

Wyższy Urząd Górniczy

Praca w służbie cywilnej w Wyższym Urzędzie Górniczym

Spis treści

Podstawy prawne.....	2
Formy nawiązania stosunku pracy w służbie cywilnej	2
Wymagania dotyczące zatrudnienia w służbie cywilnej	2
Ogłoszenie o naborze	3
Dokumenty przekazywane przez kandydatów do pracy	3
Informacja o wyniku naboru	4
Okres trwania stosunku pracy	4
Służba przygotowawcza	4
Pierwsza ocena w służbie cywilnej	4
Dodatkowe informacje	5

Podstawy prawne

Regulacje prawne dotyczące nawiązania i trwania stosunku pracy w służbie cywilnej w Wyższym Urzędzie Górniczym są zamieszczone m.in. w:

- ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1889 tj.);
- zarządzeniu nr 4 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG z 2015 r. poz. 53 oraz z 2016 r. poz. 17);
- zarządzeniu nr 1 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 16 stycznia 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG poz. 3, 5 i 90, z 2016 r. poz. 50 oraz z 2017 r. poz. 20);
- zarządzeniu nr 3 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji służby przygotowawczej w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG z 2011 r. Nr 6, poz. 58);
- zarządzeniu nr 2 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie motywacyjnego systemu awansów, płac, nagród oraz wyróżnień w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG z 2015 r. poz. 52 i 88 oraz z 2017 r. poz. 10).

Szczegółowe informacje na temat organizacji i funkcjonowania służby cywilnej są dostępne w Serwisie Służby Cywilnej (<http://dsc.kprm.gov.pl>).

Formy nawiązania stosunku pracy w służbie cywilnej

Zatrudnienie w służbie cywilnej w Wyższym Urzędzie Górniczym odbywa się na podstawie:

- umowy o pracę albo
- mianowania, albo
- powołania (w przypadku wyższych stanowisk w służbie cywilnej, tj.: Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego, dyrektorów komórek organizacyjnych w Wyższym Urzędzie Górniczym oraz zastępców dyrektorów komórek organizacyjnych w Wyższym Urzędzie Górniczym).

Wymagania dotyczące zatrudnienia w służbie cywilnej

W służbie cywilnej w Wyższym Urzędzie Górniczym może być zatrudniona osoba, która:

- jest, co do zasady, obywatelem polskim;
- korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiada kwalifikacje wymagane na dane stanowisko pracy;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Wyższe stanowisko w służbie cywilnej w Wyższym Urzędzie Górniczym może zajmować osoba, która ponadto:

- posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- posiada kompetencje kierownicze;
- spełnia wymagania określone w opisie tego stanowiska pracy.

Ogłoszenie o naborze

Nabór do służby cywilnej w Wyższym Urzędzie Górniczym na stanowiska niebędące wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej:

- jest otwarty i konkurencyjny;
- odbywa się po upowszechnieniu informacji o wolnym stanowisku pracy w Wyższym Urzędzie Górniczym w formie ogłoszenia o naborze:
 - w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Wyższego Urzędu Górniczego,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Wyższego Urzędu Górniczego (<http://www.wug.bip.info.pl/dokument.php?iddok=271&idmp=32&r=r>),
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (<https://nabory.kprm.gov.pl/>).

Nadesłane, w odpowiedzi na to ogłoszenie, oferty są analizowane pod kątem spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu. Oferty nadesłane po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie są rozpatrywane.

Dokumenty przekazywane przez kandydatów do pracy

Odpowiadając na ogłoszenie o naborze, należy wysłać lub złożyć:

- życiorys lub curriculum vitae;
- list motywacyjny;
- kopię dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- inne dokumenty, jeżeli w ogłoszeniu o naborze jest zawarta taka informacja.

Osoby niepełnosprawne, które chcą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, są obowiązane do złożenia także kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacja o wyniku naboru

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego po przeprowadzonym naborze upowszechnia informację o wyniku naboru, przez umieszczenie jej:

- w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Wyższego Urzędu Górniczego;
- w Biuletynie Informacji Publicznej Wyższego Urzędu Górniczego (<http://www.wug.bip.info.pl/dokument.php?iddok=271&idmp=32&r=r>);
- w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (<https://naboru.kprm.gov.pl/>).

Okres trwania stosunku pracy

Stosunek pracy pracownika służby cywilnej zatrudnionego na stanowisku niebędącym wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej nawiązuje się na podstawie:

- umowy o pracę na czas nieokreślony lub
- umowy o pracę na czas określony.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej umowę o pracę zawiera się na czas określony wynoszący 12 miesięcy.

Służba przygotowawcza

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej odbywają służbę przygotowawczą.

Absolwenci Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego są zwolnieni z obowiązku odbycia służby przygotowawczej. Na służbę przygotowawczą nie kieruje się także osoby zatrudnionej na wyższym stanowisku w służbie cywilnej.

Służba przygotowawcza:

- ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie pracownika podejmującego po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej do należytego wykonywania obowiązków służbowych;
- kończy się egzaminem.

Pierwsza ocena w służbie cywilnej

Osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawieranej na czas określony wynoszący 12 miesięcy podlega pierwszej ocenie w służbie cywilnej.

Pierwsza ocena jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 8 miesięcy od nawiązania stosunku pracy i nie później niż miesiąc przed upływem okresu, na który została zawarta umowa o pracę.

Pierwszej oceny dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego w porozumieniu z kierującym komórką organizacyjną w Wyższym Urzędzie Górniczym, biorąc pod uwagę:

- postawę pracownika, jego zaangażowanie i postępy w pracy, relacje ze współpracownikami oraz terminowość wykonywania zadań;
- wynik egzaminu ze służby przygotowawczej;

- sporządzone przez ocenianego pracownika sprawozdanie dotyczące zadań realizowanych przez niego w trakcie przepracowanego okresu.

Po dokonaniu oceny kierujący komórką organizacyjną w Wyższym Urzędzie Górniczym wnioskuję do Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego w przypadku:

- przyznania oceny pozytywnej – o zawarcie z ocenionym umowy o pracę na czas nieokreślony albo
- przyznania oceny negatywnej – o niezawieranie z ocenionym umowy o pracę na czas nieokreślony albo o rozwiązanie umowy o pracę na czas określony.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego decyduje o zawarciu z pracownikiem poddanym pierwszej ocenie w służbie cywilnej umowy o pracę na czas nieokreślony na podstawie:

- pozytywnej pierwszej oceny pracownika oraz
- wniosku kierującego komórką organizacyjną w Wyższym Urzędzie Górniczym.

Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać w Samodzielnym Wydziale Kadr i Szkolenia:

Wyższy Urząd Górniczy

ul. Poniatowskiego 31

40-055 Katowice

tel.: 32 736 17 60

e-mail: wks@wug.gov.pl