

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

1/ Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający
Wyższy Urząd Górniczy
ul. Poniatowskiego 31
40 – 055 Katowice
tel. 32/ 251 14 71, 736 19 00
fax. 32/ 736 17 05
godziny pracy: 8:00-15:00
NIP: 634 10 87 040
Regon: 000 3322 45
Certyfikat PN – EN ISO 9001:2009
www.wug.gov.pl, przetargi@wug.gov.pl

2/ Tryb udzielenia zamówienia

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3/ Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż oraz dostarczenie wraz z rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych do siedzib następujących urzędów górniczych:

- 1/ Okręgowy Urząd Górniczy w Katowicach - ul. Obroki 87, Katowice,
- 2/ Okręgowy Urząd Górniczy w Rybniku - ul. B. Chrobrego 8, Rybnik,
- 3/ Okręgowy Urząd Górniczy w Gliwicach - ul. Jasna 31 b, Gliwice,
- 4/ Okręgowy Urząd Górniczy w Krośnie - ul. Armii Krajowej 3, Krosno,
- 5/ Okręgowy Urząd Górniczy w Kielcach - ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce,
- 6/ Okręgowy Urząd Górniczy w Lublinie - ul. Magnoliowa 2, Lublin,
- 7/ Okręgowy Urząd Górniczy we Wrocławiu - ul. Kotlarska 41, Wrocław,
- 8/ Okręgowy Urząd Górniczy w Krakowie - ul. Lubicz 25, Kraków,
- 9/ Okręgowy Urząd Górniczy w Poznaniu - ul. Gdyńska 45, Poznań,
- 10/ Okręgowy Urząd Górniczy w Warszawie - ul. Wilcza 46, Warszawa,
- 11/ Okręgowy Urząd Górniczy w Gdańsku – ul. Biała 1, 80 – 435 Gdańsk,
- 12/ Specjalistyczny Urząd Górniczy - ul. Obroki 87, Katowice,
- 13/ Wyższy Urząd Górniczy - ul. Poniatowskiego 31, Katowice.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

KOD CPV: 30.10.00.00-0, 30.19.00.00-7, 30.12.51.10 -5

Zamawiający dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.

Wykonawca musi zapewnić transport i rozładunek wraz z wniesieniem dostarczanych materiałów do siedziby danego urzędu, na miejsce wskazane przez przedstawiciela zamawiającego. Dostawy odbywać się będą partiami, w zależności od potrzeb zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu, tj. w godzinach od 8.00 do 15.00.

Dostarczenie każdej partii przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie zaproponowanym przez wykonawcę, jednak nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faksu pisemnego zamówienia. Krótszy termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (patrz pkt 17 SIWZ).

Każda z dostaw musi zostać zrealizowana jednorazowo i musi obejmować całość zamawianego asortymentu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania materiałów eksploatacyjnych niewymienionych w formularzu cenowym. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie do przesłania zamawiającemu kosztorysu dostarczenia materiałów eksploatacyjnych niewymienionych w formularzu cenowym w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania przez zamawiającego zapytania o kosztorys. Rozpoczęcie wykonania dostawy materiałów eksploatacyjnych niewymienionych w formularzu cenowym może odbyć się tylko i wyłącznie po akceptacji przez zamawiającego kosztorysu wykonania dostawy materiałów eksploatacyjnych niewymienionych w formularzu cenowym i złożenia zamówienia przez zamawiającego na ich dostawę. Cena wskazana w kosztorysie jest ceną brutto i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i wniesienia materiałów eksploatacyjnych niewymienionych w formularzu cenowym w miejsce zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji dostawy materiałów eksploatacyjnych niewymienionych w formularzu cenowy u innego podmiotu, w szczególności gdy ten zaoferował niższą cenę. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia w okresie obowiązywania umowy podanych w poszczególnych pozycjach załącznika nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia *pn. Formularz cenowy* szacunkowych ilości, pod warunkiem nie przekroczenia łącznego maksymalnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy. W przypadku zmniejszenia ilości, wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia, określonej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający gwarantuje zrealizowanie zamówienia w wysokości 50% łącznej ceny ofertowej brutto. Realizacja pozostałych 50% zamówienia uzależniona będzie od potrzeb zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

Wszystkie zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, oryginalnie i fabrycznie zamknięte.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące, liczone od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być zaopatrzone w etykiety wskazujące jednoznacznie termin przydatności materiałów eksploatacyjnych do użycia.

W sytuacji, gdy zamawiający w dokumentacji przetargowej użył znaku towarowego, patentu, wskazał pochodzenie, nazwę produktu lub producenta, normę, działanie takie miało na celu wyłącznie wskazanie oczekiwanych przez zamawiającego parametrów technicznych i jakościowych. Wykonawca w każdym przypadku może zaproponować materiały równoważne, z tym, że oferowane produkty równoważne winny posiadać parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie, jak wskazane w dokumentacji przetargowej.

Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów eksploatacyjnych równoważnych. Za materiały równoważne uznaje się materiały fabrycznie nowe, których jakość, parametry techniczne, w tym wydajność, jest co najmniej taka, jak materiałów oryginalnych określonych w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Materiały równoważne muszą być fabrycznie nowe, czyli przy ich produkcji muszą być wykorzystane w 100 % nowe części. Żadna z części materiału równoważnego np. bęben światłoczuły, obudowa, listwa padająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz jak i pozostałe części, nie mogła zostać wykorzystana w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie. Materiały równoważne nie mogą nosić śladów poprzedniego używania czy uszkodzenia, nie mogą być regenerowane, prefabrykowane lub pochodzić z recyklingu.

Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na każdy materiał eksploatacyjny, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Wykonawca zobowiązany jest podać w załączniku nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia *pn. Formularz cenowy* typ zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych. Przez typ należy rozumieć dookreślenie czy oferowany materiał eksploatacyjny jest materiałem eksploatacyjnym oryginalnym czy też materiałem eksploatacyjnym równoważnym. Nie wypełnienie któregośkolwiek z pól (za wyjątkiem pól zaciemnionych) w kolumnie pn. typ spowoduje odrzucenie oferty z powodu niezgodności z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6/ Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia odbywała się będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb zamawiającego, przez okres dwóch lat od dnia zawarcia umowy, jednakże nie dłużej niż do wyczerpania kwoty stanowiącej łączną cenę ofertową brutto.

7/ Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

7.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku,

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub są w trakcie wykonywania **co najmniej 2 zamówień** obejmujących dostawę materiałów eksploatacyjnych, każde o wartości **brutto minimum 100.000,00 zł**,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia – zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku,

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt. 7.1 ppkt 1 oraz w pkt 7.2 każdy z wykonawców musi spełniać oddzielnie, natomiast warunki określone w pkt 7.1 ppkt 2, 3 i 4 wykonawcy mogą spełniać łącznie.

8.1. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1/ wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie, wg załącznika nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W wykazie należy wskazać jako główne jedynie dostawy potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający uzna warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli co najmniej 2 zamówienia były wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający nie wymaga informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Dowodami, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dowodami, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku zamówień na dostawy jest - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2a. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

1/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg załącznika nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2b. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

1/ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg załącznika nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.4

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w tym celu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym dokumenty i oświadczenia określone w pkt 8.2a i 8.2b musi złożyć każdy z wykonawców oddzielnie, natomiast dokumenty i oświadczenia określone w pkt 8.1 wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

8.5a

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 8.2a ppkt 1-3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.5b

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 8.5a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, przy zachowaniu terminów, o których mowa w pkt 8.5a.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.6

Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pisemnej formy zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9/ Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

9.1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty żądane przez zamawiającego mają zostać złożone przez wykonawcę wraz z ofertą.

9.2. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.** Adres strony internetowej: **www.wug.gov.pl**, adres poczty elektronicznej: **przetargi@wug.gov.pl**
Obok drogi elektronicznej zamawiający dopuszcza również **faks: 32/ 736 17 05.**

Każdy z wykonawców może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

Jeżeli zamawiający i wykonawca przekazują informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

9.3. Osobą upoważnioną po stronie zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Magdalena Bartoszek – specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego - tel.: 32/ 736 17 23.

9.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

10/ Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawców wadium.

11/ Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12/ Opis sposobu przygotowania oferty

1/ Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2/ Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

3/ Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, będącym integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków,

4/ Dopuszczalne jest złożenie oferty na drukach opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem, że będą identyczne co do treści z formularzami przekazanymi przez zamawiającego.

5/ Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz obowiązującymi przepisami prawa lub udzielonym pełnomocnictwem.

6/ Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być trwale połączone.

7/ Strony (zapisane) oferty powinny być ponumerowane.

8/ W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów lub podpisania oferty, załączników przez osobę nie wymienioną/osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

9/ W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów lub przez ustanowionego pełnomocnika.

10/ Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11/ Każdy wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę na dane zadanie.

12/ Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

13/ Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

13/ Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **8 czerwca 2015 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w kancelarii (pokój nr 33, parter).

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Oferta powinna być złożona w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym do

zamawiającego i opatrzonym hasłem:

„przetarg nieograniczony – materiały eksploatacyjne”

Oferty złożone po upływie terminu do ich wniesienia będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, w tym celu na kopercie powinna być wskazana nazwa i adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci wykonawcy).

Przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty lub ofertę wycofać. W tym celu wykonawca powinien przesłać do zamawiającego pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.

W przypadku, gdy wykonawca zastrzega w treści oferty informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:

- 1/ spięte i włożone do oddzielnej i nieprzezroczystej okładki;
- 2/ opisane na okładce;
- 3/ wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę;

14/ Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 czerwca 2015 r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego w sali nr 220 (II piętro).

Otwarcie ofert jest jawne.

Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oraz inne istotne elementy oferty.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15/ Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferta powinna zawierać:

- 1/ formularz cenowy sporządzony wg załącznika nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2/ formularz ofertowy sporządzony według załącznika nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierający łączną cenę brutto oferty wyliczoną według formularza cenowego. Łączną cenę brutto oferty stanowi zsumowana wartości brutto dla szacunkowej ilości dostaw będących przedmiotem zamówienia realizowanych w okresie obowiązywania umowy.
- 3/ cena musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszystkich załącznikach do niej, w tym koszty dostawy materiałów eksploatacyjnych do siedzib urzędów górniczych i ich wniesienia do wskazanego przez pracownika zamawiającego pomieszczenia w urzędzie,
- 4/ Cena oferty musi być podana cyfrowo z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania,
- 5/ Wykonawcy zagraniczni (z krajów unijnych i krajów trzecich) nie podają stawki VAT, gdyż zgodnie z prawodawstwem polskim podatek VAT uiszcza zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów:

- a) w przypadku wykonawców z krajów unijnych, zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b) w przypadku wykonawców z krajów trzecich, zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży również po stronie zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, który zamawiający ma obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawcy z krajów trzecich nie ujmują cła w cenie netto.

16/ Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcami będą dokonywane w złotych (PLN).

17/ Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie kryterium *ceny* oraz kryterium *terminu realizacji zamówienia*, według poniższych zasad:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
cena	97 %	97 pkt
termin realizacji zamówienia	3 %	3 pkt

Kryterium cena rozpatrywane będzie według łącznej ceny ofertowej brutto, według wzoru:

$$C = (C_1/C_2) \times 100 \text{ pkt} \times 97\%$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C₁ – cena brutto oferty najtańszej,

C₂ – cena brutto oferty ocenianej.

Kryterium termin realizacji zamówienia rozpatrywane będzie według deklarowanej liczby dni roboczych, w których wykonawca zobowiązał się do dostarczenia każdej partii zamówionych materiałów eksploatacyjnych, według zasady:

termin realizacji zamówienia: 3 dni robocze – 0 pkt,

termin realizacji zamówienia: 2 dni robocze lub mniej – 3 pkt.

Wyliczenie punktów w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Zamawiający zsumuje liczbę punktów uzyskanych w obu kryteriach.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumę punktów w obu kryteriach.

18/ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19/ Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.

20/ Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21/ Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22/ Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej.

23/ Warunki umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

Zmiana umowy, o której mowa powyżej, może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1/ zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 2/ ustawowej zmiany stawek podatku VAT,
- 3/ wprowadzenia korzystnej dla zamawiającego zmiany umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4/ zmiany cen, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
- 5/ zmiany miejsca dostawy, m.in. w przypadku zmiany lokalizacji urzędu górniczego,
- 6 /zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, a także zmiana podwykonawcy – z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, a w przypadku zmiany podwykonawcy, będą posiadać właściwości nie gorsze niż podwykonawcy poprzedni,
- 7/zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku: ustawowej zmiany stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- c) zmiana zaproponowanego materiału eksploatacyjnego w przypadku zaprzestania jego produkcji na inny produkt spełniający wymagania określone w SIWZ oraz przy czym cena ofertowa brutto nowego produktu nie może być wyższa niż produktu wskazanego w ofercie,

d) zmiana zaproponowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego na materiał eksploatacyjny oryginalny, przy czym cena ofertowa brutto nowego produktu nie może być wyższa niż produktu wskazanego w ofercie.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez zamawiającego jak i przez wykonawcę.

24/ Odwołania i skargi

Zgodnie z treścią art. 180 ust. 1 ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Szczegółowe regulacje dotyczące odwołania zawarte są w dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

25/ Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1/ Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji,
- 2/ Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników, o wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 3/ Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4/ Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, wykonawca na żądanie zamawiającego jest zobowiązany, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5/ Niepodpisanie umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, a także niezłożenie dokumentu, o którym mowa w pkt 4 zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 6/ Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

26/ Postanowienia końcowe

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji zastrzeżonych przez wykonawcę w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

27/ Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanych głównych zamówień – załącznik nr 4,
5. Formularz ofertowy – załącznik nr 5,

6. Formularz cenowy – załącznik nr 6,
7. Wzór umowy - załącznik nr 7,
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8.

Katowice, dnia 27 maja 2015 r.