



DZIENNIK URZĘDOWY

WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

Katowice, dnia 30 grudnia 2005 r.

Nr 14^{*)}

TREŚĆ:

Poz.:

DECYZJA PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

52 — nr 28 z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie Komisji Likwidacyjnej środków trwałych stanowiących majątek Wyższego Urzędu Górniczego 271

52

DECYZJA Nr 28 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 9 grudnia 2005 r.

w sprawie Komisji Likwidacyjnej środków trwałych stanowiących majątek Wyższego Urzędu Górniczego

Na podstawie § 3 ust. 4 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (M. P. Nr 13, poz. 224), postanawia się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Komisję Likwidacyjną środków trwałych stanowiących majątek Wyższego Urzędu Górniczego, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący — Henryk Brol;
- 2) Zastępca Przewodniczącego — Marek Gwóźdź;
- 3) Członek — Beata Kozaczyńska;
- 4) Członek — Jarosław Królikowski;
- 5) Członek — Anna Kosmała.

§ 3. Do zakresu działania Komisji należy realizacja zadań określonych w § 3 i § 43 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonych jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym (Dz. U. Nr 191, poz. 1957), w odniesieniu do podstawowych środków trwałych i pozostałych środków trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, stanowiących majątek Wyższego Urzędu

Górniczego, nieobjętych postanowieniami decyzji nr 21 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 września 2005 r. w sprawie Komisji do spraw gospodarowania sprzętem komputerowym i oprogramowaniem w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG Nr 9, poz. 35), zwanych dalej „środkami trwałymi”.

§ 4. 1. Ocena przydatności środków trwałych do dalszego użytkowania, o której mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia wymienionego w § 3, jest dokonywana w oparciu o wykaz przekazany przez Biuro Administracyjno-Budżetowe.

2. Wzór formularza, na którym sporządza się wykaz wymieniony w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do decyzji.

§ 5. 1. Sporządzenie przez Komisję protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia wymienionego w § 3, oraz wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 5 tego rozporządzenia, następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do decyzji.

2. Protokół, o którym mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia wymienionego w § 3, wraz z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 5 tego rozporządzenia, podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 6. Zatwierdzony protokół, o którym mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia wymienionego w § 3, po zagospodarowaniu środków trwałych w sposób określony w zatwierdzonym wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 5 tego rozporządzenia, stanowi podstawę do skreślenia środków trwałych ze stanu majątkowego Wyższego Urzędu Górniczego.

^{*)} Ostatni numer w 2005 r.

§ 7. 1. Sporządzenie przez Komisję protokołu potwierdzającego sprzedaż, oddanie w najem lub dzierżawę, nieodpłatne przekazanie innej jednostce albo darowiznę środków trwałych następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do decyzji.

2. Sporządzenie przez Komisję protokołu potwierdzającego zniszczenie środków trwałych, o którym mowa w § 43 ust. 7 rozporządzenia wymienionego w § 3, następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do decyzji.

§ 8. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokoły, o których mowa w § 43 ust. 7 i 8 rozporządzenia wymienionego w § 3, Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 9. 1. Sprawy wchodzące w zakres działania Komisji są rozpatrywane na posiedzeniach, których terminy, w zależności od potrzeb, wyznacza Przewodniczący Komisji.

2. Do udziału w posiedzeniach Przewodniczący Komisji może zapraszać osoby spoza składu Komisji.

§ 10. Obsługę prac Komisji sprawuje Biuro Administracyjno-Budżetowe.

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Załączniki do decyzji nr 28 Prezesa Wyższego
Urzędu Górniczego z dnia 9 grudnia 2005 r.
(poz. 52)

Załącznik nr 1

Katowice, dnia

**WYKAZ PODSTAWOWYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH I POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH
STANOWIĄCYCH MAJĄTEK WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO, PRZEZNACZONYCH
DO OCENY PRZYDATNOŚCI**

Po dokonaniu oględzin podstawowych środków trwałych i pozostałych środków trwałych stanowiących majątek Wyższego Urzędu Górniczego, Biuro Administracyjno-Budżetowe przekazuje wykaz składników tego majątku, proponowanych do skreślenia ze stanu majątkowego:

L.p.	Nazwa składnika majątku	Data zakupu	Numer inwentarzowy Numer ewidencyjny	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość

1. Opis stanu technicznego:

2. Opinia rzeczoznawców:

3. Części do zdemontowania (protokół odzysku w 3 egz. w załączeniu):

4. Uzasadnienie skreślenia ze stanu majątkowego:

.....
podpis osoby sporządzającej wykaz

.....
podpis Dyrektora Biura Administracyjno-Budżetowego

**PROTOKÓŁ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ ŚRODKÓW TRWAŁYCH STANOWIĄCYCH MAJĄTEK
WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO Z PRZEPROWADZONEJ OCENY PODSTAWOWYCH
ŚRODKÓW TRWAŁYCH I POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH
ORAZ PROPOZYCJA ICH ZAGOSPODAROWANIA**

W związku z przekazaniem przez Biuro Administracyjno-Budżetowe wykazu podstawowych środków trwałych i pozostałych środków trwałych stanowiących majątek Wyższego Urzędu Górniczego, dnia dokonano oceny ich przydatności. Proponuje się sposób ich zagospodarowania zgodny z poniższym wykazem:

L.p.	Nazwa składnika majątku	Numer inwentarzowy Numer ewidencyjny	Ilość	Wartość	Sposób zagospodarowania

Data

Podpisy osób dokonujących oceny

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół zatwierdzono:

data i podpis

Otrzymują:

- 1) GAB-AG;
- 2) GAB-BK.

**PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY SPRZEDAŻ, ODDANIE W NAJEM LUB DZIERŻAWĘ,
NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE INNEJ JEDNOSTCE ALBO DAROWIZNĘ
PODSTAWOWYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH I POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH
STANOWIĄCYCH MAJĄTEK WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

Zgodnie z protokołem Komisji Likwidacyjnej środków trwałych stanowiących majątek Wyższego Urzędu Górniczego, zatwierdzonym przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, dnia dokonano sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania innej jednostce albo darowizny następujących podstawowych środków trwałych i pozostałych środków trwałych stanowiących majątek Wyższego Urzędu Górniczego:

L.p.	Nazwa składnika majątku	Numer inwentarzowy Numer ewidencyjny	Ilość	Wartość	Uwagi

.....
Data i podpis osoby
otrzymującej środek trwały

.....
Data i podpis osoby
przekazującej środek trwały

Potwierdza się, że osoba otrzymująca odpłatnie środek trwały uiściła należność w kasie Wyższego Urzędu Górniczego (w załączeniu kserokopia dowodu wpłaty KP).

.....
data i podpis

- Otrzymują:
- 1) Prezes WUG;
 - 2) GAB-AG;
 - 3) GAB-BK.

**PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY ZNISZCZENIE PODSTAWOWYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH
I POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH STANOWIĄCYCH MAJĄTEK
WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

Zgodnie z protokołem Komisji Likwidacyjnej środków trwałych stanowiących majątek Wyższego Urzędu Górniczego, zatwierdzonym przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, dnia dokonano zniszczenia następujących podstawowych środków trwałych i pozostałych środków trwałych stanowiących majątek Wyższego Urzędu Górniczego:

Lp.	Nazwa, rodzaj i cechy składnika majątku	Numer inwentarzowy Numer ewidencyjny	Ilość	Wartość	Przyczyna zniszczenia Uwagi

Data

Osoby dokonujące zniszczenia

.....

Imię i nazwisko

Stanowisko

Podpis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Otrzymują:

- 1) Prezes WUG;
- 2) GAB-AG;
- 3) GAB-BK.

Wydawca: Wyższy Urząd Górniczy

Redakcja: Departament Prawny i Integracji Europejskiej Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniałowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: 2511-471 do 4 w. 131
pri@wug.gov.pl

Skład i druk: Przedsiębiorstwo Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii, ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl

Rozpowszechnianie: Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniałowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: 2511-471 do 4 w. 121
gab@wug.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w Przedsiębiorstwie Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii
ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl
