

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**1/ Nazwa i adres zamawiającego**

Wyższy Urząd Górniczy  
ul. Poniatowskiego 31  
40 - 055 Katowice  
tel. 32/ 736 19 00  
fax. 32/ 736 17 05  
www.wug.gov.pl  
zakupy@wug.gov.pl  
godziny pracy: 8:00 -15:00  
NIP: 634 10 87 040  
Regon: 000332245

**2/ Tryb udzielenia zamówienia:**

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**3/ Procedura odwrócona:**

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w postępowaniu procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

**4/ Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości obejmująca sprzątnięcie wnętrza obiektu.

Ze względu na lokalizację, w której świadczona będzie ww. usługa, przedmiot zamówienia został podzielony na części.

**I część:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości obejmującej sprzątnięcie wnętrza obiektu w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Gdańsku (80-435) przy ul. Białej 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1a do SIWZ.

**II część:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości obejmującej sprzątnięcie wnętrza obiektu w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Rybniku (44-200) przy ul. B. Chrobrego 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1b do SIWZ.

**III część:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości obejmującej sprzątnięcie wnętrza obiektu w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Warszawie (00-679) przy ul. Wilczej 46. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1c do SIWZ.

#### IV część:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości obejmującej sprzątanie wnętrza obiektu w Okręgowym Urzędzie Górniczym we Wrocławiu (50-151) przy ul. Kotlarskiej 41.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1d do SIWZ.

#### Wymagania wspólne:

1. W sytuacji, gdy zamawiający w dokumentacji przetargowej, użył przy opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu, wskazał pochodzenie, nazwę produktu lub producenta, normę, działanie takie miało na celu wyłącznie wskazanie oczekiwanych przez zamawiającego parametrów technicznych i jakościowych. Wykonawca w każdym przypadku może zaproponować materiały równoważne z tym, że oferowane produkty równoważne winny posiadać parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie, jak wskazane w dokumentacji przetargowej.

2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom w zakresie każdej części.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia w ramach danej części, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak podania niniejszej informacji oznaczać będzie, że wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby osoby bezpośrednio realizujące czynności w zakresie utrzymania czystości wnętrz, (szczegółowy opis czynności określa załącznik nr 1 właściwy dla danej części), zatrudnione były przez wykonawcę i każdego z podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502, z późn.zm.).

Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w ramach każdej części, co najmniej 1 osobę wykonującą bezpośrednio czynności w zakresie sprzątania wnętrza obiektu.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- d) skierowania sprawy do Państwowej Inspekcji Pracy (PIP).

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia bezpośrednio czynności w zakresie sprzątania wnętrza obiektu (wraz z dokumentem

regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, lub

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

W przypadku dysponowania przez zamawiającego wiedzą co do niewypełniania przez wykonawcę obowiązku zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę, zamawiający w ramach przysługującego mu prawa obciąży wykonawcę karą umowną, której wysokość określona została we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykonawca, w sytuacji każdorazowej zmiany osób wykonujących bezpośrednio czynności w ramach zamówienia, zobowiązany będzie przedstawić dokument potwierdzający zatrudnianie nowej osoby na podstawie umowy o pracę oraz dokument potwierdzający spełnianie przez ww. osobę wymaganego przez zamawiającego doświadczenia zawodowego najpóźniej na 1 dzień przed przystąpieniem tej osoby do wykonywania czynności w ramach zamówienia. Jeżeli wykonawca zaproponuje pracownika, który posiada doświadczenie zawodowe w stopniu mniejszym niż pracownik zastępowany, to zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną, której wysokość określona została we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

**Kody CPV: 90.91.13.00–9, 90.91.12.00-8 90.91.90.00-2, 90.91.92.00-4, 90.91.00.00-9, 90.91.91.00-3.**

**5/ Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część przedmiotu zamówienia.

Ocena i wybór oferty zostanie dokonany oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.

**6/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych:**

**7/ Termin wykonania zamówienia:**

Realizacja zamówienia nastąpi przez okres 14 miesięcy, licząc od 1 kwietnia 2018 r. do 31 maja 2019 r. Zamawiający przekaze wykonawcy poszczególne obiekty w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia w terminie ustalonym z wykonawcą, jednak nie później niż na 1 dzień przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia świadczenia usługi. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało żadne roszczenia.

**8/ Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu:

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku,

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub jest w trakcie wykonywania:

– co najmniej 2 zamówień obejmujących usługę utrzymania czystości w zakresie sprzątania wnętrza obiektów oraz ich otoczenia, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że każde z zamówień świadczone było/jest:

– dla jednego odbiorcy przez okres co najmniej jednego roku,

– w obiektach użyteczności publicznej i w ich otoczeniu w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422, tj.) z wyłączeniem obiektów takich jak: hale targowe, produkcyjne i magazynowe, dworce, obiekty widowiskowo – sportowe.

W przypadku zamówienia trwającego (aktualnie wykonywanego), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert wykonawca będzie świadczył usługę przez okres co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku składania ofert na dwie części wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie ww. warunku dla każdej części z osobna, tj. wykonawca nie może wykazywać się wykonaniem tego samego zamówienia w stosunku do więcej niż jednej części.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000,00 zł dla każdej części.

W przypadku składania ofert na więcej części suma polis musi uwzględniać łączną wartość dla tych części na którą wykonawca złożył ofertę.

Biorąc pod uwagę powyższe zamawiający może:

- wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców z osobna powinien spełniać warunek dotyczący brak podstaw do wykluczenia. Natomiast w przypadku warunków, o których mowa w pkt 8.2 co najmniej jeden z wykonawców powinien spełniać w całości warunek, o którym mowa w pkt 8.2.2 i co najmniej jeden z wykonawców powinien spełniać w całości warunek, o którym mowa w pkt 8.2.3.

## **9. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

### **9.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, zwany dalej JEDZ, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

**<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>**

Zamawiający wymaga wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ, tj. w zakresie dotyczącym:

- części II – identyfikacji wykonawcy,
- części III – przesłanki wykluczenia,
- części IV – warunków udziału w postępowaniu,
- części VI – podpisów.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez wykonawcę w formularzu JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), w tym przypadku wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

### **9.2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**

W oparciu o art. 26 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z **załączeniem dowodów określających czy usługi, o których mowa w pkt. 8.2.2 SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2) **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt 8.2.3.
- 3) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21** ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 14-20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

**9.3. Dokumenty oraz oświadczenia składane w terminie 3 od dnia od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji zawierającej nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:**

oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznika nr 4 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**9.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.1, 9.2.3-6.

## **9.5**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ:

- 1) pkt 9.2.6 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawioną/ -y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) pkt 9.2.3-5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów, o których mowa wyżej, stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokument składany jest na wezwanie zamawiającego w oparciu o art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

## **9.6**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym dokumenty i oświadczenia określone w pkt 9.1, 9.2.3-6 i 9.3 SIWZ musi złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.

## **9.7**

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie



zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9 pn. *Wykaz dokumentów oraz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9 pn. *Wykaz dokumentów oraz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania*, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 9 pn. *Wykaz dokumentów oraz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania*.

#### **10/ Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres strony internetowej: [www.wug.gov.pl](http://www.wug.gov.pl), adres poczty elektronicznej: [zakupy@wug.gov.pl](mailto:zakupy@wug.gov.pl). Jednakże dokumenty oraz oświadczenia, składane mają być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną przyjmuje się, że pismo zostało doręczone wykonawcy, gdy zamawiający uzyskał automatyczne elektroniczne potwierdzenie dostarczenia pisma.
3. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub podpisania oferty, załączników przez osobę nie wymienioną/ osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

4. Każdy z wykonawców może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

5. Jeżeli zamawiający i wykonawca przekazują informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
6. Osobą upoważnioną po stronie zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
w sprawach formalnych: Agnieszka Frydrych – starszy specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, tel.: 32 736 17 23,  
w sprawach merytorycznych: Gabriela Turczyńska – inspektor w Biurze Dyrektora Generalnego, tel.: 32 736 17 01.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 11/ Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawców wadium w wysokości 1 000,00 zł dla każdej części oddzielenie.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy:  
**35 1010 1212 0010 5213 9120 0000 (NBP).**
4. Wniesienie wadium w formie pieniężnej następuje w chwili uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 12 SIWZ.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń musi być złożone w oryginale. Gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe lub poręczenia

winni posiadać ważność od dnia wyznaczonego na dzień złożenia i otwarcia ofert oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, nieodwołalnej na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego, wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

8. Dowód wniesienia wadium wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty (oryginał gwarancji albo poręczenia) w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp lub też przed upływem terminu składania ofert złożyć, w zamkniętej i oznaczonej kopercie w siedzibie Wyższego Urzędu Górniczego, w pokoju nr 20 (parter).
9. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: wadium – kompleksowa usługa sprzątania część ..... (tj. w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy).
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, tj. np. nie wniesienie wadium w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
11. Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – wraz z odsetkami) jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane przepisem 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

## **12/ Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13/ Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym będącym integralną częścią SIWZ – wg załącznika nr 5 do SIWZ.
4. Dopuszczalne jest złożenie oferty na drukach opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem, że będą identyczne, co do treści z formularzami przekazanymi przez zamawiającego.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub udzielonym pełnomocnictwem.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być trwale połączone.
7. Strony (zapisane) oferty powinny być ponumerowane.
8. W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów, chyba że został ustanowiony pełnomocnik.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną część przedmiotu zamówienia. Ocena i wybór oferty zostanie dokonane oddzielnie w zakresie każdej z części przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej.

#### **14/ Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy składać **12 lutego 2018 r.** do godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego w kancelarii (pokój nr 33, parter).
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferta powinna być złożona w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego i opatrzonym hasłem:  
**„przetarg nieograniczony – usługa kompleksowego utrzymania czystości część .....”**.  
Zaleca się również wskazanie nazwy i adresu wykonawcy na kopercie, np. przez odcisk pieczęci na kopercie.
4. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu do jej wniesienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty lub ofertę wycofać. W tym celu wykonawca powinien przesłać do zamawiającego pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
6. W przypadku, gdy wykonawca zastrzega w treści oferty informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
  - a) spięte i włożone do oddzielnej i nieprzezroczystej okładki;
  - b) opisane na okładce;
  - c) wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę;

#### **15/ Termin i miejsce otwarcia ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **12 lutego 2018 r.** o godz. **10:30** w siedzibie zamawiającego w sali nr 220 (II piętro).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **16/ Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Na łączna cenę ofertową brutto określoną w formularzu oferty składa się wynagrodzenie ryczałtowe płatne w cyklu miesięcznym. Tym samym wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym dla danej części przedmiotu zamówienia cenę jednostkową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez jeden miesiąc świadczenia usługi oraz pomnożyć przez liczbę miesięcy i wyliczyć wartość brutto za całość zamówienia dla każdej części zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana cyfrowo, z wyodrębnieniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. Jeżeli w postępowaniu została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazujące wartość bez kwoty podatku oraz nazwę (rodzaj) towaru lub usługi objętej tym obowiązkiem.

5. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie należne wykonawcy, oblicza się proporcjonalnie do ilości dni, w tym celu przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.
6. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie płatne z dołu.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcami będą dokonywane w złotych (PLN).

**17/ Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Ocena ofert będzie dokonywana oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie procentowe kryterium</b>	<b>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta</b>
cena brutto	85 %	85 punktów
doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zadania	15%	15 punktów

1. Kryterium „**cena brutto**” rozpatrywane będzie według łącznej ceny oferty brutto podanej w ofercie według wzoru:

$$C = (C_1/C_2) \times 100 \text{ pkt} \times 85\%$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C<sub>1</sub> – cena brutto oferty najtańszej,

C<sub>2</sub> – cena brutto oferty ocenianej.

W kryterium „cen brutto” oferta może uzyskać maksymalnie 85 punktów.

2. Kryterium „**doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zadania**” rozpatrywane będzie według oświadczenia złożonego przez wykonawcę w ofercie, według następującej zasady:

- a) jeżeli osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę u wykonawcy lub podwykonawcy wykonująca bezpośrednio czynności dotyczące sprzątania wnętrza obiektu, posiada doświadczenie:

- co najmniej roczne w zakresie wykonywania ww. czynności – wykonawca otrzyma 5 pkt,
- co najmniej dwuletnie w zakresie wykonywania ww. czynności – wykonawca otrzyma 7 pkt,
- co najmniej trzyletnie w zakresie wykonywania ww. czynności – wykonawca otrzyma 10 pkt.

Przy czym, zamawiający uzna powyższe doświadczenie jeżeli ww. czynności w ramach zamówienia były realizowane co najmniej przez okres jednego roku w ramach jednego

zamówienia.

Punkty w ww. pozycjach nie podlegają sumowaniu dla danej osoby.

W ramach powyższej oceny, ocenie będzie podlegało doświadczenie 1 osoby.

- b) jeżeli osoba wyznaczona przez wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie nadzoru i koordynacji zadań, w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od daty składania ofert, pełniła funkcję koordynatora nadzorującego realizację zamówienia obejmującego świadczenie kompleksowych usług sprzątnia wewnątrz obiektów, posiada doświadczenie:

- zdobyte podczas pełnienia ww. funkcji przy realizacji 1 zamówienia – wykonawca otrzyma 2 pkt;
- zdobyte podczas pełnienia ww. funkcji przy realizacji 2 zamówień – wykonawca otrzyma 3 pkt;
- zdobyte podczas pełnienia ww. funkcji przy realizacji 3 zamówień - wykonawca otrzyma 5 pkt.

Przy czym, zamawiający uzna powyższe doświadczenie jeżeli ww. czynności w ramach zamówienia były realizowane co najmniej przez okres jednego roku w ramach jednego zamówienia.

Punkty w ww. pozycjach nie podlegają sumowaniu dla danej osoby.

W ramach powyższej oceny, ocenie będzie podlegało doświadczenie 1 osoby.

W przypadku, gdy osoba wykonująca czynności w ramach zamówienia nie będzie posiadała doświadczenia zawodowego w zakresie wskazanym przez wykonawcę w ramach kryterium „doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zadania” wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną, której wysokość określona została we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

W przedmiotowym kryterium oferta może **uzyskać maksymalnie 15 punktów**.

Złożone przez wykonawcę oświadczenia dotyczące ww. kryterium nie podlega uzupełnieniu.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane poprzez dodanie liczby punktów uzyskanych w każdym z ww. kryteriów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę wskazane wyżej kryteria.
6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans otrzymanych punktów, zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **18/ Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie danej części zamówienia.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników, o wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.
3. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy. Podpisanie

umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, wykonawca na żądanie zamawiającego jest zobowiązany, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Na wezwanie zamawiającego, przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie:
  - pisemne oświadczenie (zapewnienie) o ciągłości ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł w całym okresie obowiązywania umowy.
  - imienną listę pracowników realizujących zamówienie,
  - dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób bezpośrednio realizujących czynności w zakresie utrzymania czystości wewnątrz.
6. Niepodpisanie umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, a także niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 18.4 oraz 18.5 SIWZ uznane zostanie za uchylanie się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **19/ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **20/ Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6:**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, przez okres 3 miesięcy po zakończeniu realizacji zamówienia.

#### **21/ Warunki umowy:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Wzór ten jest wspólny dla wszystkich części przedmiotu zamówienia. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej z części przedmiotu zamówienia, zostanie on odpowiednio dostosowany do danej części.

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

Zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, mogą nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) zmiany sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) konieczności zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla zamawiającego tzn. na cenę niższą,

- 3) konieczności wcześniejszego rozwiązania umowy przez zamawiającego, w szczególności w sytuacji likwidacji/ zmiany siedziby urzędu górniczego objętego umową, bez skutków prawnych i finansowych dla zamawiającego,
- 4) konieczności zmniejszenia maksymalnego wynagrodzenia brutto w przypadku likwidacji/ zmiany siedziby urzędu górniczego objętego umową o wartość niezrealizowaną umowy,
- 5) zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia przez zamawiającego powierzchni sprzątania w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia przed zakończeniem wymaganego okresu świadczenia usługi. W przypadku zmiany powierzchni sprzątania wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia za wyjątkiem prawa do wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Nowe wynagrodzenie zostanie obliczone według wzoru:  

$$X = (c / ym^2) \times zm^2$$
 gdzie:  
 $X$  = nowe wynagrodzenie brutto  
 $ym^2$  = łączna powierzchnia sprzątania przed zmianą określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zakresie danej części,  
 $c$  = miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto,  
 $zm^2$  = łączna powierzchnia sprzątania po zmianie.
- 6) ewentualnej zmiany albo rezygnacji z podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż jeżeli zmiana ta dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, wówczas wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy z powodu utraty przez niego wymaganych zdolności do wykonania zamówienia.
- 7) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców,
- 8) zmiany sposobu świadczenia usługi, gdy zmiana ta jest korzystna dla zamawiającego i nie powoduje wzrostu wynagrodzenia, zmiana ta może również powodować zmianę terminu realizacji umowy,
- 9) w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku: ustawowej zmiany stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany minimalnej stawki godzinowej, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
- 10) zmiany terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy z uwagi na:
  - a) okoliczności leżące po stronie zamawiającego, w szczególności z powodu przesunięcia terminu rozpoczęcia świadczenia usługi, wstrzymania realizacji umowy przez zamawiającego,
  - b) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
- 11) zmiany parametrów materiałów i urządzeń, które mogą nastąpić w następujących przypadkach: obniżenia kosztu ponoszonego przez zamawiającego na eksploatację, konserwację i inne,



poprawienia parametrów technicznych, aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez zamawiającego jak i przez wykonawcę.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

## **22/ Odwołania i skargi**

Zgodnie z treścią art. 180 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Szczegółowe regulacje dotyczące odwołania zawarte są w dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

## **23/ Postanowienia końcowe**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **24/ Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 2,
3. Wykaz zrealizowanych zamówień - załącznik nr 3,
4. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
5. Formularz ofertowy – załącznik nr 5,
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.

Katowice, dnia 5 stycznia 2018 r.