



DZIENNIK URZĘDOWY

WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

Katowice, dnia 7 lipca 2006 r.

Nr 12

TREŚĆ:

Poz.:

OBWIESZCZENIA PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO:

- 60 — z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Zagrożeń Atmosfery Kopalnianej i Klimatyzacji w Podziemnych Zakładach Górniczych 133
- 61 — z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Tępań, Obudowy i Kierowania Stropem w Zakładach Górniczych Wydobywających Rudy Miedzi . . . 135
- 62 — z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Tępań w Zakładach Górniczych Wydobywających Węgiel Kamienny 137
- 63 — z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Likwidacji Zakładów Górniczych i Gospodarki Odpadami 139
- 64 — z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Zagrożeń Zdrowia Czynnikiem Środowiska Pracy w Zakładach Górniczych 142
- 65 — z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Zagrożeń Wodnych 143
- 66 — z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Obudów Wyrobisk Górniczych i Kierowania Stropem 144
- 67 — z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Ochrony Powierzchni 147
- 68 — z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji Bezpieczeństwa Pracy w Górnictwie 149
- 69 — z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Zagrożenia Metanowego oraz Wyrzutami Gazów i Skał w Podziemnych Zakładach Górniczych . . . 150
- 70 — z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Szkoleń w Górnictwie 152

60

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Zagrożeń Atmosfery Kopalnianej i Klimatyzacji w Podziemnych Zakładach Górniczych

Na podstawie § 15 ust. 2 zarządzenia nr 11 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Zagrożeń Atmosfery Kopalnianej i Klimatyzacji w Podziemnych Zakładach Górniczych (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 1) ogłasza

się w załączniku do niniejszego obwieszczenia Regulamin pracy Komisji do spraw Zagrożeń Atmosfery Kopalnianej i Klimatyzacji w Podziemnych Zakładach Górniczych, uchwalony przez tę Komisję i zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu
Górniczego z dnia 20 czerwca 2006 r. (poz. 60)

REGULAMIN PRACY

Komisji do spraw Zagrożeń Atmosfery Kopalnianej i Klimatyzacji w Podziemnych Zakładach Górniczych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja do spraw Zagrożeń Atmosfery Kopalnianej i Klimatyzacji w Podziemnych Zakładach Górniczych, zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena zagrożenia pożarowego, wybuchem pyłu węglowego, klimatycznego, a także stosowanych środków i metod dla prognozowania i zwalczania tych zagrożeń;
- 2) wskazywanie kierunków działania w zakresie zwalczania zagrożenia pożarowego, wybuchem pyłu węglowego oraz klimatycznego;
- 3) inspirowanie kierunków prac badawczych w zakresie zwalczania zagrożenia pożarowego, wybuchem pyłu węglowego oraz w zakresie przewietrzania i klimatyzacji, a także analiza i ocena możliwości praktycznego zastosowania wyników tych badań;
- 4) analiza zaistniałych pożarów oraz wybuchów pyłu węglowego, a także opracowywanie na tej podstawie wniosków i zaleceń dla dalszego bezpiecznego prowadzenia robót górniczych;
- 5) opiniowanie projektów przepisów, wytycznych i instrukcji dotyczących zagrożenia pożarowego, wybuchem pyłu węglowego oraz dotyczących przewietrzania i klimatyzacji wyrobisk górniczych;
- 6) opiniowanie projektów likwidacji zakładów górniczych lub ich części w aspekcie występujących zagrożeń wentylacyjnych i pożarowych;
- 7) inicjowanie współpracy z zagranicą w zakresie problematyki zwalczania zagrożenia pożarowego, wybuchem pyłu węglowego, a także w zakresie przewietrzania i klimatyzacji;
- 8) inicjowanie stosowania nowych metod i środków w zakresie zwalczania zagrożenia pożarowego oraz wybuchem pyłu węglowego, a także w zakresie przewietrzania i klimatyzacji na podstawie doświadczeń górnictwa krajowego i zagranicznego;
- 9) analiza i opracowywanie innych zleconych zagadnień w zakresie zagrożenia pożarowego, wybuchem pyłu węglowego oraz przewietrzania i klimatyzacji.

3. Obsługę działalności Komisji oraz organizację zapewnia Główny Instytut Górnictwa — Kopalnia Doświadczalna „Barbara” w Mikołowie.

II. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

1. Z wnioskiem o wydanie opinii przez Komisję może wystąpić każdy, czyjego interesu prawnego dotyczy działalność Komisji.

2. Sprawy wnoszone pod obrady Komisji przez przedsiębiorców lub upoważnionych przez nich kierowników ruchu zakładów górniczych powinny być uprzednio rozpatrzone przez, działające w zakładach, odpowiednie zespoły w sprawach rozpoznawania i zwalczania zagrożenia.

3. W pracach Komisji bierze udział przedstawiciel Wyższego Urzędu Górniczego wyznaczony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

4. Sprawy wchodzące w zakres działania Komisji rozpatrywane są na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, bądź też w razie nieobecności Przewodniczącego — jego Zastępcę.

5. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa. W przypadku niemożliwości wzięcia udziału w posiedzeniu — nieobecność należy zgłosić w sekretariacie Komisji lub u Przewodniczącego.

6. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach i posiedzeniach Komisji inne osoby spoza jej składu. Osobom tym przysługuje głos doradczy.

7. Dla opracowywania poszczególnych zagadnień należących do zakresu działania Komisji, jej Przewodniczący może powoływać spośród członków Komisji lub spoza jej składu grupy robocze oraz zlecać im specjalistyczne opracowania, ustalając zakres, tematykę i termin ich wykonania.

8. Termin posiedzenia Komisji oraz porządek obrad ustala Przewodniczący. Członkowie Komisji, przedstawiciel Wyższego Urzędu Górniczego oraz osoby zaproszone powinny być powiadomione oraz otrzymać materiały, będące przedmiotem posiedzenia, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

9. W uzasadnionych przypadkach, w których czas stanowi o bezpieczeństwie lub ciągłości ruchu zakładu górniczego, Przewodniczący może zwołać Komisję w niepełnym składzie zwanym „Prezydium Komisji”, bez zachowania postanowień zawartych w pkt II.8 i II.11. Prezydium Komisji powinno składać się minimum z pięciu członków Komisji, w tym: Przewodniczącego i co najmniej dwóch przedstawicieli ośrodków naukowo-badawczych, będących członkami Komisji.

10. Sprawy przedkładane Komisji wymagają formy pisemnej.

11. Strony występujące z wnioskiem o uzyskanie opinii Komisji zobowiązane są przedstawić stosowne materiały wskazane przez Przewodniczącego Komisji co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.

12. Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego Zastępca zobowiązani są do pisemnego uzasadnienia odmowy zakwalifikowania przesłanej sprawy do rozpatrzenia przez Komisję.

13. Do opracowań przedkładanych Komisji powinny być opracowane recenzje wraz z propozycjami uchwał przez wyznaczonych recenzentów. Recenzje opracowują członkowie Komisji lub inni specjaliści (spoza Komisji) wyznaczeni przez Przewodniczącego.

14. W wyniku obrad Komisja wydaje opinię w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji. W przypadku zwołania Prezydium Komisji na najbliższym plenarnym posiedzeniu Komisji, Przewodniczący przedkłada informacje o celu zwołania wymienionego posiedzenia Prezydium, podjętej uchwały lub opinii.

15. Zajęcie stanowiska przez Prezydium jest pomocne dla podejmowania decyzji przez kierownika ruchu zakładu górniczego, natomiast uchwała Komisji jest opinią dla decyzji organów nadzoru górniczego.

16. Członek Komisji niezgadający się z podjętą uchwałą może złożyć do protokołu, umotywowane pisemnie, odrębne stanowisko.

17. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół. Protokół ten przesyłany jest wszystkim członkom Komisji i osobom biorącym udział w posiedzeniu oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, w terminie do 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

18. Osoby wymienione w pkt II.16 mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia i uwagi do treści protokołu w terminie do 14 dni od jego otrzymania. Zastrzeżenia te rozstrzygane są na najbliższym posiedzeniu Komisji w drodze głosowania. Przyjęte uwagi i zastrzeżenia dokumentowane są w protokole.

19. Uzgodniony protokół zatwierdzany jest na posiedzeniu Komisji, o którym mowa w pkt II.17.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa Główny Instytut Górnictwa — według odrębnych zasad ustalonych przez Naczelnego Dyrektora Głównego Instytutu Górnictwa i Przewodniczącego Komisji.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego coroczne sprawozdanie z działalności Komisji w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Wszelkie inne sprawy, związane z pracami Komisji, nieobjęte zarządzeniem nr 11 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Zagrożeń Atmosfery Kopalnianej i Klimatyzacji w Podziemnych Zakładach Górniczych (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 1) i niniejszym Regulaminem ustala Przewodniczący Komisji.

61

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Tępań, Obudowy i Kierowania Stropem w Zakładach Górniczych Wydobywających Rudy Miedzi

Na podstawie § 15 ust. 2 zarządzenia nr 12 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Tępań, Obudowy i Kierowania Stropem w Zakładach Górniczych Wydobywających Rudy Miedzi (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz.

2) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia Regulamin pracy Komisji do spraw Tępań, Obudowy i Kierowania Stropem w Zakładach Górniczych Wydobywających Rudy Miedzi, uchwalony przez tę Komisję i zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu
Górniczego z dnia 20 czerwca 2006 r. (poz. 61)

REGULAMIN PRACY

Komisji do spraw Tępań, Obudowy i Kierowania Stropem w Zakładach Górniczych Wydobywających Rudy Miedzi

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja do Spraw Tępań, Obudowy i Kierowania Stropem w Zakładach Górniczych Wydobywających Rudy Miedzi, zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Sekretariat Komisji znajduje się w KGHM CUPRUM Spółka z o.o. Centrum Badawczo-Rozwojowe we Wrocławiu, które jednocześnie zapewnia obsługę prac Komisji.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) kompleksowa analiza stanu zagrożenia tępaniami i zawałami oraz wskazywanie kierunków działań w zakresie zwalczania tych zagrożeń;
- 2) opiniowanie projektów kompleksowych eksploatacji złóż w rejonach zagrożonych tępaniami;
- 3) opiniowanie projektów prowadzenia robót górniczych w rejonach szczególnie zagrożonych tępaniami i zawałami;
- 4) opiniowanie nowych technologii wybierania złóż;
- 5) inspirowanie prac naukowo-badawczych z zakresu zwalczania zagrożenia tępaniami, a także stosowania obudowy oraz analiza i ocena możliwości praktycznego zastosowania wyników tych prac;
- 6) opiniowanie projektów przepisów i rozwiązań organizacyjno-technicznych regulujących problematykę stosowania obudowy i prowadzenia robót górniczych w złożach zagrożonych tępaniami;
- 7) analiza przyczyn i okoliczności zaistniałych tępań i zawałów oraz opracowywanie na tej podstawie wniosków oraz zaleceń dla dalszego bezpiecznego prowadzenia robót górniczych;
- 8) inicjowanie współpracy z zagranicą w zakresie problematyki zwalczania zagrożenia tępaniami oraz doboru i stosowania obudowy wyrobisk;
- 9) inicjowanie stosowania nowych metod i środków zwalczania zagrożenia tępaniami i zawałami na podstawie doświadczeń górnictwa krajowego i zagranicznego;
- 10) analiza i opracowywanie innych zagadnień z zakresu zagrożenia tępaniami i zawałami.

II. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

1. Z wnioskiem o wydanie opinii przez Komisję może wystąpić każdy, czyjego interesu prawnego dotyczy działalność Komisji.

2. Sprawy wnoszone pod obrady Komisji przez przedsiębiorców lub upoważnionych przez nich kierowników ruchu zakładów górniczych wymagają uprzedniego rozpatrzenia przez, działające w zakładach, zespoły opiniodawcze w sprawach rozpoznawania i zwalczania zagrożenia tępaniami i zawałami.

3. W pracach Komisji biorą udział przedstawiciele Wyższego Urzędu Górniczego wyznaczeni przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

4. Termin posiedzenia Komisji oraz porządek obrad ustala Przewodniczący, bądź w razie nieobecności Przewodniczącego, jego Zastępca.

5. Członkowie Komisji, przedstawiciele organów nadzoru górniczego oraz osoby zaproszone powinny być powiadomione o posiedzeniu oraz otrzymać materiały, będące przedmiotem posiedzenia, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

6. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa. W przypadku niemożliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, nieobecność należy zgłosić w sekretariacie Komisji lub u Przewodniczącego.

7. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby spoza jej składu. Osobom tym przysługuje głos doradczy.

8. Dla opracowywania poszczególnych zagadnień należących do zakresu działania Komisji, jej Przewodniczący może powoływać spośród członków Komisji lub spoza jej składu grupy robocze oraz zlecać im specjalistyczne opracowania, ustalając zakres, tematykę i termin ich wykonania.

9. W uzasadnionych przypadkach, w celu zaopiniowania wniosku mającego istotne znaczenie dla bezpieczeństwa i ciągłości ruchu zakładu górniczego, Przewodniczący może zwołać Prezydium (Komisję w niepełnym składzie), które po rozpatrzeniu sprawy określa swoje stanowisko lub wyraża opinię, pomocną dla podejmowania decyzji przez kierownika ruchu zakładu górniczego. Na najbliższym posiedzeniu Komisji Przewodniczący przedkłada informację o celu zwołania Prezydium, podjętym stanowisku lub opinii, a następnie Komisja podejmuje stosowną uchwałę.

10. Sprawy przedkładane Komisji wymagają formy pisemnej.

11. Strony występujące z wnioskiem o uzyskanie opinii Komisji zobowiązane są przedstawić Komisji stosowne

materiały co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.

12. Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego Zastępca zobowiązani są do pisemnego uzasadnienia odmowy zakwalifikowania przesłanej sprawy do rozpatrzenia przez Komisję.

13. Do wniosków przedkładanych Komisji powinny być opracowane recenzje wraz z propozycjami uchwał przez wyznaczonych recenzentów. Recenzje opracowują członkowie Komisji lub inni specjaliści (spoza Komisji) wyznaczeni przez Przewodniczącego.

14. W wyniku obrad Komisja wydaje opinię w formie uchwały, która jest opinią dla decyzji organów nadzoru górniczego.

15. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionego do głosowania składu osobowego Komisji.

16. W podejmowaniu uchwał Komisji nie uczestniczą autorzy opracowań przedkładanych Komisji oraz pracownicy strony występującej z wnioskiem o uzyskanie opinii.

17. W przypadku równej liczby głosów za uchwałą i przeciw, o jej podjęciu rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji. Uchwała obowiązuje z dniem jej podjęcia.

18. Członek Komisji niezgadający się z podjętą uchwałą może złożyć do protokołu, umotywowane pisemnie, odrębne stanowisko.

19. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół. Protokół ten przesyłany jest wszystkim członkom

Komisji i osobom biorącym udział w posiedzeniu oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, w terminie do 14 dni od daty posiedzenia Komisji.

20. Osoby wymienione w pkt II.19 mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia i uwagi do treści protokołu w terminie do 14 dni od jego otrzymania. Zastrzeżenia te rozstrzygane są na najbliższym posiedzeniu Komisji w drodze głosowania. Przyjęte uwagi i zastrzeżenia dokumentowane są w protokole.

21. Uzgodniony protokół zatwierdzany jest na posiedzeniu Komisji, o którym mowa w pkt II.20.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obsługę finansową działalności Komisji prowadzi KGHM CUPRUM Spółka z o.o. Centrum Badawczo-Rozwojowe według odrębnych zasad ustalonych przez Przewodniczącego Komisji wspólnie z Prezesem KGHM CUPRUM Sp. z o.o. Centrum Badawczo-Rozwojowe.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego coroczne sprawozdanie z działalności Komisji w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Wszelkie inne sprawy, związane z pracami Komisji, nieobjęte zarządzeniem nr 12 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Tępań, Obudowy i Kierowania Stropem w Zakładach Górniczych Wydobywających Rudy Miedzi (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 2) i niniejszym Regulaminem ustala Przewodniczący Komisji.

62

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Tępań w Zakładach Górniczych Wydobywających Węgiel Kamienny

Na podstawie § 15 ust. 2 zarządzenia nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Tępań w Zakładach Górniczych Wydobywających Węgiel Kamienny (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 3) ogłasza się w załączniku

do niniejszego obwieszczenia Regulamin pracy Komisji do spraw Tępań w Zakładach Górniczych Wydobywających Węgiel Kamienny, uchwalony przez tę Komisję i zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu
Górniczego z dnia 20 czerwca 2006 r. (poz. 62)

REGULAMIN PRACY

Komisji do spraw Tępań w Zakładach Górniczych Wydobywających Węgiel Kamienny

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja do Spraw Tępań w Zakładach Górniczych Wydobywających Węgiel Kamienny, zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, działającym na podstawie zarządzenia nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Tępań w Zakładach Górniczych Wydobywających Węgiel Kamienny (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 3).

2. Komisja działa przy Wyższym Urzędzie Górniczym w Katowicach.

3. Siedzibą Komisji jest Główny Instytut Górnictwa w Katowicach.

4. Obsługę działalności Komisji oraz organizację sekretariatu zapewnia Główny Instytut Górnictwa w Katowicach.

II. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

1. Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) kompleksowa analiza stanu zagrożenia tępańmi i wskazywanie kierunków działania w zakresie jego zwalczania;
- 2) inspirowanie kierunków prac naukowo-badawczych w zakresie zwalczania tępańmi oraz analiza i ocena możliwości praktycznego zastosowania wyników tych prac;
- 3) opiniowanie kompleksowych projektów eksploatacji pokładów zagrożonych tępańmi;
- 4) opiniowanie projektów prowadzenia robót górniczych w rejonach szczególnie zagrożonych tępańmi;
- 5) opiniowanie projektów aktów normatywnych dotyczących prowadzenia eksploatacji w pokładach zagrożonych tępańmi;
- 6) analiza wybranych tępańmi i opracowywanie na tej podstawie wniosków oraz zaleceń dla dalszego bezpiecznego prowadzenia robót górniczych w rejonach, w których zaistniały te tępańmi;
- 7) inicjowanie współpracy z zagranicą w zakresie problematyki zwalczania zagrożenia tępańmi;
- 8) inicjowanie stosowania nowych metod i środków w zakresie zwalczania zagrożenia tępańmi na podstawie doświadczeń górnictwa krajowego i zagranicznego;

9) analiza i opracowywanie innych zagadnień z zakresu zagrożenia tępańmi.

2. Sprawy wchodzące w zakres działania Komisji rozpatrywane są na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji, a w razie jego nieobecności, przez upoważnioną Zastępcę.

3. W pracach Komisji biorą udział przedstawiciele Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

4. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa. W przypadku niemożliwości uczestnictwa w posiedzeniu — o nieobecności należy powiadomić Przewodniczącą lub zgłosić w sekretariacie Komisji.

5. Dla opracowywania poszczególnych zagadnień należących do zakresu działania Komisji, Przewodniczący może powoływać spośród członków Komisji lub spoza jej składu zespoły robocze oraz zlecać im specjalistyczne opracowania, ustalając zakres, tematykę i termin ich wykonania.

6. Termin posiedzenia Komisji oraz porządek obrad ustala Przewodniczący.

Członkowie Komisji, przedstawiciele (przedstawiciel) Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego oraz osoby zaproszone powinny być powiadomione o terminie posiedzenia oraz otrzymać materiały będące jego przedmiotem co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.

7. W uzasadnionych przypadkach, w których czas stanowi o bezpieczeństwie lub ciągłości ruchu zakładu górniczego, Przewodniczący może zwołać Komisję w niepełnym składzie zwaną „Prezydium Komisji”, bez zachowania postanowień zawartych w pkt II.6, II.12 i II.14.

Prezydium Komisji powinno składać się minimum z pięciu członków Komisji, w tym: Przewodniczącą i co najmniej dwóch przedstawicieli ośrodków naukowo-badawczych, będących członkami Komisji.

8. Na posiedzenia plenarne i Prezydium Komisji Przewodniczący powinien zapraszać przedstawicieli Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, właściwych urzędów górniczych i przedsiębiorcy.

Przewodniczący Komisji może również zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby spoza składu Komisji, którym przysługuje głos doradczy.

9. W przypadku zwołania Prezydium Komisji Przewodniczący na najbliższym plenarnym posiedzeniu Komisji przedkłada informację o celu zwołania wymienionego posiedzenia Prezydium, podjętej uchwały lub opinii.

10. Sprawy przedkładane Komisji wymagają formy pisemnej.

11. Wnioski przedkładane Komisji przez zakłady górnicze wymagają ich uprzedniego zaopiniowania przez kopalniane zespoły do spraw tapani i zaakceptowania przez przedsiębiorcę.

12. Strony występujące z wnioskiem o uzyskanie opinii Komisji zobowiązane są przedstawić stosowne materiały do sekretariatu Komisji 14 dni przed terminem posiedzenia.

13. Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego Zastępca zobowiązani są do pisemnego przedstawienia stronie występującej z wnioskiem uzasadnienia przypadku niezakwalifikowania przesłanej sprawy do rozpatrzenia przez Komisję.

14. Do opracowań przedkładanych Komisji, projektów lub wniosków powinny być opracowane recenzje. Recenzje opracowują członkowie Komisji lub inni specjaliści (spoza Komisji) wyznaczeni przez Przewodniczącego.

Recenzje należy przedłożyć przedstawicielowi Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, co najmniej trzy dni przed terminem posiedzenia Komisji.

15. Recenzja może być opracowana indywidualnie przez każdego z recenzentów lub wspólnie i powinna zawierać projekt uchwały.

16. W wyniku obrad Komisja wydaje opinię w formie uchwały.

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

Uchwała Komisji jest obowiązująca z dniem jej podjęcia.

17. Członek Komisji niezgadający się z podjętą uchwałą może złożyć, umotywowane pisemnie, odrębne stanowisko. Zastrzeżenia do treści protokołu rozstrzygane są na najbliższym posiedzeniu Komisji w drodze głosowania.

18. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół. Protokół ten przesyłany jest wszystkim członkom Komisji i osobom zaproszonym do udziału w posiedzeniu oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego – w terminie do 14 dni od daty posiedzenia.

19. W szczególnych przypadkach rozpatrywania projektów eksploatacji przy współwystępujących górniczych zagrożeniach naturalnych Przewodniczący Komisji, w porozumieniu z Przewodniczącymi zainteresowanych Komisji, może zwołać wspólne posiedzenie dla opracowania jednolitej opinii i podjęcia uchwały uwzględniającej w rozpatrywanym projekcie występujące zagrożenia.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koszty obsługi techniczno-administracyjnej związane z działalnością Komisji pokrywa Główny Instytut Górnictwa – według odrębnych „Zasad finansowania”, ustalonych przez Naczelnego Dyrektora Głównego Instytutu Górnictwa i Przewodniczącego Komisji.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego coroczne sprawozdanie z działalności Komisji do dnia 31 stycznia następnego roku.

63

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Likwidacji Zakładów Górniczych i Gospodarki Odpadami

Na podstawie § 15 ust. 2 zarządzenia nr 14 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Likwidacji Zakładów Górniczych i Gospodarki Odpadami (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 4) ogłasza się w załączniku do niniej-

szego obwieszczenia Regulamin pracy Komisji do spraw Likwidacji Zakładów Górniczych i Gospodarki Odpadami, uchwalony przez tę Komisję i zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu
Górniczego z dnia 20 czerwca 2006 r. (poz. 63)

REGULAMIN PRACY

Komisji do spraw Likwidacji Zakładów Górniczych i Gospodarki Odpadami

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja do spraw Likwidacji Zakładów Górniczych i Gospodarki Odpadami, zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Siedzibą Komisji jest Główny Instytut Górnictwa w Katowicach. Sekretariat Komisji znajduje się w Kopalni Doświadczalnej „Barbara” w Mikołowie.

3. Obsługę prac Komisji zapewnia Główny Instytut Górnictwa.

4. Zgodnie z zarządzeniem nr 14 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Likwidacji Zakładów Górniczych i Gospodarki Odpadami (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 4) do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów likwidacji zakładów górniczych w aspekcie bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa powszechnego oraz w zakresie zabezpieczenia pozostałych zasobów złoża kopaliny i rekultywacji terenów zdegradowanych działalnością górnictwem;
- 2) ocena prawidłowości stosowania rozwiązań technicznych w zakresie likwidacji wyrobisk górniczych i obiektów powierzchniowych;
- 3) opiniowanie projektów przemysłowego i nieprzemysłowego wykorzystania odpadów;
- 4) opiniowanie wniosków dotyczących bezzbiornikowego magazynowania substancji oraz składowania odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych;
- 5) wskazywanie kierunków i inicjowanie prac naukowo-badawczych oraz projektowych dla potrzeb związanych z likwidacją i łączeniem zakładów górniczych;
- 6) opiniowanie projektów przepisów prawnych, regulujących postępowanie oraz zasady i sposoby likwidacji zakładów górniczych lub ich części.

5. Zadania Komisji, o których mowa w pkt 4, dotyczą wszystkich zakładów górniczych.

6. W zakresie, o którym mowa w pkt 4, Komisja wydaje opinie.

II. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

A. Składanie wniosków:

1. Z wnioskiem o wydanie opinii przez Komisję może wystąpić każdy, czyjego interesu prawnego dotyczy działalność Komisji.

2. Sprawy i opracowania wnoszone pod obrady Komisji powinny być przygotowane w formie pisemnej.

3. Sprawy wnoszone pod obrady Komisji przez przedsiębiorców lub upoważnionych przez nich kierowników ruchu zakładów górniczych wymagają uprzedniego rozpatrzenia przez działające w zakładach odpowiednie zespoły opiniodawcze w sprawach objętych zakresem działania Komisji, a w zakresie zagrożeń naturalnych również przez właściwe Komisje powołane przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

4. Strony występujące z wnioskiem o uzyskanie opinii Komisji zobowiązane są przedstawić stosowne materiały, zgodnie ze wskazaniami Przewodniczącego, co najmniej na 21 dni przed terminem posiedzenia. Wnioski wraz z materiałami składane są w sekretariacie Komisji.

5. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia odmowy zakwalifikowania przesłanej sprawy do rozpatrzenia przez Komisję.

B. Recenzje:

1. Do opracowań przedkładanych Komisji powinien być opracowany koreferat (recenzja) — jeden lub więcej.

2. Koreferaty (recenzje) opracowują wyznaczeni przez Przewodniczącego członkowie Komisji lub, w przypadkach uzasadnionych, specjaliści spoza jej składu.

3. Zlecenie opracowania koreferatu (recenzji) może być dokonane w formie ustnej.

4. Koreferaty (recenzje) wraz z propozycją treści uchwał, opracowane w formie pisemnej wraz z kopią na nośniku elektronicznym muszą być złożone przez recenzentów najpóźniej przed posiedzeniem, na którym mają zostać przedstawione.

C. Posiedzenia Komisji:

1. Sprawy wchodzące w zakres działania Komisji rozpatrywane są na posiedzeniach, zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

2. W pracach Komisji bierze udział stały przedstawiciel Wyższego Urzędu Górniczego wyznaczony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

3. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu — nieobecność należy zgłosić u Przewodniczącego lub w sekretariacie Komisji.

4. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby spoza jej składu. Osobom tym przysługuje głos doradczy.

5. Dla opracowania poszczególnych zagadnień należących do zakresu działania Komisji, jej Przewodniczący może powoływać spośród członków Komisji lub spoza jej składu grupy robocze oraz zlecić specjalistyczne opracowania, ustalając zakres, tematykę i termin ich wykonania.

6. Termin posiedzenia Komisji oraz porządek obrad ustala Przewodniczący. Członkowie Komisji, przedstawiciele Wyższego Urzędu Górniczego i osoby zaproszone powinny być powiadomione oraz powinny otrzymać niezbędne materiały będące przedmiotem posiedzenia co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadamianie członków Komisji oraz przysyłanie niezbędnych materiałów za pośrednictwem sieci teleinformatycznych.

7. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może zwoływać jej posiedzenia bez zachowania postanowień określonych w pkt 6.

8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może zwołać Prezydium (Komisję w niepełnym składzie), które po rozpatrzeniu sprawy określa swoje stanowisko lub wydaje opinię. Na najbliższym posiedzeniu plenarnym Komisji Przewodniczący przedkłada informację o celu zwołania Prezydium oraz o podjętym stanowisku lub opinii.

9. W wyniku obrad Komisja wydaje opinię w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

10. Członek Komisji niezgadający się z podjętą uchwałą może złożyć do protokołu umotywowane pisemnie zdanie odrębne.

11. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół. Protokół powinien uwzględniać:

- 1) przebieg obrad Komisji;
- 2) treść opiniowanych wniosków przedstawioną na posiedzeniu przez wnioskodawców;
- 3) treść recenzji przedstawionych na posiedzeniu przez recenzentów;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał.

12. Protokół z przebiegu posiedzenia Komisji przesyłany jest w terminie 7 dni od daty posiedzenia wszystkim członkom Komisji i osobom (podmiotom) biorącym udział w posiedzeniu oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego.

13. Treść podjętych uchwał Komisji w przedmiotowych sprawach przesyłana jest wnioskodawcom w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

14. Osoby wymienione w pkt 12 mogą zgłaszać pisemne uwagi i zastrzeżenia do treści protokołu w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Zastrzeżenia te rozstrzygane są na najbliższym posiedzeniu Komisji w drodze głosowania. Postanowienia pkt 9 stosuje się odpowiednio.

D. Archiwizowanie dokumentacji:

1. Archiwum Komisji przechowywane jest w sekretariacie Komisji.

2. Archiwizowaniu podlegają następujące dokumenty:

- 1) wnioski;
- 2) projekty i dokumentacje skierowane do rozpatrzenia przez Komisję;
- 3) recenzje i koreferaty;
- 4) protokoły z przebiegu posiedzeń;
- 5) roczne sprawozdania z działalności Komisji;
- 6) korespondencja.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa Główny Instytut Górnictwa według zasad działania komisji ustalonych przez Naczelnego Dyrektora Głównego Instytutu Górnictwa.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego coroczne sprawozdanie z działalności Komisji w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Wszelkie sprawy związane z pracami Komisji, nieujęte w zarządzeniu nr 14 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Likwidacji Zakładów Górniczych i Gospodarki Odpadami, decyzji nr 32 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia składu Komisji do spraw Likwidacji Zakładów Górniczych i Gospodarki Odpadami (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 15) oraz niniejszym Regulaminie, określa Przewodniczący Komisji wspólnie z Naczelnym Dyrektorem Głównego Instytutu Górnictwa.

4. Uprawnienia Przewodniczącego Komisji przysługują odpowiednio Zastępcy Przewodniczącego Komisji w razie niemożności wykonywania tych uprawnień przez Przewodniczącego Komisji.

64

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Zagrożeń Zdrowia Czynnikiemi Środowiska Pracy w Zakładach Górniczych

Na podstawie § 15 ust. 2 zarządzenia nr 15 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Zagrożeń Zdrowia Czynnikiemi Środowiska Pracy w Zakładach Górniczych (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 5) ogłasza się w załączniku

do niniejszego obwieszczenia Regulamin pracy Komisji do spraw Zagrożeń Zdrowia Czynnikiemi Środowiska Pracy w Zakładach Górniczych, uchwalony przez tę Komisję i zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 czerwca 2006 r. (poz. 64)

REGULAMIN PRACY

Komisji do spraw Zagrożeń Zdrowia Czynnikiemi Środowiska Pracy w Zakładach Górniczych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja do spraw Zagrożeń Zdrowia Czynnikiemi Środowiska Pracy w Zakładach Górniczych, zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Komisja działa przy Wyższym Urzędzie Górniczym.

II. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

1. Komisja rozpatruje sprawy wchodzące w zakres jej działania na posiedzeniach, zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

2. Termin posiedzenia Komisji oraz porządek obrad ustala Przewodniczący. Uczestnicy posiedzeń zawiadamiani są co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. W posiedzeniach Komisji uczestniczy stały przedstawiciel Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, wyznaczony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

4. Dla przygotowania projektów opinii lub materiałów, niezbędnych do wydania przez Komisję opinii, Przewodniczący Komisji może powoływać grupy robocze spośród członków Komisji lub grupy osób spoza jej składu. Przewodniczący ustala dla tych grup lub poszczególnych osób, którym przysługuje głos doradczy, zakres, tematykę i termin wykonania określonych prac.

5. Opinie dotyczące środków ochrony indywidualnej opracowuje grupa robocza na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji. Wyniki pracy grupy roboczej przedstawiane są na posiedzeniu Komisji.

6. Komisja wykonuje swoje zadania, dotyczące wszystkich rodzajów zakładów górniczych, wydając opinię, po rozpatrzeniu wniosku zgłoszonego do Komisji.

7. Komisja wydaje opinie w drodze uchwały zaprotokołowanej po odbyciu posiedzenia, na podstawie materiałów opracowanych przez grupy robocze.

8. Opinie wydawane są wnioskodawcy występującemu do Komisji, którego interes prawny dotyczy działalności Komisji.

9. Uprawnienia Przewodniczącego Komisji przysługują odpowiednio Zastępcy Przewodniczącego Komisji, w przypadku niemożności wykonywania ich przez Przewodniczącego Komisji.

10. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który przekazywany jest członkom Komisji oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego w terminie 14 dni od daty posiedzenia.

III. ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI

1. Opiniowanie analiz i ocen zagrożeń zdrowia czynnikami środowiska pracy zgłaszanych przez zakłady górnicze.

2. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków zgłaszanych do Komisji w sprawach dotyczących zagrożeń zdrowia czynnikami środowiska pracy w zakładach górniczych.

3. Opiniowanie projektów rozwiązań techniczno-organizacyjnych w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i higieny pracy w górnictwie, zgłaszanych do Komisji.

4. Wskazywanie kierunków prac naukowo-badawczych dotyczących:

- 1) ograniczania zagrożeń mogących powodować choroby zawodowe;
- 2) ograniczania emisji czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- 3) wdrażania nowych technik ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 4) rozwoju metod organizacji profilaktyki zdrowia w zakładach górniczych.

5. Inspirowanie tematyki konferencji technicznych, naukowych oraz szkoleń specjalistycznych dla pracowników zakładów górniczych w zakresie zagrożeń zdrowia czynnikami środowiska pracy.

6. Podejmowanie innych działań wnoszonych przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego i przedsiębiorców w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia w górnictwie.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego coroczne sprawozdania z działalności Komisji w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. Obsługę prac Komisji sprawuje Główny Instytut Górnictwa w Katowicach.

3. Sprawy związane z pracami Komisji, nieobjęte przepisami zarządzenia nr 15 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Zagrożeń Zdrowia Czynnikiem Środowiska Pracy w Zakładach Górniczych (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 5) i postanowieniami niniejszego Regulaminu, ustala Przewodniczący Komisji wspólnie z Naczelnym Dyrektorem Głównego Instytutu Górnictwa.

4. Regulamin podlega zatwierdzeniu i ogłoszeniu przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

65

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Zagrożeń Wodnych

Na podstawie § 15 ust. 2 zarządzenia nr 16 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Zagrożeń Wodnych (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 6) ogłasza się w załącz-

niku do niniejszego obwieszczenia Regulamin pracy Komisji do spraw Zagrożeń Wodnych, uchwalony przez tę Komisję i zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 czerwca 2006 r. (poz. 65)

REGULAMIN PRACY Komisji do Spraw Zagrożeń Wodnych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja do spraw Zagrożeń Wodnych, zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, działającym na podstawie zarządzenia nr 16 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Zagrożeń Wodnych (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 6).

2. Komisja działa przy Wyższym Urzędzie Górniczym.

3. Siedzibą Komisji jest Główny Instytut Górnictwa w Katowicach.

4. Obsługę prac Komisji zapewnia Główny Instytut Górnictwa.

II. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

1. Komisja wykonuje swoje działania w składzie wymienionym w decyzji nr 34 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia składu Komisji do spraw Zagrożeń Wodnych (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 17), przy udziale stałego przedstawiciela Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby spoza jej składu. Osobom tym przysługuje głos doradczy.

2. Sprawy wchodzące w zakres zadań Komisji, wymienione w § 4 zarządzenia nr 16 Prezesa Wyższego

Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Zagrożeń Wodnych, rozpatrywane są na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego bądź też w czasie jego nieobecności przez Zastępcę.

3. Dla opracowania poszczególnych zagadnień należących do zakresu działania Komisji Przewodniczący może powoływać spośród członków Komisji lub osób spoza jej składu grupy robocze oraz zlecać specjalistyczne opracowania, ustalając zakres, tematykę i termin ich wykonania.

4. Termin posiedzenia Komisji oraz porządek obrad ustala Przewodniczący. Członkowie Komisji, przedstawiciel Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego oraz osoby zaproszone powinny być powiadomione oraz otrzymać materiały będące przedmiotem posiedzenia co najmniej na 7 dni przed jego terminem. O terminie posiedzenia powiadamiany jest również Naczelny Dyrektor Głównego Instytutu Górnictwa.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwoływać posiedzenia Komisji bez zachowania postanowień określonych w pkt 4.

W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać Prezydium (Komisja w niepełnym składzie), które po rozpatrzeniu sprawy określa swoje stanowisko lub wyraża opinie.

Na najbliższym posiedzeniu plenarnym Komisji Przewodniczący przedkłada informacje o celach zwołania Prezydium, o podjętym stanowisku lub opinii, a następnie Komisja podejmuje uchwałę.

6. Sprawy wnoszone pod obrady Komisji powinny być przygotowane w formie pisemnej.

7. Do każdego z opracowań przedkładanych Komisji powinien być opracowany co najmniej jeden koreferat. Koreferaty opracowują wyznaczeni przez Przewodniczącego członkowie Komisji lub w uzasadnionych przypadkach inni specjaliści spoza Komisji. Do koreferatu powinna być dołączona propozycja uchwały Komisji.

8. W wyniku obrad Komisja wydaje opinię w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

9. Członek Komisji niezgadający się z podjętą uchwałą może złożyć do protokołu umotywowane pisemnie zdanie odrębne.

10. Z przebiegu posiedzenia sporządzany jest protokół. Protokół ten przesyłany jest wszystkim członkom Komisji, osobom biorącym udział w posiedzeniu oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego i Nacelnemu Dyrektorowi Głównego Instytutu Górnictwa w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

11. Osoby wymienione w pkt 10 mogą zgłosić zastrzeżenia i uwagi do treści protokołu w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Zastrzeżenia te są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji, a ich zasadność Komisja rozstrzyga w drodze głosowania.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wydatki związane z działalnością Komisji zapewnia jednostka wymieniona w dziale I pkt 4 według odrębnych zasad.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego coroczne sprawozdania z działalności Komisji w terminie do 31 stycznia następnego roku.

66

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Obudów Wyrobisk Górniczych i Kierowania Stropem

Na podstawie § 15 ust. 2 zarządzenia nr 17 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Obudów Wyrobisk Górniczych i Kierowania Stropem (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 7), ogłasza się w załączniku do niniejszego ob-

wieszczenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Obudów Wyrobisk Górniczych i Kierowania Stropem, uchwalony przez tę Komisję i zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu
Górniczego z dnia 20 czerwca 2006 r. (poz. 66)

REGULAMIN PRACY

Komisji do spraw Obudów Wyrobisk Górniczych i Kierowania Stropem

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja do spraw Obudów Wyrobisk Górniczych i Kierowania Stropem, zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego. Komisja działa w składzie osobowym ustalonym decyzją nr 35 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia składu Komisji do spraw Obudów Wyrobisk Górniczych i Kierowania Stropem (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 18).

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena i opiniowanie nowych technologii eksploatacji złóż w zakresie kierowania stropem, systemów obudowy oraz współpracy z górotworem;
- 2) ocena oraz określenie zakresu stosowania nowych konstrukcji zmechanizowanych obudów wyrobisk wybierkowych i korytarzowych w podziemnych zakładach górniczych;
- 3) opiniowanie istotnych zmian konstrukcyjnych w produkowanych lub eksploatowanych obudowach górniczych, które mogą wpływać na funkcjonalność lub poziom bezpieczeństwa pracy;
- 4) opiniowanie projektów aktów normatywnych i Polskich Norm regulujących problematykę stosowania obudowy w zakładach górniczych;
- 5) analizowanie przyczyn zawałów oraz formułowanie propozycji wniosków i zaleceń;
- 6) inicjowanie prac badawczych, normalizacyjnych i legislacyjnych w zakresie systemów kierowania stropem i obudowy wyrobisk oraz dokonywanie okresowych analiz tych prac.

Zadania Komisji dotyczą podziemnych zakładów górniczych, z wyjątkiem wydobywających rudy miedzi.

3. Komisja działa przy Wyższym Urzędzie Górniczym w Katowicach.

4. Siedzibą Komisji jest Centrum Mechanizacji Górnictwa „KOMAG” w Gliwicach.

5. Obsługę działalności Komisji oraz organizację sekretariatu zapewnia Centrum Mechanizacji Górnictwa „KOMAG”.

II. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

1. Z wnioskiem o wydanie opinii przez Komisję może wystąpić każdy, czyjego interesu prawnego dotyczy działalność Komisji.

2. Komisja realizuje zadania ujęte w § 4 zarządzenia nr 17 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Obudów Wyrobisk Górniczych i Kierowania Stropem (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 7).

3. W pracach Komisji bierze udział stały przedstawiciel Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

4. Sprawy wchodzące w zakres działania Komisji rozpatrywane są na posiedzeniach zwołanych przez jej Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę.

5. Obecność członków na posiedzeniach Komisji jest obowiązkowa. Brak możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu należy wyprzedzająco zgłosić Przewodniczącemu lub Sekretarzowi Komisji.

6. Opracowania mające być przedmiotem obrad Komisji są przedkładane w formie pisemnej, zgodnej z załącznikiem do regulaminu.

7. Przewodniczący Komisji lub Zastępca zobowiązani są do pisemnego przedstawienia stanowiska w przypadku niezakwalifikowania przesłanej sprawy do rozpatrzenia przez Komisję.

8. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach inne osoby spoza składu Komisji. Osobom tym przysługuje głos doradczy.

9. Dla opracowania poszczególnych zagadnień należących do zakresu działania Komisji, jej Przewodniczący może powołać spośród członków Komisji lub spoza jej składu grupy robocze oraz zlecić im specjalistyczne opracowania, ustalając przy tym tematykę, zakres i termin ich wykonania.

10. Termin posiedzenia Komisji oraz porządek obrad ustala Przewodniczący. Członkowie Komisji, przedstawiciel Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego oraz osoby zaproszone powinny być powiadomione o terminie posiedzenia oraz otrzymać materiały będące jego przedmiotem co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

11. W wyniku obrad Komisja wydaje opinię w formie uchwały. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy stanu osobowego Komisji. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

12. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać Komisję w niepełnym składzie, która po rozpatrzeniu sprawy określa swoje stanowisko lub wyraża opinię.

Na najbliższym posiedzeniu plenarnym Komisji Przewodniczący przedkłada informację o celu zwołania obytego posiedzenia, o podjętym stanowisku lub opinii, a następnie Komisja podejmuje stosowną uchwałę.

13. Strony występujące z wnioskiem o uzyskanie opinii Komisji zobowiązane są przedstawić stosowne materiały do sekretariatu Komisji minimum 14 dni przed terminem posiedzenia.

14. Do spraw przedkładanych Komisji powinny być opracowane koreferaty, które muszą zawierać przygotowany projekt uchwały. Koreferaty opracowują członkowie Komisji lub inni specjaliści wyznaczeni przez Przewodniczącego. Koreferaty należy dostarczyć przedstawicielowi Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego jeden dzień przed terminem posiedzenia Komisji.

15. Członek Komisji niezgadający się z podjętą uchwałą może złożyć do protokołu odrębne, umotywowane pisemne stanowisko.

16. Z przebiegu posiedzenia sporządzany jest protokół. Protokół ten podpisany jest przez Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji. Integralną część protokołu stanowią podjęte na posiedzeniu uchwały. Protokół jest przesyłany

członkom Komisji oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego w terminie do 14 dni od daty posiedzenia.

17. Członkowie Komisji mogą składać do Sekretarza Komisji uzupełnienia do protokołu w terminie do 7 dni od jego otrzymania. Protokół, uwzględniający zgłoszone uwagi i uzupełnienia, przedstawiany jest do zatwierdzenia na kolejnym posiedzeniu Komisji. Zatwierdzenie protokołu następuje przez głosowanie jawne; stosuje się w tym przypadku postanowienia pkt 11.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komisja ze swej działalności składa roczne sprawozdanie Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Wszystkie materiały Komisji, a w szczególności koreferaty, opinie i protokoły przechowywane są w sekretariacie Komisji.

3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa Centrum Mechanizacji Górnictwa „KOMAG” według odrębnych zasad ustalonych przez Dyrektora Centrum Mechanizacji Górnictwa „KOMAG”.

4. Wszelkie inne sprawy, związane z pracami Komisji, nieobjęte zarządzeniem nr 17 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Obudów Wyrobisk Górniczych i Kierowania Stropem oraz niniejszym Regulaminem, ustala Przewodniczący Komisji.

Załącznik do Regulaminu pracy Komisji do spraw
Obudów Wyrobisk Górniczych i Kierowania Stropem

DOKUMENTACJA WNIOSKU KIEROWANEGO DO KOMISJI CELEM ZAOPINIOWANIA

Wniosek kierowany do Komisji powinien zawierać:

- 1) pismo przewodnie określające przedmiot wniosku;
- 2) streszczenie w 16 egzemplarzach z opisem przedmiotu wniosku, istotnymi parametrami rozwiązania oraz rysunkami;
- 3) kompletną dokumentację przedmiotu wniosku w 3 egzemplarzach.

Dokumentacja w zależności od przedmiotu wniosku powinna zawierać:

- 1) w przypadku nowej technologii eksploatacji pokładów:
 - a) plany pokładów z naniesionym projektem robót górniczych, szczegółowe warunki górniczo-geologiczne stosowania, przekroje geologiczne, warunki stropowe, charakterystykę zagrożeń naturalnych, stany eksploatacji w pokładach wyżej i niżej leżących,

- b) opis technologii, z uwzględnieniem zalet w odniesieniu do aktualnie stosowanych technologii,
- c) rysunki dotyczące sposobu rozcięcia pokładu, układu przodków eksploatacyjnych, obudowy ścian, skrzyżowań, chodników przyścianowych,
- d) wykaz maszyn i urządzeń niezbędnych dla realizacji procesu technologicznego, typy i parametry techniczne,
- e) organizację robót,
- f) wyszczególnienie przedsięwzięć i środków w zakresie prowadzenia bezpiecznej eksploatacji;

- 2) w przypadku projektu obudowy — opis warunków górniczo-geologicznych, metodykę i wyniki badań skał, metodę projektowania, rozwiązania projektowe, wytyczne wykonania, harmonogram nadzoru, monitoring górotworu;

3) w przypadku interpretacji przepisów — brzmienie aktualnie obowiązujących przepisów, okoliczności i przyczynę wątpliwości, interpretację przepisu według wnioskodawcy;

4) w przypadku zezwolenia na odstępstwo od przepisów — przyczynę i okoliczności związane z wnioskiem, zakres i czasokres odstępstwa, o jakie ubiega się wnioskodawca.

67

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Ochrony Powierzchni

Na podstawie § 15 ust. 2 zarządzenia nr 18 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Ochrony Powierzchni (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 8) ogłasza się

w załączniku do niniejszego obwieszczenia Regulamin pracy Komisji do spraw Ochrony Powierzchni, uchwalony przez tę Komisję i zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 czerwca 2006 r. (poz. 67)

REGULAMIN PRACY

Komisji do Spraw Ochrony Powierzchni

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja do spraw Ochrony Powierzchni, zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczym i doradczym Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawach ochrony powierzchni przed ujemnymi wpływami działalności górniczej na środowisko, w tym obiekty budowlane.

2. Komisja działa na podstawie:

1) zarządzenia nr 18 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Ochrony Powierzchni (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 8);

2) decyzji nr 36 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia składu Komisji do spraw Ochrony Powierzchni (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 19)¹⁾.

3. Siedzibą Komisji jest Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach.

4. Obsługę administracyjną i biurową Komisji zapewnia Departament Ochrony Środowiska i Gospodarki Złożem w Wyższym Urzędzie Górniczym.

II. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

1. Komisja wykonuje swoje zadania przy udziale stałych przedstawicieli Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Sprawy wchodzące w zakres działania Komisji rozpatrywane są na posiedzeniach, zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, bądź też w razie jego nieobecności przez wyznaczonego Zastępcę.

3. W posiedzeniach Komisji obowiązani są brać udział wszyscy powołani do składu komisji. Nieobecność zgłasza się Przewodniczącemu Komisji.

4. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Komisji innych specjalistów, spoza składu Komisji, oraz przedstawicieli: właściwych miejscowo dyrektorów okręgowych urzędów górniczych i właściwych organów jednostek samorządu terytorialnego. Osobom tym przysługuje głos doradczy.

5. Dla opracowywania poszczególnych zagadnień należących do zakresu działania Komisji jej Przewodniczący może powoływać, spośród członków Komisji lub spoza jej składu, zespoły robocze oraz zlecać im specjalistyczne opracowania, ustalając zakres, sposób realizacji i termin ich wykonania.

6. Terminy posiedzeń Komisji oraz porządek obrad ustala Przewodniczący. Członkowie Komisji i osoby zaproszone powinny być powiadomione oraz otrzymać stosowne

¹⁾ Skład osobowy Komisji do spraw Ochrony Powierzchni, ustalony wymienioną decyzją, został zmieniony decyzją nr 10 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie zmian w składzie Komisji do spraw Ochrony Powierzchni (Dz. Urz. WUG Nr 9, poz. 48).

materiały będące przedmiotem posiedzenia, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie Komisji bez zachowania postanowień określonych w pkt 6.

8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może zwołać Prezydium Komisji w celu pilnego rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku przedłożonego przez kierownika ruchu zakładu górniczego w sprawach dotyczących eksploatacji górniczej pod obiektami.

Prezydium Komisji stanowią: Przewodniczący Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Komisji i Sekretarze Komisji. W posiedzeniu Prezydium Komisji mogą uczestniczyć inni członkowie Komisji i specjaliści z zewnątrz zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.

Na najbliższym posiedzeniu Komisji Przewodniczący przedkłada informację o posiedzeniu Prezydium Komisji oraz dokonanych przezeń ustaleniach.

9. Wniosek wnoszony pod obrady Komisji powinien być przygotowany w formie pisemnej. Kompletność wniosku sprawdza Sekretarz Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji.

10. Informacja o: przyjęciu wniosku, terminie planowanego posiedzenia i wyznaczonych koreferentach, przekazywana jest wnioskodawcy w formie pisemnej.

11. Wnioskodawca dostarcza egzemplarze wniosku do wyznaczonych koreferentów.

12. Wnioskodawca dostarcza do sekretariatu Komisji, w terminie i w ilości ustalonej przez Sekretarza Komisji, skróty wniosku.

13. Koreferenci zobowiązani są do przesłania koreferatów wraz z tezami projektu uchwały do sekretariatu Komisji, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

14. Komisja (Prezydium) wydaje opinię w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego.

W razie równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

15. Członek Komisji niezgadający się z podjętą uchwałą może złożyć do protokołu umotywowane zdanie odrębne.

16. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół przez Sekretarza Komisji. Protokół ten przesyłany jest członkom Komisji oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

17. Osoby wymienione w pkt 15 mogą zgłosić uwagi do treści protokołu z wyłączeniem podjętych uchwał, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Uwagi te rozstrzygane są na najbliższym posiedzeniu Komisji w drodze głosowania.

18. Uchwała Komisji przekazywana jest Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, członkom Komisji oraz zainteresowanym stronom.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wydatki związane z obsługą administracyjno-biurową i posiedzeniami Komisji pokrywane są z budżetu Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Koszty wykonania koreferatów pokrywa wnioskodawca, w wysokości ustalonej przez Przewodniczącego Komisji.

3. Preliminarz wydatków Komisji przedkłada się do zatwierdzenia Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego w terminie do końca trzeciego kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego coroczne sprawozdanie z działalności Komisji w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

5. Sekretariat Komisji mieści się w Wyższym Urzędzie Górniczym, Departament Ochrony Środowiska i Gospodarki Złożem, tel. (032) 251-14-71, w. 184.

6. Regulamin niniejszy podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

68

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji Bezpieczeństwa Pracy w Górnictwie

Na podstawie § 13 ust. 2 zarządzenia nr 19 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa Pracy w Górnictwie (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 9) ogła-

sza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia Regulamin pracy Komisji Bezpieczeństwa Pracy w Górnictwie, uchwalony przez tę Komisję i zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 czerwca 2006 r. (poz. 68)

REGULAMIN PRACY Komisji Bezpieczeństwa Pracy w Górnictwie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja Bezpieczeństwa Pracy w Górnictwie, zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, działającym na podstawie zarządzenia nr 19 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa Pracy w Górnictwie (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 9).

2. Siedzibą Komisji jest Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach.

3. Komisja odbywa swoje posiedzenia co najmniej dwa razy w roku.

4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Górnictwa w Wyższym Urzędzie Górniczym.

II. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

1. Komisja wykonuje zadania określone w zarządzeniu nr 19 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa Pracy w Górnictwie.

2. Terminy posiedzeń Komisji oraz porządek obrad ustala Przewodniczący.

3. W posiedzeniach Komisji zobowiązani są brać osobisty udział wszyscy członkowie Komisji. W przypadku niemożliwości wzięcia udziału w posiedzeniu — nieobecność należy zgłosić w sekretariacie Komisji lub Przewodniczącemu Komisji.

4. Zawiadomienia o terminach i porządku dziennym posiedzeń Komisji powinny być przekazane członkom

Komisji oraz osobom zaproszonym co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia, natomiast niezbędne materiały przesłane nie później niż 7 dni przed posiedzeniem Komisji.

5. Przed przystąpieniem do rozpatrywania spraw merytorycznych przeznaczonych na posiedzenie Komisji, Sekretarz Komisji przedstawia aktualny stan zagadnień omawianych na poprzednim posiedzeniu.

6. Propozycje spraw i zagadnień merytorycznych wnoszonych pod obrady Komisji powinny być przygotowane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

7. Dla przygotowania projektów opinii lub materiałów niezbędnych na posiedzenie Komisji, Przewodniczący Komisji może powołać pojedynczych ekspertów bądź grupy robocze spośród członków Komisji lub osób spoza jej składu, ustalając dla nich zakres, tematykę i termin wykonania określonych prac.

8. Do szczególnie istotnych opracowań przedkładanych Komisji może być sporządzony koreferat opracowany przez członków Komisji lub w przypadkach uzasadnionych przez inne osoby spoza jej składu, wyznaczone przez Przewodniczącego Komisji.

9. W wyniku obrad Komisja wydaje opinię w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji.

10. Członek Komisji niezgadający się z podjętą uchwałą może złożyć do protokołu umotywowane pisemnie zdanie odrębne.

11. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół. Protokół ten przesyłany jest wszystkim członkom

Komisji. Zastrzeżenia do treści protokołu są rozstrzygane na najbliższym posiedzeniu Komisji w drodze głosowania.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po każdym posiedzeniu Przewodniczący Komisji przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego uchwały i wnioski z posiedzeń Komisji.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego coroczne sprawozdanie z działalności Komisji.

3. Wszelkie inne sprawy, związane z pracami Komisji, nieobjęte zarządzeniem nr 19 Prezesa Wyższego Urzędu

Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa Pracy w Górnictwie i niniejszym Regulaminem ustala Przewodniczący Komisji.

4. Wydatki związane z obsługą administracyjno-biurową i posiedzeniami Komisji pokrywane są z budżetu Wyższego Urzędu Górniczego.

5. Sekretariat Komisji mieści się w Wyższym Urzędzie Górniczym, Departament Górnictwa, tel. (032) 251-14-71, w. 117 i 118.

6. Regulamin niniejszy podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

69

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Zagrożenia Metanowego oraz Wyrzutami Gazów i Skał w Podziemnych Zakładach Górniczych

Na podstawie § 15 ust. 2 zarządzenia nr 21 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Zagrożenia Metanowego oraz Wyrzutami Gazów i Skał w Podziemnych Zakładach Górniczych (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1,

poz. 11) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia Regulamin pracy Komisji do spraw Zagrożenia Metanowego oraz Wyrzutami Gazów i Skał w Podziemnych Zakładach Górniczych, uchwalony przez tę Komisję i zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 czerwca 2006 r. (poz. 69)

REGULAMIN PRACY

Komisji do Spraw Zagrożenia Metanowego oraz Wyrzutami Gazów i Skał w Podziemnych Zakładach Górniczych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja do spraw Zagrożenia Metanowego oraz Wyrzutami Gazów i Skał w Podziemnych Zakładach Górniczych, zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena zagrożenia metanowego oraz wyrzutami gazów i skał, a także stosowanych środków i metod dla prognozowania i zwalczania tych zagrożeń;
- 2) wskazywanie kierunków działania w zakresie zwalczania zagrożenia metanowego oraz wyrzutami gazów i skał;
- 3) inspirowanie kierunków prac badawczych w zakresie zwalczania zagrożenia metanowego oraz wyrzutami

gazów i skał, a także analiza i ocena możliwości praktycznego zastosowania wyników tych badań;

- 4) opiniowanie projektów odmetanowania zakładów górniczych oraz projektów wydobycia metanu ze złóż węgla poprzez otwory z powierzchni;
- 5) analiza zaistniałych wybuchów metanu oraz wyrzutów gazów i skał, a także opracowywanie na tej podstawie wniosków i zaleceń dla dalszego bezpiecznego prowadzenia robót górniczych;
- 6) opiniowanie projektów przepisów, wytycznych i instrukcji dotyczących zagrożenia metanowego, wyrzutami gazów i skał, a także dotyczących odmetanowania złóż;
- 7) opiniowanie projektów likwidacji zakładów górniczych lub ich części w aspekcie występujących zagrożeń metanowych oraz wyrzutowych;
- 8) opiniowanie prognoz zagrożenia gazowego, występu-

jącego na powierzchni po zlikwidowaniu podziemnych zakładów górniczych oraz w czynnych zakładach górniczych sąsiadujących z tymi rejonami;

- 9) inicjowanie współpracy z zagranicą w zakresie problematyki zwalczania zagrożenia metanowego oraz wyrzutami gazów i skał;
- 10) inicjowanie stosowania nowych metod i środków w zakresie zwalczania zagrożenia metanowego oraz wyrzutami gazów i skał na podstawie doświadczeń górnictwa krajowego i zagranicznego;
- 11) analiza i opracowywanie innych zleconych zagadnień w zakresie zagrożenia metanowego oraz wyrzutami gazów i skał.

3. Obsługę działalności Komisji oraz organizację zapewnia Główny Instytut Górnictwa – Kopalnia Doświadczalna „Barbara” w Mikołowie.

II. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

1. Z wnioskiem o wydanie opinii przez Komisję może wystąpić każdy, czyjego interesu prawnego dotyczy działalność Komisji.

2. Sprawy wnoszone pod obrady Komisji przez przedsiębiorców lub upoważnionych przez nich kierowników ruchu zakładów górniczych powinny być uprzednio rozpatrzone przez, działające w zakładach, odpowiednie zespoły w sprawach rozpoznawania i zwalczania zagrożenia.

3. W pracach Komisji bierze udział przedstawiciel Wyższego Urzędu Górniczego wyznaczony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

4. Sprawy wchodzące w zakres działania Komisji rozpatrywane są na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, bądź też w razie nieobecności Przewodniczącego – jego Zastępcę.

5. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu – nieobecność należy zgłosić w sekretariacie Komisji lub u Przewodniczącego.

6. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach i posiedzeniach Komisji inne osoby spoza jej składu. Osobom tym przysługuje głos doradczy.

7. Dla opracowywania poszczególnych zagadnień należących do zakresu działania Komisji, jej Przewodniczący może powoływać spośród członków Komisji lub spoza jej składu grupy robocze oraz zlecać im specjalistyczne opracowania, ustalając zakres, tematykę i termin ich wykonania.

8. Termin posiedzenia Komisji oraz porządek obrad ustala Przewodniczący. Członkowie Komisji, przedstawiciel

Wyższego Urzędu Górniczego oraz osoby zaproszone powinny być powiadomione oraz otrzymać materiały, będące przedmiotem posiedzenia, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

9. W uzasadnionych przypadkach, w których czas stanowi o bezpieczeństwie lub ciągłości ruchu zakładu górniczego, Przewodniczący może zwołać Komisję w niepełnym składzie zwanym „Prezydium Komisji”, bez zachowania postanowień zawartych w pkt II.8 i II.11.

10. Prezydium Komisji powinno składać się minimum z pięciu członków Komisji, w tym: Przewodniczącego i co najmniej dwóch przedstawicieli ośrodków naukowo-badawczych, będących członkami Komisji.

11. Sprawy przedkładane Komisji wymagają formy pisemnej.

12. Strony występujące z wnioskiem o uzyskanie opinii Komisji zobowiązane są przedstawić stosowne materiały wskazane przez Przewodniczącego Komisji co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.

13. Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego Zastępca zobowiązani są do pisemnego uzasadnienia odmowy zakwalifikowania przesłanej sprawy do rozpatrzenia przez Komisję.

14. Do opracowań przedkładanych Komisji powinny być opracowane recenzje wraz z propozycjami uchwał przez wyznaczonych recenzentów. Recenzje opracowują członkowie Komisji lub inni specjaliści (spoza Komisji) wyznaczeni przez Przewodniczącego.

15. W wyniku obrad Komisja wydaje opinię w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji. W przypadku zwołania Prezydium Komisji na najbliższym plenarnym posiedzeniu Komisji, Przewodniczący przedkłada informacje o celu zwołania wymienionego posiedzenia Prezydium, podjętej uchwały lub opinii.

16. Zajęcie stanowiska przez Prezydium jest pomocne dla podejmowania decyzji przez kierownika ruchu zakładu górniczego, natomiast uchwała Komisji jest opinią dla decyzji organów nadzoru górniczego.

17. Członek Komisji niezgadający się z podjętą uchwałą może złożyć do protokołu, umotywowane pisemnie, odrębne stanowisko.

18. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół. Protokół ten przesyłany jest wszystkim członkom Komisji i osobom biorącym udział w posiedzeniu oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, w terminie do 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

19. Osoby wymienione w pkt II.17 mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia i uwagi do treści protokołu w terminie do 14 dni od jego otrzymania. Zastrzeżenia te rozstrzygane są na najbliższym posiedzeniu Komisji w drodze głosowania. Przyjęte uwagi i zastrzeżenia dokumentowane są w protokole.

20. Uzgodniony protokół zatwierdzany jest na posiedzeniu Komisji, o którym mowa w pkt II.18.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa Główny Instytut Górnictwa – według odrębnych zasad

ustalonych przez Naczelnego Dyrektora Głównego Instytutu Górnictwa i Przewodniczącego Komisji.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego coroczne sprawozdanie z działalności Komisji w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Wszelkie inne sprawy, związane z pracami Komisji, nieobjęte zarządzeniem nr 21 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Zagrożenia Metanowego oraz Wyrzutami Gazów i Skał w Podziemnych Zakładach Górniczych (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 1, poz. 11) i niniejszym Regulaminem ustala Przewodniczący Komisji.

70

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie ogłoszenia Regulaminu pracy Komisji do spraw Szkoleń w Górnictwie

Na podstawie § 14 ust. 2 decyzji nr 9 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 2 stycznia 2004 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Szkoleń w Górnictwie (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 7, poz. 44)¹⁾ ogłasza się w załączniku

do niniejszego obwieszczenia Regulamin pracy Komisji do spraw Szkoleń w Górnictwie, uchwalony przez tę Komisję i zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 czerwca 2006 r. (poz. 70)

REGULAMIN PRACY Komisji do Spraw Szkoleń w Górnictwie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja do spraw Szkoleń w Górnictwie, zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczym, działającym na podstawie decyzji nr 9 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 2 stycznia 2004 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Szkoleń w Górnictwie (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 7, poz. 44)¹⁾.

2. Siedzibą Komisji jest Wyższy Urząd Górniczy.

3. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Warunków Pracy Wyższego Urzędu Górniczego.

II. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

1. Komisja wykonuje zadania określone w decyzji Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 2 stycznia 2004 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Szkoleń w Górnictwie.

2. Sprawy wchodzące w zakres działania Komisji rozpatrywane będą na posiedzeniach, zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, bądź też w razie jego nieobecności – Zastępcę.

3. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach inne osoby spoza składu Komisji. Osobom tym przysługuje głos doradczy.

4. Dla opracowania szczególnie złożonych zagadnień Przewodniczący Komisji może powoływać, spośród członków Komisji lub spoza jej składu, zespoły robocze oraz zlecać im specjalistyczne opracowania, ustalając zakres, tematykę i termin ich wykonania.

5. Termin posiedzenia Komisji oraz porządek obrad ustala Przewodniczący. Członkowie Komisji i osoby zaproszone powinny być powiadomione oraz powinny otrzymać materiały będące przedmiotem posiedzenia co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

¹⁾ Skład komisji powołanej wymienioną decyzją został, po ogłoszeniu jej jednolitego tekstu, zmieniony decyzją nr 12 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zmiany w składzie Komisji do spraw Szkoleń w Górnictwie (Dz. Urz. WUG Nr 10, poz. 52).

6. Przewodniczący Komisji w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może zwołać posiedzenie Komisji bez zachowania postanowień określonych w pkt 5.

7. Opracowania wnoszone pod obrady Komisji powinny być przygotowane w formie pisemnej.

8. Do opracowań przedkładanych Komisji powinna być sporządzona opinia, opracowana przez powołany zespół spośród członków Komisji lub w przypadkach uzasadnionych przez inne osoby spoza jej składu, wyznaczone przez Przewodniczącego Komisji.

9. Komisja podejmuje w drodze uchwały powziętej zwykłą większością głosów opinie w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji. W razie równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

10. Członek Komisji niezgadający się z podjętą uchwałą może złożyć do protokołu umotywowane pisemne zdanie odrębne.

11. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Komisji sporządza protokół, który przesyłany jest wszystkim członkom Komisji i osobom biorącym udział w posiedzeniu oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, w terminie 14 dni od daty posiedzenia.

12. Osoby wymienione w pkt 11 mogą zgłosić zastrzeżenia i uwagi do treści protokołu w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Zastrzeżenia te rozstrzygane są w drodze głosowania na najbliższym posiedzeniu Komisji.

13. Członek Komisji może zwrócić się do Wyższego Urzędu Górniczego z żądaniem zwrotu kosztów delegacji, poniesionych w związku z posiedzeniem Komisji.

14. Tryb pracy Komisji określony w Regulaminie został przyjęty na posiedzeniu Komisji.

15. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Wyższego Urzędu Górniczego, zgodnie z decyzją nr 2 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 6 stycznia 2006 r. w sprawie wysokości stawek należności za udział w posiedzeniach dla osób wchodzących w skład Komisji do spraw Szkoleń w Górnictwie (Dz. Urz. WUG Nr 4, poz. 34).

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Przewodniczący Komisji przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego roczne sprawozdanie z działalności Komisji do dnia 31 stycznia następnego roku.

Wydawca: Wyższy Urząd Górniczy

Redakcja: Departament Prawny i Integracji Europejskiej Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: (032) 2511-471 do 4 w. 131
pri@wug.gov.pl

Skład i druk: Przedsiębiorstwo Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii, ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: (032) 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl

Rozpowszechnianie: Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: (032) 2511-471 do 4 w. 121
gab@wug.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w Przedsiębiorstwie Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii
ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: (032) 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl
