



DZIENNIK URZĘDOWY

WYŚSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

Katowice, dnia 1 grudnia 2008 r.

Nr 15

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA PREZESA WYŚSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO:

- 95 — nr 20 z dnia 28 października 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej 207
- 96 — nr 21 z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie korzystania z samochodów osobowych w urzędach górniczych 210

95

ZARZĄDZENIE Nr 20 PREZESA WYŚSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 28 października 2008 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 3 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 stycznia 2006 r. w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej (Dz. Urz. WUG Nr 5, poz. 36 oraz z 2007 r. Nr 3, poz. 8, Nr 4, poz. 12 i Nr 10, poz. 35) wprowadza się następujące zmiany:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1080 i Nr 128, poz. 1405, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 63, poz. 590 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2008 r. Nr 90, poz. 562.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 118, poz. 561, Nr 139, poz. 647 i Nr 147, poz. 686, z 1997 r. Nr 82, poz. 518 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 75, poz. 486 i Nr 113, poz. 717, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, z 2003 r. Nr 213, poz. 2081, z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z 2007 r. Nr 69, poz. 467 i Nr 89, poz. 589 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 522.

- 1) załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 2) załącznik nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do zarządzenia;
- 3) załącznik nr 3a do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do zarządzenia;
- 4) załącznik nr 4 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników

Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do zarządzenia;

- 5) załącznik nr 5 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 15 kwietnia 2008 r.

Uzgodniono w dniu: 30 września 2008 r.

Przewodniczący Związku Zawodowego „KADRA”
Pracowników Urzędów Górniczych z siedzibą
w Katowicach: *Andrzej Stępień*

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:
Grzegorz Paździorek

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Buchwald

Załączniki do zarządzenia nr 20 Prezesa Wyższego Urzędu
Górniczego z dnia 28 października 2008 r. (poz. 95)

Załącznik nr 1

„Załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

TABELA

**PROCENTOWEJ WYSOKOŚCI DOPŁAT DO 14-DNIOWEGO WYPOCZYNKU
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

NA ROK

Grupa	Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę za I kwartał br.	Procentowa wysokość dopłaty do wypoczynku
I	do 2.200,- zł	100 %
II	powyżej 2.200,- zł	70 %

Załącznik nr 2

„Załącznik nr 3 do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

TABELA

**PROCENTOWEJ WYSOKOŚCI DOPŁAT DO DZIAŁALNOŚCI SPORTOWO-REKREACYJNEJ I KULTU-
RALNO-OŚWIATOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

NA ROK

Grupa	Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę za I kwartał br.	Procentowa wysokość dopłaty do działalności
I	do 4.000,- zł	100 %
II	powyżej 4.000,- zł	90 %

Załącznik nr 3

„Załącznik nr 3a do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

TABELA

PROCENTOWEJ WYSOKOŚCI KWOTY PRZEZNACZONEJ NA ZAKUP PACZEK ŚWIĄTECZNO-
NOWOROCZNYCH DLA DZIECI PRACOWNIKÓW W WIEKU DO LAT 15

NA ROK

Grupa	Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę za I kwartał br.	Procentowa wysokość kwoty przeznaczonej na zakup paczek świąteczno-noworocznych	
I	do 2.200,- zł	100 %	
II	powyżej 2.200,- zł	90 %	"

Załącznik nr 4

„Załącznik nr 4 do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

TABELA

PROCENTOWEJ WYSOKOŚCI ZAPOMOGI LOSOWEJ, PRYZNAWANEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDU-
SZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

NA ROK

Grupa	Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę za I kwartał br.	Procentowa wysokość zapomogi	
I	do 1.000,- zł	100 %	
II	powyżej 1.000,- zł	80 %	"

Załącznik nr 5

„Załącznik nr 5 do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

TABELA

PROCENTOWEJ WYSOKOŚCI POŻYCZKI NA REMONT I MODERNIZACJĘ MIESZKANIA LUB DOMU
JEDNORODZINNEGO, PRYZNAWANEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

NA ROK

Grupa	Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę za I kwartał br.	Procentowa wysokość pożyczki	
I	do 2.200,- zł	100 %	
II	powyżej 2.200,- zł	80 %	"

96

ZARZĄDZENIE Nr 21 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 13 listopada 2008 r.

w sprawie korzystania z samochodów osobowych w urzędach górniczych

Na podstawie art. 107 ust. 9 i art. 108 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Samochody osobowe znajdujące się w ewidencji Wyższego Urzędu Górniczego, zwane dalej „służbowymi samochodami osobowymi”, są przeznaczone do zaspokajania potrzeb komunikacyjnych związanych z wykonywaniem czynności służbowych przez:

- 1) Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) Wiceprezesów Wyższego Urzędu Górniczego;
- 3) Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Służbowe samochody osobowe mogą być wykorzystane do zaspokajania potrzeb komunikacyjnych związanych z wykonywaniem czynności służbowych przez pracowników urzędów górniczych, innych niż wymienieni w ust. 1, a także z obsługą administracyjną urzędów górniczych, jeżeli wymienione potrzeby oraz czynności nie mogą być zaspokajane środkami komunikacji publicznej lub gdy pilność sprawy to uzasadnia.

3. Samochód osobowy nieznajdujący się w ewidencji Wyższego Urzędu Górniczego, zwany dalej „samochodem prywatnym”, może być wykorzystany do celów służbowych na podstawie pisemnego zatwierdzonego wniosku w następujących przypadkach:

- 1) pilnego wyjazdu w podróż służbową, której nie można przełożyć na inny termin, lub pilnego wykonania czynności służbowych — gdy przyznanie służbowego samochodu osobowego jest niemożliwe, a odbycie podróży środkiem komunikacji publicznej jest niemożliwe lub nieracjonalne;
- 2) wyjazdu w podróż służbową w innych przypadkach, niż wymienione w pkt 1 — gdy przemawiają za tym przesłanki organizacyjne i ekonomiczne.

§ 2. 1. Gospodarkę służbowymi samochodami osobowymi przeznaczonymi do zaspokajania potrzeb komunikacyjnych związanych z wykonywaniem czynności służbowych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, a także z obsługą administracyjną Wyższego Urzędu Górniczego, prowadzi Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego, zwane dalej „Biurem Administracyjno-Budżetowym”, we współpracy z działającym przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładem Obsługi Gospodarczej, zwanym dalej „Zakładem Obsługi Gospodarczej”.

2. Gospodarkę służbowymi samochodami osobowymi przeznaczonymi do zaspokajania potrzeb komunikacyjnych związanych z wykonywaniem czynności służbowych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, a także z obsługą administracyjną tych urzędów, prowadzą dyrektorzy tych urzędów.

3. Dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych są odpowiedzialni za:

- 1) właściwe i zgodne z przeznaczeniem korzystanie z samochodów, o których mowa w ust. 2;
- 2) prawidłowe prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej, o której mowa w § 19.

4. Dyrektor okręgowego urzędu górniczego oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych wyznacza pracownika tego urzędu do wykonywania w jego imieniu czynności, o których mowa w ust. 3.

5. Nadzór nad gospodarką służbowymi samochodami osobowymi sprawują:

- 1) w Wyższym Urzędzie Górniczym — Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — Wiceprezesi Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 3. Ze służbowych samochodów osobowych mogą korzystać:

- 1) Prezes Wyższego Urzędu Górniczego,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556 oraz z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958 i Nr 199, poz. 1227.

- 2) Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego,
 - 3) Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego,
 - 4) dyrektorzy oraz naczelnicy komórek organizacyjnych Wyższego Urzędu Górniczego, wymienionych w § 2 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 3 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 września 2007 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (M. P. Nr 62, poz. 710), zwani dalej „dyrektorami komórek Wyższego Urzędu Górniczego”,
 - 5) dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych,
 - 6) pozostali pracownicy urzędów górniczych
- zwani dalej „dysponentami”.

§ 4. Dokumenty rozpowszechniane przez Biuro Administracyjno-Budżetowe na podstawie przepisów zarządzenia podlegają obowiązkowemu stosowaniu.

Rozdział 2

Kierowanie służbowym samochodem osobowym

§ 5. 1. Służbowym samochodem osobowym kieruje pracownik zatrudniony w charakterze kierowcy, zwany dalej „kierowcą zawodowym”.

2. Kierowca zawodowy jest odpowiedzialny za:

- 1) w Zakładzie Obsługi Gospodarczej — bieżącą kontrolę stanu technicznego oraz konserwację powierzonego mu służbowego samochodu osobowego;
- 2) w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — stan techniczny oraz konserwację służbowych samochodów osobowych przekazanych do urzędu.

§ 6. 1. Dysponenci, o których mowa w § 3 pkt 1—3, podczas wykonywania obowiązków służbowych korzystają ze służbowych samochodów osobowych obsługiwanych przez kierowców zawodowych, wyznaczonych przez Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Transportu w Biurze Administracyjno-Budżetowym, zwanego dalej „Naczelnikiem”, z zachowaniem wymagań dotyczących czasu pracy kierowców, określonych w przepisach prawa pracy.

2. Dojazd dysponentów, o których mowa w § 3 pkt 1—3, do pracy i powrót do miejsca zamieszkania w okresie rzeczywistego zajmowania stanowiska uznaje się za przejazd w celu służbowym.

§ 7. 1. Dysponenci niebędący kierowcami zawodowymi mogą kierować służbowym samochodem osobowym na podstawie pisemnego zezwolenia.

2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, jest wydawane na wniosek dysponenta niebędącego kierowcą zawodowym, na okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, z możliwością przedłużenia okresu ważności na kolejne lata kalendarzowe.

3. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, opracowuje i rozpowszechnia Biuro Administracyjno-Budżetowe.

4. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje:

1) Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:

- a) Wiceprezesom Wyższego Urzędu Górniczego,
- b) Dyrektorowi Generalnemu Wyższego Urzędu Górniczego,
- c) dyrektorom komórek Wyższego Urzędu Górniczego,
- d) dyrektorom okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych,
- e) pracownikom komórek Wyższego Urzędu Górniczego, wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2 i 4 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 września 2007 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu, zwanego dalej „statutem Wyższego Urzędu Górniczego”,
- f) niewymienionym w lit. a—c i e pracownikom komórek Wyższego Urzędu Górniczego, na wniosek dyrektora komórki Wyższego Urzędu Górniczego;

2) dyrektor okręgowego urzędu górniczego oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — innym pracownikom tego urzędu.

5. Ewidencję zezwoleń, o których mowa w ust. 1, wydanych:

- 1) przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego — prowadzi Biuro Organizacyjne Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) przez dyrektorów okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — prowadzi pracownik, o którym mowa w § 2 ust. 4.

6. Przedłużenie okresu ważności zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, na kolejny rok kalendarzowy

następuje po przedłożeniu, przed upływem terminu ważności zezwolenia, przez dysponenta niebędącego kierowcą zawodowym kopii aktualnego prawa jazdy albo oświadczenia określającego numer prawa jazdy, jego kategorię, termin ważności oraz organ wydający prawo jazdy; kopię albo oświadczenie przedkłada się prowadzącemu ewidencję zezwoleń.

§ 8. Za celowość i zasadność korzystania ze służbowego samochodu osobowego odpowiada:

- 1) zgłaszający zapotrzebowanie: dyrektor komórki Wyższego Urzędu Górniczego albo pracownik komórki Wyższego Urzędu Górniczego, wymienionej w § 2 ust. 2 pkt 2 i 4 statutu Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) dyrektor okręgowego urzędu górniczego albo Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych.

§ 9. Do zapewnienia maksymalnie efektywnego wykorzystania służbowych samochodów osobowych poprzez kojarzenie zgłaszanych potrzeb i określenie ekonomicznej trasy przejazdu jest obowiązany:

- 1) w Wyższym Urzędzie Górniczym — Inspektor do spraw transportu;
- 2) w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — pracownik, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 10. 1. Służbowe samochody osobowe bez kierowcy zawodowego mogą być przydzielone dysponentom do stałego użytkowania do celów służbowych, poprzez zawarcie umowy użyczenia służbowego samochodu osobowego pomiędzy Prezesem Wyższego Urzędu Górniczego a dysponentem.

2. Przydział służbowego samochodu osobowego, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywany na wniosek dysponenta.

3. Umowa użyczenia służbowego samochodu osobowego określa dane identyfikacyjne służbowego samochodu osobowego i warunki korzystania ze służbowego samochodu osobowego, a w szczególności:

- 1) wysokość miesięcznego limitu kilometrów;
- 2) okres, na który przydziela się służbowy samochód osobowy;
- 3) zasady rozliczania kosztów i ich dokumentowania.

4. Wzór umowy użyczenia służbowego samochodu osobowego opracowuje, w porozumieniu z Departamentem Prawnym Wyższego Urzędu Górniczego, i rozpowszechnia Biuro Administracyjno-Budżetowe.

5. W uzasadnionych przypadkach dysponent, któremu użyczono służbowy samochód osobowy, może wystąpić do Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z wnioskiem o przydzielenie kierowcy zawodowego, w szczególności w przypadku wyjazdów służbowych poza rejon objęty właściwością miejscową urzędu górniczego do miejscowości oddalonych powyżej 200 km od siedziby urzędu górniczego.

§ 11. Niedozwolone jest korzystanie ze służbowych samochodów osobowych do przejazdów przekraczających polecone do wykonania czynności służbowe.

§ 12. Niedozwolone jest:

- 1) zawieranie z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania lub obrotu samochodami osobowymi oraz innymi pojazdami samochodowymi umów użyczenia tych pojazdów przez osoby, o których mowa w § 3, działające na rzecz urzędów górniczych;
- 2) wykorzystywanie do celów służbowych pojazdów samochodowych używanych na podstawie umów użyczenia zawartych w imieniu własnym przez osoby, o których mowa w § 3, z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania lub obrotu samochodami osobowymi oraz innymi pojazdami samochodowymi.

Rozdział 3

Dyżurny służbowy samochód osobowy

§ 13. Dyżurny służbowy samochód osobowy jest przeznaczony do celów pogotowia technicznego urzędu górniczego.

§ 14. W uzasadnionych przypadkach dyżurny służbowy samochód osobowy może być użyty do pilnego wyjazdu służbowego w celu innym niż określony w § 13 lub przejazdu z miejsca zamieszkania pracownika urzędu górniczego do miejsca wykonywania czynności służbowych i z powrotem, w związku z odbywaniem delegacji służbowej przez:

- 1) pracowników Wyższego Urzędu Górniczego — za zgodą Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego lub Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego pełniącego dyżur pogotowia technicznego;
- 2) pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — za zgodą dyrektora tego urzędu.

§ 15. Dyżurny służbowy samochód osobowy w Wyższym Urzędzie Górniczym może być użyty do celów niewymienionych w § 13 i § 14:

- 1) na pierwszej zmianie w dni robocze — za zgodą Naczelnika, udzieloną w porozumieniu z dyspozytorem Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) na drugiej i trzeciej zmianie w dni robocze oraz w dni wolne od pracy — za zgodą Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego pełniącego dyżur pogotowia technicznego.

Rozdział 4

Zamawianie służbowego samochodu osobowego w Wyższym Urzędzie Górniczym

§ 16. 1. Zamówienie na służbowy samochód osobowy z kierowcą zawodowym lub bez kierowcy zawodowego, w przypadku posiadania zezwolenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, podpisuje dyrektor komórki Wyższego Urzędu Górniczego lub pracownik komórki Wyższego Urzędu Górniczego, wymienionej w § 2 ust. 2 pkt 2 i 4 statutu Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, jest przekazywane do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Transportu w Biurze Administracyjno-Budżetowym, zwanego dalej „Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym i Transportu”, najpóźniej do godziny 12⁰⁰ dnia poprzedzającego zamierzony wyjazd służbowy.

3. Wzór zamówienia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 17. 1. Decyzję w sprawie przyznania służbowego samochodu osobowego podejmuje Naczelnik.

2. Inspektor do spraw transportu zawiadamia o decyzji, o której mowa w ust. 1, komórkę Wyższego Urzędu Górniczego, która składała zamówienie, o którym mowa w § 16 ust. 1, do godziny 14⁰⁰ dnia poprzedzającego zamierzony wyjazd służbowy.

§ 18. 1. Pilne lub nieplanowane wyjazdy służbowe są realizowane na zlecenie telefoniczne po zabezpieczeniu planowanych wyjazdów służbowych.

2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Naczelnik.

Rozdział 5

Dokumentacja eksploatacyjna

§ 19. Dokumentację eksploatacyjną tworzą:

- 1) karta drogowa dotycząca rozliczenia paliwa, trasy przejazdu i użytkowników, zwana dalej „kartą drogową”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;

- 2) miesięczna karta eksploatacyjna, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 20. Karty drogowe oraz miesięczne karty eksploatacyjne służbowych samochodów osobowych użytkowanych:

- 1) w Wyższym Urzędzie Górniczym — są wystawiane przez Inspektora do spraw transportu;
- 2) w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — są wystawiane przez pracownika, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 21. 1. Obowiązek dokładnego wypisywania kart drogowych za każdy dzień użytkowania służbowego samochodu osobowego dotyczy:

- 1) kierowców zawodowych,
- 2) dysponentów posiadających zezwolenie, o którym mowa w § 7 ust. 1,
- 3) dysponentów, o których mowa w § 10 — zwanych dalej „kierowcami”.

2. W kartach drogowych określa się w szczególności:

- 1) poszczególne etapy trasy przejazdu do miejsc wykonywania czynności służbowych z określeniem miejscowości oraz nazw zakładów górniczych, urzędów oraz instytucji;
- 2) imiona i nazwiska dysponentów.

3. W kartach drogowych służbowych samochodów osobowych, z których korzystali dysponenci, o których mowa w § 3 pkt 1—3, w miejscowościach, w których znajdują się siedziby urzędów górniczych, określenie poszczególnych etapów trasy przejazdu w tych miejscowościach może zostać zastąpione zwrotem „jazda lokalna”.

§ 22. Dysponent bezpośrednio po zakończeniu podróży potwierdza podpisem na drugiej stronie karty drogowej:

- 1) ilość przejechanych kilometrów;
- 2) trasę przejazdu;
- 3) godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia podróży.

§ 23. Kierowcy są obowiązani zdawać karty drogowe, dotyczące tygodnia poprzedzającego, do godziny 9⁰⁰ we wtorek lub w drugim dniu roboczym następującym po święcie, jeżeli poniedziałek lub wtorek był dniem świątecznym:

- 1) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w Wyższym Urzędzie Górniczym — Inspektorowi do spraw transportu;

- 2) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — pracownikowi, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 24. W miesięcznych kartach eksploatacyjnych określa się w szczególności:

- 1) dzienne rozliczenie godzin pracy — w przypadku kierowców zawodowych;
- 2) dzienne rozliczenie godzin użytkowania służbowego samochodu osobowego;
- 3) ilość przejechanych kilometrów;
- 4) rzeczywiste zużycie paliwa w miesiącu kalendarzowym, ze wskazaniem oszczędności lub przekroczenia maksymalnej normy zużycia paliwa podanej w homologacji pojazdu; w przypadku samochodów, których homologacja nie określa norm zużycia paliwa, dokonuje się porównania z przyjętym średnim realnym zużyciem paliwa na 100 km służbowych samochodów osobowych danego typu.

§ 25. 1. Miesięczne karty eksploatacyjne służbowych samochodów osobowych użytkowanych w Wyższym Urzędzie Górniczym są przekazywane do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Transportu w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

2. Kopie miesięcznych kart eksploatacyjnych służbowych samochodów osobowych użytkowanych w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych są przekazywane do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Transportu w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

§ 26. Weryfikacja, w tym sprawdzenie prawidłowości rozliczenia kart drogowych oraz miesięcznych kart eksploatacyjnych, jest dokonywana:

- 1) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w Wyższym Urzędzie Górniczym — przez Inspektora do spraw transportu;
- 2) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — przez pracownika, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 27. Zweryfikowane karty drogowie oraz miesięczne karty eksploatacyjne są ewidencjonowane:

- 1) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w Wyższym Urzędzie

Górniczym — przez Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Transportu;

- 2) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — przez pracownika, o którym mowa w § 2 ust. 4.

Rozdział 6

Zakup oraz rozliczenie paliwa

§ 28. 1. Służbowym samochodom osobowym są przydzielane miesięczne limity benzyny eurosuper 95 lub oleju napędowego; limity benzyny oraz oleju napędowego określa odrębny dokument zaakceptowany przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego i rozpowszechniany przez Biuro Administracyjno-Budżetowe.

2. Przy zakupie paliwa kierowcy są obowiązani:

- 1) sprawdzić, ile posiadają paliwa z przydzielonego limitu paliwa;
- 2) zgłosić obsłudze stacji, iż zapłata zostanie dokonana kartą flotową dostawcy paliwa, którego ofertę wybrano w trybie przewidzianym przez przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058);
- 3) wpisać stan licznika kilometrów do terminala kart flotowych;
- 4) wpisać kod MPK do terminala kart flotowych, zgodnie z numerem według przydziału Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 29. Kierowcy są obowiązani przestrzegać:

- 1) limitów paliwa, o których mowa w § 28 ust. 1;
- 2) zasad używania kart flotowych dostawcy paliwa, o którym mowa w § 28 ust. 2 pkt 2, zgodnie z warunkami przekazanymi przy odrębnym piśmie informacyjnym;
- 3) instrukcji posługiwania się kartą flotową dostawcy paliwa, o którym mowa w § 28 ust. 2 pkt 2, przekazanej łącznie z kartami i numerami PIN.

§ 30. Rachunki za paliwo zakupione do służbowego samochodu osobowego zapłacone gotówką są rozliczane po uzyskaniu akceptacji Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 31. 1. Rozliczenie miesięczne pobranego i zużytego paliwa sporządza Inspektor do spraw transportu.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, jest sporządzane zbiorczo dla wszystkich służbowych samochodów osobowych na podstawie:

- 1) danych dotyczących pobrania paliwa, zawartych w załącznikach dostarczanych przez dostawcę paliwa, o którym mowa w § 28 ust. 2 pkt 2, razem z fakturami;
- 2) danych dotyczących zużycia paliwa:
 - a) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w Wyższym Urzędzie Górniczym — gromadzonych przez Inspektora do spraw transportu,
 - b) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — otrzymanych z tych urzędów.

Rozdział 7

Parkowanie i garażowanie służbowych samochodów osobowych

§ 32. Służbowe samochody osobowe są parkowane w miejscach strzeżonych.

§ 33. 1. Dozwolone jest parkowanie dyżurnego służbowego samochodu osobowego w czasie dyżuru domowego w miejscu zamieszkania kierowcy.

2. Dysponenci, o których mowa w § 10, mogą parkować służbowe samochody osobowe w miejscu zamieszkania, pod warunkiem ich zabezpieczenia w sposób przewidziany w warunkach ubezpieczenia autocasco, opisanych w protokole przekazania—przyjęcia samochodu, stanowiącym załącznik do umowy użyczenia służbowego samochodu osobowego.

§ 34. 1. Służbowe samochody osobowe użytkowane w Wyższym Urzędzie Górniczym są garażowane w wyznaczonych boksach na terenie tego urzędu.

2. Służbowe samochody osobowe użytkowane w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych są garażowane możliwie najbliżej siedzib tych urzędów.

3. Dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych:

- 1) wyznaczają miejsca garażowania samochodów, o których mowa w ust. 2;
- 2) przekazują informację o miejscach, o których mowa w pkt 1, Inspektorowi do spraw transportu.

Rozdział 8

Prywatny samochód osobowy do celów służbowych

§ 35. 1. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 3, zwany dalej „wnioskiem”, określa:

- 1) dane identyfikacyjne samochodu prywatnego;
- 2) osobę, która będzie kierować samochodem prywatnym oraz następujące dane prawa jazdy tej osoby:
 - a) kategorię prawa jazdy,
 - b) numer prawa jazdy,
 - c) organ, który wydał prawo jazdy,
 - d) termin ważności prawa jazdy;
- 3) termin lub okres korzystania z samochodu prywatnego;
- 4) okoliczności uzasadniające konieczność wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych;
- 5) osoby korzystające z przejazdu samochodem prywatnym do celów służbowych.

2. Wzór wniosku opracowuje i rozpowszechnia Biuro Administracyjno-Budżetowe.

3. Wniosek zatwierdza:

- 1) Prezes Wyższego Urzędu Górniczego — Wiceprezesom Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) Wiceprezesi Wyższego Urzędu Górniczego — dyrektorom okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych;
- 3) osoba upoważniona przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego — niewymienionym w pkt 1 pracownikom Wyższego Urzędu Górniczego;
- 4) dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — innym pracownikom tego urzędu.

4. Ewidencję wniosków zatwierdzonych:

- 1) przez osoby wymienione w ust. 3 pkt 1—3 — prowadzi Inspektor do spraw transportu;
- 2) przez dyrektorów okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — prowadzi pracownik, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 36. 1. Pracownik urzędu górniczego, którego wniosek zatwierdzono, po otrzymaniu delegacji służbowej, podpisanej przez osoby uprawnione na

podstawie przepisów prawa pracy, występuje o wydanie karty drogowej:

- 1) w Wyższym Urzędzie Górniczym — do Inspektora do spraw transportu;
- 2) w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energo mechanicznych — do pracownika, o którym mowa w § 2 ust. 4.

2. Koszt użycia samochodu prywatnego do celów służbowych stanowi iloczyn kilometrów przejechanych tym samochodem w celach służbowych, określonych w karcie drogowej, oraz 80 % wysokości maksymalnej stawki, określonej w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli oraz motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 237, poz. 2376 oraz z 2007 r. Nr 201, poz. 1462).

§ 37. Pracownik urzędu górniczego, którego wniosek zatwierdzono, składa rozliczenie delegacji wraz z kartą drogową określającą ilość przejechanych kilometrów.

§ 38. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do motocykli oraz motorowerów niepozostających w ewidencji Wyższego Urzędu Górniczego.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 39. Pozostają w mocy, przez czas w nich określony, rozstrzygnięcia dotyczące samochodów osobowych w urzędach górniczych, podjęte na podstawie dotychczasowych przepisów, z wyjątkiem zezwoleń na udostępnienie służbowego samochodu osobowego dysponentom do celów prywatnych.

§ 40. Traci moc zarządzenie nr 6 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie korzystania z samochodów osobowych w urzędach górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 4, poz. 13).

§ 41. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2008 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

Załączniki do zarządzenia nr 21 Prezesa Wyższego
Urzędu Górniczego z dnia 13 listopada 2008 r.
(poz. 96)

Załącznik nr 1

ZAMÓWIENIE NA SŁUŻBOWY SAMOCHÓD OSOBOWY

WZÓR

Katowice, dnia

Biuro Administracyjno-Budżetowe

**Wydział Administracyjno-Gospodarczy
i Transportu**

w miejscu

ZAMÓWIENIE

Komórka WUG^{*)} zamawia
służbowy samochód osobowy (z kierowcą zawodowym / bez kierowcy zawodowego^{**)}) na dzień
.....
od godz. do godz.
z miejscowości
do miejscowości
w sprawie oraz z powrotem.

Dysponentem samochodu (uprawnionym do kierowania^{**)} będzie

Pozostali dysponenti:

- 1) ;
- 2) ;
- 3)

Podpis zamawiającego

.....

^{*)} komórka WUG wymieniona w § 2 ust. 1 i 2 statutu WUG, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 września 2007 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (M.P. Nr 62, poz. 710)

^{**)} zbędne skreślić

Załącznik nr 2

KARTA DROGOWA DOTYCZĄCA ROZLICZENIA PALIWA,
TRASY PRZEJAZDU I UŻYTKOWNIKÓW

WZÓR

strona 1

..... (pieczęć jednostki organizacyjnej)		KARTA DROGOWA			
		Nr data			
Samochód osobowy (marka i typ) 		Nr rej. Pojemność cylindrów			
Rodzaj paliwa		Rodzaj nadwozia			
Nr inwent.		Miejsce garażowania			
Nazwisko i imię kierowcy					
Pojazd samochodowy sprawny do wyjazdu (podpis kierowcy)		godz. rozp. pracy		godz. uk. pracy	
Zleca wyjazd (podpis)		Stwierdza przyjazd (podpis)			
PALIWO					
Stan paliwa przy otrzymaniu karty	Pobrane			Stan paliwa przy zwrocie karty (podpis wystawiającego kartę)
	gdzie	ilość	nr kwitu		
..... (podpis)			 (podpis)	Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu
POWRÓT			Data	Godz./min.	
WYJAZD					
WYNIK			Czas pracy godz./min.	Przebieg km	UWAGI:
..... (podpis osoby, która obliczyła wyniki)		 (podpis kierowcy)	 (podpis kontrolującego wyniki)

strona 2

Numer kolejny zlecenia	Nazwiska dysponentów	Skład—dokład	Odjazd godz./min.	Stan licznika przy wyjeździe	Przyjazd godz./min.	Stan licznika przy powrocie	Przebieg km	Podpisy dysponentów
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Załącznik nr 3

MIESIĘCZNA KARTA EKSPLOATACYJNA

WZÓR

		MIESIĘCZNA KARTA EKSPLOATACYJNA				
..... (pieczęć jednostki organizacyjnej)		za miesiąc rok				
Samochód osobowy (marka i typ)		Nr rej.		Pojemność zbiornika		
		Pojemność cylindrów				
Rodzaj paliwa		Rodzaj nadwozia		Norma zużycia paliwa na 100 km przejeżdżonych		
		Nr inwent.				
Dz. m-c-a	Numery kart drogowych	Kierowca		Wyniki pracy pojazdu		Paliwo pobrane
		Imię i nazwisko	Godziny pracy	Ilość godzin pracy	Przebieg km	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
razem					*km	
stan licznika początkowy		ilość paliwa początkowa		data sporządzenia		
stan licznika końcowy		ilość paliwa końcowa				
przejechane kilometry		rzeczywiste zużycie paliwa		[l]		
uwagi oraz uzasadnienie przekroczenia zużycia paliwa:		zużycie paliwa według normy		[l/*km]		
		oszczędność				
		przekroczenie zużycia				
				(podpis sporządzającego)		
	 (potwierdzenie kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej — data i podpis)				

Wydawca: Wyższy Urząd Górniczy

Redakcja: Departament Prawny Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: (032) 736 17 31, pri@wug.gov.pl
Skład i druk: Przedsiębiorstwo Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii, ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: (032) 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl

Rozpowszechnianie: Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: (032) 736 17 21 gab@wug.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w Przedsiębiorstwie Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii
 ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: (032) 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl