

Wyższy Urząd Górniczy

***Praca w służbie cywilnej w okręgowych urzędach górniczych
oraz Specjalistycznym Urzędzie Górniczym***

Spis treści

Podstawy prawne.....	2
Formy nawiązania stosunku pracy w służbie cywilnej	2
Wymagania dotyczące zatrudnienia w służbie cywilnej	2
Ogłoszenie o naborze	3
Dokumenty przekazywane przez kandydatów do pracy	3
Informacja o wyniku naboru	3
Okres trwania stosunku pracy	4
Służba przygotowawcza	4
Pierwsza ocena w służbie cywilnej	4
Dodatkowe informacje	5

Podstawy prawne

Regulacje prawne dotyczące nawiązania i trwania stosunku pracy w służbie cywilnej w okręgowych urzędach górniczych oraz Specjalistycznym Urzędzie Górniczym są zamieszczone m.in. w:

- ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1889 tj.);
- ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze ([Dz. U. z 2017 r. poz. 2126 tj.](#)) – art. 167 ust. 6 tej ustawy stanowi, że zadania przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej dla dyrektora generalnego urzędu w okręgowych urzędach górniczych i Specjalistycznym Urzędzie Górniczym wykonuje Prezes Wyższego Urzędu Górniczego;
- zarządzeniu nr 12 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w okręgowych urzędach górniczych oraz Specjalistycznym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG [poz. 22](#) oraz [z 2016 r. poz. 18](#));
- zarządzeniu nr 24 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy okręgowych urzędów górniczych oraz Specjalistycznego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG [poz. 39](#) oraz [z 2017 r. poz. 19](#));
- zarządzeniu nr 17 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji służby przygotowawczej w okręgowych urzędach górniczych oraz w Specjalistycznym Urzędzie Górniczym ([Dz. Urz. WUG z 2012 r. poz. 5](#));
- zarządzeniu nr 18 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie motywacyjnego systemu awansów, płac, nagród oraz wyróżnień w okręgowych urzędach górniczych oraz Specjalistycznym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG z 2015 r. poz. [55](#) i [87](#) oraz [z 2017 r. poz. 9](#)).

Szczegółowe informacje na temat organizacji i funkcjonowania służby cywilnej są dostępne w Serwisie Służby Cywilnej (<http://dsc.kprm.gov.pl>).

Formy nawiązania stosunku pracy w służbie cywilnej

Zatrudnienie w służbie cywilnej w okręgowych urzędach górniczych oraz Specjalistycznym Urzędzie Górniczym odbywa się na podstawie umowy o pracę albo mianowania.

Wymagania dotyczące zatrudnienia w służbie cywilnej

W służbie cywilnej w okręgowych urzędach górniczych oraz Specjalistycznym Urzędzie Górniczym może być zatrudniona osoba, która:

- jest, co do zasady, obywatelem polskim;
- korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiada kwalifikacje wymagane na dane stanowisko pracy;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Ogłoszenie o naborze

Nabór do służby cywilnej w okręgowych urzędach górniczych oraz Specjalistycznym Urzędzie Górniczym:

- jest otwarty i konkurencyjny;
- odbywa się po upowszechnieniu informacji o wolnym stanowisku pracy w danym urzędzie górniczym w formie ogłoszenia o naborze:
 - w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie danego urzędu górniczego,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej danego urzędu górniczego (odnośniki są zamieszczone na stronie: <http://www.wug.bip.info.pl/>),
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (<https://nabory.kprm.gov.pl/>).

Nadesłane, w odpowiedzi na to ogłoszenie, oferty są analizowane pod kątem spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu. Oferty nadesłane po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie są rozpatrywane.

Dokumenty przekazywane przez kandydatów do pracy

Odpowiadając na ogłoszenie o naborze, należy wysłać lub złożyć:

- życiorys lub curriculum vitae;
- list motywacyjny;
- kopię dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- inne dokumenty, jeżeli w ogłoszeniu o naborze jest zawarta taka informacja.

Osoby niepełnosprawne, które chcą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, są obowiązane do złożenia także kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacja o wyniku naboru

Dyrektor urzędu górniczego po przeprowadzonym naborze upowszechnia informację o wyniku naboru, przez umieszczenie jej:

- w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie danego urzędu górniczego;
- w Biuletynie Informacji Publicznej danego urzędu górniczego (odnośniki są zamieszczone na stronie: <http://www.wug.bip.info.pl/>);

- w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (<https://nabory.kprm.gov.pl/>).

Okres trwania stosunku pracy

Stosunek pracy pracownika służby cywilnej nawiązuje się na podstawie:

- umowy o pracę na czas nieokreślony lub
- umowy o pracę na czas określony.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej umowę o pracę zawiera się na czas określony wynoszący 12 miesięcy.

Służba przygotowawcza

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej odbywają służbę przygotowawczą. Absolwenci Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego są zwolnieni z tego obowiązku.

Służba przygotowawcza:

- ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie pracownika podejmującego po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej do należytego wykonywania obowiązków służbowych;
- kończy się egzaminem.

Pierwsza ocena w służbie cywilnej

Osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawieranej na czas określony wynoszący 12 miesięcy podlega pierwszej ocenie w służbie cywilnej.

Pierwsza ocena jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 8 miesięcy od nawiązania stosunku pracy i nie później niż miesiąc przed upływem okresu, na który została zawarta umowa o pracę.

Pierwszej oceny dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego w porozumieniu z dyrektorem danego urzędu górniczego, biorąc pod uwagę:

- postawę pracownika, jego zaangażowanie i postępy w pracy, relacje ze współpracownikami oraz terminowość wykonywania zadań;
- wynik egzaminu ze służby przygotowawczej;
- sporządzone przez ocenianego pracownika sprawozdanie dotyczące zadań realizowanych przez niego w trakcie przepracowanego okresu.

Po dokonaniu oceny dyrektor urzędu górniczego wnioskuje do Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w przypadku:

- przyznania oceny pozytywnej – o zawarciu z ocenionym umowy o pracę na czas nieokreślony albo
- przyznania oceny negatywnej – o niezawieraniu z ocenionym umowy o pracę na czas nieokreślony albo o rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego decyduje o zawarciu z pracownikiem poddanym pierwszej ocenie w służbie cywilnej umowy o pracę na czas nieokreślony na podstawie:

- pozytywnej pierwszej oceny pracownika oraz
- wniosku dyrektora urzędu górniczego.

Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać w Samodzielnym Wydziale Kadr i Szkolenia:

Wyższy Urząd Górniczy

ul. Poniatowskiego 31

40-055 Katowice

tel.: 32 736 17 60

e-mail: wks@wug.gov.pl