



DZIENNIK URZĘDOWY

WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

Katowice, dnia 31 października 2003 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE PREZESA WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

- 10 — nr 1 z dnia 4 września 2003 r. w sprawie podróży służbowych poza granicami kraju pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych oraz specjalistycznych urzędów górniczych 17

DECYZJE PREZESA WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO:

- 11 — nr 28 z dnia 24 września 2003 r. w sprawie uzupełnienia składu Komisji egzaminacyjnej dla stwierdzenia kwalifikacji kierownika ruchu podziemnych zakładów górniczych 23
- 12 — nr 29 z dnia 24 września 2003 r. w sprawie uzupełnienia składu osobowego Komisji do Spraw Tapań, Obudowy i Kierowania Stropem w Zakładach Górniczych Wydobywających Rudy Miedzi 23
- 13 — nr 30 z dnia 16 października 2003 r. w sprawie utworzenia Zespołu do spraw organizacji X Jubileuszowego Spotkania Przedstawicieli Urzędów Górniczych Państw Europejskich . . . 24

10

ZARZĄDZENIE Nr 1 PREZESA WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 4 września 2003 r.

w sprawie podróży służbowych poza granicami kraju pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych oraz specjalistycznych urzędów górniczych

Na podstawie art. 107 ust. 9 oraz art. 108 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 111, poz. 726 i Nr 133, poz. 885, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 110, poz. 1190, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 117, poz. 1007, Nr 153, poz. 1271, Nr 166, poz. 1360 i Nr 240, poz. 2055) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady postępowania przy podróżach służbowych poza granicami kraju odbywanych przez:

- 1) Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) wiceprezesów Wyższego Urzędu Górniczego;
- 3) Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego;

- 4) dyrektorów komórek organizacyjnych Wyższego Urzędu Górniczego;
- 5) osób zajmujących wyodrębnione stanowiska w Wyższym Urzędzie Górniczym;
- 6) pracowników komórek organizacyjnych Wyższego Urzędu Górniczego;
- 7) dyrektorów okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznych urzędów górniczych;
- 8) pracowników okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznych urzędów górniczych.

§ 2. 1. Podróże służbowe poza granicami kraju odbywają się na podstawie planu podróży służbowych pracowników urzędów górniczych poza granicami kraju, zwanego dalej „planem”, z zastrzeżeniem § 3 ust 1.

2. Plan zawiera informacje o przewidywanych

w danym roku budżetowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874 i Nr 166, poz. 1611), zwanego dalej „rokiem budżetowym”, podróżach służbowych pracowników urzędów górniczych poza granicami kraju, określając w szczególności:

- 1) cele podróży;
- 2) terminy podróży;
- 3) kalkulacje kosztów podróży;
- 4) sposób finansowania podróży.

3. Projekt planu sporządza Biuro Organizacyjne Wyższego Urzędu Górniczego, zwane dalej „Biurem Organizacyjnym”, w porozumieniu z dyrektorami komórek organizacyjnych Wyższego Urzędu Górniczego oraz osobami zajmującymi wyodrębnione stanowiska w Wyższym Urzędzie Górniczym, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Projekt planu w części dotyczącej podróży służbowych pracowników urzędów górniczych poza granicami kraju, związanych z procesem integracji europejskiej oraz współpracą z instytucjami Unii Europejskiej, sporządza Departament Prawny i Integracji Europejskiej Wyższego Urzędu Górniczego, zwany dalej „Departamentem Prawnym i Integracji Europejskiej”.

5. W terminie do dnia 1 sierpnia dyrektor Biura Organizacyjnego, w uzgodnieniu z dyrektorem Departamentu Prawnego i Integracji Europejskiej, przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego do akceptacji ramowy projekt planu na następny rok budżetowy.

6. W terminie 15 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej dyrektor Biura Organizacyjnego, w uzgodnieniu z dyrektorem Departamentu Prawnego i Integracji Europejskiej, przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego do zatwierdzenia projekt planu na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Na odbycie przez pracownika urzędu górniczego podróży służbowej poza granicami kraju, nie ujętej w planie, wymagana jest pisemna zgoda Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Z wnioskiem o udzielenie zgody, o której mowa w ust. 1, występuje się niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia.

3. Z wnioskiem o udzielenie zgody, o której mowa w ust. 1, w odniesieniu do osoby wymienionej w:

- 1) § 1 pkt 2–5 i 7 — występują te osoby;
- 2) § 1 pkt 6 — występują dyrektorzy komórek organi-

zacyjnych Wyższego Urzędu Górniczego;

- 3) § 1 pkt 8 — występują dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznych urzędów górniczych.

4. W przypadku pracowników komórki organizacyjnej Wyższego Urzędu Górniczego, nad którą — zgodnie z regulaminem organizacyjnym Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 2) — merytoryczny nadzór sprawuje dyrektor innej komórki organizacyjnej Wyższego Urzędu Górniczego, z wnioskiem o udzielenie zgody, o której mowa w ust. 1, występuje ten dyrektor.

5. Do wniosku o udzielenie zgody, o której mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) zaproszenie,
- 2) program pobytu za granicą,
- 3) informację o sposobie finansowania podróży, ze wskazaniem instytucji pokrywających koszty transportu, diet, noclegów i ubezpieczenia,

oraz wskazuje osoby (osobę) mające odbyć podróż służbową.

6. Biuro Organizacyjne sporządza, na podstawie informacji, o których mowa w ust. 5 pkt 3 oraz w § 10, kalkulację kosztów podróży służbowej poza granicami kraju.

7. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:

- 1) udziela zgody na odbycie podróży służbowej poza granicami kraju, wskazując jednocześnie osoby (osobę) delegowane, w tym przewodniczącego delegacji, albo
- 2) odmawia udzielenia zgody na odbycie podróży służbowej poza granicami kraju.

§ 4. W przypadku podróży służbowych pracowników urzędów górniczych odbywanych na podstawie planu dyrektor Biura Organizacyjnego występuje — nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyjazdu — do Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o wskazanie osób (osoby) delegowanych, w tym przewodniczącego delegacji.

§ 5. 1. Dyrektor Biura Organizacyjnego przedkłada — nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu — Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego do

akceptacji polecenie wyjazdu służbowego oraz instrukcję wyjazdową.

2. Polecenie wyjazdu służbowego sporządza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Osoby (osoba) delegowane przekazują do Biura Organizacyjnego — nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu — swoje dane osobowe niezbędne do sporządzenia polecenia wyjazdu służbowego.

4. Instrukcja wyjazdowa określa zadania osób (osoby) delegowanych i stanowisko, jakie mają one reprezentować w imieniu Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

5. Instrukcję wyjazdową opracowuje, w uzgodnieniu z dyrektorami komórek organizacyjnych, w których są zatrudnione osoby (osoba) delegowane, i przekazuje dyrektorowi Biura Organizacyjnego — nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu — przewodniczący delegacji.

6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do:

- 1) osób zajmujących wyodrębnione stanowiska w Wyższym Urzędzie Górniczym, w przypadku gdy są one osobami delegowanymi;
- 2) dyrektora komórki organizacyjnej Wyższego Urzędu Górniczego, o którym mowa w § 3 ust. 4, w przypadku gdy osobą delegowaną jest pracownik wymieniony w § 3 ust. 4.

§ 6. Zaciąganie przez dyrektora Biura Organizacyjnego zobowiązań finansowych związanych z wykonywaniem zadań określonych w § 5 ust. 1 następuje na podstawie planu albo zgody, o której mowa w § 3 ust. 1, w ramach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 7. 1. Osoba delegowana — nie później niż w terminie 14 dni od dnia powrotu z podróży służbowej — dokonuje, osobiście lub przez osobę upoważnioną do pobrania środków finansowych, rozliczenia kosztów podróży służbowej poza granicami kraju.

2. W terminie 30 dni od dnia powrotu z podróży służbowej przewodniczący delegacji (osoba delegowana) przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego do akceptacji pisemne sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, wraz z ewentualnymi materiałami informacyjnymi uzyskanymi w związku z podróżą służbową (akty normatywne, referaty, opracowania specjalistyczne).

3. W uzasadnionych przypadkach Prezes Wyższego Urzędu Górniczego może ustalić inny termin na dokonanie czynności, o których mowa w ust. 2.

4. Zaakceptowane przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, jest przekazywane do Biura Organizacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku podróży służbowych, o których mowa w § 2 ust. 4, zaakceptowane przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, jest przekazywane do Departamentu Prawnego i Integracji Europejskiej, a jego kopia — do Biura Organizacyjnego.

§ 8. 1. Biuro Organizacyjne prowadzi rejestr podróży służbowych pracowników urzędów górniczych poza granicami kraju.

2. W rejestrze, o którym mowa w ust. 1, są gromadzone i przechowywane sprawozdania oraz kopie sprawozdań, o których mowa w § 7 ust. 2, przekazane do Biura Organizacyjnego w trybie określonym w § 7 ust. 4 i 5.

§ 9. 1. Obsługę podróży służbowych poza granicami kraju w zakresie:

- 1) ułatwiania formalności związanych z transferem środków płatniczych za granicę tytułem opłat konferencyjnych, kosztów noclegów oraz innych opłat związanych z podróżą służbową,
- 2) zakupu biletów na właściwe do odbycia podróży służbowej środki transportu,
- 3) zakupu polis ubezpieczeniowych dla osób (osoby) delegowanych,
- 4) zakupu niezbędnych do odbycia podróży służbowej wiz,
- 5) sporządzania zleceń do Narodowego Banku Polskiego w celu uzyskania zaliczek dewizowych dla osób (osoby) delegowanych,
- 6) sporządzania poleceń przelewów do Narodowego Banku Polskiego tytułem zaliczek dewizowych dla osób (osoby) delegowanych i przedkładania tych poleceń w Biurze Administracyjno-Budżetowym Wyższego Urzędu Górniczego, zwanym dalej „Biurem Administracyjno-Budżetowym”,
- 7) sprawdzania pod względem merytorycznym rozliczeń kosztów podróży służbowych

— zapewnia Biuro Organizacyjne.

2. Obsługę podróży służbowych poza granicami kraju w zakresie:

- 1) wypłacenia środków finansowych zgodnie z pisem-

nym zleceniem otrzymanym z Biura Organizacyjnego,

- 2) sprawdzania pod względem rachunkowym rozliczeń kosztów podróży służbowych,
- 3) dokonywania wypłat środków dewizowych z Narodowego Banku Polskiego tytułem zaliczek dewizowych dla osób (osoby) delegowanych,
- 4) dokonywania wpłat niewykorzystanych środków dewizowych do Narodowego Banku Polskiego po rozliczeniu zaliczek dewizowych

— zapewnia Biuro Administracyjno-Budżetowe.

§ 10. W terminie do 15 dnia każdego miesiąca Biuro Administracyjno-Budżetowe przekazuje do Biura Organizacyjnego oraz Departamentu Prawnego i Integracji Europejskiej zestawienie stanu posiadanych środków, na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, w rozdziale klasyfikacji wydatków, dotyczącym współpracy naukowo-technicznej z zagranicą, w ramach części budżetu państwa dotyczącej Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 11. Sprawozdanie z wykonania planu, uwzględniające podróże służbowe poza granicami kraju odbyte przez pracowników urzędów górniczych na podstawie zgody, o której mowa w § 3 ust. 1, zamieszcza się w rocznym sprawozdaniu z działalności urzędów górniczych.

§ 12. Przy organizacji i odbywaniu podróży służbowych poza granicami kraju należy kierować się zasadami określonymi w przepisach o pracownikach urzędów państwowych, przepisach o służbie cywilnej, a także w Kodeksie Etyki Służby Cywilnej.

§ 13. Sprawy związane z podróżami służbowymi pracowników urzędów górniczych poza granicami kraju, nieuregulowane przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisami zarządzenia, wymagają indywidualnego rozstrzygnięcia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Załączniki do zarządzenia nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego
z dnia 4 września 2003 r. (poz. 10)

załącznik nr 1

.....
(Pieczęć Wyższego Urzędu Górniczego)

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

NR

DELEGACJA ZAGRANICZNA

Imię i nazwisko:

Miejsce zatrudnienia:

Stanowisko służbowe:

Adres zamieszkania:

.....

Data urodzenia:

Numer i termin ważności paszportu:

Termin wyjazdu:

Termin powrotu:

Środki transportu:

.....

Państwo(a) docelowe:

Miasto(a) docelowe:

Cel podróży służbowej:

.....

Świadczenia, które pokrywa strona zagraniczna zapraszająca:

.....

Świadczenia, które są pokrywane z budżetu Wyższego Urzędu Górniczego:

.....

.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis zlecającego wyjazd)

1. Imię i nazwisko:

Jednostka organizacyjna:

2. Imię i nazwisko:

Jednostka organizacyjna:

SPRAWOZDANIE

z wyjazdu służbowego do (kraj)

..... (instytucja)

w terminie

1. Cel wyjazdu:

2. Program pobytu:

3. Przebieg delegacji:

4. Uwagi i wnioski (omówić zgodnie z instrukcją wyjazdową):

5. Załączniki (np. akty normatywne, referaty, opracowania specjalistyczne):

Katowice, dnia

Podpisy:

1.

2.

11

DECYZJA Nr 28 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 24 września 2003 r.

w sprawie uzupełnienia składu Komisji egzaminacyjnej dla stwierdzenia kwalifikacji kierownika ruchu podziemnych zakładów górniczych

Na podstawie art. 68 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 111, poz. 726 i Nr 133, poz. 885, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 110, poz. 1190, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 117, poz. 1007, Nr 153, poz. 1271, Nr 166, poz. 1360 i Nr 240, poz. 2055) oraz § 23 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 11 czerwca 2002 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierzniczego górniczego i geologa górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładu górniczego, które wymagają szczególnych kwalifikacji (Dz. U. Nr 84, poz. 755), postanawia się, co następuje:

§ 1. W skład Komisji egzaminacyjnej dla stwierdzenia kwalifikacji kierownika ruchu podziemnych zakładów

górnich, powołanej decyzją nr 22 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 lipca 2003 r. w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej dla stwierdzenia kwalifikacji kierownika ruchu podziemnych zakładów górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 7), powołuje się w charakterze:

1) sekretarza: mgr. Marka Szmida — Wyższy Urząd Górniczy;

2) członków:

a) mgr. inż. Ryszarda Niemca — Żory,

b) mgr. inż. Witolda Bugajskiego — Wrocław.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

12

DECYZJA Nr 29 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 24 września 2003 r.

w sprawie uzupełnienia składu osobowego Komisji do Spraw Tapań, Obudowy i Kierowania Stropem w Zakładach Górniczych Wydobywających Rudy Miedzi

Na podstawie art. 107 ust. 8 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 111, poz. 726 i Nr 133, poz. 885, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 110, poz. 1190, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 117, poz. 1007, Nr 153, poz. 1271, Nr 166, poz. 1360 i Nr 240, poz. 2055) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się mgr. inż. Witolda Bugajskiego w skład Komisji do Spraw Tapań, Obudowy i Kierowa-

nia Stropem w Zakładach Górniczych Wydobywających Rudy Miedzi, powołanej decyzją nr 2 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 2 stycznia 2002 r. w sprawie powołania Komisji do Spraw Tapań, Obudowy i Kierowania Stropem w Zakładach Górniczych Wydobywających Rudy Miedzi (Dz. Urz. WUG Nr 3, poz. 8).

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

13

DECYZJA Nr 30 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 16 października 2003 r.

w sprawie utworzenia Zespołu do spraw organizacji X Jubileuszowego Spotkania Przedstawicieli Urzędów Górniczych Państw Europejskich

Na podstawie § 2 ust. 4 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (M.P. Nr 13, poz. 224), postanawia się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Zespół do spraw organizacji X Jubileuszowego Spotkania Przedstawicieli Urzędów Górniczych Państw Europejskich, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

1) Przewodniczący — Jacek Bielawa
dyrektor
Biura Organizacyjnego;

2) członkowie — Andrzej Cisowski
nadinspektor
Okręgowego Urzędu
Górniczego
we Wrocławiu,

— Bogusław Czapka
radca
Prezesa Wyższego
Urzędu Górniczego,

— Zdzisław Kulczycki
dyrektor Departamentu
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Złożem,

— Grzegorz Paździorek
zastępca dyrektora
Departamentu Prawnego
i Integracji Europejskiej,

— Jan Zimroz
dyrektor
Okręgowego Urzędu
Górniczego
we Wrocławiu;

3) Sekretarz

— Dagmara Machalica
specjalista
w Biurze Organizacyjnym.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest zorganizowanie X Jubileuszowego Spotkania Przedstawicieli Urzędów Górniczych Państw Europejskich, które odbędzie się we Wrocławiu w dniach 16–18 czerwca 2004 r.

§ 4. Zespół odbywa posiedzenia w zależności od potrzeb, w składzie ustalonym przez Przewodniczącego.

§ 5. Zespół rozpocznie pracę niezwłocznie i zakończy ją w terminie do dnia 18 czerwca 2004 r.

§ 6. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Wydawca: Wyższy Urząd Górniczy

Redakcja: Departament Prawny i Integracji Europejskiej Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniałowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: 2511-471 do 4 w. 131
pri@wug.gov.pl

Skład i druk: Przedsiębiorstwo Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii, ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl

Rozpowszechnianie: Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniałowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: 2511-471 do 4 w. 121
gab@wug.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w Przedsiębiorstwie Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii
ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl