

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
dla części I-IV przedmiotu zamówienia**

I.**I część przedmiotu zamówienia:**

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Warszawie (00 - 679) przy ul. Wilczej 46, obejmująca sprzątanie wnętrza obiektu.

Opis budynku:

Lokal zajmowany przez OUG Warszawa znajduje się na III p. budynku, pomieszczenie archiwum na parterze.

1/ Łączna powierzchnia sprzątania wynosi: 281,20 m²

2/ Pomieszczenia biurowe: 10

3/ Pomieszczenia inne:

a/ sala konferencyjna: 1

b/ socjalne (kuchnia): 1

c/ archiwum: 1

4/ Toaleta: 1

a/ ubikacja: 2

b/ umywalki: 2

5/ Łazienka:

a/ ubikacja: 1

b/ umywalka: 1

c/ natrysk prysznicowy: 1

6/ Rodzaje podłóg:

a/ wykładzina PVC: 269,3 m²

b/ glazura (płytki): 11,9 m²

7/ Powierzchnie okienne: ok. 61 m². Okna znajdują się na wysokości ok. 0,82 m od powierzchni podłogi na III kondygnacji budynku, na parterze w pomieszczeniu archiwum znajdują się na wysokości ok. 0,125 m od powierzchni podłogi, skrzydła okienne otwierają się do wewnątrz, natomiast w pomieszczeniu archiwum na parterze w oknie znajduje się krata.

Zakres i częstotliwość prac:

1	zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg	codziennie
2	usuwanie kurzu oraz innych zabrudzeń z wyposażenia oraz urządzeń biurowych, w tym ze sprzętu komputerowego (czyszczenie na sucho i na mokro środkami do tego przeznaczonymi za pomocą miękkich niepylących ściereczek)	codziennie
3	ścieranie kurzu z grzejników, kratki klimatyzacyjnych, oraz otworów wentylacyjnych	raz na miesiąc
4	usuwanie odcisków palców z przeszkleń, drzwi, szafek oraz ich mycie	wg potrzeb, jednak co najmniej raz w tygodniu
5	dezynfekcja syfonów, kratki ściekowych	codziennie
6	opróżnianie koszy oraz wymiana worków, opróżnianie niszczarek	codziennie

7	usuwanie wszelkiego rodzaju zabrudzeń z drzwi, framug, kontaktów, parapetów i wyłączników, klamek	codziennie
8	mycie luster	codziennie
9	dezynfekcja aparatów telefonicznych	raz w tygodniu
10	mycie okien	dwa razy w roku
11	odkurzanie na sucho tapicerki oraz czyszczenie	wg potrzeb
12	odkurzanie listew przypodłogowych i ściennych	raz w miesiącu
13	mycie sprzętu AGD (mikrofalówka, czajniki)	raz w tygodniu
14	mycie koszy na śmieci	wg potrzeb
15	mycie oświetlenia sufitowego	co najmniej raz w roku
16	mycie zlewozmywaków, miejscowe mycie mebli kuchennych	5 razy/tydzień
17	mycie, a następnie dezynfekcja umywalek, toalet, miejscowe mycie glazury, kabiny prysznicowej	codziennie
18	kompleksowe mycie glazury	dwa razy w roku
19	dezynfekcja syfonów, kratk ściekowych, uzupełnianie wody w kratkach ściekowych	codziennie
20	mycie naczyń – załadowywanie i rozładowanie zmywarki	codziennie
21	rozmrażanie i mycie lodówek	wg potrzeb
22	sprzątanie archiwum (usuwanie kurzu, mycie podłóg etc.)	wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu
23	podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania, w tym po remontach, awariach zgłoszonych przez zamawiającego ustnie , telefonicznie lub pisemnie, przystąpienie do prac w czasie nie dłuższym niż 1 godzina (dotyczy dni powszednich i ustawowo wolnych od pracy) po otrzymaniu informacji od osób wyznaczonych ze strony zamawiającego	wg potrzeb
24	polimeryzacja wykładzin PVC	raz na pół roku
25	maszynowe czyszczenie posadzek	raz na kwartał
26	odkurzanie i pranie chodnika przy wejściu	wg potrzeb
27	mycie naczyń po naradach	wg potrzeb
28	sprzątanie po remontach przeprowadzonych w lokalu	wg potrzeb
29	mycie naczyń	wg potrzeb

Pozostałe wymagania:

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i narzędzi. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia stałych i systematycznie uzupełnianych dostaw środków utrzymania czystości, środków higieny osobistej oraz akcesoriów do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych. Wykonawca będzie również zobowiązany do systematycznej, tzn. codziennej wymiany worków na śmieci we wszystkich pomieszczeniach wyposażonych w kosze.

2. Zamawiający żąda, aby dostarczane do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych środki utrzymania czystości oraz środki higieny osobistej spełniały co najmniej poniżej wyszczególnione wymagania:

1/ papier toaletowy biały, celulozowy, 2-warstwowy, średnica rolki do 10 cm, białość min. 75%, z perforacją, posiadający atest PZH lub świadectwo dopuszczenia do obrotu,

- 2/ ręczniki celulozowe, papierowe, białe, białość min. 75 %, jednowarstwowe, w listkach, o wymiarach 25x23 cm, składanie ZZ, kolor biały, posiadający atest PZH lub świadectwo dopuszczenia do obrotu,
- 3/ ręczniki kuchenne papierowe w rolach, dwuwarstwowe, białe, białość min. 75%, wchłaniające wodę, tłuszcz, detergenty, posiadający atest PZH lub świadectwo dopuszczenia do obrotu,
- 4/ płyn do mycia naczyń z balsamem, lekki przyjemny zapach, butelka z dozownikiem o poj. do 1 litra, efektywne usuwanie tłuszczu i innych zabrudzeń z mytych naczyń,
- 5/ mleczko do czyszczenia z wybielaczem, butelka o poj. do 0,75 litra,
- 6/ zawieszka w-c z wkładem, czyszcząco – dezynfekująca, usuwająca brud i zapobiegająca osadzaniu się kamienia, o świeżym zapachu np. cytryna, limonka, morski, leśny, poj. min. 40 g, typu Bref, Ambi – Pur, Domestos,
- 7/ mydło w płynie – mydło antybakteryjne i pielęgnacyjne o dobrych właściwościach myjących, bezzapachowe lub o lekkim przyjemnym zapachu, nie wysuszające skóry, przebadane dermatologicznie, posiadający atest PZH lub potwierdzenie przekazania danych do Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach lub świadectwo dopuszczenia do obrotu,
- 8/ odświeżacz powietrza w aerozolu, różne zapachy, poj. do 500 ml, typu Bries, Ambi – Pur,
- 9/ zmywak do naczyń – gąbka profilowana z jedną stroną o ostrej powłoce, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
- 10/ ściereczka do czyszczenia wszystkich powierzchni: na sucho i mokro z mikroperforacją, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
- 11/ kostki do zmywarki, które zawierają środek myjący, środek nablyszczający, środek o funkcji specjalnej soli do zmywarek, środek wybielający, środek chroniący zmywarę, środek chroniący szkło, środek nadający połysk sztućcom i naczyniom ze stali nierdzewnej, itp.
- 12/ szczotki do wc z pojemnikiem, stabilne z mocną rączką, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
- 13/ kosze na śmieci, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie.
- 14/ środek do usuwania kamienia ze zlewozmywaków.

5. Wykaz urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych oraz sanitarnych:

- 1/ dozowniki na mydło: 4 szt. (Dabex 1 szt., Eka 3 szt.);
- 2/ pojemniki na ręczniki papierowe: 3 szt. (Eka).

W przypadku, gdy zainstalowane w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych urządzenia ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu, wykonawca po zaakceptowaniu ceny przez zamawiającego i na jego zlecenie, zobowiązany jest dostarczyć oraz zamontować nowe urządzenie tego samego typu lub równoważne pod względem kolorystyki oraz możliwości stosowania tych samych środków higieny osobistej.

Wykonawca za zakup i montaż nowego urządzenia obciąży zamawiającego poprzez re-fakturę poniesionych kosztów. Zakup i montaż nowego urządzenia nie będzie rozliczany z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy na podstawie złożonej oferty.

Do składowania środków czystości oraz urządzeń zamawiający przeznaczy do dyspozycji wykonawcy pomieszczenie typu „schowek”.

Liczba pracowników: 20. Średnie zaludnienie na terenie obiektu: 3 razy w tygodniu 100% pracowników, pozostałe dni co najmniej 50 %.

II.

II część przedmiotu zamówienia:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Rybniku (44 – 200) przy ul. B. Chrobrego 8, obejmująca sprzątanie wnętrza obiektu.

Opis budynku:

Lokal zajmowany przez OUG Rybnik znajduje się na III p. budynku, pomieszczenie archiwum na parterze.

1/ Łączna powierzchnia sprzątania wynosi: 647,49 m²

2/ Pomieszczenia biurowe: 17

3/ Pomieszczenia inne:

a/ archiwum (II piętro): 2

b/ archiwum zakładowe (IV piętro): 3

c/ sala konferencyjna (II piętro): 1

d/ socjalne (kuchnia-sekretariat): 1

4/ Toalety: 6, w tym:

a/ umywalki: 6

b/ ubikacje: 6

5/ Rodzaje podłóg:

a/ wykładzina PVC: 243,29 m²

b/ wykładzina dywanowa: 80,94 m²

c/ parkiet: 181,7 m²

d/ glazura (płytki): 141,56 m²

6/ Powierzchnie okienne: ok. 141,52 m². Okna znajdują się na wysokości ok. 0,95 m od powierzchni podłogi na III kondygnacji budynku, na parterze w pomieszczeniu archiwum znajdują się na wysokości ok. 0,125 m od powierzchni podłogi, skrzydła okienne otwierają się do wewnątrz, natomiast w pomieszczeniu archiwum na parterze w oknie znajduje się krata.

Zakres i częstotliwość prac:

1	zamiatanie i mycie podłóg	codziennie
2	odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
3	usuwanie kurzu oraz innych zabrudzeń z wyposażenia oraz urządzeń biurowych, w tym ze sprzętu komputerowego (czyszczenie na sucho i na mokro środkami do tego przeznaczonymi za pomocą miękkich niepylących ściereczek, sprzęt komputerowy – środki antystatyczne)	codziennie
4	dezynfekcja aparatów telefonicznych	raz w tygodniu
5	opróżnianie koszy oraz wymiana worków jednorazowych	codziennie
6	usuwanie wszelkiego rodzaju zabrudzeń z drzwi, framug, kontaktów, parapetów i wyłączników, usuwanie pajęczyn, czyszczenie klamek	codziennie
7	usuwanie odcisków palców ze ścian, przeszkleń, drzwi, szafek, luster etc.	codziennie
8	usuwanie plam z wykładzin, dywanów	wg potrzeb, na bieżąco
9	czyszczenie i pranie wykładzin, tapicerek, dywanów i chodników (odkurzanie wraz z trzepaniem, głębokie pranie wraz z systemem półsuchej piany [bez przemaczania], schnięcie 1-3 godzin, usuwanie	raz w roku

	plam, impregnacja, usuwanie roztoczy)	
10	odkurzanie i czyszczenie tapicerki	raz w miesiącu
11	odkurzanie listew przypodłogowych	raz w miesiącu
12	usuwanie kurzu z grzejników, kratki klimatyzacyjnych, klimatyzatorów oraz otworów wentylacyjnych	raz w miesiącu
13	mycie koszy na śmieci	wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu
14	mycie lamp oświetleniowych	dwa razy do roku
15	mycie zlewozmywaków, sprzętu AGD, miejscowe mycie mebli kuchennych	codziennie
16	mycie i dezynfekcja umywalek, sanitariatów, luster, miejscowe mycie glazury	codziennie
17	dezynfekcja syfonów, kratki ściekowych, uzupełnianie wody w kratkach ściekowych	codziennie
18	mycie naczyń	wg potrzeb
19	rozmrażanie i mycie lodówek	wg potrzeb
20	pielęgnacja i podlewanie kwiatów	codziennie
21	uzupełnianie środków higieny osobistej	wg potrzeb, na bieżąco
22	mycie okien	raz na kwartał
23	sprzątanie archiwum (usuwanie kurzu, mycie podłóg etc.)	wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu
24	podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania, w tym po remontach, awariach, zgłoszonych przez zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie, przystąpienie do prac w czasie nie dłuższym niż 1 godzina (dotyczy dni powszednich i ustawowo wolnych od pracy) po otrzymaniu informacji od osób wyznaczonych ze strony zamawiającego	wg potrzeb
25	polimeryzacja wykładzin PVC	raz na pół roku
26	maszynowe czyszczenie posadzek	raz na kwartał
27	sprzątanie po remontach przeprowadzonych w lokalu	wg potrzeb
28	mycie naczyń	wg potrzeb

Pozostałe wymagania:

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i narzędzi. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia stałych i systematycznie uzupełnianych dostaw środków utrzymania czystości, środków higieny osobistej oraz akcesoriów do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych. Wykonawca będzie również zobowiązany do systematycznej, tzn. codziennej wymiany worków na śmieci we wszystkich pomieszczeniach wyposażonych w kosze.

2. Zamawiający żąda, aby dostarczane do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych środki utrzymania czystości oraz środki higieny osobistej spełniały co najmniej poniżej wyszczególnione wymagania:

1/ papier toaletowy biały, 2-warstwowy, średnica rolki ok. 9 cm, białosc min. 75%, z perforacją, posiadający atest PZH lub świadectwo dopuszczenia do obrotu, typu Velvet,

- 2/ ręczniki papierowe, białe, białość min. 75 %, w listkach, o wymiarach 25x12 cm, posiadający atest PZH lub świadectwo dopuszczenia do obrotu,
 - 3/ ręczniki kuchenne papierowe w rolach, dwuwarstwowe, białe, białość min. 75%, wchłaniające wodę, tłuszcz, detergenty, posiadający atest PZH lub świadectwo dopuszczenia do obrotu,
 - 4/ płyn do mycia naczyń z balsamem, lekki przyjemny zapach, butelka z dozownikiem o poj. do 1 litra, efektywne usuwanie tłuszczu i innych zabrudzeń z mytych naczyń,
 - 5/ mleczko do czyszczenia z wybielaczem, butelka o poj. do 0,75 litra,
 - 6/ zawieszka w-c z wkładem, czyszcząco – dezynfekująca, usuwająca brud i zapobiegająca osadzaniu się kamienia, o świeżym zapachu np. cytryna, limonka, morski, leśny, poj. min. 50 ml, typu Bref, Ambi – Pur, Domestos,
 - 7/ mydło w płynie typu „dwa w jednym”, o właściwościach pielęgnacyjnych i ochronnych dla skóry, dobrych właściwościach myjących, z gliceryną, prowitaminą B5 i allantoiną, nie wysuszające skóry, przebadane dermatologicznie, o delikatnym zapachu, posiadające atest PZH lub potwierdzenie przekazania danych do Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach lub świadectwo dopuszczenia do obrotu,
 - 8/ worki na śmieci o poj. 35 ltr , grubość worka min. 0,014 mm i 120 litra, grubość worka min. 0,025 mm, mocne, czarne,
 - 9/ szczotki do wc z pojemnikiem, stabilne z mocną rączką, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
 - 10/ kosze na odpady z uchylną pokrywą: 35 litra, 120 litra, typu Curver, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
 - 13/ ścierki z fizeliny typu Vileda, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
 - 14/ zmywak do naczyń, jedna strona o ostrej powłoce, duże, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
 - 15/ proszek, sól i nabłyszczasz do zmywarki/ kostki do zmywarki, które zawierają środek myjący, środek nablyszczający, środek o funkcji specjalnej soli do zmywarek, środek wybielający, środek chroniący zmywarę, środek chroniący szkło, środek nadający połysk sztućcom i naczyniom ze stali nierdzewnej, itp.
3. Wykaz urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych oraz sanitarnych:
- 1/ Dozowniki na mydło: 6 szt. (w tym: Dabex 1 szt., Merida 5 szt.);
 - 2/ pojemniki na papier: 6 szt. (w tym: Molnlycke T- box Mini 3 szt., Merida 3 szt.);
 - 3/ pojemniki na ręczniki papierowe: 6 szt. (w tym: Molnlycke M – box 2 szt., Merida 3 szt., Eka 1szt.);
 - 4/ kosze na śmieci: 34 szt. (15 litrów).

W przypadku, gdy zainstalowane w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych urządzenia ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu, wykonawca po zaakceptowaniu ceny przez zamawiającego i na jego zlecenie, zobowiązany jest dostarczyć oraz zamontować nowe urządzenie tego samego typu lub równoważne pod względem kolorystyki oraz możliwości stosowania tych samych środków higieny osobistej.

Wykonawca za zakup i montaż nowego urządzenia obciąży zamawiającego poprzez re-fakturę poniesionych kosztów. Zakup i montaż nowego urządzenia nie będzie rozliczany z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy na podstawie złożonej oferty.

Liczba pracowników: 41. Średnie zaludnienie na terenie obiektu: 3 razy w tygodniu 100% pracowników, pozostałe dni co najmniej 50 %.

Do składowania środków czystości oraz urządzeń zamawiający przeznaczy do dyspozycji wykonawcy szafę (o wymiarach 120 szer. x wys.237 x gł.60 cm).

III.

III część przedmiotu zamówienia:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Krakowie (31 – 503) przy ul. Lubicz 25, obejmująca sprzątanie wnętrza obiektu.

1. Opis lokalu:

Lokal zajmowany przez OUG Kraków znajduje się na III p. budynku, pomieszczenie archiwum w piwnicy.

1/ Łączna powierzchnia sprzątania wynosi: 328,25 m²

2/ Pomieszczenia biurowe o powierzchni 282,85 m².

3/ Pomieszczenia inne:

a/ archiwum o powierzchni 45,40 m²

5/ Rodzaje podłóg:

a wykładzina dywanowa: 247,15 m²

b/ parkiet: 35,70 m²

6/ Powierzchnie okienne: ok. 63 m². Okna znajdują się na wysokości ok. 1 m od powierzchni podłogi na III kondygnacji budynku, w piwnicy w pomieszczeniu archiwum znajdują się na wysokości ok. 2,40 m od powierzchni podłogi, skrzydła okienne otwierają się do wewnątrz, natomiast w pomieszczeniu archiwum w oknie znajduje się krata.

Zakres i częstotliwość prac:

1	zamiatanie i mycie podłóg	codziennie
2	odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
3	usuwanie kurzu oraz innych zabrudzeń z wyposażenia oraz urządzeń biurowych, w tym ze sprzętu komputerowego (czyszczenie na sucho i na mokro środkami do tego przeznaczonymi za pomocą miękkich niepyłających ściereczek, sprzęt komputerowy – środki antystatyczne)	codziennie
4	dezynfekcja aparatów telefonicznych	raz w tygodniu
5	opróżnianie koszy oraz wymiana worków jednorazowych	codziennie
6	usuwanie wszelkiego rodzaju zabrudzeń z drzwi, framug, kontaktów, parapetów i wyłączników, usuwanie pajęczyn, czyszczenie klamek	codziennie
7	usuwanie odcisków palców ze ścian, przeszkleń, drzwi, szafek, luster etc.	codziennie
8	czyszczenie i pranie wykładzin, tapicerek, dywanów i chodników (odkurzanie wraz z trzepaniem, głębokie pranie wraz z systemem półsuchej piany [bez przemaczania], schnięcie 1-3 godzin, usuwanie plam, impregnacja, usuwanie roztoczy)	raz w roku
9	usuwanie plam z wykładzin	wg potrzeb, na bieżąco
10	odkurzanie listew przypodłogowych	raz w miesiącu
11	usuwanie kurzu z grzejników, kratki klimatyzacyjnych, klimatyzatorów oraz otworów wentylacyjnych	raz w miesiącu

12	mycie koszy na śmieci	wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu
13	mycie lamp oświetleniowych	dwa razy do roku
14	rozmrażanie i mycie lodówki, mycie sprzętu AGD	wg potrzeb
15	pielęgnacja i podlewanie kwiatów	codziennie
16	mycie okien	raz na kwartał
17	sprzątanie archiwum (usuwanie kurzu, mycie podłóg etc.)	wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu
18	podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania, w tym po remontach, awariach, zgłoszonych przez zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie, przystąpienie do prac w czasie nie dłuższym niż 1 godzina (dotyczy dni powszednich i ustawowo wolnych od pracy) po otrzymaniu informacji od osób wyznaczonych ze strony zamawiającego	wg potrzeb
19	sprzątanie po remontach przeprowadzonych w lokalu	wg potrzeb
20	mycie naczyń	wg potrzeb

Pozostałe wymagania:

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i narzędzi. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałych i systematycznie uzupełnianych dostaw worków na śmieci i ich codziennej wymiany na nowe we wszystkich pomieszczeniach wyposażonych w kosze (15 koszy, worki o pojemności 30 litrów, trwałe, czarne, grubość min. 0,014 mm) oraz w razie potrzeby do wymiany koszy na nowe bądź uzupełnienia brakujących.

2. Zamawiający żąda, aby dostarczane środki utrzymania czystości oraz środki higieny osobistej spełniały co najmniej poniżej wyszczególnione wymagania:

1/ ręczniki celulozowe, papierowe, białe, białość min. 75 %, jednowarstwowe, w listkach, o wymiarach 25x23 cm, składanie ZZ, kolor biały, posiadający atest PZH lub świadectwo dopuszczenia do obrotu,

2/ płyn do mycia naczyń z balsamem, lekki przyjemny zapach, butelka z dozownikiem o poj. do 1 litra, efektywne usuwanie tłuszczu i innych zabrudzeń z mytych naczyń,

3/ mleczko do czyszczenia z wybielaczem, butelka o poj. do 0,75 litra,

4/ odświeżacz powietrza w aerozolu, różne zapachy, poj. do 500 ml, typu Bries, Ambi – Pur,

5/zmywak do naczyń – gąbka profilowana z jedną stroną o ostrej powłoce, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,

6/ ściereczka do czyszczenia wszystkich powierzchni: na sucho i mokro z mikroperforacją, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,

7/ kosze na śmieci, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie.

Liczba pracowników: 29. Średnie zaludnienie na terenie obiektu: 3 razy w tygodniu 100% pracowników, pozostałe dni co najmniej 50 %.

Lokal nie posiada pomieszczeń oraz nie posiada miejsca na terenie urzędu, gdzie możliwe jest bezpieczne składowanie środków czystości oraz urządzeń.

IV.

IV część przedmiotu zamówienia:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Gdańsku (80-435) przy ul. Białej 1, obejmująca sprzątanie wnętrza obiektu.

1. Opis lokalu:

Lokal zajmowany przez OUG Gdańsk znajduje się na 3 kondygnacji budynku wraz z pomieszczeniem archiwum.

1/ Łączna powierzchnia sprzątania wynosi: 328 m²

2/ Pomieszczenia biurowe o powierzchni 219,60 m².

3/ Pomieszczenia inne:

a/ archiwum o powierzchni 24,7 m²

b/ sanitariaty o powierzchni 10,9 m²

c/ pomieszczenie socjalne o powierzchni 15,4 m²

4/ Komunikacja i recepcja o powierzchni 57, 4m²

5/ Rodzaje podłóg:

a/ wykładzina dywanowa

b/ wykładzina PCV

c/ płytki podłogowe

6/ Pomieszczenia sanitarne:

a/ umywalki: 2 szt.

b/ ubikacja: 2 szt.

c/ pisuar: 1szt.

6/ Powierzchnie okienne: ok 76 m², w tym 31 okien i 2 szt. drzwi balkonowych. Okna znajdują się na wysokości 80 cm od powierzchni podłogi.

7/ Żaluzje pionowe: 32 szt.

8/ Lodówka: 1 szt.

Zakres i częstotliwość prac:

1	zamiatanie i mycie podłóg	codziennie
2	usuwanie kurzu oraz innych zabrudzeń z wyposażenia oraz urządzeń biurowych, w tym ze sprzętu komputerowego (czyszczenie na sucho i na mokro środkami do tego przeznaczonymi za pomocą miękkich niepylących ściereczek)	codziennie
3	ścieranie kurzu z grzejników, kratki klimatyzacyjnych, oraz otworów wentylacyjnych	raz na miesiąc
4	usuwanie odcisków palców z przeszkleń, drzwi, szafek oraz ich mycie	wg potrzeb, jednak co najmniej raz w tygodniu
5	dezynfekcja syfonów, kratki ściekowych	codziennie
6	opróżnianie koszy oraz wymiana worków	codziennie
7	usuwanie wszelkiego rodzaju zabrudzeń z drzwi, framug, kontaktów, parapetów i wyłączników, klamek	codziennie
8	mycie luster	codziennie
9	dezynfekcja aparatów telefonicznych	raz w tygodniu

10	mycie okien wewnątrz wraz z kompleksowym czyszczeniem żaluzji/wertikali	raz na kwartał
11	odkurzanie na sucho tapicerki oraz czyszczenie	wg potrzeb
12	odkurzanie listew przypodłogowych i ściennych	raz w miesiącu
13	mycie sprzętu AGD (mikrofalówka, czajniki)	raz w tygodniu
14	mycie koszy na śmieci	wg potrzeb
15	mycie oświetlenia sufitowego	co najmniej raz w roku
16	mycie zlewozmywaków, miejscowe mycie mebli kuchennych	5 razy/tydzień
17	mycie, a następnie dezynfekcja umywalek, toalet, miejscowe mycie glazury	codziennie
18	kompleksowe mycie glazury	dwa razy w roku
19	dezynfekcja syfonów, kratk ściekowych, uzupełnianie wody w kratkach ściekowych	codziennie
20	mycie naczyń w tym załadowywanie i rozładowanie zmywarki	codziennie
21	rozmrażanie i mycie lodówek	wg potrzeb
22	sprzątanie po naradach	wg potrzeb
23	podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania, w tym po remontach, awariach zgłoszonych przez zamawiającego ustnie , telefonicznie lub pisemnie, przystąpienie do prac w czasie nie dłuższym niż 1 godzina (dotyczy dni powszednich i ustawowo wolnych od pracy) po otrzymaniu informacji od osób wyznaczonych ze strony zamawiającego	wg potrzeb
24	polimeryzacja wykładzin PCV	raz na pół roku
25	odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
26	sprzątanie po remontach przeprowadzonych w lokalu	wg potrzeb
27	mycie naczyń	wg potrzeb
28	pranie wertikali/żaluzji pionowych	raz do roku

Pozostałe wymagania:

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i narzędzi. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia stałych i systematycznie uzupełnianych dostaw środków utrzymania czystości, środków higieny osobistej oraz akcesoriów do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych. Wykonawca będzie również zobowiązany do systematycznej, tzn. codziennej wymiany worków na śmieci we wszystkich pomieszczeniach wyposażonych w kosze.

2. Zamawiający żąda, aby dostarczane do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych środki utrzymania czystości oraz środki higieny osobistej spełniały co najmniej poniżej wyszczególnione wymagania:

1/ papier toaletowy celulozowy, biały, 2- warstwowy, średnica rolki ok. 20 cm, białosc min. 75%, posiadający atest PZH lub świadectwo dopuszczenia do obrotu, dostosowany rozmiarowo do zainstalowanych pojemników na papier,

2/ ręczniki celulozowe, białe, białosc min. 75 %, jednowarstwowe, w listkach, o wymiarach 22cm, składane w podwójne Z, posiadające atest PZH lub świadectwo dopuszczenia do obrotu,

3/ ręczniki kuchenne papierowe w rolach, białe, 2-warstwowe, białosc min. 75%, wchłaniające wodę, tłuszcz, detergenty, posiadający atest PZH lub świadectwo dopuszczenia do obrotu,

- 4/ płyn do mycia naczyń z balsamem, lekki przyjemny zapach, butelka z dozownikiem o poj. do 1 litra, efektywne usuwanie tłuszczu i innych zabrudzeń,
- 5/ mleczko do czyszczenia z wybielaczem, butelka o poj. do 0,75 litra,
- 6/ zawieszka w-c z wkładem, czyszcząco – dezynfekująca, usuwająca brud i zapobiegająca osadzaniu się kamienia, o świeżym zapachu np. cytryna, limonka, morski, leśny, poj. min. 40 g, typu Bref, Ambi – Pur, Domestos,
- 7/ mydło w płynie – mydło antybakteryjne i pielęgnacyjne o dobrych właściwościach myjących, bezzapachowe lub o lekkim przyjemnym zapachu, nie wysuszające skóry, przebadane dermatologicznie, posiadający atest PZH lub potwierdzenie przekazania danych do Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach lub świadectwo dopuszczenia do obrotu,
- 8/ odświeżacz powietrza w aerozolu, różne zapachy, poj. do 500 ml, typu Bries, Ambi – Pur,
- 9/ zmywak do naczyń – gąbka profilowana z jedną stroną o ostrej powłoce, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
- 10/ ściereczka do czyszczenia wszystkich powierzchni: na sucho i mokro z mikroperforacją, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
- 11/ kostki do zmywarki, które zawierają środek myjący, środek nabłyszczający, środek o funkcji specjalnej soli do zmywarek, środek wybielający, środek chroniący zmywarkę, środek chroniący szkło, środek nadający połysk sztućcom i naczyniom ze stali nierdzewnej, itp.
- 12/ szczotki do wc z pojemnikiem, stabilne z mocną rączką, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
- 13/ kosze na śmieci 14 szt x 25 l, typu Merida i 2 kosze x 2 l, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie.

3. Wykaz urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych oraz sanitarnych:

- 1/ dozowniki na mydło: 2 szt. Merida
- 2/ pojemniki na papier toaletowy: 2 szt. Merida
- 3/ pojemniki na ręczniki papierowe: 2 szt.
- 4/ kosz EV – stal 1 szt. x 12 l
- 5/ elektryczne odświeżacze powietrza + wkłady (do zamontowania w kontaktach elektrycznych, 8 pomieszczeń), typu Ambi – Pur, AirWick

W przypadku, gdy zainstalowane w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych pojemniki na papier i mydło ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu, wykonawca po zaakceptowaniu ceny przez zamawiającego i na jego zlecenie, zobowiązany jest dostarczyć oraz zamontować nowe urządzenie tego samego typu lub równoważne pod względem kolorystyki oraz możliwości stosowania tych samych środków higieny osobistej.

Wykonawca za zakup i montaż nowego urządzenia obciąży zamawiającego poprzez re-fakturę poniesionych kosztów. Koszty te nie będą rozliczne z wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty i tym samym powodowały jego zmniejszenia.

Liczba pracowników: docelowo około 17, średnie zaludnienie na terenie obiektu: 2 razy w tygodniu 100% pracowników, pozostałe dni co najmniej 20 %.

Zamawiający nie przewiduje żadnego pomieszczenia ani szafy do składowania środków czystości oraz urządzeń niezbędnych do świadczenia usługi przez wykonawcę.

V.

Wymagania wspólne dla I - IV części przedmiotu zamówienia:

1/ Usługa utrzymania czystości świadczona będzie w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, sukcesywnie w godzinach od 6.00 do 22.00. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby usługa utrzymania czystości świadczona była w innych dniach/godzinach, jednakże obie strony muszą wyrazić na to zgodę.

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych powinna zostać wykonana poza godzinami pracy urzędu (od 7:00 do 16:15) tak, aby nie kolidowała z jego bieżącą działalnością za wyjątkiem kilku pomieszczeń, które będą sprzątane w czasie obecności pracowników zamawiającego.

2/ Brak wyszczególnienia przez zamawiającego jakiegokolwiek czynności mieszczącej się w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za bieżące, systematyczne utrzymanie czystości.

3/ Zamawiający wymaga potwierdzenia wykonania niektórych czynności przez wykonawcę ze sprzątania sanitariatów i ogólnie dostępnych pomieszczeń socjalnych w formie dokumentu obejmującego:

- oznaczenie pomieszczenia
- datę i godzinę sprzątania
- imię i nazwisko osoby sprzątającej
- podpis osoby sprzątającej

4/ Wykonawca zrealizuje zamówienie przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i narzędzi. Świadcząc usługi utrzymania czystości wykonawca zobowiązany jest stosować środki czystości przeznaczone do mycia, dezynfekcji, pielęgnacji, czy konserwacji danego rodzaju podłogi, wyposażenia, armatury, urządzeń itp., chemicznie obojętne, nie wchodzące w reakcje z czyszczoną powierzchnią. Na umytej powierzchni nie mogą pozostać smugi, kurz, zabrudzenia, zacieki, czy inne ślady po czyszczeniu. Czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego czyszczonych powierzchni, czy wyposażenia, w tym odbarwień, odprysków, zarysowań, itp.

Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015r. poz..1203, j.t.).

5/ W miarę posiadanych możliwości zamawiający udostępni wykonawcy pomieszczenia do składowania materiałów, urządzeń oraz narzędzi niezbędnych do utrzymania czystości. W przypadku braku pomieszczeń wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania środków we własnym zakresie.

6/ Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia z należytą starannością. W razie stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy zamawiający pisemnie, poprzez wpis w książce kontroli utrzymania czystości, wezwie wykonawcę do dokonania zaniechanej czynności lub też usunięcia skutków niestaranności oraz wyznaczy wykonawcy dodatkowy termin na dokonanie powyższych czynności. Wpisu dokonuje upoważniony pracownik zamawiającego.

7/ Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w godzinach pracy Urzędu możliwość kontaktu z osobą pełniącą obowiązki kierownika zmiany, wyznaczonego do kontaktów z zamawiającym.

8/ Nie później niż w dniu zawarcia umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu:

a/ imienny wykaz osób realizujących zamówienie. W wykazie należy podać imię i nazwisko osoby, numer dowodu osobistego lub numer innego dokumentu, którym legitymować się będzie dana osoba, podstawę dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia,), a w przypadku osób zatrudnionych na umowę o pracę należy wskazać dodatkowo wymiar etatu (zgodnie z wymaganiami zamawiającego – zatrudnienie na minimum pół etatu) na jaki zatrudniona jest dana osoba przy realizacji zamówienia.

b/ oświadczenia osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt a, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z realizacją zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn.zm.).

c/ kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem umów o pracę pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania do wglądu oryginałów ww. dokumentów.

d/ wykaz środków czystości, środków higieny osobistej, etc., urządzeń, narzędzi i etc., z pomocą których wykonawca będzie realizował zamówienie wraz z dostępnymi specyfikacjami technicznymi, atestami, potwierdzeniami przekazania danych do Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach, kartami charakterystyki produktu, świadectwami dopuszczenia do obrotu.

Niełożenie dokumentów, o których mowa w pkt a-d zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.

8/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w trakcie realizacji zamówienia stosowanych przez wykonawcę środków czystości, materiałów higienicznych, etc..

9/ Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany stosowanego środka na żądanie zamawiającego, w przypadku jego niezgodności z opisem zawartym w SIWZ.

10/ Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które powziął podczas i w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w okresie jej obowiązywania i po jej zakończeniu pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej. Wykonawca zobowiązuje się do nie zapoznawania się, nie kopiowania oraz nie udostępniania innym podmiotom jakichkolwiek informacji dotyczących zamawiającego, jego pracowników, osób działających na jego zlecenie oraz podmiotów będących kontrahentami zamawiającego.

11/ Sprzątanie części pomieszczeń odbywało się będzie pod nadzorem pracowników zamawiającego. Na czas realizacji zamówienia zamawiający udostępni wykonawcy bezpłatnie wodę i energię elektryczną oraz w miarę posiadanych możliwości pomieszczenie na przechowywanie materiałów i narzędzi.

12/ Zmiana rodzaju podłóg lub innych powierzchni np. rezygnacja z luksferów i zastąpienie ich oknami w trakcie realizacji umowy nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.

Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest czyścić zmienione powierzchnie środkami do ich czyszczenia przeznaczonymi.

13/ Wykonawca zapewni przeszkolenie wszystkich osób, z pomocą których będzie realizował zamówienie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach w zakresie bhp, obsługi sprzętu oraz stosowania środków czystości.

14/ Wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności będące przedmiotem zamówienia powinny być wyposażone przez wykonawcę w jednolitą odzież roboczą.

15/ Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących na terenie świadczenia usługi przepisów porządkowych, przeciwpożarowych oraz regulujących tok pracy danego urzędu. Nie później niż w dniu zawarcia umowy zamawiający przekaże wykonawcy obowiązujące w tym zakresie wewnętrzne regulacje.

16/ Zamawiający zaleca dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej w lokalizacjach objętych usługą sprzątnięcia po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikami zamawiającego:

Okręgowy Urząd Górniczy w Warszawie - Marta Fałta, tel.: 22/ 59 69 107, mail:
ougwarszawa@wug.gov.pl,

Okręgowy Urząd Górniczy w Rybniku - Aleksandra Fizia, tel. 32/ 739 57 66, mail:
ougrybnik@wug.gov.pl,

Okręgowy Urząd Górniczy w Krakowie - Anna Juzuń-Bała, tel.: 12/ 421 01 22, mail:
ougkrakow@wug.gov.pl,

Okręgowy Urząd Górniczy w Gdańsku - Regina Baron, tel.: 58/ 340 07 35, mail:
ouggdansk@wug.gov.pl

Wniosek o ustalenie terminu wizji należy kierować na odpowiedni adres poczty elektronicznej.