



DZIENNIK URZĘDOWY

WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

Katowice, dnia 30 czerwca 2006 r.

Nr 11

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

55 — nr 5 z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie procedur kontroli finansowej w urzędach górniczych 125

DECYZJE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO:

56 — nr 14 z dnia 31 maja 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie Dziennika Urzędowego Wyższego Urzędu Górniczego 129

57 — nr 15 z dnia 31 maja 2006 r. uchylająca decyzję w sprawie powołania Zespołu do spraw komputeryzacji 130

58 — nr 16 z dnia 31 maja 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie Komisji do spraw gospodarowania sprzętem komputerowym i oprogramowaniem w Wyższym Urzędzie Górniczym 130

59 — nr 17 z dnia 31 maja 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie utworzenia Zespołu do spraw opracowania nowego serwisu internetowego Wyższego Urzędu Górniczego 130

55

ZARZĄDZENIE Nr 5 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 9 czerwca 2006 r.

w sprawie procedur kontroli finansowej w urzędach górniczych

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa procedury kontroli finansowej w Wyższym Urzędzie Górniczym, okręgowych urzędach górniczych i specjalistycznych urzędach górniczych.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „dokumencie księgowym” — należy przez to rozumieć fakturę VAT, rachunek lub inny dokument rozliczeniowy;
- 2) „dyrektorze jednostki” — należy przez to rozumieć dyrektorów departamentów i komórek równorzędnych Wyższego Urzędu Górniczego, pracowników zatrudnionych w zespołach albo na stanowiskach, których prace nadzoruje bezpośrednio, sprawuje nad nimi nadzór albo sprawuje nad nimi bezpośredni nadzór merytoryczny osoba kierownictwa Wyższego Urzędu Górniczego, określonych w regulaminie organizacyjnym Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 2, z późn. zm.¹⁾), oraz dyrektorów okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznych urzędów górniczych;

- 3) „jednostce” — należy przez to rozumieć departamenty i komórki równorzędne Wyższego Urzędu Górniczego oraz zespoły i stanowiska, których prace nadzoruje bezpośrednio, sprawuje nad nimi nadzór albo sprawuje nad nimi bezpośredni nadzór merytoryczny osoba kierownictwa Wyższego Urzędu Górniczego, określone w regulaminie organizacyjnym Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wyższego Urzędu Górniczego, oraz okręgowe urzędy górnicze i specjalistyczne urzędy górnicze.

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. WUG z 2003 r. Nr 4, poz. 15, z 2004 r. Nr 5, poz. 24, z 2005 r. Nr 6, poz. 22 oraz z 2006 r. Nr 10, poz. 51.

§ 3. Celem kontroli finansowej jest:

- 1) zapewnienie pełnej realizacji zadań przez jednostki w terminach określonych odrębnymi przepisami i harmonogramem dokonywania wydatków ze środków publicznych;
- 2) dokonywanie wydatków publicznych w granicach kwot określonych w planie finansowym Wyższego Urzędu Górniczego, zwanym dalej „planem finansowym”;
- 3) zapobieganie nieprawidłowym działaniom podczas gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych, poprzez sprawdzanie, czy zamierzone czynności będą dokonywane w sposób legalny, rzetelny, celowy, gospodarny i przejrzysty;
- 4) badanie stanu faktycznego oraz jego analiza w oparciu o przepisy:
 - a) prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) prawa wewnętrznego obowiązującego w jednostkach, w szczególności:
 - zarządzenia nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 4 września 2003 r. w sprawie podróży służbowych poza granicami kraju pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych oraz specjalistycznych urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 7, poz. 42),
 - zarządzenia nr 4 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w urzędach górniczych (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 7, poz. 43),
 - zarządzenia nr 23 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie dokonywania w urzędach górniczych wydatków publicznych nieobjętych przepisami o zamówieniach publicznych (Dz. Urz. WUG z 2006 r. Nr 4, poz. 27),
 - decyzji nr 35 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie instrukcji kasowej,
 - decyzji nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 11, poz. 43 i 44 oraz z 2006 r. Nr 4, poz. 31),
 - decyzji nr 4 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 15 lipca 2005 r. w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w działającym przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładzie Obsługi Gospodarczej (Dz. Urz. WUG Nr 11, poz. 45 i 46 oraz z 2006 r. Nr 4, poz. 35);
- 5) pozyskiwanie informacji niezbędnych do podejmowa-

nia prawidłowych decyzji związanych z funkcjonowaniem jednostki;

- 6) inicjowanie kierunków prawidłowego działania oraz wskazywania sposobów zapobiegających powstaniu nieprawidłowości w wydatkowaniu środków publicznych.

§ 4. 1. Kontrola finansowa jest sprawowana w sposób zapewniający przestrzeganie następujących podstawowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej:

- 1) legalności;
- 2) rzetelności;
- 3) celowości;
- 4) gospodarności;
- 5) przejrzystości.

2. Zasady wymienione w ust. 1 stanowią jednocześnie kryteria kontroli finansowej.

3. W celu przestrzegania zasady legalności, pracownicy, stosownie do swoich zakresów czynności, są obowiązani do zapewnienia zgodności wszelkich działań z obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, aktami administracyjnymi, umowami cywilnoprawnymi oraz procedurami wewnętrznymi, a także niedopuszczenia do zaniechania ich stosowania.

4. W celu przestrzegania zasady rzetelności, pracownicy, stosownie do swoich zakresów czynności, są obowiązani do wykonywania zadań z należytą starannością, sumiennie i terminowo, a także dokumentowania określonych działań lub stanów faktycznych zgodnie z rzeczywistością oraz w wymaganych terminach.

5. Kryterium celowości pozwala na ocenę, czy działalność jednostki jest zgodna z przyjętymi celami, wynikającymi z zatwierdzonych planów działalności.

6. W celu przestrzegania zasady celowości, pracownicy, stosownie do swoich zakresów czynności, są obowiązani do zapewnienia:

- 1) zgodności prowadzonej działalności z celami i zadaniami jednostki;
- 2) optymalizacji stosowanych metod i środków oraz ich adekwatności do założonych celów.

7. Kryterium gospodarności pozwala na ocenę, czy zadania jednostki są realizowane oszczędnie, wydajnie i efektywnie.

8. W celu przestrzegania zasady gospodarności, pracownicy, stosownie do swoich zakresów czynności, są obowiązani do zapewnienia:

- 1) wykorzystywania dostępnych środków w sposób oszczędny i efektywny;

2) działań zapobiegających wystąpieniu szkód, a w przypadku ich wystąpienia — do ograniczenia skutków tych szkód.

9. W celu przestrzegania zasady przejrzystości, pracownicy, stosownie do swoich zakresów czynności, są obowiązani do:

- 1) klasyfikowania dochodów i wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) sporządzania sprawozdawczości zgodnie z właściwymi przepisami;
- 3) stosowania zasad rachunkowości.

§ 5. Kontrola finansowa jest sprawowana poprzez:

- 1) kontrolę wstępną operacji gospodarczych wraz ze wstępną oceną celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków ze środków publicznych;
- 2) kontrolę zgodności z planem finansowym wraz z kontrolą zgodności z prawem;
- 3) kontrolę bieżącą operacji gospodarczych, badanie i porównywanie stanu faktycznego ze stanem wymaganym w zakresie dotyczącym procesów pobierania i gromadzenia środków publicznych, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków ze środków publicznych, udzielania zamówień publicznych oraz zwrotu środków publicznych;
- 4) pogłębioną kontrolę następczą stosowania procedur dotyczących procesów wymienionych w pkt 2 przez poszczególne jednostki i poszczególne stanowiska pracy.

§ 6. 1. Kontrola wstępna operacji gospodarczych ma na celu:

- 1) zapobieżenie powstawaniu zjawisk odbiegających od procedur dotyczących procesów wymienionych w § 5 pkt 2;
- 2) przeciwdziałanie podejmowaniu decyzji nieprawidłowych i niekorzystnych dla jednostki;
- 3) zabezpieczenie jednostki przed wystąpieniem zjawisk marnotrawstwa, niegospodarności lub nadużyć.

2. Kontrola wstępna jest sprawowana przed rozpoczęciem danego procesu, zanim zostaną wdrożone konkretne działania wywołujące skutki finansowe lub majątkowe.

§ 7. 1. Wstępna ocena celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków ze środków publicznych polega na badaniu i porównywaniu stanu faktycznego ze stanem wymaganym w zakresie dotyczącym procesów pobierania i gromadzenia środków publicznych, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków publicznych, udzielania zamówień publicznych oraz zwrotu środków publicznych, a także prowadzenia gospo-

darki finansowej oraz stosowania procedur kontroli finansowej.

2. Procedury przeprowadzania oceny, o której mowa w ust. 1, obejmują:

- 1) obowiązki w zakresie planowania wydatków budżetowych na etapie prac nad planem finansowym;
- 2) obowiązki w zakresie sprawdzania zamówień publicznych;
- 3) obowiązki w zakresie sprawdzania projektów umów;
- 4) obowiązki w zakresie sprawdzania innych dokumentów stanowiących podstawę zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków ze środków publicznych.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, ma na celu wstępne zbadanie, czy zamierzone działania, angażujące środki publiczne, odpowiadają kryteriom, o których mowa w § 4 ust. 2, oraz czy zapewniają one całkowitą realizację zadań jednostki w granicach kwot określonych w planie finansowym i w określonych terminach.

4. Przeprowadzenie oceny, o której mowa w ust. 1, następuje przed podjęciem decyzji o zaplanowaniu wydatków ze środków publicznych, w pracach nad projektem planu finansowego, oraz przed podjęciem decyzji o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub innym zaangażowaniu środków publicznych; jako kontrola merytoryczna jest ona realizowana poprzez:

- 1) analizę faktycznych potrzeb;
- 2) analizę projektów umów skutkujących zaciągnięciem zobowiązań finansowych.

5. Ocenę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza i jest za nią odpowiedzialny dyrektor jednostki, występujący z wnioskiem o uwzględnienie wydatku w planie finansowym lub z wnioskiem o zaciągnięcie zobowiązania finansowego albo z wnioskiem o dokonanie wydatku ze środków publicznych, stosownie do szczegółowego zakresu działania jednostki, określonego:

- 1) w przypadku Wyższego Urzędu Górniczego — w regulaminie organizacyjnym Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) w przypadku okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznych urzędów górniczych — w regulaminie organizacyjnym okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu

Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 3, z późn. zm.²⁾).

§ 8. 1. W przypadku umów skutkujących zaciągnięciem zobowiązań finansowych, kontrolę projektów tych umów:

- 1) w zakresie zgodności z planem finansowym przeprowadza Główny Księgowy Wyższego Urzędu Górniczego, zwany dalej „głównym księgowym”;
- 2) w zakresie zgodności z prawem przeprowadza radca prawny.

2. Osoby przeprowadzające kontrolę projektów umów, o których mowa w ust. 1, są obowiązane do potwierdzenia przeprowadzenia kontroli poprzez złożenie czytelnego podpisu wraz z datą na ostatniej stronie dokumentu oraz parafowanie każdej strony dokumentu.

§ 9. 1. Kontrola bieżąca jest sprawowana na każdym etapie danego procesu, w celu wyeliminowania, przed zakończeniem tego etapu, zjawisk mogących negatywnie wpłynąć na wynik końcowy procesu.

2. Kontrola bieżąca polega na:

- 1) sprawdzeniu operacji gospodarczej lub finansowej określonej w dokumencie księgowym, pod względem legalności i gospodarności oraz pod względem merytorycznym;
- 2) sprawdzeniu dokumentu księgowego wraz załącznikami pod względem merytorycznym;
- 3) sprawdzeniu dokumentu księgowego pod względem terminowości dostaw i usług;
- 4) opisaniu dokumentu księgowego.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2, jest sprawowana przez dyrektora jednostki, stosownie do:

- 1) szczegółowego zakresu działania jednostki, określonego:
 - a) w przypadku Wyższego Urzędu Górniczego — w regulaminie organizacyjnym Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wyższego Urzędu Górniczego,
 - b) w przypadku okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznych urzędów górniczych — w regulaminie organizacyjnym okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych;

dzeń Energomechanicznych;

- 2) posiadanego pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań finansowych, udzielonego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego;
- 3) zasad określonych w decyzji nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Wyższym Urzędzie Górniczym.

4. Dyrektor jednostki jest obowiązany do powiadomienia Biura Administracyjno-Budżetowego Wyższego Urzędu Górniczego o powstałych opóźnieniach w celu obciążenia dostawcy karami umownymi.

5. Złożenie podpisu na dokumencie księgowym przez dyrektora jednostki oznacza, że dokonał on kontroli bieżącej operacji przedstawionej w dokumencie księgowym pod względem legalności, gospodarności oraz pod względem merytorycznym.

6. Kontrola bieżąca sprawowana przez głównego księgowego polega w szczególności na:

- 1) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 2) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych w zakresie dokonywanych wydatków ze środków publicznych.

7. Złożenie podpisu na dokumencie księgowym przez głównego księgowego oznacza, że:

- 1) nie zgłasza on zastrzeżeń wobec przedstawionej oceny prawidłowości merytorycznej operacji objętej dokumentem księgowym i zgodności tej operacji z prawem;
- 2) nie zgłasza on zastrzeżeń wobec kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów księgowych;
- 3) zobowiązania finansowe wynikające z operacji gospodarczej mieszczą się w planie finansowym i że Wyższy Urząd Górniczy posiada środki finansowe na ich pokrycie.

8. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości główny księgowy zwraca dokument właściwej jednostce, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości odmawia jego podpisania.

§ 10. 1. Kontrola bieżąca operacji gospodarczych w zakresie prawidłowości gromadzenia środków publicznych jest ponadto sprawowana poprzez:

- 1) porównywanie wpływów uzyskanych z planowanymi;
- 2) ocenę terminowości ustalania należności dochodów i prawidłowości ich ewidencjonowania;
- 3) analizę przebiegu windykacji należności;
- 4) sprawdzanie terminowości odprowadzania dochodów

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. WUG z 2003 r. Nr 4, poz. 16, z 2004 r. Nr 5, poz. 25 oraz z 2005 r. Nr 7, poz. 26.

do budżetu państwa;

5) ustalenie prawidłowości realizacji zawartych umów najmu lokali będących w trwałym zarządzie i użytkowaniu Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Czynności wymienione w:

1) ust. 1 pkt 1—4 — są dokonywane przez głównego księgowego;

2) ust. 1 pkt 5 — są dokonywane przez pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem i administrowaniem obiektami przekazanymi Wyższemu Urzędowi Górniczemu w trwały zarząd i użytkowanie.

§ 11. 1. Pogłębiona kontrola następcza stosowania procedur dotyczących procesów wymienionych w § 5 pkt 2 przez poszczególne jednostki i poszczególne stanowiska pracy polega na:

1) analizowaniu i badaniu uzyskanych efektów działania oraz porównaniu ich z założonymi celami;

2) sprawdzaniu, czy dany proces przebiegał zgodnie z założeniami i w ustalonej kolejności, a także, czy został objęty kontrolą wstępną i bieżącą oraz czy była ona skuteczna.

2. Kontrola następcza powinna dostarczać także informacji o tym, co, w jakim zakresie i na którym etapie dzia-

łań operacyjnych należy zmienić, aby osiągnąć założone cele.

3. Kontrola następcza jest sprawowana po zakończeniu danego procesu.

§ 12. Główny księgowy lub osoba przez niego wyznaczona sporządza i przedkłada, za pośrednictwem Dyrektora Biura Administracyjno-Budżetowego Wyższego Urzędu Górniczego, w terminie 20 dni od dnia zakończenia danego kwartału, do akceptacji Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego kwartalne sprawozdania, dotyczące w szczególności:

1) przebiegu wykonania zadań, w tym dochodów i wydatków;

2) wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa;

3) prawidłowości i terminowości pobierania dochodów;

4) przebiegu realizowania zobowiązań finansowych oraz występowania zobowiązań wymagalnych;

5) przebiegu realizowania należności budżetowych oraz występowania należności po terminie płatności.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

56

DECYZJA Nr 14 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 31 maja 2006 r.

zmieniająca decyzję w sprawie Dziennika Urzędowego Wyższego Urzędu Górniczego

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253 oraz z 2006 r. Nr 73, poz. 501 i Nr 104, poz. 708) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 28 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie Dziennika Urzędowego Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 1) uchyla się § 3.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 31 maja 2006 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

57

DECYZJA Nr 15 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 31 maja 2006 r.

uchylająca decyzję w sprawie powołania Zespołu do spraw komputeryzacji

Na podstawie § 3 ust. 4 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (M. P. Nr 13, poz. 224), postanawia się, co następuje:

§ 1. Traci moc decyzja nr 11 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 14 stycznia 2004 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw komputeryzacji (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 11).

§ 2. Dokumentacja prac Zespołu do spraw komputeryzacji, powołanego decyzją wymienioną w § 1, podlega przekazaniu do Zespołu do spraw Komputeryzacji i Informatyzacji Urzędów Górniczych w Biurze Administracyjno-Budżetowym.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem 31 maja 2006 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

58

DECYZJA Nr 16 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 31 maja 2006 r.

zmieniająca decyzję w sprawie Komisji do spraw gospodarowania sprzętem komputerowym i oprogramowaniem w Wyższym Urzędzie Górniczym

Na podstawie § 3 ust. 4 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (M. P. Nr 13, poz. 224), postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 21 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 września 2005 r. w sprawie Komisji do spraw gospodarowania sprzętem komputerowym i oprogramowaniem w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 9, poz. 35) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokoły, o których mowa w § 3 ust. 4 oraz § 43 ust. 7 i 8 rozporządzenia wymienionego w § 3, Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, Dyrektorowi Generalnemu Wyższego Urzędu Górniczego oraz Dyrektorowi Biura Administracyjno-Budżetowego.”

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 31 maja 2006 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

59

DECYZJA Nr 17 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 31 maja 2006 r.

zmieniająca decyzję w sprawie utworzenia Zespołu do spraw opracowania nowego serwisu internetowego Wyższego Urzędu Górniczego

Na podstawie § 2 ust. 4 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (M. P. Nr 13, poz. 224), postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie utworzenia Zespołu do spraw opracowania nowego serwisu internetowego Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 6, poz. 37) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący — Jacek Bielawa
dyrektor
Biura Organizacyjnego;
- 2) Zastępca
Przewodniczącego — Jarosław Królikowski
starszy specjalista
w Biurze
Administracyjno-
-Budżetowym;
- 3) Członkowie — Dagmara Machalica
specjalista w Biurze
Organizacyjnym,

- Edyta Pawlukiewicz
specjalista w Biurze
Organizacyjnym,
- Małgorzata Wawro
inspektor w Biurze
Administracyjno-
-Budżetowym.”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 31 maja 2006 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Wydawca: Wyższy Urząd Górniczy

Redakcja: Departament Prawny i Integracji Europejskiej Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: (032) 2511-471 do 4 w. 131
pri@wug.gov.pl

Skład i druk: Przedsiębiorstwo Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii, ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: (032) 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl

Rozpowszechnianie: Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: (032) 2511-471 do 4 w. 121
gab@wug.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w Przedsiębiorstwie Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii
ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: (032) 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl
