



DZIENNIK URZĘDOWY

WYŚSZEJ URZĘDU GÓRNICZEGO

Katowice, dnia 14 września 2010 r.

Nr 16

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA PREZESA WYŚSZEJ URZĘDU GÓRNICZEGO:

- 93 — nr 34 z dnia 2 września 2010 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok 339
- 94 — nr 35 z dnia 3 września 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Wyższego Urzędu Górniczego 342
- 95 — nr 36 z dnia 3 września 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego . . . 342

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO WYŚSZEJ URZĘDU GÓRNICZEGO:

- 96 — nr 11 z dnia 25 września 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Wyższego Urzędu Górniczego 344
- 97 — nr 12 z dnia 3 września 2010 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok 345

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŚSZEJ URZĘDU GÓRNICZEGO

- 98 — z dnia 1 września 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawie Kolegium Redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” 348

KOMUNIKAT PREZESA WYŚSZEJ URZĘDU GÓRNICZEGO

- 99 — z dnia 6 września 2010 r. w sprawie Komisji dyscyplinarnej dla okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznego urzędu górniczego 350

93

ZARZĄDZENIE Nr 34 PREZESA WYŚSZEJ URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 2 września 2010 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok

Na podstawie art. 107 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok, zwa-

nego dalej „refundacją”, pracownikom okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych obsługującym stanowiska wyposażone w monitory ekranowe w rozumieniu § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zwanym dalej „pracownikami”.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o „okularach korygujących wzrok”, należy przez to rozumieć również szkła kontaktowe korygujące wzrok.

§ 2. Refundacja przysługuje pracownikom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym w urzędzie górniczym okresie rozliczeniowym;
- 2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zalecenie lekarza, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 3) dokonali zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, o którym mowa w pkt 2.

§ 3. Maksymalna kwota refundacji wynosi:

- 1) w roku 2010 — 150 zł;
- 2) w roku 2011 — 210 zł;
- 3) w roku 2012 i latach następnych — 16 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314).

§ 4. 1. Refundacji dokonuje się na wniosek pracownika, nie częściej niż co 2 lata.

2. Do wniosku załącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 2:

- 1) zalecenie lekarza wykonującego badanie okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracownika, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;

2) imienną fakturę VAT potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem, o którym mowa w pkt 1.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5. 1. Wniosek wraz z załącznikami składa się do Biura Administracyjno-Budżetowego Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego przekazuje wniosek wraz z załącznikami służbie bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach górniczych.

3. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach górniczych sprawdza zgodność wniosku z przepisami zarządzenia.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodności wniosku z przepisami zarządzenia służba bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach górniczych informuje o tym wnioskodawcę i zwraca mu wniosek wraz z załącznikami.

5. W przypadku stwierdzenia zgodności wniosku z przepisami zarządzenia służba bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach górniczych wprowadza wniosek do ewidencji refundacji i przekazuje go do Biura Administracyjno-Budżetowego Wyższego Urzędu Górniczego.

6. Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego dokonuje wypłaty refundacji w sposób wskazany we wniosku.

§ 6. Wnioski o przyznanie refundacji, złożone przed dniem wejścia w życie zarządzenia, podlegają, w sprawach niezakończonych przed tym terminem, rozpatrzeniu na podstawie przepisów zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

Załącznik do zarządzenia nr 34 Prezesa Wyższego Urzędu
Górniczego z dnia 2 września 2010 r. (poz. 93)

Nr ewidencyjny: *

.....
(data sporządzenia wniosku)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce pracy)

Biuro Administracyjno-Budżetowe
Wyższy Urząd Górniczy

Wniosek

o przyznanie zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok

Proszę o przyznanie zwrotu kosztu zakupu okularów/szkieł kontaktowych ** korygujących wzrok.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) zalecenie lekarza wykonującego badanie okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, dotyczące stosowania okularów/szkieł kontaktowych ** korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) fakturę VAT potwierdzającą zakup okularów/szkieł kontaktowych ** korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem, o którym mowa w pkt 1.

Proszę o dokonanie zwrotu wraz z wynagrodzeniem za pracę/na wskazany numer rachunku bankowego ** :

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam zgodność wniosku *

.....
(podpis służby bezpieczeństwa i higieny pracy
w urzędach górniczych)

* wypełnić w przypadku stwierdzenia zgodności wniosku z przepisami zarządzenia nr 34 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 2 września 2010 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok (Dz. Urz. WUG Nr 16, poz. 93)

** niepotrzebne skreślić

94

ZARZĄDZENIE Nr 35 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 3 września 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Wyższego Urzędu Górniczego

Na podstawie art. 39 ust. 6 i 8 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 20 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 10, poz. 57) w załączniku do zarządzenia w § 26 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) koordynuje rozpatrywanie przez inne komórki WUG skarg i wniosków, których przedmiotem

jest działalność przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegająca nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego, związana z zakresem zadań tych komórek, a w uzasadnionych przypadkach rozpatruje te skargi i wnioski;”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 września 2010 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

95

ZARZĄDZENIE Nr 36 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 3 września 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego

Na podstawie art. 107 ust. 1 i 9 oraz art. 117a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 9 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 5, poz. 37 oraz z 2010 r. Nr 2, poz. 19) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) czynności dotyczące rozpatrywania skarg i wniosków, których przedmiotem jest

działalność przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegająca nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego.”;

2) po § 38n dodaje się rozdział 5b w brzmieniu:

„Rozdział 5b

Rozpatrywanie skarg i wniosków, których przedmiotem jest działalność przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegająca nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego

§ 38o. Komórki WUG, każda w swoim zakresie działania, rozpatrują skargi i wnioski, których przedmiotem jest działalność

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

- przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegająca nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego.
- § 38p. Rozpatrzenie skargi lub wniosku u przedsiębiorcy, w innym podmiocie lub jednostce, których działalność podlega nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego, zwane dalej „rozpatrzeniem”, może zostać dokonane w czasie jednego lub większej liczby dni pracy.
- § 38q. 1. Ze względu na miejsce dokonywania rozpatrzenie dzieli się na podziemne i powierzchniowe.
2. Do rozpatrzenia podziemnego zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach rozpatrzenia w podziemnych wyrobiskach górniczych.
3. Do rozpatrzenia powierzchniowego zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach rozpatrzenia na powierzchni zakładów górniczych oraz w siedzibach przedsiębiorców lub innych podmiotów lub jednostek, których działalność podlega nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego.
4. W przypadku wykonywania w ramach rozpatrzenia czynności inspekcyjno-technicznych wymienionych w ust. 2 i 3, całość rozpatrzenia zalicza się do rozpatrzenia podziemnego.
- § 38r. 1. W zależności od potrzeb rozpatrzenia mogą być dokonywane jednoosobowo albo grupowo.
2. Skład osobowy i liczebność grupy rozpatrującej ustala dyrektor lub naczelnik komórki WUG, która rozpatruje skargę lub wniosek, wyznaczając jednocześnie kierującego grupą oraz informując o tych ustaleniach właściwego Wiceprezesa WUG oraz naczelnika Samodzielnego Wydziału do spraw Kontroli WUG. Członkowie grupy rozpatrującej dokonują rozpatrzenia samodzielnie, każdy w swoim zakresie działania.
3. W Samodzielnym Wydziale do spraw Kontroli WUG prowadzi się ewidencję rozpatrzeń dokonanych przez pracowników inspekcyjno-technicznych, w ramach prowadzonej ewidencji skarg i wniosków, których przedmiotem jest działalność przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegająca nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego.
- § 38s. 1. O zamierzonym rozpatrzeniu powiadamia się przedsiębiorcę, inny podmiot lub jednostkę.
2. O terminie zamierzonego rozpatrzenia, przed jego rozpoczęciem, dyrektor lub pracownik komórki WUG dokonującej rozpatrzenia zawiadamia dyrektora właściwego OUG lub dyrektora UGBKUE.
- § 38t. 1. W przypadku stwierdzenia w zakładzie górnym bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi, bezpieczeństwa jego ruchu, bezpieczeństwa powszechnego lub zagrożenia dla środowiska albo innych nieprawidłowości pracownik inspekcyjno-techniczny dokonujący rozpatrzenia zaleca kierownikowi ruchu zakładu górniczego lub wyznaczonej przez niego osobie wstrzymanie ruchu zakładu górniczego w całości lub w części, do czasu usunięcia zagrożenia, albo zaleca usunięcie nieprawidłowości. Zalecenie to odnotowuje się w odpowiednim dokumencie w zakładzie górnym i przekazuje się do potwierdzenia kierownikowi ruchu zakładu górniczego lub wyznaczonej przez niego osobie.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, które wymagają podjęcia czynności przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności albo ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o kompatybilności elektromagnetycznej, pracownik inspekcyjno-techniczny dokonujący rozpatrzenia niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora lub naczelnika komórki WUG, w której jest zatrudniony.
- § 38u. 1. Z dokonanego rozpatrzenia sporządza się notatkę służbową w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
2. W notatce służbowej określa się w szczególności:
- 1) przedmiot rozpatrzenia;
 - 2) czas trwania rozpatrzenia;
 - 3) osoby biorące udział w rozpatrzeniu ze strony WUG oraz zakładu górniczego, podmiotu lub jednostki;
 - 4) ustalenia.
3. Pracownik inspekcyjno-techniczny dokonujący rozpatrzenia lub kierujący grupą rozpatrującą podpisuje notatkę służbową.

4. Notatkę służbową doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, przedsiębiorcy, podmiotowi lub jednostce lub osobie przez nich upoważnionej.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 września 2010 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

96

ZARZĄDZENIE Nr 11 DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 25 września 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Wyższego Urzędu Górniczego

Na podstawie art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾), a także art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d oraz pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 5 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 10, poz. 65) w załączniku do zarządzenia w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prezes urzędu i Wiceprezesi urzędu, dyrektorzy (naczelnicy) komórek, których pracownicy wykonują czynności inspekcyjno-techniczne, oraz ich zastępcy są pracownikami inspekcyjno-technicznymi.”.

§ 2. 1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych są obowiązani odebrać od pracowników imienne oświadczenia o zapoznaniu się z treścią zmian w Regulaminie pracy; oświadczenie, zaopatrzone w datę i podpis pracownika, przekazuje się do Biura Kadr, Szkolenia i Spraw Obronnych.

2. Osoby zajmujące stanowiska, nad którymi sprawują bezpośredni nadzór merytoryczny osoby kierownictwa Wyższego Urzędu Górniczego, są obowiązane sporządzić imienne oświadczenia o zapoznaniu się z treścią zmian w Regulaminie pracy; oświadczenie, zaopatrzone w datę i podpis, przekazuje się do Biura Kadr, Szkolenia i Spraw Obronnych.

§ 3. Zmiany w Regulaminie pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników.²⁾

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 2010 r.

Uzgodniono w dniu: 25 sierpnia 2010 r.

Przewodniczący Związku Zawodowego
„Kadra” Pracowników Urzędów
Górnich z siedzibą w Katowicach:
w z. *Jan Krzelowski*

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:
Jacek Bielawa

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704 oraz z 2010 r. Nr 105, poz. 655 i Nr 135, poz. 912.

²⁾ Zmiany w Regulaminie pracy Wyższego Urzędu Górniczego zostały podane do wiadomości pracowników w dniu 27 sierpnia 2010 r. i wchodzi w życie z dniem 11 września 2010 r.

97

ZARZĄDZENIE Nr 12 DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 3 września 2010 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok, zwanego dalej „refundacją”, pracownikom Wyższego Urzędu Górniczego obsługującym stanowiska wyposażone w monitory ekranowe w rozumieniu § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zwanym dalej „pracownikami”.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o „okularach korygujących wzrok”, należy przez to rozumieć również szkła kontaktowe korygujące wzrok.

§ 2. Refundacja przysługuje pracownikom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym w Wyższym Urzędzie Górniczym okresie rozliczeniowym;
- 2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zalecenie lekarza, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 3) dokonali zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, o którym mowa w pkt 2.

§ 3. Maksymalna kwota refundacji wynosi:

- 1) w roku 2010 — 150 zł;
- 2) w roku 2011 — 210 zł;
- 3) w roku 2012 i latach następnych — 16 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314).

§ 4. 1. Refundacji dokonuje się na wniosek pracownika, nie częściej niż co 2 lata.

2. Do wniosku załącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 2:

- 1) zalecenie lekarza wykonującego badanie okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracownika, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) imienną fakturę VAT potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem, o którym mowa w pkt 1.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5. 1. Wniosek wraz z załącznikami składa się do Biura Administracyjno-Budżetowego Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego przekazuje wniosek wraz z załącznikami służbie bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach górniczych.

3. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach górniczych sprawdza zgodność wniosku z przepisami zarządzenia.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodności wniosku z przepisami zarządzenia służba bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach górniczych informuje o tym wnioskodawcę i zwraca mu wniosek wraz z załącznikami.

5. W przypadku stwierdzenia zgodności wniosku z przepisami zarządzenia służba bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach górniczych wprowadza wniosek do ewidencji refundacji i przekazuje go do Biura Administracyjno-Budżetowego Wyższego Urzędu Górniczego.

6. Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego dokonuje wypłaty refundacji w sposób wskazany we wniosku.

§ 6. Wnioski o przyznanie refundacji, złożone przed dniem wejścia w życie zarządzenia, podlegają, w sprawach niezakończonych przed tym terminem, rozpatrzeniu na podstawie przepisów zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:
Jacek Bielawa

Załącznik do zarządzenia nr 12 Dyrektora Generalnego
Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 września 2010 r.
(poz. 97)

Nr ewidencyjny:*

.....
(data sporządzenia wniosku)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce pracy)

**Biuro Administracyjno-Budżetowe
Wyższy Urząd Górniczy**

Wniosek

**o przyznanie zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych
korygujących wzrok**

Proszę o przyznanie zwrotu kosztu zakupu okularów/szkieł kontaktowych** korygujących wzrok.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) zalecenie lekarza wykonującego badanie okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, dotyczące stosowania okularów/szkieł kontaktowych** korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) fakturę VAT potwierdzającą zakup okularów/szkieł kontaktowych** korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem, o którym mowa w pkt 1.

Proszę o dokonanie zwrotu wraz z wynagrodzeniem za pracę/na wskazany numer rachunku bankowego**:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam zgodność wniosku*

.....
(podpis służby bezpieczeństwa i higieny pracy
w urzędach górniczych)

* wypełnić w przypadku stwierdzenia zgodności wniosku z przepisami zarządzenia nr 12 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 września 2010 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok (Dz. Urz. WUG Nr 16, poz. 97)

** niepotrzebne skreślić

98

OBWIESZCZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 1 września 2010 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawie Kolegium Redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”

1. Na podstawie art. 16 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 8 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie Kolegium Redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG Nr 8, poz. 29), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 2 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 stycznia 2009 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Kolegium Redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 10),
- 2) zarządzeniem nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Kolegium Redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG Nr 7, poz. 41),
- 3) zarządzeniem nr 31 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 14 lipca 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Kolegium Redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG Nr 13, poz. 74),

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 30 sierpnia 2010 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nie obejmuje:

1) § 2 zarządzenia nr 2 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 stycznia 2009 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Kolegium Redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 10), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”;

2) § 2 zarządzenia nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Kolegium Redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG Nr 7, poz. 41), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”;

3) § 2 zarządzenia nr 31 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 14 lipca 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Kolegium Redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG Nr 13, poz. 74), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu
Górniczego z dnia 1 września 2010 r. (poz. 98)

ZARZĄDZENIE Nr 8 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 22 sierpnia 2005 r.

w sprawie Kolegium Redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”

Na podstawie art. 107 ust. 8 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Kolegium Redakcyjne miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”, zwane dalej „Kolegium Redakcyjnym”.

§ 2. W skład Kolegium Redakcyjnego wchodzi:

- 1) Redaktor Naczelny;
- 2) Zastępca Redaktora Naczelnego;
- 3) Redaktorzy Działowi;
- 4) Sekretarz;
- 5) (uchylony);²⁾
- 6) Obsługa Sekretariatu.

§ 3. Skład osobowy Kolegium Redakcyjnego ustala Prezes Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 4. 1. Zadaniem Kolegium Redakcyjnego jest opracowywanie i przygotowywanie pod względem merytorycznym i finansowym w okresach miesięcznych poszczególnych numerów miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”, zwanego dalej „Miesięcznikiem”.

2. Kolegium Redakcyjne dba o zachowanie właściwego profilu Miesięcznika, ukierunkowanego na propagowanie rozwiązań technicznych i prawnych na rzecz postępu w zakresie bezpieczeństwa pracy we wszystkich rodzajach zakładów górniczych oraz ochrony środowiska w związku z działalnością górni-

czą, ze szczególnym uwzględnieniem propagowania działalności urzędów górniczych.

§ 5. Dla realizacji zadań, o których mowa w § 4, Kolegium Redakcyjne w szczególności:

- 1) przyjmuje teksty artykułów zgodnych z profilem Miesięcznika przygotowanych przez specjalistów z poszczególnych dziedzin;
- 2) opiniuje, za pośrednictwem Redaktorów Działowych, poszczególne artykuły przed skierowaniem ich do druku;
- 3) podczas comiesięcznych spotkań ustala treść każdego numeru, wysokość wynagrodzenia autorów artykułów, przewidywane koszty druku oraz wielkość nakładu;
- 4) prowadzi akcję propagującą Miesięcznik w celu pozyskania stałych prenumeratorów oraz reklamodawców;
- 5) podejmuje zobowiązania finansowe poprzez wystawianie zleceń oraz zawieranie umów, a także wystawianie i zatwierdzanie faktur za wykonane usługi na rzecz Miesięcznika.

§ 6.³⁾ Wybór podmiotu świadczącego usługi związane z drukiem Miesięcznika następuje w trybie określonym przepisami o zamówieniach publicznych.

§ 7. W sprawach ogólnych oraz w sprawach zobowiązań finansowych, podejmowanych w imieniu Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, Kolegium Redakcyjne jest reprezentowane przez Redaktora Naczelnego lub Zastępcę Redaktora Naczelnego, a w przypadku ich nieobecności — przez jednego z Redaktorów Działowych, wyznaczonego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

²⁾ Przez § 1 zarządzenia nr 2 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 stycznia 2009 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Kolegium Redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 10), które weszło w życie z dniem 8 stycznia 2009 r.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Kolegium Redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG Nr 7, poz. 41), które weszło w życie z dniem 29 kwietnia 2009 r.

§ 7a.⁴⁾ Umowy, których przedmiotem są czynności dotyczące Miesięcznika, są sporządzane na podstawie wzorów przygotowanych przez Departament Prawny Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 8. (uchylony).⁵⁾

§ 9. Zatwierdzenie rozliczenia finansowego każdego numeru Miesięcznika jest dokonywane przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 10. Kolegium Redakcyjne przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, w okresach rocznych,

informacje o wynikach prac Kolegium Redakcyjnego.

§ 11. Traci moc decyzja nr 2 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie powołania Zespołu — Kolegium Redakcyjnego czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”, zmieniona decyzją nr 16 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 marca 2004 r.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 31 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 14 lipca 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Kolegium Redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG Nr 13, poz. 74), które weszło w życie z dniem 14 lipca 2010 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3, a następnie uchylony przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

99

KOMUNIKAT PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 6 września 2010 r.

w sprawie Komisji dyscyplinarnej dla okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznego urzędu górniczego

1. W dniu 25 czerwca 2009 r. Prezes Wyższego Urzędu Górniczego, na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706), utworzył Komisję dyscyplinarną dla okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznego urzędu górniczego, zwaną dalej „Komisją”.

W skład Komisji zostali powołani następujący członkowie korpusu służby cywilnej:

- 1) Andrzej CIEPIELEWSKI
Okręgowy Urząd Górniczy we Wrocławiu;
- 2) Jerzy DRZYMAŁA
Okręgowy Urząd Górniczy w Lublinie;
- 3) Dorota HADRYAN
Urząd Górniczy do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych;
- 4) Konrad KOKOWSKI
Okręgowy Urząd Górniczy w Katowicach;
- 5) Joanna ŁOSIŃSKA-WRÓBLEWSKA
Okręgowy Urząd Górniczy w Poznaniu;
- 6) Joanna OSZCZYPAŁA
Okręgowy Urząd Górniczy w Kielcach;

- 7) Grzegorz PASTERNAK
Okręgowy Urząd Górniczy w Krakowie;
- 8) Wiesław SOBOLEWSKI
Okręgowy Urząd Górniczy w Gliwicach;
- 9) Marian TRYBUŁ
Okręgowy Urząd Górniczy w Warszawie;
- 10) Jerzy WOJNAR
Okręgowy Urząd Górniczy w Krośnie;
- 11) Grzegorz ZAJĄC
Okręgowy Urząd Górniczy w Rybniku.

2. W dniu 2 lipca 2009 r. Prezes Wyższego Urzędu Górniczego, na podstawie art. 117 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, zawiadomił Szefa Służby Cywilnej o powołaniu Komisji.

3. W dniu 30 lipca 2009 r. Komisja:

- 1) uchwałą nr 1/2009, podjętą na podstawie art. 117 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, uchwaliła Regulamin Komisji, którego treść stanowi załącznik do komunikatu;
- 2) powołała ze swego grona:
 - a) Wiesława SOBOLEWSKIEGO na Przewodniczącego Komisji,

b) Grzegorza PASTERNAKA oraz Konrada KOKOWSKIEGO na zastępców Przewodniczącego Komisji.

4. W dniu 6 sierpnia 2009 r. Prezes Wyższego Urzędu Górniczego zatwierdził Regulamin Komisji.

5. W dniu 31 sierpnia 2010 r. Prezes Wyższego Urzędu Górniczego, na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 60, poz. 493), odwołał ze składu Komisji Andrzeja CIEPIELEWSKIEGO.

6. W dniu 31 sierpnia 2010 r. Prezes Wyższego Urzędu Górniczego, na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej, powołał z dniem 1 września 2010 r. do składu Komisji Jacka GROMADĘ — Okręgowy Urząd Górniczy we Wrocławiu.

7. Od dnia 1 września 2010 r. w skład Komisji wchodzi:

- 1) Jerzy DRZYMAŁA;
- 2) Jacek GROMADA;
- 3) Dorota HADRYAN;
- 4) Konrad KOKOWSKI;
- 5) Joanna ŁOSIŃSKA-WRÓBLEWSKA;
- 6) Joanna OSZCZYPAŁA;
- 7) Grzegorz PASTERNAK;
- 8) Wiesław SOBOLEWSKI;
- 9) Marian TRYBUŁ;
- 10) Jerzy WOJNAR;
- 11) Grzegorz ZAJĄC.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

Załącznik do komunikatu Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 6 września 2010 r. (poz. 99)

REGULAMIN

KOMISJI DYSCYPLINARNEJ DLA OKRĘGOWYCH URZĘDÓW GÓRNICZYCH I SPECJALISTYCZNEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin Komisji dyscyplinarnej dla okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznego urzędu górniczego, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb pracy Komisji dyscyplinarnej dla okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznego urzędu górniczego.

§ 2. Siedzibą Komisji dyscyplinarnej dla okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznego urzędu górniczego, zwanej dalej „Komisją”, jest specjalistyczny urząd górniczy.

Rozdział 2

Wewnętrzna organizacja Komisji

§ 3. 1. Komisja składa się z 11 członków.

2. Przewodniczącego Komisji i jego zastępców powołuje Komisja na okres trwania kadencji spośród kandydatów zgłoszonych na posiedzeniu Komisji.

3. Wybór Przewodniczącego Komisji i jego zastępców odbywa się oddzielnie dla każdej funkcji, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 8 członków Komisji.

4. Do odwołania Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy stosuje się zasady określone w ust. 3.

Rozdział 3

Zadania członków Komisji

§ 4. 1. Członkowie Komisji są obowiązani przy wykonywaniu zadań kierować się troską o umacnianie zaufania do służby cywilnej, poszanowania prawa i słuszności interesów stron.

2. Obowiązkiem członków Komisji jest wykonywanie każdej powierzonej czynności sprawnie i dokładnie, w sposób zapewniający prawidłową realizację zadań Komisji.

§ 5. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Komisji;
- 2) wyznaczanie składów orzekających oraz terminów i miejsc rozpraw;
- 3) zapoznawanie się z orzecznictwem Komisji;
- 4) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 5) zapoznawanie się z pismami wpływającymi do Komisji i wydawanie dyspozycji w sprawie dalszego trybu postępowania;
- 6) kontrolowanie zasadności i celowości odraczania i przerywania posiedzeń oraz śledzenie biegu spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo;
- 7) dbanie o sprawne przekazanie akt do Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej w przypadku złożenia odwołania;
- 8) podpisywanie pism kierowanych na zewnątrz.

§ 6. 1. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji czynności przewidziane dla niego wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

2. Przewodniczący Komisji może upoważnić swoich zastępców do podejmowania w jego imieniu niektórych czynności na stałe lub na czas określony.

§ 7. Do obowiązków przewodniczącego składu orzekającego należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie, czy przydzielone sprawy otrzymały prawidłowy bieg oraz czy wydane w tych sprawach zarządzenia są terminowo i należyście wykonywane przez prowadzących obsługę Komisji;
- 2) zapoznanie członków składu orzekającego z aktami sprawy;
- 3) wydawanie zarządzeń w związku z przygotowanymi posiedzeniami i zarządzeń w toku postępowania;
- 4) podejmowanie decyzji o celowości odbycia narady wstępnej;
- 5) zawiadomienie Przewodniczącego Komisji o wątpliwości w zakresie wykładni prawa i o zagadnieniach, które powinny być omówione na posiedzeniu Komisji;
- 6) zapewnienie terminowego sporządzenia uzasadnienia.

§ 8. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji.

3. Zawiadomienia o terminach posiedzeń Komisji, planowanym porządku posiedzenia oraz materiały mające być przedmiotem dyskusji powinny być dostarczone członkom Komisji w terminie 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Dopuszcza się przekazywanie dokumentów, o których mowa w ust. 3, pocztą, pocztą wymienną, faksem lub pocztą elektroniczną.

5. Z przebiegu posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.

6. Rozstrzygnięcia zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

Rozdział 4

Zasady postępowania przed Komisją

§ 9. Procedurę postępowania przed Komisją określają przepisy rozdziału 9 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej.

§ 10. Komisja orzeka w składach określonych w art. 123 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.

§ 11. 1. Osoby biorące udział w rozprawie zawiadamia się o terminie i miejscu posiedzenia co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. Doręczenie dokonuje się osobiście, do rąk zainteresowanego lub przez pocztę za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

2. Przewodniczący składu orzekającego zajmuje miejsce środkowe za stołem, a pozostali członkowie składu orzekającego zajmują miejsce obok przewodniczącego.

3. Protokolant zajmuje miejsce przy stole po lewej stronie przewodniczącego składu orzekającego.

4. Rzecznik dyscyplinarny zajmuje miejsce przed stołem po prawej stronie, a obwiniony i jego obrońca oraz inni uczestnicy postępowania po lewej stronie przewodniczącego składu orzekającego.

§ 12. 1. Rozprawa jest jawna.

2. W uzasadnionych przypadkach skład orzekający może wyłączyć jawność rozprawy.

3. Z rozprawy sporządza się protokół, który podpisują członkowie składu orzekającego oraz protokolant.

4. Skład orzekający wydaje orzeczenie po przeprowadzonej rozprawie.

5. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem doręczone zostaje stronom w terminie 7 dni od ogłoszenia orzeczenia.

6. W razie odroczenia rozprawy przewodniczący składu orzekającego ogłasza osobom zainteresowanym obecnym na rozprawie termin następnego posiedzenia.

7. Na żądanie stron Przewodniczący Komisji dokonuje sprostowania orzeczenia w zakresie oczywistych omyłek pisarskich.

§ 13. 1. W toku postępowania można wydać stronie złożony przez nią w sprawie przedmiot lub dokument tylko za zgodą przewodniczącego składu orzekającego.

2. Po wydaniu orzeczenia strona może otrzymać przedmiot lub dokument za zgodą Przewodniczącego Komisji.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wydawania przedmiotów lub dokumentów innym uprawnionym osobom.

4. Wydanie stronie dokumentu następuje dopiero po złożeniu przez nią do akt uwierzytelnionego

odpisu lub wypisu z dokumentu albo jego kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

§ 14. Udostępnienie stronie akt do przejrzania oraz wydanie jej przedmiotów lub dokumentów złożonych w sprawie albo wydanie dokumentów na podstawie akt może nastąpić po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku innych osób niż strona — po wykazaniu ponadto istnienia uprawnienia wynikającego z odrębnych przepisów.

Rozdział 5

Obsługa Komisji

§ 15. 1. Obsługę Komisji, w tym pokrywanie wydatków związanych z funkcjonowaniem Komisji oraz obsługę korespondencji, zapewnia specjalistyczny urząd górniczy.

2. Protokołowanie posiedzeń Komisji oraz posiedzeń składów orzekających prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji członek Komisji.

Rozdział 6

Zmiana Regulaminu Komisji

§ 16. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Komisji.

Rozdział 7

Przepis końcowy

§ 17. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

Wydawca: Wyższy Urząd Górniczy

Redakcja: Departament Prawny Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice, tel.: 32 736 17 31, pri@wug.gov.pl

Skład i druk: DRUKAT Sp. z o.o., ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: 32 757 43 99,
drukat@drukat.pl

Rozpowszechnianie: Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice, tel.: 32 736 17 21,
gab@wug.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w DRUKAT Sp. z o.o.,
ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: 32 757 43 99, drukat@drukat.pl
