) czy zmarły przechodził obowiązkowe badania lekarskie,
 - b) w miarę możliwości, czy zmarły leczył się z powodu chorób, które były przyczyną zgonu naturalnego,
 - c) czy zmarły zmienił pracę ze względu na stan zdrowia,
 - d) staż pracy zmarłego w górnictwie.

2. Po dokonaniu ustaleń okoliczności zgonu naturalnego osoby wymienione w ust. 1 sporządzają notatkę służbową uwzględniającą wyniki tych ustaleń i przesyłają ją do Wyższego Urzędu Górniczego. Do notatki służbowej dołącza się kartę wynikową badania zgonu naturalnego oraz akta badań zgonu naturalnego.

3. Wzór karty wynikowej badania zgonu naturalnego stanowi załącznik nr 18 do zarządzenia.

§ 60. Przy badaniu okoliczności, w jakich nastąpił zgon naturalny, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące badań powypadkowych.

§ 61. Dyrektor OUG ustala zakres i sposób zawiadamiania przez kierownika ruchu zakładu górniczego o zaistniałych zgonach naturalnych w zakładzie górniczym.

Rozdział 7

Ustalanie stanu faktycznego i przyczyn niebezpiecznych zdarzeń w zakładach górniczych

§ 62. 1. Dyrektor OUG lub upoważniony przez niego pracownik inspekcyjno-techniczny ustala stan faktyczny, który jest albo mógł być przyczyną bezpośredniego zagrożenia, pozostający w związku z:

- 1) zawałem lub łąpaniem;
- 2) wdarciem się wody lub kurzawki;
- 3) zapaleniem lub wybuchem metanu albo pyłu węglowego;
- 4) wyrzutem gazów i skał;
- 5) pożarem pod ziemią oraz na powierzchni, w tym pożarem urządzeń odstawczych w odkrywkowych zakładach górniczych;
- 6) awarią w zakładach górniczych urządzeń głównego odwadniania wraz z rozdzielnicami zasilającymi;
- 7) awarią wiertniczą związaną z:
 - a) pozostawieniem w otworze wiertniczym sondy geofizycznej ze źródłem promieniowania radioaktywnego,
 - b) złamaniem wież (masztów) wiertniczych i urwaniem lin wielokrążkowych;
- 8) erupcją wody, gazów i ropy;
- 9) katastrofą budowlaną, awarią lub uszkodzeniem obiektów budowlanych zakładu górniczego;

¹⁰⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 214, poz. 1344 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 178, poz. 1375, Nr 190, poz. 1474 i Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1307 i Nr 225, poz. 1466.

- 10) zagrożeniem obiektów i urządzeń wywołanym wpływami robót górniczych;
- 11) używaniem środków strzałowych i sprzętu strzałowego.

2.¹¹⁾ W odniesieniu do stanów faktycznych, które są przyczyną bezpośredniego zagrożenia, pozostających w związku z ruchem wymienionych w § 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie właściwości rzeczowej specjalistycznego urzędu górniczego – Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. U. Nr 102, poz. 857), obiektów, maszyn, urządzeń, instalacji oraz sieci, a także wypadków w wymienionych w § 2 tego rozporządzenia obiektach budowlanych zakładu górniczego, właściwym w sprawach, o których mowa w ust. 1, jest dyrektor UGBKUE.

3. Stany faktyczne inne niż określone w ust. 1 i 2 podlegają badaniom według uznania dyrektora urzędu górniczego.

§ 63. Przy ustalaniu stanów faktycznych i przyczyn zagrożeń, określonych w § 62, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące badań powypadkowych.

§ 64. Dyrektor urzędu górniczego ustala zakres i sposób zawiadamiania przez kierownika ruchu zakładu górniczego o zaistniałych zagrożeniach, o których mowa w art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze.

Rozdział 8

Nadzór nad akcją ratowniczą oraz pracami prowadzonymi na zasadach akcji ratowniczej

§ 65. 1. Dyrektor urzędu górniczego lub upoważniony przez niego pracownik inspekcyjno-techniczny po przybyciu do zakładu górniczego:

- 1) zapoznaje się z:
 - a) okolicznościami zaistniałego zdarzenia,
 - b) planem ratownictwa górniczego i akcji ratowniczej,
 - c) przebiegiem akcji ratowniczej,
 - d) planem likwidacji zagrożenia;
- 2) kontroluje, czy kierownik akcji ratowniczej i jego zastępcy oraz kierownicy akcji na dole i kierownicy baz ratowniczych uczestniczyli w specjalistycznych kursach i seminariach;

- 3) kontroluje, czy osoby wykonują swoje czynności zgodnie z ustaleniami planu ratownictwa górniczego i obowiązującymi przepisami;
- 4) kontroluje na bieżąco, czy akcja ratownicza jest prowadzona zgodnie z przepisami i zasadami techniki górniczej i jest prawidłowo dokumentowana, w szczególności przez rejestrowanie rozmów prowadzonych przez kierownika akcji ratowniczej oraz dokonywanie wpisów do Książki prowadzenia akcji ratowniczej;
- 5) utrzymuje kontakt telefoniczny z dyspozytorem Wyższego Urzędu Górniczego i według ustaleń przesyła do tego urzędu informacje i meldunki z prowadzonej akcji;
- 6) na bieżąco współpracuje z pracownikiem Wyższego Urzędu Górniczego uczestniczącym w czynnościach nadzoru nad akcją ratowniczą;
- 7) w uzasadnionych przypadkach przeprowadza kontrolę bazy ratowniczej i kopalnianej stacji ratownictwa górniczego.

2. Kompetencję w zakresie żądania zmiany kierownika akcji ratowniczej lub objęcia kierownictwa akcji dyrektor urzędu górniczego realizuje osobiście.

§ 66. Przy sprawowaniu nadzoru nad pracami prowadzonymi na zasadach akcji ratowniczej stosuje się odpowiednio przepisy § 65 ust. 1 pkt 1–4 i 7 oraz ust. 2.

Rozdział 9

Ustalanie stanu faktycznego w miejscach prowadzenia działalności regulowanej przepisami prawa geologicznego i górniczego bez wymaganej koncesji

§ 67. Pracownik inspekcyjno-techniczny OUG po przybyciu na miejsce prowadzenia działalności regulowanej przepisami prawa geologicznego i górniczego bez wymaganej koncesji, po zapoznaniu się ze stanem faktycznym:

- 1) zawiadamia niezwłocznie dyrektora OUG o ustalonym stanie faktycznym;
- 2) sporządza notatkę służbową, określając w niej w szczególności:
 - a) dane dotyczące położenia miejsca prowadzenia działalności regulowanej przepisami prawa geologicznego i górniczego bez wymaganej koncesji,
 - b) czas trwania ustalenia stanu faktycznego,

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

- c) okoliczności, w których miało miejsce ustalenie stanu faktycznego,
- d) ustalony stan faktyczny,
- e) informację o podjętych działaniach.

§ 68. Notatka służbowa stanowi podstawę powiadomienia organu koncesyjnego o dokonanych ustaleniach.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 69. Traci moc zarządzenie nr 19 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 9 listopada 2007 r.

w sprawie trybu przeprowadzania kontroli problemowych i inspekcji przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz badań kontrolnych i kontroli przez pracowników Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 18, poz. 73).

§ 70. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2009 r.

Załączniki do zarządzenia nr 12 Prezesa Wyższego
Urzędu Górniczego z dnia 29 kwietnia 2009 r.

Załącznik nr 1

nazwa urzędu górniczego

KARTA PRACY PRACOWNIKA INSPEKCYJNO-TECHNICZNEGO

Nazwisko i imię: rok miesiąc

Data	Miejsce wykonania pracy	Rodzaj czynności	Nr dokumentu	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Ilość dni nadzorczych/kontrolnych:

w tym: 1) podziemnych

2) powierzchniowych

Potwierdzenie dyrektora urzędu

Podpis pracownika

.....

.....

Załącznik nr 2

nazwa urzędu górniczego

EWIDENCJA PRZEPROWADZONYCH KONTROLI

Przedsiębiorca:

nr kontroli		1		
zakład górniczy (zakłady górnicze), w którym (w których) przeprowadzono kontrolę		2		
nr zawiadomienia i data doręczenia		3		
nr upoważnienia i ilość osób biorących udział w kontroli		4		
liczba dni roboczych przeznaczonych na kontrolę		5		
liczba dni kontrolnych narastająco od początku roku		6		
data rozpoczęcia i zakończenia kontroli		7		
zalecenia pokontrolne z określeniem liczby wstrzymań	robót	8		
	ruchu maszyn i urządzeń	9		
	ilości decyzji (art. 113 ust. 1 pkt 1 Pgg)	10		
uzasadnienie braku zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli i zastosowanych wyjątków		11		
uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli i przerwy w kontroli		12		
uwagi		13		

Załącznik nr 3

.....
(oznaczenie organu nadzoru górniczego)

.....,
(miejsowość)

dnia 20..... r.

znak sprawy

Przedsiębiorca (*nazwa i adres*)

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.) zawiadamiam, że zamierzam wszcząć kontrolę w następującym zakresie:

- 1) *element zakresu przedmiotowego kontroli;*
- 2) *element zakresu przedmiotowego kontroli;*
- 3) *element zakresu przedmiotowego kontroli.*

.....
(podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

.....
(oznaczenie organu nadzoru górniczego)

.....,
(miejscowość)

dnia 20..... r.

znak sprawy

Upoważnienie nr

Na podstawie art. 109 i 112 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.) w związku z art. 2a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze^{*)} oraz art. 79a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.):

upoważniam

Pana/Panią,
imię, nazwisko, stanowisko służbowe

legitymacja służbowa nr

Pana/Panią,
imię, nazwisko, stanowisko służbowe

legitymacja służbowa nr

Pana/Panią,
imię, nazwisko, stanowisko służbowe

legitymacja służbowa nr

do przeprowadzenia w terminie od dnia do dnia

kontroli w

nazwa i adres przedsiębiorcy oraz — jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym zakładzie lub innej wyodrębnionej części swojego przedsiębiorstwa — wskazanie zakładu lub wyodrębnionej części przedsiębiorstwa, w którym kontrola będzie przeprowadzona

w następującym zakresie:

- 1) element zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) element zakresu przedmiotowego kontroli;
- 3) element zakresu przedmiotowego kontroli.

okrągła pieczęć organu
zarządzającego kontrolę

.....
*(podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)*

^{*)} wstawić odpowiedni przepis prawa materialnego

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Kontrolowany przedsiębiorca jest uprawniony do:

- składania oświadczeń i wniosków w związku z przeprowadzaną kontrolą;
- zgłaszania, na piśmie lub ustnie do protokołu, zastrzeżeń do ustaleń kontroli;
- wniesienia do organu kontroli, z zawiadomieniem osoby kontrolującej, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli, sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów o: zawiadomieniu o zamiarze przeprowadzenia kontroli, wszczęciu czynności kontrolnych, dokonywaniu czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, zakazie jednoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, maksymalnym czasie trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 79—79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej);
- wniesienia zażalenia na postanowienie organu kontroli wydane w wyniku rozpoznania sprzeciwu, w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia; rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia;
- czynnego uczestniczenia w każdym stadium postępowania administracyjnego toczącego się w wyniku kontroli, zaznajamiania się z zebrany materiał oraz wypowiedzenia się — przed rozstrzygnięciem sprawy — co do zebranych materiałów i zgłoszonych żądań;
- odszkodowania, jeżeli poniósł szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

- obecności przy czynnościach kontrolnych osobiście lub przez upoważnionego przedstawiciela;
- pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności;
- prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli;
- dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu (przez organ kontroli, przez organ wyższego stopnia, przez sąd administracyjny);
- niezwłocznego okazania kontrolującemu książki kontroli albo kopii odpowiednich jej fragmentów lub wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli;
- przedłożenia książki kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu książki przez tamten organ kontroli w przypadku niemożności jej okazania z powodu udostępnienia innemu organowi;
- składania wyjaśnień lub zeznań w zakresie objętym kontrolą;
- udostępniania niezbędnych informacji, urządzeń i dokumentów;
- umożliwienia wstępu do zakładów górniczych;
- w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w wyniku kontroli — zawiadamiania organu prowadzącego postępowanie o każdej zmianie swojego adresu do czasu ostatecznego zakończenia postępowania pod rygorem uznania za doręczone pism wysłanych pod dotychczasowy adres.

.....
(oznaczenie urzędu górniczego)

.....,
(miejscowość)

dnia 20..... r.

PROTOKÓŁ Nr
KONTROLI *)

Kontrolę przeprowadzono w:
(nazwa przedsiębiorcy oraz zakładu górniczego)

Skontrolowano:
(przedmiot kontroli, przebyta trasa**)

Kontrolę rozpoczęto w dniu: 20..... r. o godz.

Kontrolę zakończono w dniu: 20..... r. o godz.

Kontrolę przeprowadził (li):
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej, numer upoważnienia)

Ze strony przedsiębiorcy w kontroli brali udział:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

W czasie kontroli stwierdzono:

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w czasie kontroli wydano następujące zalecenia pokontrolne / nie zostanie wszczęte postępowanie z urzędu / wszczęto postępowanie z urzędu / zostanie wszczęte postępowanie z urzędu / osoba przeprowadzająca kontrolę wydała decyzję na podstawie art. 69 ust. 4 albo art. 113 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze, bądź art. 62 ust. 3 albo art. 66 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane***):

Niniejszy protokół stanowi zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie (wskazanie przedmiotu)***)

Przedsiębiorcy przysługuje prawo do zapoznania się w terminie ... dni od dnia podpisania protokołu, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebrany w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.***)

Na podstawie art. 10 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od zasady czynnego udziału strony w postępowaniu, określonej w art. 10 § 1 tego kodeksu, gdyż załatwienie niniejszej sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na: niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego / grożącą niepowetowaną szkodę materialną***).

Odstąpienie od tej zasady jest spowodowane (wykazać okoliczności faktyczne i dowody)***)

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 oraz załącznik do zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

Pouczony o prawie zgłoszenia zastrzeżeń, przedsiębiorca (osoba przez niego upoważniona) oraz osoby biorące udział w kontroli składające wyjaśnienia oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do stwierdzeń dokonanych w czasie kontroli / zgłaszają następujące zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....
(podpis kontrolującego)

.....
(podpis przedsiębiorcy albo osoby przez niego upoważnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli)

.....
(podpis kierującego grupą kontrolną)

*¹) Określić formę przeprowadzenia kontroli.

**¹) Obowiązek określenia w protokole przebytej trasy nie dotyczy kontroli przeprowadzanych w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny pospolite w warunkach określonych w art. 16 ust. 2a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (§ 16 ust. 3 zarządzenia nr 12 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urzędów Energomechanicznych).

***¹) Niepotrzebne skreślić.

.....
(oznaczenie urzędu górniczego)

.....,
(miejscowość)

dnia 20..... r.

NOTATKA SŁUŻBOWA Nr

**Z USTALANIA STANU FAKTYCZNEGO W ZAKRESIE ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH
Z RUCHEM ZAKŁADÓW GÓRNICZYCH (ROZPOZNANIA)**

Rozpoznanie przeprowadzono w:
(nazwa przedsiębiorcy oraz zakładu górniczego)

Przedmiot rozpoznania oraz przebyta trasa:
.....
.....

Rozpoznanie rozpoczęto w dniu: 20..... r. o godz.

Rozpoznanie zakończono w dniu: 20..... r. o godz.

Rozpoznanie przeprowadził (li):
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej)

Ze strony zakładu górniczego w rozpoznaniu brali udział:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Działając na podstawie art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.) w czasie rozpoznania ustalono:

W związku z ustaleniami podjęto następujące działania:

.....
(podpisy osób biorących udział w rozpoznaniu)

.....
(podpis przeprowadzającego rozpoznanie)

.....
(podpis kierującego grupą rozpoznawczą)

OKRĘGOWY URZĄD GÓRNICZY

Data wypadku: godz.

w

Data przyjęcia: godz.

Zakład Górnicy

.....

WSTĘPNA INFORMACJA TELEFONICZNA

o wypadku*)

1. **Miejsce wypadku:** wyrobisko wysokość wyrobiska
nachylenie pokład poziom oddział
rodzaj obudowy
2. **Przebieg wypadku, w tym opis okoliczności i przyczyn wypadku:**
.....
.....
.....
3. **Czynności wykonywane przez poszkodowanego podczas zaistnienia wypadku:**
.....
.....
4. **Rodzaj urazu stwierdzony przez lekarza:**
.....
.....
5. **Pracownik:** własny / obcy**) zatrudniony od:
Nazwisko i imię
Data i miejsce urodzenia
Adres Stan cywilny
Ilość dzieci Funkcja
6. **Miejsce pobytu poszkodowanego:**
7. **Powiadomiono OUG:** dnia godz.
8. **Wizję lokalną przeprowadzi/przeprowadził**):**
.....

Nadał

Odebrał

Sprawdził

*) określić rodzaj wypadku

**) niepotrzebne skreślić

OKRĘGOWY URZĄD GÓRNICZY

Data wypadku: godz.

w

Data przyjęcia: godz.

Zakład Górnicy

.....

TELEFONOGRAM

o wypadku*)

1. **Miejsce wypadku:** wyrobisko wysokość wyrobiska
nachylenie pokład poziom oddział
rodzaj obudowy
2. **Przebieg wypadku, w tym opis okoliczności i przyczyn wypadku:**
.....
.....
.....
3. **Czynności wykonywane przez poszkodowanego podczas zaistnienia wypadku:**
.....
.....
4. **Rodzaj urazu stwierdzony przez lekarza:**
.....
.....
5. **Pracownik:** własny / obcy**) zatrudniony od:
Nazwisko i imię
Data i miejsce urodzenia
Adres Stan cywilny
Ilość dzieci Funkcja
6. **Miejsce pobytu poszkodowanego:**
7. **Powiadomiono OUG:** dnia godz.
8. **Wizję lokalną przeprowadzi/przeprowadził**):**
.....

Nadał

Odebrał

Sprawdził

*) określić rodzaj wypadku

**) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10

OKRĘGOWY URZĄD GÓRNICZY

w

Zakład Górnicy

.....

Data pożaru: godz.

Data przyjęcia: godz.

Godzina przyjazdu ratowników

z OSRG lub CSRG:

TELEFONOGRAM

o pożarze

1. Miejsce pożaru:

wyrobisko rodzaj obudowy
system eksploatacji pokład
grubość upad poziom oddział

2. Sposób zaalarmowania zagrożonej załogi:

- a) liczba załogi zagrożonej:
- b) czy wycofano załogę z rejonów zagrożonych:
- c) liczba załogi wycofanej:
- d) sposób wycofania załogi (podać również liczbę użytych pochłaniaczy ochronnych i aparatów uciezkowych):
.....
.....

3. Określenie objawów pożaru:

podwyższona temperatura / CO / węglowodory aromatyczne / lekkie dymy / silne dymy / ogień otwarty*)

4. Określenie przypuszczalnej przyczyny pożaru:

.....

5. Plan prowadzenia akcji:)**

.....

6. Nazwisko i stanowisko kierownika akcji:

7. Powiadomiono OUG: dnia godz.

8. Nazwiska pracowników OUG nadzorujących akcję:

.....

.....

Nadał

Odebrał

Sprawdził

*) niepotrzebne skreślić

**) krótki opis

Załącznik nr 11

OKRĘGOWY URZĄD GÓRNICZY

w

Zakład Górnicy

.....

Data pożaru: godz.

Data przyjęcia: godz.

Godzina przyjazdu ratowników

z OSRG lub CSRG:

TELEFONOGRAM

o zawale / tąpnięciu^{*)} o energii E =

1. **Miejsce zaistnienia zawału/tąpnięcia^{*)}:** wyrobisko
rodzaj obudowy pokład grubość upad
poziom oddział system eksploatacji
stopień zagrożenia tąpnięciami
2. **Rodzaj skał otaczających:** strop spąg
3. **Wielkość zawału:** długość, szerokość, wysokość
4. **Skutki tąpnięcia^{**)}**
5. **Czy zawał objął pracowników (ilu):**
6. **Czynności wykonywane w wyrobisku w czasie zaistnienia zawału / tąpnięcia^{*)}:**
7. **Czy istnieje zagrożenie dla załogi:** **liczba zagrożonej załogi:**
8. **Czy są wypadki (jakie):**
9. **Określenie przyczyny zawału / tąpnięcia^{*)}:**
10. **Plan prowadzenia akcji:^{**)}**
11. **Nazwisko i stanowisko kierownika akcji:**
12. **Powiadomiono OUG:** dnia godz.
13. **Nazwiska pracowników OUG nadzorujących akcję:**
.....
.....

Nadał

Odebrał

Sprawdził

^{*)} niepotrzebne skreślić
^{**)} krótki opis

Załącznik nr 12

OKRĘGOWY URZĄD GÓRNICZY

w

Zakład Górnicy

.....

Data pożaru: godz.

Data przyjęcia: godz.

TELEFONOGRAM

o wdarcu się wody lub kurzawki*)

1. **Miejsce wypływu:** wyrobisko (strop, czoło, ocios, spąg)
.....
pokład grubość upad poziom oddział
stopień zagrożenia wodnego
2. **Określenie źródeł pochodzenia i przyczyny wypływu:**
uskok wodonośny / zawodnione kawerny / zawodnione stare zroby / wody podsadzkowe /niezlikwidowane
otwory wiertnicze / zbiorniki wodne na powierzchni / inne:*)
3. **Wielkość wypływu w m³:** **wielkość dopływu z miejsca wdarcia w m³/min:**
Całkowity naturalny dopływ wody do zakładu górniczego w m³/min
Wielkość dopływu wody z podsadzki płynnej w m³/min
4. **Czy w rejonie wypływu byli pracownicy (ilu):**
5. **Czy istnieje zagrożenie dla załogi:** **liczba zagrożonej załogi:**
6. **Czy są wypadki (jakie):**
7. **Skutki wypływu:**
8. **Plan prowadzenia akcji:**)**
9. **Nazwisko i stanowisko kierownika akcji:**
10. **Powiadomiono OUG:** dnia godz.
11. **Nazwiska pracowników OUG nadzorujących akcję:**
.....
.....

Nadał

Odebrał

Sprawdził

*) niepotrzebne skreślić
**) krótki opis

Załącznik nr 13

OKRĘGOWY URZĄD GÓRNICZY

w

Zakład Górnicy

.....

Data pożaru: godz.

Data przyjęcia: godz.

Godzina przyjazdu ratowników

z OSRG lub CSRG:

TELEFONOGRAM

o wyrzucie gazów (CO₂, CH₄) lub skał*)

1. **Miejsce wyrzutu:** wyrobisko rodzaj obudowy
system eksploatacji pokład
grubość upad poziom oddział
2. **Sposób zaalarmowania zagrożonej załogi:**
 - a) liczba załogi zagrożonej:
 - b) czy wycofano załogę z rejonów zagrożonych:
 - c) liczba załogi wycofanej:
 - d) sposób wycofania załogi:
 - e) czy są wypadki i jakie:
3. **Określenie objawów wyrzutu:**
 - a) sposób wywołania wyrzutu:
 - b) ilość mas powyrzutowych:
 - c) inne skutki wyrzutu:
 - d) charakter przebiegu wyrzutu:
4. **Plan prowadzenia akcji:**)**
5. **Nazwisko i stanowisko kierownika akcji:**
6. **Powiadomiono OUG:** dnia godz.
7. **Nazwiska pracowników OUG nadzorujących akcję:**
.....
.....

Nadał

Odebrał

Sprawdził

*) niepotrzebne skreślić

**) krótki opis

Załącznik nr 14

OKRĘGOWY URZĄD GÓRNICZY

w

Zakład Górnicy

.....

Data pożaru: godz.

Data przyjęcia: godz.

TELEFONOGRAM

o awarii

1. **Krótki opis awarii:**
.....
.....
.....
.....
2. **Przyczyna awarii:**
.....
.....
.....
3. **Czy istnieje zagrożenie dla załogi:** **liczba zagrożonej załogi:**
4. **Określenie zagrożenia dla zakładu górnicy:**
.....
.....
.....
.....
5. **Czas trwania awarii:**
6. **Straty w wydobywaniu:**
7. **Wizję lokalną przeprowadzi/przeprowadził*):**
.....

Nadał

Odebrał

Sprawdził

*) niepotrzebne skreślić

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejscowość)

PROTOKÓŁ

z oględzin miejsca wypadku, któremu ulegli (uległ) w dniu
ok. godz. w
.....
(pełna nazwa i siedziba zakładu górniczego oraz miejsce wypadku)

Pan (i):
.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko poszkodowanego)

Dyrektor OUG/UGBKUE*) / upoważniony przez dyrektora OUG/UGBKUE*)
.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej)

działając na podstawie art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.), w obecności:

- 1)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
- 2)
- 3)

przeprowadził w dniu od godz. do godz.
ogłędziny miejsca wypadku.

W wyniku oględzin stwierdzono, co następuje:

.....
.....
Dokonano zabezpieczenia następujących dowodów:

.....
.....
Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu oraz pouczeniu o prawie zgłoszenia zastrzeżeń podpisano.

.....
(podpisy osób biorących udział w oględzinach)

.....
(podpis przeprowadzającego oględziny)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(oznaczenie urzędu górniczego)

.....,
(miejscowość)

dnia 20..... r.

**PROTOKÓŁ
przesłuchania poszkodowanego / świadka wypadku*)**

w sprawie wypadku, któremu ulegli (uległ) w dniu

ok. godz. w

.....
(pełna nazwa i siedziba zakładu górniczego)

Pan (i):

.....
(imię i nazwisko poszkodowanego)

Działając na podstawie art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.), dyrektor OUG/UGBKUE*) / upoważniony przez dyrektora OUG/UGBKUE*)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej)

z udziałem protokolanta

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

w obecności

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

przesłuchał niżej wymienionego w charakterze poszkodowanego / świadka wypadku*)

Po uprzedzeniu o obowiązku mówienia prawdy i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania (art. 233 kodeksu karnego) oraz po pouczeniu o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania, poszkodowany / świadek wypadku*) zeznał, co następuje:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Imiona rodziców:
4. Miejsce zamieszkania:
5. Zawód i stanowisko:
6. Stwierdzenie kwalifikacji z datą:
7. Stosunek do poszkodowanego:
8. Staż pracy w górnictwie i danym zakładzie górniczym:
9. Seria i numer dowodu osobistego, przez kogo wydany, data wydania i data ważności:
.....

Treść zeznania:

.....
.....
.....
Na tym protokół zakończono, który
po osobistym przeczytaniu jako zgodny
z prawdą i moimi zeznaniami podpisuję:

.....
(przesłuchujący)

.....
(protokolant)

.....
(przesłuchiwany)

*) niepotrzebne skreślić

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 oraz załącznik nr 1 do zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

Załącznik nr 17¹⁴⁾

.....
(oznaczenie urzędu górniczego)

.....,
(miejscowość)

dnia 20.... r.

(znak sprawy)

Wypadek	
Indywidualny <input type="checkbox"/>	Śmiertelny <input type="checkbox"/>
Zbiorowy <input type="checkbox"/>	Ciężki <input type="checkbox"/>
	Powodujący czasową niezdolność do pracy <input type="checkbox"/>

Do

.....

.....

OUG/UGBKUE*) przesyła akta dochodzenia wraz z orzeczeniem w sprawie wypadku przy pracy w zakładzie górniczym
....., któremu uległ,
urodzony, stan cywilny

1. Data wypadku (dzień, godzina)	2. Data zawiadomienia OUG/UGBKUE*) o wypadku (dzień, godzina)	3. Data zawiadomienia prokuratury o wszczęciu dochodzenia (dzień, godzina)	4. Data dokonania ogłędzin miejsca wypadku (dzień, godzina)
5. Osoby biorące udział w oględzinach miejsca wypadku i ich funkcje			
6. Osoby przesłuchiwane (nazwiska i funkcje)			
7. Przepisy, których naruszenie spowodowało wypadek			
8. Określenie przyczyn wypadku według Statystycznej Karty Wypadku			
9. Działania dyrektora urzędu podjęte w związku z zaistniałym wypadkiem, w tym wydane decyzje			

Zał.

.....
(Dyrektor OUG/UGBKUE*)

*) niepotrzebne skreślić

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 oraz załącznik nr 2 do zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

Okręgowy Urząd Górniczy

W

KARTA WYNIKOWA BADANIA ZGONU NATURALNEGO

1. Nazwa zakładu, w którym zaistniał zgon naturalny

5. Zakład górniczy nadzorowany przez OUG w:

2. Imię i nazwisko zmarłego

6. Zakład

|_||_||_||

3. Data zgonu |_|_|_|_| |_|_| |_|_|
 rok miesiąc dzień

7. Miejsce w zakładzie

|_|_|

4. Godzina |_|_| minuta |_|_|

8. Wpisać kod wyrobiska według klasyfikacji 7

9. Wpisać kod według klasyfikacji 9

10. Wpisać kod według klasyfikacji 10

CECHY ZMARŁEGO

11. Zakład macierzysty

|_|_|_|

A. Ocena ciężkości pracy

|_|

12. Wiek (lat)

|_|_|

B. Data urodzenia

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

13. Staż w zakładzie

|_|_|

C. Staż pracy w górnictwie

|_|_|

14. Stanowisko

|_|_|

D. Przyczyna zgonu

|_|_|

15. Czynność wykonywana bezpośrednio przed zgonem

|_|_|

E. Główna choroba współistniejąca

|_|_|_|

F. Absencja chorobowa w ostatnich 12 miesiącach

|_|_|_|

SPOSÓB WYPEŁNIENIA

poz. 1–15 wypełniać według „Podręcznika Dokumentowania Niebezpiecznych Wydarzeń i Wypadków”

poz. A — wpisywać:

praca lekka — 1

praca średnia — 2

praca ciężka — 3

poz. E — wypełniać jak poz. D

poz. F — wpisywać liczbę dni absencji chorobowej z ostatnich 12 miesięcy

poz. B — wpisywać rok, miesiąc i dzień

poz. C — wypełniać jak poz. 10

poz. D — wpisywać numer statystyczny choroby według świadectwa zgonu lub protokołu sekcji zwłok

UWAGA: numery statystyczne muszą być zgodne z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób, Urazów i Przyczyn Zgonów

49

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 21 kwietnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawie Komisji do spraw Tąpań, Obudowy i Kierowania Stropem w Podziemnych Zakładach Górniczych

1. Na podstawie art. 16 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 4 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie Komisji do spraw Tąpań, Obudowy i Kierowania Stropem w Podziemnych Zakładach Górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 15), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 stycznia 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Komisji do spraw Tąpań, Obudowy i Kierowania Stropem w Podziemnych Zakładach Górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 3),
- 2) zarządzeniem nr 32 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 lipca 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Komisji do spraw Tąpań, Obudowy i Kierowania Stropem w Podziemnych Zakładach Górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 13, poz. 75)

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 20 kwietnia 2011 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 zarządzenia nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 stycznia 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Komisji do spraw Tąpań, Obudowy i Kierowania Stropem w Podziemnych Zakładach Górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 3), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”;

- 2) § 2 zarządzenia nr 32 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 lipca 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Komisji do spraw Tąpań, Obudowy i Kierowania Stropem w Podziemnych Zakładach Górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 13, poz. 75), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2010 r.”.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

ZARZĄDZENIE Nr 4 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 7 stycznia 2008 r.

w sprawie Komisji do spraw Tępań, Obudowy i Kierowania Stropem w Podziemnych Zakładach Górniczych

Na podstawie art. 107 ust. 8 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do spraw Tępań, Obudowy i Kierowania Stropem w Podziemnych Zakładach Górniczych, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Zastępca (Zastępcy) Przewodniczącego;
- 3) Sekretarz;
- 4) (uchylony);²⁾
- 5) Członkowie.

§ 3. 1. Prezes Wyższego Urzędu Górniczego ustala, na okres 2 lat, skład osobowy Komisji oraz dokonuje zmian składu osobowego Komisji.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji mogą być odwołane przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. 1.³⁾ Do zadań Komisji należy:

- 1) kompleksowa analiza stanu zagrożenia tępańmi i zawałami oraz wskazywanie kierunków działań w zakresie zwalczania tych zagrożeń;
- 2) opiniowanie nowych systemów technologii eksploatacji złóż;
- 3)⁴⁾ opiniowanie kompleksowych projektów eksploatacji pokładów lub ich części, zaliczonych

do odpowiednich stopni zagrożenia tępańmi — o którym mowa w pkt 4.1.10 w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U. Nr 139, poz. 1169, z 2006 r. Nr 124, poz. 863 oraz z 2010 r. Nr 126, poz. 855);

- 4) opiniowanie projektów prowadzenia robót górniczych w rejonach szczególnie zagrożonych tępańmi;
- 5) ocena oraz określenie zakresu stosowania nowych lub zmodernizowanych konstrukcji zmechanizowanych obudów wyrobisk wybierkowych i obudów korytarzowych w podziemnych zakładach górniczych;
- 5a) (uchylony);⁵⁾
- 6) opiniowanie projektów likwidacji zakładów górniczych lub ich oznaczonych części w zakresie problematyki zagrożenia tępańmi i zawałami lub obudów wyrobisk;
- 7) opiniowanie projektów aktów normatywnych, Polskich Norm oraz rozwiązań organizacyjno-technicznych, dotyczących zakresu działania Komisji;
- 8) analiza i opracowywanie innych zagadnień z zakresu działania Komisji.

2.⁶⁾ Zadania Komisji, określone w ust. 1, nie dotyczą podziemnych zakładów górniczych wydobywających rudy miedzi.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

²⁾ Przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 stycznia 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Komisji do spraw Tępań, Obudowy i Kierowania Stropem w Podziemnych Zakładach Górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 3), które weszło w życie z dniem 7 stycznia 2010 r.

³⁾ Oznaczenie ust. 1 nadane przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2; uchylony przez § 1 zarządzenia nr 32 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 lipca 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Komisji do spraw Tępań, Obudowy i Kierowania Stropem w Podziemnych Zakładach Górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 13, poz. 75), które weszło w życie z dniem 14 sierpnia 2010 r.

⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

§ 5. 1. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Komisja działa przy Wyższym Urzędzie Górniczym.

3. Obsługę prac Komisji sprawuje Departament Górnictwa.

§ 6. W sprawach, o których mowa w § 4, Komisja wydaje opinie.

§ 7. 1. Z wnioskiem o wydanie opinii przez Komisję mogą wystąpić:

- 1) Prezes Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych oraz specjalistycznego urzędu górniczego, w uzgodnieniu z właściwym merytorycznie departamentem Wyższego Urzędu Górniczego;
- 3) przedsiębiorcy w sprawach przewidzianych w przepisach wydanych na podstawie art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze.

2. Sprawy wnoszone pod obrady Komisji przez przedsiębiorców lub upoważnionych przez nich kierowników ruchu zakładów górniczych wymagają uprzedniego rozpatrzenia przez działające w zakładach odpowiednie zespoły opiniodawcze.

3. Do wniosku o wydanie opinii przez Komisję należy dołączyć materiały niezbędne do wydania tej opinii, przygotowane przez bezpośrednio zainteresowanego opinią przedsiębiorcę lub upoważnionego przez niego kierownika ruchu zakładu górniczego albo inną jednostkę organizacyjną.

§ 8. 1. Sprawy wchodzące w zakres działania Komisji rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji, odbywanych w zależności od potrzeb.

2. W posiedzeniach plenarnych Komisji obowiązane są brać udział wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

3. (uchylony).⁷⁾

4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może usprawiedliwić nieobecność na posiedzeniu osoby wchodzącej w skład Komisji.

5. Do udziału w posiedzeniach Komisji, z głosem doradczym, Przewodniczący Komisji może zapraszać osoby spoza składu Komisji.

6. Na każde posiedzenie Komisji należy zaprosić stałych przedstawicieli Wyższego Urzędu Górniczego, wyznaczonych przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

7. (uchylony).⁷⁾

§ 9. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.

2. Zawiadomienia o terminach i porządku dziennym posiedzeń Komisji wraz z niezbędnymi materiałami powinny być przekazane osobom wchodzącym w skład Komisji oraz osobom zaproszonym, w tym stałym przedstawicielom Wyższego Urzędu Górniczego, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 10. Dla przygotowania projektów opinii lub zebrania materiałów niezbędnych do wydania przez Komisję opinii Przewodniczący Komisji może powoływać grupy robocze spośród osób wchodzących w skład Komisji lub osób zaproszonych, ustalając dla tych grup lub poszczególnych osób zakres, tematykę i termin wykonania określonych prac.

§ 11. 1. Komisja wydaje opinię w drodze uchwały powziętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

2. (uchylony).⁸⁾

3. Osoba wchodząca w skład Komisji podlega wyłączeniu od głosowania nad uchwałą w sprawie opinii, jeżeli pozostaje z przedsiębiorcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, mającym związek z opiniowaną sprawą, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tej osoby.

4. Uchwałę w sprawie opinii Sekretarz Komisji przesyła wnioskodawcy oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 12. Uchwała Komisji nie może zawierać postanowień innych niż służące wyrażeniu opinii Komisji w sprawach, o których mowa w § 4, a w szczególności nie może zawierać nakazów lub zakazów skierowanych do przedsiębiorcy.

§ 13. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

⁷⁾ Przez § 1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁸⁾ Przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

2. W protokole zamieszcza się w szczególności informację o wyłączeniu od głosowania osoby wchodzącej w skład Komisji, o którym mowa w § 11 ust. 3.

3. Sekretarz Komisji przesyła protokół wszystkim osobom wchodzącym w skład Komisji oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, w terminie 14 dni od daty posiedzenia.

4. Zastrzeżenia do treści protokołu rozstrzygane są na najbliższym posiedzeniu Komisji w drodze głosowania. Przepisy § 11 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 14. (uchylony).⁹⁾

§ 15. 1. Do zadań stałych przedstawicieli Wyższego Urzędu Górniczego należy w szczególności:

- 1) monitorowanie i zapewnienie prawidłowości przebiegu posiedzeń Komisji;
- 2) monitorowanie przedstawianych na posiedzeniu Komisji projektów opinii według kryterium ich zgodności z prawem.

2. Stali przedstawiciele Wyższego Urzędu Górniczego, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, sporządzają notatkę służbową dla dyrektora właściwego merytorycznie departamentu Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 16. 1. Uprawnienia Przewodniczącego Komisji określone w zarządzeniu przysługują odpowiednio Zastępcy Przewodniczącego Komisji w przypadku niemożności wykonywania ich przez Przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku gdy w skład Komisji wchodzi więcej niż jeden Zastępca Przewodniczącego Komisji, uprawnienia wymienione w ust. 1 przysługują Zastępcy Przewodniczącego Komisji wyznaczonemu przez Przewodniczącego Komisji.

§ 17. 1. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa regulamin pracy Komisji uchwalony przez Komisję i zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Zatwierdzony regulamin pracy Komisji podlega ogłoszeniu przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 18. 1. Sprawy związane z pracami Komisji, nieobjęte przepisami zarządzenia i postanowieniami regulaminu pracy Komisji, ustala Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji powiadamia niezwłocznie stałych przedstawicieli Wyższego Urzędu Górniczego o dokonanych ustaleniach.

§ 19. 1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Przewodniczący Komisji przygotowuje roczny preliminarz wydatków Komisji i przedkłada go do zatwierdzenia Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego w terminie do 31 stycznia roku, którego dotyczy preliminarz.

§ 20. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego roczne sprawozdanie z działalności Komisji do dnia 31 stycznia następnego roku, przedstawiające także rzetelne informacje o poniesionych kosztach Komisji w oparciu o ewidencję księgową.

§ 21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.¹⁰⁾

⁹⁾ Przez § 1 pkt 5 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹⁰⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 9 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie Komisji do spraw Tępań, Obudowy i Kierowania Stropem w Podziemnych Zakładach Górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 7, poz. 22).

50

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 21 kwietnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawie organizacji służby przygotowawczej w okręgowych urzędach górniczych oraz w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych

1. Na podstawie art. 16 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 23 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji służby przygotowawczej w okręgowych urzędach górniczych oraz w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 9, poz. 59), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 11 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 5 lutego 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji służby przygotowawczej w okręgowych urzędach górniczych oraz w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 3, poz. 21),
- 2) zarządzeniem nr 59 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 10 grudnia 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji służby przygotowawczej w okręgowych urzędach górniczych oraz w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 25, poz. 135)

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 20 kwietnia 2011 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 zarządzenia nr 11 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 5 lutego 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie organizacji służby przygotowawczej w okręgowych urzędach górniczych oraz w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 3, poz. 21), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”;

- 2) § 2 zarządzenia nr 59 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 10 grudnia 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie organizacji służby przygotowawczej w okręgowych urzędach górniczych oraz w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 25, poz. 135), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.”.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu
Górniczego z dnia 21 kwietnia 2011 r. (poz. 50)

ZARZĄDZENIE Nr 23 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 11 sierpnia 2009 r.

w sprawie organizacji służby przygotowawczej w okręgowych urzędach górniczych oraz w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych

Na podstawie art. 108 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451) organizuje się w okręgowych urzędach górniczych oraz w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, zwanych dalej „urzędami górniczymi”, dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej, służbę przygotowawczą.

2. Służbę przygotowawczą organizuje się, w zależności od potrzeb, w cyklu wiosennym albo jesiennym.

3. Służba przygotowawcza w urzędach górniczych trwa 4 miesiące.

§ 2. Służba przygotowawcza składa się z części:

- 1) teoretycznej;
- 2) praktycznej;
- 3) indywidualnej — mającej charakter fakultatywny.

§ 3. 1. Część teoretyczna jest organizowana w formie kursu i składa się z:

- 1) I części teoretycznej — podstawy wiedzy o państwie i prawie, w tym o funkcjonowaniu administracji publicznej;
- 2) II części teoretycznej — organizacja i funkcjonowanie urzędów górniczych.

2. Program części teoretycznej ustala Prezes Wyższego Urzędu Górniczego w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym Wyższego Urzędu Górniczego.

3.²⁾ Część teoretyczną organizuje Biuro Dyrektora Generalnego w Wyższym Urzędzie Górniczym łącznie z organizowaną częścią teoretyczną dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej zatrudnionych w Wyższym Urzędzie Górniczym.

4.²⁾ Jeżeli liczba osób podlegających w danym czasie obowiązkowi odbycia służby przygotowawczej, łącznie z osobami podejmującymi po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej zatrudnionymi w Wyższym Urzędzie Górniczym, jest mniejsza niż 10, dyrektor urzędu górniczego w porozumieniu z Biurem Dyrektora Generalnego w Wyższym Urzędzie Górniczym kieruje te osoby do odbycia I części teoretycznej organizowanej przez jednostkę szkoleniową wyłonioną przez dyrektora urzędu górniczego.

5. I część teoretyczną prowadzi wyłoniona jednostka szkoleniowa.

§ 4. 1. Część praktyczna obejmuje realizację programu mającego na celu przygotowanie do należytego wykonywania obowiązków służbowych.

2. Program, zakres oraz sposób przeprowadzenia części praktycznej określa dyrektor urzędu górniczego na wniosek bezpośredniego przełożonego.

§ 5. 1. O realizacji części indywidualnej rozstrzyga dyrektor urzędu górniczego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 59 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 10 grudnia 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie organizacji służby przygotowawczej w okręgowych urzędach górniczych oraz w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 25, poz. 135), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

2. Część indywidualna obejmuje realizację programu, wykraczającego poza program części teoretycznej oraz części praktycznej, ściśle powiązanego z zadaniami wykonywanymi na danym stanowisku przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej.

3. Program, zakres, sposób przeprowadzenia oraz warunki zaliczenia części indywidualnej ustala bezpośrednio przełożony, a zatwierdza dyrektor urzędu górniczego.

§ 6. 1. Opiekuna osoby podejmującej po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej wyznacza dyrektor urzędu górniczego.

2. Do zadań opiekuna należy:

- 1) zapoznanie osoby podejmującej po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej z zadaniami urzędów górniczych oraz specyfiką pracy w administracji rządowej;
- 2) wspomaganie osoby podejmującej po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej w wykonywaniu bieżących obowiązków oraz wspieranie jej w rozwijaniu kompetencji i zaangażowaniu w wykonywane obowiązki, jak również utrwaleniu pierwszych doświadczeń tej osoby przez:
 - a) obserwację,
 - b) udzielanie informacji zwrotnych,
 - c) trenowanie nowych zachowań;
- 3) realizowanie programu części praktycznej oraz części indywidualnej służby przygotowawczej;
- 4) sporządzenie opinii wraz z informacją dotyczącą stopnia realizacji służby przygotowawczej.

§ 7. (uchylony).³⁾

§ 8. 1. Egzamin końcowy z odbytej części teoretycznej służby przygotowawczej przeprowadza się w formie testowej.

2. Egzamin obejmuje wiadomości przekazane w trakcie kursu.

3. Egzamin z I części teoretycznej przygotowuje i przeprowadza, po przeprowadzeniu ostatniego wykładu, wyłoniona jednostka szkoleniowa.

4. Egzamin z II części teoretycznej przygotowuje i przeprowadza zespół powołany przez Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego.

5. Udzielenie przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej 60 % prawidłowych odpowiedzi na egzaminie stanowi podstawę pozytywnego ukończenia danej części kursu.

6. Na wniosek osoby podejmującej po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej dyrektor urzędu górniczego, w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym Wyższego Urzędu Górniczego, wyznacza datę egzaminu poprawkowego w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty egzaminu złożonego z wynikiem negatywnym.

7.⁴⁾ Dokument potwierdzający pozytywne ukończenie poszczególnych części kursu wydaje odpowiednio wyłoniona jednostka szkoleniowa albo Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego w Wyższym Urzędzie Górniczym.

§ 9. Warunkiem zaliczenia części praktycznej służby przygotowawczej jest pozytywna opinia, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 4.

§ 10. Zaświadczenie ukończenia służby przygotowawczej przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej wydaje dyrektor urzędu górniczego na podstawie:

- 1) pozytywnych wyników z egzaminów z części teoretycznej;
- 2) pozytywnej opinii, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 4;
- 3) zaliczenia części indywidualnej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

³⁾ Przez § 1 zarządzenia nr 11 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 5 lutego 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie organizacji służby przygotowawczej w okręgowych urzędach górniczych oraz w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 3, poz. 21), które weszło w życie z dniem 5 lutego 2010 r.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

Wydawca: Wyższy Urząd Górniczy

Redakcja: Departament Prawny w Wyższym Urzędzie Górniczym, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice, tel.: 32 736 17 31, pri@wug.gov.pl

Skład i druk: Wydawnictwo TEKST Sp. z o.o., ul. Kossaka 72, 83-307 Bydgoszcz, tel./fax 52 348 62 50,
info@tekst.com.pl

Rozpowszechnianie: Biuro Dyrektora Generalnego w Wyższym Urzędzie Górniczym, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice, tel.: 32 736 17 21,
bdg@wug.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w Wydawnictwie TEKST Sp. z o.o.,
ul. Kossaka 72, 83-307 Bydgoszcz, tel./fax 52 348 62 50, info@tekst.com.pl
