



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 2 stycznia 2014 r.

Poz. 2

ZARZĄDZENIE Nr 33

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników
okręgowych urzędów górniczych oraz Specjalistycznego Urzędu Górniczego**

Na podstawie art. 165 ust. 1 oraz art. 167 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981 oraz z 2013 r. poz. 21 i 1238) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zarządzenie określa tryb wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych, zwanych dalej „OUG”, oraz Specjalistycznego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „SUG”, w ramach zadań organów nadzoru górniczego.

2. W przypadku zadań z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego, wykonywanych przez organy nadzoru górniczego, przepisy zarządzenia stosuje się w przypadkach nieuregulowanych w przepisach prawa budowlanego.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) „czynnościach inspekcyjno-technicznych” — rozumie się przez to:

- a) przeprowadzanie kontroli w: siedzibie przedsiębiorcy, zakładach górniczych, miejscach wydobywania kopalin, zakładach prowadzących działalność określoną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze, zakładach wykonujących roboty geologiczne, o których mowa w art. 86 tej ustawy, podmiotach zawodowo trudniących się ratownictwem górniczym oraz jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność szkoleniową,
- b) czynności w zakresie pogotowia technicznego,
- c) ustalanie stanu faktycznego i przyczyn niebezpiecznych zdarzeń, wypadków oraz zgonów naturalnych, zaistniałych w ruchu zakładu górniczego albo zakładu,
- d) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem akcji ratowniczej oraz pracami prowadzonymi na zasadach akcji ratowniczej,
- e) ustalanie stanu faktycznego w miejscach wykonywania działalności z naruszeniem niektórych wymagań określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze,
- f) niewymienione w lit. a—e czynności w terenie, w szczególności oględziny, niezbędne do zajęcia stanowiska przez dyrektora urzędu górniczego, w ramach prowadzonych postępowań;

- 2) „pracownika inspekcyjno-technicznym” — rozumie się przez to pracownika merytorycznego zatrudnionego w OUG albo SUG, wykonującego czynności inspekcyjno-techniczne w zakładach górniczych, niezwiązane z obsługą prawną, w tym dyrektora, zastępcę dyrektora oraz naczelnika wydziału;
- 3) „urzędzie górniczym” — rozumie się przez to OUG oraz SUG.

§ 3. Czynności inspekcyjno-techniczne są wykonywane przez pracowników inspekcyjno-technicznych, a w przypadkach określonych w zarządzeniu — także przez innych pracowników urzędów górniczych.

- § 4. 1. Pracownicy inspekcyjno-techniczni są obowiązani prowadzić „Kartę pracy pracownika inspekcyjno-technicznego”.
2. Wzór „Karty pracy pracownika inspekcyjno-technicznego” stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

Rozdział 2

Kontrole

§ 5. Kontrole przeprowadza się w trybie:

- 1) kontroli, do której stosuje się przepisy dotyczące zawiadomienia o zamiarze jej wszczęcia oraz przepisy o ograniczeniu czasu jej trwania, zwanej dalej „kontrolą limitowaną”;
- 2) kontroli, do której nie stosuje się przepisów dotyczących zawiadomienia o zamiarze jej wszczęcia oraz przepisów o ograniczeniu czasu jej trwania, zwanej dalej „kontrolą doraźną”;
- 3) kontroli powtórnej, o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.¹⁾).

§ 6. 1. Kontrole limitowane wszczynają się na podstawie ustaleń ujętych w planie pracy urzędu górniczego, a w uzasadnionych przypadkach na polecenie dyrektora urzędu górniczego lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Kontrole limitowane przeprowadza się w zakresie określonym w zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli.

3. Polecenie wszczęcia kontroli doraźnej oraz kontroli powtórnej wydaje dyrektor urzędu górniczego lub osoba przez niego upoważniona.

§ 7. Kontrole mogą być przeprowadzane w czasie jednego lub większej liczby dni pracy.

§ 8. 1. Ze względu na miejsce przeprowadzania kontrole dzieli się na podziemne oraz powierzchniowe.

2. Do kontroli podziemnych zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach kontroli w podziemnych wyrobiskach górniczych.

3. Do kontroli powierzchniowych zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach kontroli na powierzchni zakładów górniczych lub terenów górniczych.

4. W przypadku wykonywania w ramach kontroli czynności inspekcyjno-technicznych wymienionych w ust. 2 i 3, całość kontroli zalicza się do kontroli podziemnych.

§ 9. 1. W zależności od potrzeb kontrole mogą być przeprowadzane jednoosobowo albo grupowo.

2. Skład osobowy oraz liczebność grupy kontrolnej ustala dyrektor urzędu górniczego, wyznaczając jednocześnie kierującego grupą. Członkowie grupy kontrolnej przeprowadzają oraz dokumentują kontrolę samodzielnie, każdy w swoim zakresie działania.

3. Dopuszcza się wspólne udokumentowanie kontroli w przypadku:

- 1) udziału w kontroli dyrektora albo zastępcy dyrektora urzędu górniczego lub

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 675, 983, 1036, 1238, 1304 i 1650.

2) przeprowadzenia kontroli w grupie dwuosobowej, w skład której wchodził pracownik zatrudniony po raz pierwszy w urzędzie górniczym, w okresie adaptacyjnym ustalonym przez dyrektora urzędu górniczego, lub

3) wyrażenia zgody przez dyrektora urzędu górniczego na taki sposób udokumentowania kontroli.

4. W urzędzie górniczym prowadzi się ewidencję kontroli przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych.

5. Wzór ewidencji kontroli przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 10. 1. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli może zostać doręczone przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną albo za pomocą faksu, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez przedsiębiorcę na taką formę doręczania.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oryginał zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przekazuje się przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej podczas rozpoczęcia kontroli.

§ 11. 1. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Podpisanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi polecenie jej wszczęcia.

3. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. W przypadku grupy kontrolnej można w jednym upoważnieniu upoważnić wszystkich pracowników inspekcyjno-technicznych, wchodzących w skład tej grupy, do przeprowadzenia danej kontroli.

5. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli jest przekazywane przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 12. W trakcie kontroli pracownik inspekcyjno-techniczny, w szczególności:

1) zapoznaje się z odpowiednią dokumentacją dotyczącą zakresu przedmiotowego kontroli;

2) dokonuje lub uczestniczy w dokonywaniu niezbędnych pomiarów lub prób.

§ 13. W przypadku stwierdzenia, że wyrób stosowany w zakładzie górniczym, inny niż określony w przepisach wydanych na podstawie art. 113 ust. 15, art. 120 ust. 1 albo art. 120 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze, zwanej dalej „Pgg”, nie spełnia wymagań dotyczących oceny zgodności, dyrektor urzędu górniczego przekazuje Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „WUG”, w celu wszczęcia postępowania w ramach kontroli wyrobów, dane umożliwiające identyfikację wyrobu oraz określające zagrożenia, jakie może spowodować wyrób.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, opatrując go numerem identycznym z numerem upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

2. W protokole określa się w szczególności:

1) tryb kontroli;

2) zakres przedmiotowy kontroli;

3) dzień albo dni, w których przeprowadzono kontrolę;

4) osoby biorące udział w kontroli ze strony urzędu górniczego oraz przedsiębiorcy;

5) przebytą trasę;

6) stwierdzone nieprawidłowości, ze wskazaniem naruszonych przepisów i skontrolowanej dokumentacji, oraz wyniki dokonanych pomiarów lub prób;

7) pouczenie o prawie zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu.

3. Obowiązek określenia w protokole przebytej trasy nie dotyczy kontroli przeprowadzanych w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny w warunkach określonych w art. 22 ust. 2 Pgg oraz kontroli powierzchniowych w podziemnych zakładach górniczych.

4. Wzór protokołu:

- 1) kontroli przeprowadzonej przez jednego lub dwóch pracowników inspekcyjno-technicznych stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 2) kontroli przeprowadzonej przez grupę kontrolną stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

5. Pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę podpisuje protokół oraz przekazuje go do podpisu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej. W przypadku kontroli przeprowadzonej przez grupę kontrolną:

- 1) pracownik inspekcyjno-techniczny kierujący grupą kontrolną podpisuje część ogólną zbiorczego protokołu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zawierającą dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1—4 i 7, oraz przekazuje ją do podpisu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej;
- 2) pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę podpisuje załącznik do protokołu oraz przekazuje go do podpisu osobie biorącej udział w kontroli ze strony przedsiębiorcy.

6. W protokole zamieszcza się informację o wszczęciu albo zaniechaniu wszczęcia z urzędu postępowania administracyjnego lub informację o wydaniu decyzji przez pracownika inspekcyjno-technicznego, działającego z upoważnienia dyrektora urzędu górniczego.

7. Jeżeli kontrola została przeprowadzona w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a wyniki kontroli dają podstawę do wydania decyzji, w protokole zamieszcza się informację, że stanowi on jednocześnie zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego, ze wskazaniem jego przedmiotu, z jednoczesnym pouczeniem o przysługującym przedsiębiorcy prawie do zapoznania się w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia podpisania protokołu, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebraniem w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.

8. Jeżeli kontrola nie została przeprowadzona w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a wyniki kontroli dają podstawę do wydania decyzji, w protokole zamieszcza się informację, że zostanie wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne, ze wskazaniem jego przedmiotu. O wszczęciu postępowania odrębnie powiadamia się przedsiębiorcę, z jednoczesnym pouczeniem o przysługującym przedsiębiorcy prawie do zapoznania się w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebraniem w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.

9. Przyczyny odstąpienia od zasady określonej w art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) określa się w protokole oraz w uzasadnieniu decyzji.

10. Protokół doręcza się, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej.

11. Jeżeli kontrolą było objętych kilka zakładów górniczych tego samego przedsiębiorcy, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej doręcza się, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, część ogólną zbiorczego protokołu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zawierającą dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1—4 i 7, a do poszczególnych zakładów górniczych przekazuje się, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, protokoły dotyczące tych zakładów.

§ 15. Dyrektor albo zastępca dyrektora urzędu górniczego lub inny pracownik inspekcyjno-techniczny, który przeprowadzał kontrolę, omawia wyniki kontroli z przedsiębiorcą, osobą przez niego upoważnioną lub osobami kierownictwa ruchu zakładu górniczego.

§ 16. Pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę lub kierujący grupą kontrolną są obowiązani dokonać albo zapewnić dokonanie wpisu do książki kontroli, obejmującego informacje wymienione w art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 17. Przepisy § 5—16 stosuje się odpowiednio do kontroli przeprowadzanych w: zakładach prowadzących działalność określoną w art. 2 ust. 1 Pgg, zakładach wykonujących roboty geologiczne, o których mowa w art. 86 Pgg, podmiotach zawodowo trudniących się ratownictwem górniczym oraz jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność szkoleniową.

§ 18. 1. Dyrektor urzędu górniczego:

- 1) ustala plan prowadzenia próbnej akcji ratowniczej w ramach próbnego alarmu przeciwpożarowego;
 - 2) dokonuje oceny próbnego alarmu przeciwpożarowego oraz przedstawia wnioski i zalecenia związane z przeprowadzonym alarmem.
2. Wzór druku informacji o próbnym alarmie przeciwpożarowym stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

Rozdział 3

Pogotowie techniczne

§ 19. 1. W urzędzie górniczym, poza godzinami pracy urzędu, w tym w dni wolne od pracy, dyżury pogotowia technicznego pełnią, na podstawie ustaleń ujętych w miesięcznym planie dyżurów pogotowia technicznego, zatwierdzonym przez dyrektora urzędu górniczego: dyrektor urzędu górniczego, zastępca dyrektora urzędu górniczego albo naczelnik wydziału.

2. Miesięczny plan dyżurów pogotowia technicznego określa osoby pełniące dyżur, czas dyżuru oraz numery telefonów tych osób.

3. Miesięczny plan dyżurów pogotowia technicznego przesyła się na trzy dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca do Departamentu Warunków Pracy w WUG.

4. Informację dotyczącą planu dyżurów pogotowia technicznego przesyła się do nadzorowanych i kontrolowanych zakładów górniczych oraz zakładów w zakresie ustalonym przez dyrektora urzędu górniczego.

§ 20. W urzędzie górniczym znajdują się:

- 1) miesięczny plan dyżurów pogotowia technicznego;
- 2) książki niebezpiecznych zdarzeń, wypadków oraz zgonów naturalnych, zaistniałych w ruchu zakładu górniczego albo zakładu;
- 3) druki informacji;
- 4) wykaz adresów i numerów telefonów pracowników urzędu górniczego oraz dyspozytora WUG;
- 5) wykaz numerów telefonów przedsiębiorców prowadzących ruch nadzorowanych i kontrolowanych zakładów górniczych i zakładów oraz numerów telefonów tych zakładów górniczych i zakładów, a także numerów telefonów właściwych jednostek organizacyjnych: prokuratury, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, jednostek ratownictwa górniczego i pogotowia ratunkowego.

§ 21. 1. W urzędzie górniczym stosuje się druki informacji o zdarzeniach zaistniałych w ruchu zakładu górniczego albo zakładu.

2. Wzór druku informacji o:

- 1) wypadku stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia;
- 2) zgonie naturalnym stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia;
- 3) pożarze stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia;
- 4) zawale lub tąpnięciu stanowi załącznik nr 11 do zarządzenia;
- 5) wdarciu się wody lub kurzawki stanowi załącznik nr 12 do zarządzenia;
- 6) wyrzucie gazów lub skał stanowi załącznik nr 13 do zarządzenia;
- 7) awarii stanowi załącznik nr 14 do zarządzenia;
- 8) niebezpiecznym zdarzeniu, niewymienionym w pkt 3—7, stanowi załącznik nr 15 do zarządzenia.

§ 22. Pracownik pełniący dyżur pogotowia technicznego posiada miesięczny plan dyżurów pogotowia technicznego, druki informacji oraz wykaz numerów telefonów dyrektora urzędu górniczego i jego zastępców, dyspozytora WUG oraz nadzorowanych i kontrolowanych zakładów górniczych i zakładów.

§ 23. W godzinach pracy urzędu górniczego zgłoszenia o niebezpiecznych zdarzeniach, wypadkach oraz zgonach naturalnych, zaistniałych w ruchu zakładu górniczego albo zakładu, przyjmuje dyrektor urzędu górniczego albo jego zastępca, niezwłocznie zawiadamiając o nich dyspozytora WUG.

§ 24. Pracownik pełniący dyżur pogotowia technicznego, po otrzymaniu informacji o niebezpiecznym zdarzeniu, wypadku lub zgonie naturalnym, zaistniałym w ruchu zakładu górniczego albo zakładu, niezwłocznie:

- 1) ustala tok postępowania;
- 2) podejmuje odpowiednie decyzje, w tym dotyczące rozpoczęcia ustalania stanu faktycznego i przyczyn zaistniałego zdarzenia;
- 3) zawiadamia dyspozytora WUG, telefonicznie lub przy użyciu innych dostępnych środków łączności, o niebezpiecznym zdarzeniu, wypadku lub zgonie naturalnym oraz podjętych ustaleniach i decyzjach.

Rozdział 4

Ustalanie stanu faktycznego i przyczyn wypadków zaistniałych w ruchu zakładu górniczego

§ 25. 1. Ustalanie stanu faktycznego i przyczyn wypadków zaistniałych w ruchu zakładu górniczego albo zakładu jest dokonywane w formie badań powypadkowych.

2. Badania powypadkowe mają na celu wszechstronne wyjaśnienie okoliczności wypadku w drodze zebrania potrzebnych informacji i dowodów oraz ustalenia naruszonych przepisów, a także sformułowanie wniosków dla zapobieżenia zaistnieniu podobnych wypadków w przyszłości.

3. Prowadzenie badań powypadkowych nie wyłącza prowadzenia czynności wyjaśniających, o których mowa w przepisach działu VII ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. — Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 395, 765 i 1247).

§ 26. 1. Badania powypadkowe przeprowadza się w przypadku zaistnienia wypadków:

- 1) śmiertelnych;
- 2) zbiorowych;
- 3) w wyniku których nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, w szczególności:
 - a) utrata kończyny,
 - b) uszkodzenie kręgosłupa,
 - c) uszkodzenie miednicy,
 - d) uraz czaszki lub inne ciężkie obrażenia głowy,
 - e) każde uszkodzenie lub utrata gałki ocznej,
 - f) określone przez lekarza oparzenia II stopnia obejmujące ponad 30% powierzchni ciała lub oparzenia III stopnia obejmujące ponad 10% powierzchni ciała;
- 4) zaistniałych pod wpływem: zawału, łąpanięcia, zapalenia lub wybuchu metanu albo pyłu węglowego, wyrzutu gazów lub skał, erupcji płynu złożowego, wdarcia się wody lub kurzawki, utraty stateczności skarp, katastrofy budowlanej oraz każdego pożaru pod ziemią lub na powierzchni — niezależnie od rodzaju i stopnia uszkodzenia ciała;
- 5) zaistniałych w związku z:
 - a) robotami strzałowymi i używaniem środków strzałowych,
 - b) porażeniem prądem elektrycznym lub poparzeniem łukiem elektrycznym,
 - c) przebywaniem w atmosferze uniemożliwiającej oddychanie,
 - d) wybuchem zbiorników lub urządzeń pod ciśnieniem,
 - e) pracą w aparacie ratowniczym.

2. Wypadki niewymienione w ust. 1 podlegają badaniom według uznania dyrektora urzędu górniczego.

3. Wypadki nie podlegają badaniom przez dyrektora urzędu górniczego, w całości lub części, w przypadku ustalenia przez Prezesa WUG, że badania zostaną przeprowadzone na podstawie art. 174 ust. 2 Pgg. Informacja o tym ustaleniu oraz o zakresie, w jakim badania będą prowadzone przez Prezesa WUG, jest niezwłocznie przekazywana dyrektorowi urzędu górniczego.

§ 27. W przypadku zaistnienia wypadków określonych w § 26 ust. 1 pkt 1–3, które nie zostały zgłoszone do urzędu górniczego w trybie określonym w art. 119 ust. 4 Pgg wskutek późniejszej zmiany ich kwalifikacji, dopuszcza się — zamiast przeprowadzania wszystkich czynności w ramach badań powypadkowych — wykorzystywanie materiałów zebranych na podstawie art. 234 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.²⁾) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).

§ 28. 1. Dyrektor urzędu górniczego kieruje badaniami powypadkowymi.

2. Dyrektor urzędu górniczego może wyznaczyć swojego zastępcę lub innego pracownika inspekcyjno-technicznego tego urzędu do kierowania badaniami powypadkowymi; w takim przypadku dyrektor urzędu górniczego jest osobą nadzorującą prowadzenie badań powypadkowych.

3. Jeżeli dyrektor urzędu górniczego wyznaczy do prowadzenia badań powypadkowych jednego pracownika inspekcyjno-technicznego, pracownik ten jest jednocześnie kierującym badaniami powypadkowymi.

4. Kierujący badaniami powypadkowymi ponosi odpowiedzialność za prawidłowy tok prowadzonych badań.

§ 29. 1. Badania powypadkowe są prowadzone przez wyznaczonych przez dyrektora urzędu górniczego pracowników inspekcyjno-technicznych.

2. Badania powypadkowe mogą zostać przeprowadzone przy współudziale radcy prawnego lub prawnika nieposiadającego uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego, zatrudnionych w urzędzie górniczym.

3. Prowadzący badania powypadkowe są odpowiedzialni za realizację poleconych im do wykonania czynności.

§ 30. W przypadku zaistnienia wypadku śmiertelnego lub zbiorowego dyrektor urzędu górniczego lub jego zastępca jest obowiązany niezwłocznie udać się do zakładu górniczego albo zakładu, w którym miał miejsce ten wypadek, dokonać odpowiedniego rozeznania, w miarę potrzeby wydać niezbędne decyzje, działając z upoważnienia dyrektora urzędu górniczego, a w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej sprawować nadzór nad jej prowadzeniem.

§ 31. W przypadku wątpliwości dotyczących prawidłowości stosowanych przez przedsiębiorców rozwiązań technicznych, które mogły przyczynić się do wypadku, dyrektor urzędu górniczego może zarządzić wykonanie specjalistycznych badań w sposób i w zakresie określonym w decyzji wydanej na podstawie art. 172 ust. 2 Pgg.

§ 32. W przypadku podejrzenia, że wyrób stosowany w zakładzie górniczym albo zakładzie, który mógł przyczynić się do wypadku, inny niż określony w przepisach wydanych na podstawie art. 113 ust. 15, art. 120 ust. 1 albo art. 120 ust. 2 Pgg, nie spełnia wymagań dotyczących oceny zgodności, dyrektor urzędu górniczego przekazuje Prezesowi WUG, w celu wszczęcia postępowania w ramach kontroli wyrobów, dane umożliwiające identyfikację wyrobu oraz informacje o zagrożeniach, jakie może spowodować wyrób, z określeniem tych zagrożeń.

§ 33. Jeżeli jest to niezbędne do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku, dyrektor urzędu górniczego może wystąpić do Prezesa WUG o zlecenie przeprowadzenia specjalistycznych badań albo sporządzenie ekspertyzy.

§ 34. 1. W miarę możliwości bezpośrednio po rozpoczęciu badań powypadkowych dokonuje się oględzin miejsca wy-

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704, z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz. 1228, Nr 224, poz. 1459, Nr 249, poz. 1655 i Nr 254, poz. 1700, z 2011 r. Nr 36, poz. 181, Nr 63, poz. 322, Nr 80, poz. 432, Nr 144, poz. 855, Nr 149, poz. 887 i Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 908 i 1110 oraz z 2013 r. poz. 2, 675, 896 i 1028.

padku oraz zabezpiecza się wszelkie ślady i dowody, a w miarę potrzeb i możliwości zaleca się wykonanie dokumentacji wypadku, w szczególności rysunku, zdjęcia sytuacyjnego lub szkicu.

2. Zabezpieczenie śladów i dowodów obejmuje zabezpieczenie wszelkich przedmiotów i dokumentów mających związek przyczynowy z zaistnieniem wypadku. Przedmioty te opisuje się lub fotografuje i w zależności od ich rodzaju dołącza się do akt sprawy albo zaleca się kierownikowi ruchu zakładu górniczego albo zakładu ich zabezpieczenie, określając sposób zabezpieczenia.

§ 35. Przesłuchanie poszkodowanego oraz świadków w sprawie wypadku następuje bez zbędnej zwłoki. Na przesłuchanie poszkodowanego znajdującego się w szpitalu uzyskuje się uprzednio zgodę lekarza.

§ 36. 1. Z przebiegu poszczególnych czynności dokonanych w toku badań powypadkowych: oględzin, przesłuchania poszkodowanego i świadków w sprawie wypadku oraz konfrontacji, sporządza się odrębne protokoły.

2. Każdy protokół oraz inny dokument sporządzony w toku badań powypadkowych zawiera datę sporządzenia, dane osób sporządzających dokument oraz podpisy wszystkich osób biorących udział w czynności.

3. Protokoły oraz inne dokumenty sporządzone w toku badań powypadkowych tak się zabezpiecza, aby dostępu do nich nie miały osoby nieuprawnione.

§ 37. 1. Protokół z oględzin miejsca wypadku zawiera w szczególności:

- 1) dokładne określenie miejsca i czasu wypadku oraz osób poszkodowanych;
- 2) imiona i nazwiska, funkcje osób biorących udział w oględzinach oraz czas przeprowadzenia oględzin;
- 3) dokładny opis miejsca wypadku, a także informacje dotyczące dokumentacji wypadku oraz zabezpieczonych dowodów;
- 4) pouczenie o prawie zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu.

2. Jeżeli oględziny miejsca wypadku zostały przeprowadzone w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a wyniki oględzin dają podstawę do wydania decyzji, w protokole z oględzin miejsca wypadku zamieszcza się informację, że stanowi on jednocześnie zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego, ze wskazaniem jego przedmiotu, z jednoczesnym pouczeniem o przysługującym przedsiębiorcy prawie do zapoznania się w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia podpisania protokołu, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebraniem w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.

3. Jeżeli oględziny miejsca wypadku nie zostały przeprowadzone w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a wyniki oględzin dają podstawę do wydania decyzji, w protokole z oględzin miejsca wypadku zamieszcza się informację, że zostanie wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne, ze wskazaniem jego przedmiotu. O wszczęciu postępowania odrębnie powiadamia się przedsiębiorcę, z jednoczesnym pouczeniem o przysługującym przedsiębiorcy prawie do zapoznania się w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebraniem w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.

4. Przyczyny odstąpienia od zasady określonej w art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego określa się w protokole z oględzin miejsca wypadku oraz w uzasadnieniu decyzji.

5. Wzór protokołu z oględzin miejsca wypadku stanowi załącznik nr 16 do zarządzenia.

6. Do protokołu z oględzin miejsca wypadku dołącza się dokumentację wypadku, w szczególności rysunki, szkice, mapy oraz fotografie.

§ 38. 1. Protokół przesłuchania poszkodowanego lub świadka w sprawie wypadku zawiera w szczególności:

- 1) dane dotyczące przesłuchiwanego: imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, miejsce zamieszkania, stanowisko i datę powierzenia obowiązków, stosunek do poszkodowanego oraz staż pracy w górnictwie i w danym zakładzie górniczym albo zakładzie;
- 2) nazwę i numer dokumentu, na podstawie którego potwierdzono tożsamość przesłuchiwanego;

3) dokładną treść zeznań i oświadczeń przesłuchiwanego w zakresie mającym istotne znaczenie dla sprawy.

2. Z przesłuchania każdej osoby sporządza się odrębny protokół.

3. Wzór protokołu przesłuchania poszkodowanego lub świadka w sprawie wypadku stanowi załącznik nr 17 do zarządzenia.

4. Protokół przesłuchania poszkodowanego lub świadka w sprawie wypadku podpisuje każdy przesłuchujący, protokolant oraz, po zapoznaniu się z protokołem, przesłuchiwany. Jeżeli przesłuchiwany nie może osobiście zapoznać się z protokołem, protokół odczytuje przesłuchujący lub protokolant.

§ 39. Jeżeli między zeznaniami dwóch osób przesłuchiwanym zachodzą sprzeczności, można zarządzić konfrontację tych osób. Z konfrontacji sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 18 do zarządzenia. W protokole kolejno odnotowuje się zeznania obydwu konfrontowanych osób.

§ 40. 1. Dyrektor urzędu górniczego przygotowuje wstępną informację dotyczącą stanu faktycznego i przyczyn wypadku oraz przekazuje ją do WUG w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia wypadku.

2. Na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, w przypadku wypadku innego niż wypadek śmiertelny, właściwy Wiceprezes WUG podejmuje decyzję dotyczącą przeprowadzenia konsultacji badań powypadkowych.

3. W przypadku wypadku śmiertelnego albo podjęcia decyzji dotyczącej przeprowadzenia konsultacji badań powypadkowych dyrektor urzędu górniczego przygotowuje na potrzeby tych konsultacji:

1) rozszerzoną informację dotyczącą stanu faktycznego i przyczyn wypadku;

2) dokumentację obejmującą w szczególności:

a) mapę rejonu wypadku,

b) szkice sytuacyjne oraz zdjęcia miejsca wypadku,

c) protokoły przesłuchań,

d) protokoły i wydane decyzje po kontrolach przeprowadzonych wcześniej w rejonie wypadku,

e) decyzje wydane po zaistniałym zdarzeniu oraz środki organizacyjno-techniczne podjęte w celu zapobieżenia podobnym wypadkom w przyszłości.

4. Dyrektor urzędu górniczego przesyła rozszerzoną informację dotyczącą stanu faktycznego i przyczyn wypadku drogą elektroniczną do właściwego Wiceprezesa WUG, nie później niż na 3 dni robocze przed zaplanowanym terminem konsultacji badań powypadkowych.

5. Tryb przeprowadzania w WUG konsultacji badań powypadkowych określają przepisy zarządzenia nr 32 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG z 2014 r. poz. 1).

6. Prezes WUG lub z jego upoważnienia Wiceprezes WUG może w uzasadnionych przypadkach objąć bezpośrednim nadzorem przeprowadzenie badań powypadkowych.

§ 41. 1. Na podstawie wyników badań powypadkowych przeprowadzający badania opracowują orzeczenie. Orzeczenie opracowuje się przy współudziale radcy prawnego lub prawnika nieposiadającego uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego, zatrudnionych w urzędzie górniczym.

2. Orzeczenie zawiera:

1) oznaczenie urzędu górniczego;

2) miejsce i datę sporządzenia orzeczenia;

3) opis stanu faktycznego z ustaleniem danych dotyczących czasu i miejsca wypadku oraz innych istotnych okoliczności mających miejsce przed, w czasie i po wypadku;

4) dane o poszkodowanym;

5) opis przebiegu akcji ratowniczej i jej ocenę;

- 6) ustalenie przyczyn wypadku;
- 7) określenie naruszonych w związku z wypadkiem przepisów lub zasad techniki górniczej;
- 8) wnioski zmierzające do zapobieżenia podobnym wypadkom w przyszłości.

3. Orzeczenie jest podpisywane przez dyrektora urzędu górniczego.

§ 42. 1. Akta badań powypadkowych zawierają:

- 1) pismo przewodnie (kartę tytułową);
- 2) orzeczenie;
- 3) informację o wypadku, sporządzoną na druku wymaganym zarządzeniem;
- 4) kopie decyzji wydanych przez dyrektora urzędu górniczego w związku z zaistniałym wypadkiem;
- 5) protokół z oględzin miejsca wypadku;
- 6) protokoły przesłuchań;
- 7) statystyczną kartę wypadku przy pracy;
- 8) informację o poszkodowanym w zakresie:
 - a) stwierdzonej przez lekarza przydatności do pracy,
 - b) okresowych badań lekarskich, psychologicznych i psychiatrycznych,
 - c) posiadanych kwalifikacji,
 - d) szkoleń wstępnych i okresowych,
 - e) pracy w godzinach nadliczbowych, w okresie 30 dni poprzedzających dzień zaistnienia wypadku,
 - f) czasu dojazdu do pracy i środków lokomocji;
- 9) opinie lekarskie;
- 10) dokumentację wypadku, obejmującą w szczególności:
 - a) szkic miejsca wypadku i ewentualnie wycinek mapy,
 - b) ewentualne ekspertyzy, w tym dotyczące maszyn, urządzeń oraz narzędzi,
 - c) wyniki ewentualnych badań, pomiarów, eksperymentów oraz symulacji,
 - d) wyniki monitoringu zagrożeń mających wpływ na wypadek,
 - e) protokoły z posiedzeń kopalnianych zespołów do spraw zagrożeń,
 - f) protokoły sekcji zwłok, w przypadku ich otrzymania przez dyrektora urzędu górniczego,
 - g) analizy próbek krwi, w przypadku ich otrzymania przez dyrektora urzędu górniczego,
 - h) zdjęcia fotograficzne.

2. Wzór pisma przewodniego (karty tytułowej) akt badań powypadkowych stanowi załącznik nr 19 do zarządzenia.

§ 43. 1. Ukończenie badań powypadkowych oraz opracowanie orzeczenia następuje w okresie 6 tygodni.

2. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w uzasadnionych przypadkach za zgodą Prezesa WUG.

3. Dyrektor urzędu górniczego przesyła niezwłocznie orzeczenie łącznie z aktami badań powypadkowych do WUG.

§ 44. 1. Jeżeli po opracowaniu orzeczenia zostały ujawnione istotne okoliczności, które mogą mieć wpływ na ustalenia zawarte w orzeczeniu, o których mowa w § 41 ust. 2 pkt 3—8, przeprowadza się ponownie badania powypadkowe, oraz, w zależności od wyników badań, opracowuje się nowe orzeczenie albo potwierdza się aktualność dotychczasowego orzeczenia.

2. Przepis § 43 stosuje się odpowiednio.

§ 45. 1. Niezwłocznie po ukończeniu badań powypadkowych dyrektor urzędu górniczego realizuje wnioski zawarte w orzeczeniu, w tym:

- 1) wszczynają odpowiednie postępowania, chyba że ich wszczęcie nastąpiło w trakcie badań powypadkowych;
- 2) przesyła przedsiębiorcy, w którego zakładzie górniczym albo zakładzie zaistniał wypadek, wyciąg z orzeczenia zawierający dane, o których mowa w § 41 ust. 2 pkt 6–8, z zachowaniem zasad anonimizacji danych osobowych, w celu wykorzystania ustaleń dyrektora urzędu górniczego w bieżącej działalności służb przedsiębiorcy;
- 3) sprawdza realizację przez przedsiębiorcę wniosków, o których mowa w § 41 ust. 2 pkt 8, oraz decyzji wydanych na podstawie art. 171 ust. 1 Pgg w związku z wypadkiem, poprzez pozyskanie pisemnej informacji w tym zakresie oraz w trakcie przeprowadzanych kontroli.

2. Do postępowań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, należą w szczególności:

- 1) postępowania prowadzone na podstawie art. 171 ust. 1 Pgg;
- 2) czynności wyjaśniające, o których mowa w przepisach działu VII ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. — Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.

3. Departament Prawny w WUG sporządza i upowszechnia wzory dokumentów z czynności wyjaśniających, o których mowa w przepisach działu VII ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. — Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.

Rozdział 5

Ustalanie stanu faktycznego i przyczyn zgonów naturalnych zaistniałych w ruchu zakładu górniczego

§ 46. 1. W przypadku otrzymania zawiadomienia o zaistnieniu zgonu naturalnego w ruchu zakładu górniczego albo zakładu dyrektor urzędu górniczego lub wyznaczony przez niego pracownik inspekcyjno-techniczny jest obowiązany ustalić okoliczności, które mogły mieć istotne znaczenie dla przyczyn zgonu naturalnego, w szczególności:

- 1) dokonać oględzin miejsca, w którym zaistniał zgon naturalny;
- 2) zarządzić natychmiastowe pobranie prób powietrza kopalnianego i dokonanie pomiaru temperatury w miejscu, w którym zaistniał zgon naturalny, oraz zarządzić dokonanie analizy prób pobranego powietrza;
- 3) ustalić, czy przyczyną zgonu naturalnego mogły być zewnętrzne czynniki, w szczególności porażenie prądem elektrycznym;
- 4) ustalić:
 - a) czy zmarły przechodził obowiązkowe badania lekarskie,
 - b) w miarę możliwości, czy zmarły leczył się z powodu chorób, które były przyczyną zgonu naturalnego,
 - c) czy zmarły zmienił pracę ze względu na stan zdrowia,
 - d) staż pracy zmarłego w górnictwie.

2. Po dokonaniu ustaleń okoliczności zgonu naturalnego osoby wymienione w ust. 1 sporządzają notatkę służbową uwzględniającą wyniki tych ustaleń i przesyłają ją do WUG.

§ 47. Do ustalania stanu faktycznego i przyczyn zgonu naturalnego zaistniałego w ruchu zakładu górniczego albo zakładu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące badań powypadkowych.

Rozdział 6

Ustalanie stanu faktycznego i przyczyn niebezpiecznych zdarzeń zaistniałych w ruchu zakładu górniczego

§ 48. 1. Badania mające na celu ustalenie stanu faktycznego i przyczyn niebezpiecznego zdarzenia są prowadzone, jeżeli zdarzenie to pozostaje w związku z:

- 1) zaistnieniem w ruchu zakładu górniczego albo zakładu:
 - a) zawału lub tępnienia,
 - b) wdarcia się wody lub kurzawki,

- c) zapalenia lub wybuchu metanu albo pyłu węglowego,
 - d) wyrzutu gazów i skał,
 - e) pożaru pod ziemią oraz na powierzchni, w tym pożaru urządzeń odstawy urobku,
 - f) awarii urządzeń głównego odwadniania łącznie z rozdzielnicami zasilającymi,
 - g) awarii wiertniczej związanej z:
 - pozostawieniem w otworze wiertniczym sondy geofizycznej ze źródłem promieniowania radioaktywnego,
 - złamaniem wież (masztów) wiertniczych i urwaniem lin wielokrażkowych,
 - h) erupcji wody, gazów i ropy,
 - i) katastrofy budowlanej, awarii lub uszkodzenia obiektów budowlanych zakładu górniczego albo zakładu,
 - j) zagrożenia obiektów i urządzeń zakładu górniczego albo zakładu, wywołanego wpływami robót górniczych,
 - k) przemieszczenia się mas skalnych budujących skarpe lub zbocze, stwarzającego niebezpieczeństwo dla pracowników lub ruchu zakładu górniczego albo zakładu;
- 2) używaniem w ruchu zakładu górniczego albo zakładu środków strzałowych i sprzętu strzałowego.

2. W odniesieniu do stanów faktycznych, które były przyczyną niebezpiecznego zdarzenia, pozostających w związku z ruchem wymienionych w art. 169 ust. 1 Pgg obiektów, maszyn, urządzeń, instalacji oraz sieci, a także stanów faktycznych w wymienionych w art. 169 ust. 2 Pgg obiektach budowlanych zakładu górniczego albo zakładu, właściwym w sprawach, o których mowa w ust. 1, jest dyrektor SUG.

3. Stany faktyczne inne niż określone w ust. 1 i 2 podlegają badaniom według uznania dyrektora urzędu górniczego.

§ 49. Do ustalania stanu faktycznego i przyczyn niebezpiecznych zdarzeń, określonych w § 48, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące badań powypadkowych, w tym § 45.

Rozdział 7

Nadzór nad prowadzeniem akcji ratowniczej oraz pracami prowadzonymi na zasadach akcji ratowniczej

§ 50. 1. Dyrektor urzędu górniczego lub upoważniony przez niego pracownik inspekcyjno-techniczny po przybyciu do zakładu górniczego albo zakładu:

- 1) zapoznaje się z:
 - a) okolicznościami zaistniałego zdarzenia,
 - b) planem ratownictwa górniczego oraz planem akcji ratowniczej,
 - c) przebiegiem akcji ratowniczej,
 - d) planem likwidacji zagrożenia;
- 2) kontroluje na bieżąco, czy akcja ratownicza jest prowadzona zgodnie z przepisami i zasadami techniki górniczej oraz planem ratownictwa górniczego, a także, czy jest prawidłowo dokumentowana, w szczególności przez rejestrowanie rozmów prowadzonych przez kierownika akcji ratowniczej oraz dokonywanie wpisów do książki prowadzenia akcji ratowniczej;
- 3) utrzymuje kontakt telefoniczny z dyspozytorem WUG i według ustaleń przesyła do tego urzędu meldunki z prowadzonej akcji ratowniczej oraz informację z nadzoru nad prowadzeniem akcji ratowniczej;
- 4) na bieżąco współpracuje z pracownikiem WUG uczestniczącym w czynnościach nadzoru nad prowadzeniem akcji ratowniczej;
- 5) w uzasadnionych przypadkach przeprowadza kontrolę bazy ratowniczej i kopalnianej stacji ratownictwa górniczego.

2. Kompetencję w zakresie żądania zmiany kierownika akcji ratowniczej lub objęcia kierownictwa akcji ratowniczej dyrektor urzędu górniczego realizuje osobiście.

§ 51. Wzór druku informacji z nadzoru nad prowadzeniem akcji ratowniczej stanowi załącznik nr 20 do zarządzenia.

§ 52. 1. Do sprawowania nadzoru nad pracami prowadzonymi na zasadach akcji ratowniczej stosuje się odpowiednio przepisy § 50 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz ust. 2.

2. O konieczności sprawowania, bezpośrednio w zakładzie górniczym albo zakładzie, nadzoru nad pracami prowadzonymi na zasadach akcji ratowniczej decyduje dyrektor urzędu górniczego, kierując się stopniem skomplikowania akcji oraz poziomem zagrożeń naturalnych.

Rozdział 8

Ustalanie stanu faktycznego w miejscach wykonywania działalności z naruszeniem niektórych wymagań określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze

§ 53. Pracownik inspekcyjno-techniczny OUG po przybyciu na miejsce wykonywania działalności bez wymaganej koncesji lub bez zatwierdzonego projektu robót geologicznych lub bez przedłożonego projektu robót geologicznych, który nie podlega zatwierdzeniu, po zapoznaniu się ze stanem faktycznym:

- 1) zawiadamia niezwłocznie dyrektora OUG o ustalonym stanie faktycznym;
- 2) sporządza notatkę służbową, określając w niej w szczególności:
 - a) w zakresie możliwym do ustalenia:
 - dane dotyczące położenia miejsca ustalonego stanu faktycznego,
 - dane dotyczące podmiotu prowadzącego działalność,
 - dane dotyczące właściciela nieruchomości, na której jest prowadzona działalność,
 - b) czas trwania ustalenia stanu faktycznego,
 - c) okoliczności, w których miało miejsce ustalenie stanu faktycznego,
 - d) ustalony stan faktyczny,
 - e) informację o podjętych działaniach.

§ 54. W przypadku, o którym mowa w art. 4 Pgg, stosuje się odpowiednio § 53.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 55. Traci moc zarządzenie nr 11 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 lutego 2012 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Specjalistycznego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG poz. 38, 81 i 86).

§ 56. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

Załączniki do zarządzenia nr 33 Prezesa Wyższego Urzędu
Górniczego z dnia 20 grudnia 2013 r. (poz. 2)

Załącznik nr 1

nazwa urzędu górniczego

KARTA PRACY PRACOWNIKA INSPEKCYJNO-TECHNICZNEGO

Nazwisko i imię: rok miesiąc

Data	Miejsce wykonania pracy	Rodzaj czynności	Nr dokumentu	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Liczba dni kontrolnych/nadzorczych:

w tym: 1) podziemnych

2) powierzchniowych

Potwierdzenie dyrektora urzędu

Podpis pracownika

.....

.....

Załącznik nr 2

nazwa urzędu górniczego

EWIDENCJA PRZEPROWADZONYCH KONTROLI

Przedsiębiorca:

Zakład górniczy:

Nr kontroli	1	2	3	4	5	6	7	8	Decyzje pokontrolne z określeniem liczby decyzji				13	14	15
		Zakład górniczy (zakłady górnicze), w którym (w których) przeprowadzono kontrole	Data doręczenia zawiadomienia	Nr upoważnienia oraz liczba osób biorących udział w kontroli	Liczba dni roboczych przeznaczonych na kontrolę	Liczba dni kontrolnych następująco od początku roku	Dni, w których przeprowadzono kontrolę	Data rozpoczęcia oraz zakończenia kontroli	art. 171 ust. 1 pkt 1 Pgg	art. 171 ust. 1 pkt 2 Pgg (tuch zakładu górniczego)	art. 171 ust. 1 pkt 2 Pgg (tuch urzędów)	pozostałe	Uzasadnienie braku zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli lub zastosowania wyjątków	Uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli lub przerwy w kontroli	Uwagi

Załącznik nr 3

.....
(oznaczenie organu nadzoru górniczego)

.....,
(miejsowość)

dnia 20..... r.

znak sprawy

Przedsiębiorca (*nazwa i adres*)

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.) zawiadamiam, że zamierzam wszcząć kontrolę w:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy oraz — jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w kilku zakładach górniczych lub zakładach lub wyodrębnionych częściach swojego przedsiębiorstwa — wskazanie zakładu górniczego lub zakładu lub wyodrębnionej części przedsiębiorstwa, w których kontrola będzie przeprowadzona)

w następującym zakresie:

- 1) *element zakresu przedmiotowego kontroli;*
- 2) *element zakresu przedmiotowego kontroli;*
- 3) *element zakresu przedmiotowego kontroli.*

.....
(podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

Załącznik nr 4

strona 1

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie organu nadzoru górniczego) (miejsowość)

znak sprawy

Upoważnienie nr

Na podstawie *art. 154 ust. 1 i art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.)**) oraz *art. 79a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.)*:

upoważniam

Pana/Panią, legitymacja służbowa nr
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

Pana/Panią, legitymacja służbowa nr
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

Pana/Panią, legitymacja służbowa nr
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia w terminie od dnia do dnia

kontroli w

(nazwa i adres przedsiębiorcy oraz — jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w kilku zakładach górniczych lub zakładach lub wyodrębnionych częściach swojego przedsiębiorstwa — wskazanie zakładu górniczego lub zakładu lub wyodrębnionej części przedsiębiorstwa, w których kontrola będzie przeprowadzona)

w następującym zakresie:

- 1) *element zakresu przedmiotowego kontroli;*
- 2) *element zakresu przedmiotowego kontroli;*
- 3) *element zakresu przedmiotowego kontroli.*

Kierującym grupą kontrolną jest

*okrągła pieczęć organu
zarządzającego kontrolę*

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

*) Wstawić odpowiedni inny przepis lub przepisy prawa materialnego.

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Kontrolowany przedsiębiorca jest uprawniony do:

- składania oświadczeń i wniosków w związku z przeprowadzaną kontrolą;
- zgłaszania, na piśmie lub ustnie do protokołu, zastrzeżeń do ustaleń kontroli;
- wniesienia do organu kontroli, z zawiadomieniem osoby kontrolującej, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli, sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów o: zawiadomieniu o zamiarze przeprowadzenia kontroli, wszczęciu czynności kontrolnych, dokonywaniu czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, zakazie jednoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, maksymalnym czasie trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 79—79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej);
- wniesienia zażalenia na postanowienie organu kontroli wydane w wyniku rozpoznania sprzeciwu, w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia; rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia;
- czynnego uczestniczenia w każdym stadium postępowania administracyjnego toczącego się w wyniku kontroli, zaznajamiania się z zebrany materiałem oraz wypowiedzenia się — przed rozstrzygnięciem sprawy — co do zebranych materiałów i zgłoszonych żądań;
- odszkodowania, jeżeli poniósł szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

- obecności przy czynnościach kontrolnych osobiście lub przez upoważnionego przedstawiciela;
- pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności;
- prowadzenia i przechowywania książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli;
- dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu (przez organ kontroli, przez organ wyższego stopnia, przez sąd administracyjny);
- niezwłocznego okazania kontrolującemu książki kontroli albo kopii odpowiednich jej fragmentów lub wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli;
- przedłożenia książki kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu książki przez tamten organ kontroli w przypadku niemożności jej okazania z powodu udostępnienia innemu organowi;
- składania wyjaśnień lub zeznań w zakresie objętym kontrolą;
- udostępniania niezbędnych informacji, urządzeń i dokumentów;
- umożliwienia wstępu do zakładów górniczych;
- w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w wyniku kontroli — zawiadamiania organu prowadzącego postępowanie o każdej zmianie swojego adresu do czasu ostatecznego zakończenia postępowania pod rygorem uznania za doręczone pism wysłanych pod dotychczasowy adres.

Załącznik nr 5

strona 1

dnia 20..... r.

.....
(oznaczenie urzędu górniczego).....
(miejsowość)**PROTOKÓŁ Nr**
KONTROLI *)

Podstawa prawna kontroli: *art. 154 ust. 1 i art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.)***) oraz art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.)*

Kontrolę przeprowadzono w:
(nazwa przedsiębiorcy oraz zakładu górniczego)

Skontrolowano:
(przedmiot kontroli, przebyta trasa)***)

Kontrolę przeprowadzono w dniu(-ach):

Kontrolę przeprowadził(-li):
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej, numer upoważnienia)

Ze strony przedsiębiorcy w kontroli brali udział:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

W czasie kontroli stwierdzono:

W związku z wynikami kontroli nie zostanie wszczęte postępowanie z urzędu / wszczęto postępowanie z urzędu / zostanie wszczęte postępowanie z urzędu / osoba przeprowadzająca kontrolę, upoważniona przez dyrektora urzędu górniczego, wydała decyzję na podstawie****):

Niniejszy protokół stanowi zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie (wskazanie przedmiotu)

Przedsiębiorcy przysługuje prawo do zapoznania się w terminie ... dni od dnia podpisania protokołu, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebranych w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.*****)

Na podstawie art. 10 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od zasady czynnego udziału strony w postępowaniu, określonej w art. 10 § 1 tego Kodeksu, gdyż załatwienie niniejszej sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na: niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego / grożącą niepowetowaną szkodę materialną.*****)

Odstąpienie od tej zasady jest spowodowane (wykazać okoliczności faktyczne i dowody)****):

Pouczony o prawie zgłoszenia zastrzeżeń, przedsiębiorca (osoba przez niego upoważniona) oraz osoby biorące udział w kontroli składające wyjaśnienia oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do stwierdzeń dokonanych w czasie kontroli / zgłaszają następujące zastrzeżenia****):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy biorących udział w kontroli:

Potwierdzam odbiór protokołu:

.....
(podpis przedsiębiorcy
lub osoby przez niego upoważnionej)

.....
(podpis przeprowadzającego(-ych) kontrolę)

*) Określić tryb kontroli (limitowana, doraźna, powtórna).

**) Wstawić odpowiedni inny przepis lub przepisy prawa materialnego.

***) Obowiązek określenia w protokole przebytej trasy nie dotyczy kontroli przeprowadzanych w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny w warunkach określonych w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.) oraz kontroli powierzchniowych w podziemnych zakładach górniczych (§ 14 ust. 3 zarządzenia nr 33 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Specjalistycznego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG z 2014 r. poz. 2)).

****) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 6

strona 1

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsowość)

PROTOKÓŁ Nr
KONTROLI*)

Podstawa prawna kontroli: *art. 154 ust. 1 i art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.)**)* oraz art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.)

Kontrolę przeprowadzono w:
(nazwa przedsiębiorcy oraz zakładu górniczego)

Skontrolowano:
(przedmiot kontroli)

Kontrolę przeprowadzono w dniu(-ach):

Kontrolę przeprowadzili:
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej, numer upoważnienia)

Ze strony przedsiębiorcy w kontroli brali udział:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Stwierdzenia dokonane podczas kontroli zamieszczono w załącznikach od do, które stanowią integralną część niniejszego protokołu.

W związku z wynikami kontroli nie zostanie wszczęte postępowanie z urzędu / wszczęto postępowanie z urzędu / zostanie wszczęte postępowanie z urzędu / osoba przeprowadzająca kontrolę, upoważniona przez dyrektora urzędu górniczego, wydała decyzję na podstawie***):

Niniejszy protokół stanowi zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie (wskazanie przedmiotu) ***)

Przedsiębiorcy przysługuje prawo do zapoznania się w terminie ... dni od dnia podpisania protokołu, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebranych w sprawie materiałów dowodowych, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.***)

Na podstawie art. 10 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od zasady czynnego udziału strony w postępowaniu, określonej w art. 10 § 1 tego Kodeksu, gdyż załatwienie niniejszej sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na: niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego / grożącą niepowetowaną szkodę materialną.***)

Odstąpienie od tej zasady jest spowodowane (wykazać okoliczności faktyczne i dowody)***):

strona 2

Pouczony o prawie zgłoszenia zastrzeżeń, przedsiębiorca (osoba przez niego upoważniona) oraz osoby biorące udział w kontroli składające wyjaśnienia oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do stwierdzeń dokonanych w czasie kontroli / zgłaszają następujące zastrzeżenia***):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy biorących udział w kontroli:

Potwierdzam odbiór protokołu:

.....
(podpis przedsiębiorcy
lub osoby przez niego upoważnionej)

.....
(podpis kierującego grupą kontrolną)

*) Określić tryb kontroli (limitowana, doraźna, powtórna).

**) Wstawić odpowiedni inny przepis lub przepisy prawa materialnego.

***) Niepotrzebne skreślić.

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsowość)

**ZAŁĄCZNIK Nr DO PROTOKOŁU Nr
KONTROLI*)**

Podstawa prawna kontroli: *art. 154 ust. 1 i art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.)**)* oraz art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.)

Kontrolę przeprowadzono w:
(nazwa przedsiębiorcy oraz zakładu górniczego)

Skontrolowano:
(przedmiot kontroli)

Kontrolę przeprowadzono w dniu(-ach):

Kontrolę przeprowadził:
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej, numer upoważnienia)

Ze strony przedsiębiorcy w kontroli brali udział:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Przebyta trasa***) (data):

W czasie kontroli stwierdzono:

Podpisy biorących udział w kontroli:

Potwierdzam odbiór niniejszego załącznika:

.....
(podpis(-y) osoby(-ów) biorące(-ych) udział w kontroli
ze strony przedsiębiorcy)

.....
(podpis przeprowadzającego kontrolę)

*) Określić tryb kontroli (limitowana, doraźna, powtórna).

**) Wstawić odpowiedni inny przepis lub przepisy prawa materialnego.

***) Obowiązek określenia w protokole przebytej trasy nie dotyczy kontroli przeprowadzanych w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny w warunkach określonych w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.) oraz kontroli powierzchniowych w podziemnych zakładach górniczych (§ 14 ust. 3 zarządzenia nr 33 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Specjalistycznego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG z 2014 r. poz. 2)).

Załącznik nr 7

.....
(oznaczenie urzędu górniczego)

Data pożaru: godz.
Data przyjęcia: godz.

Zakład Górniczy Godzina przyjazdu ratowników
..... z OSRG lub CSRG:

INFORMACJA o próbnym alarmie przeciwpożarowym

1. Rejon prowadzenia działań w związku z próbnym alarmem:

wyrobisko rodzaj obudowy
system eksploatacji pokład
grubość upad poziom oddział

2. Sposób zaalarmowania załogi:

- 1) liczba załogi:
- 2) czy wycofano załogę z rejonu prowadzenia działań:
- 3) liczba załogi wycofanej:
- 4) sposób wycofania załogi (podać również liczbę użytych pochłaniaczy ochronnych i aparatów uciezkowych):
.....
.....

3. Określenie objawów pożaru:

podwyższona temperatura / CO / węglowodory aromatyczne / lekkie dymy / silne dymy / ogień otwarty*)

4. Określenie przyczyny pożaru:

5. Plan prowadzenia próbnej akcji ratowniczej**):

6. Nazwisko i stanowisko kierownika próbnej akcji ratowniczej:

7. Powiadomiono OUG / SUG*): dnia godz.

8. Nazwiska pracowników OUG / SUG*) sprawujących nadzór nad prowadzeniem próbnej akcji ratowniczej:
.....
.....

9. Ocena, wnioski i zalecenia**):
.....
.....

Nadał Odebrał

Sprawdził

*) Niepotrzebne skreślić.

***) Krótki opis.

Załącznik nr 8

.....
(oznaczenie urzędu górniczego)

Data wypadku: godz.

Data przyjęcia: godz.

Zakład Górniczy

.....

INFORMACJA**o wypadku*)**

1. Miejsce wypadku: wyrobisko wysokość wyrobiska
nachylenie pokład poziom oddział
rodzaj obudowy

2. Przebieg wypadku, w tym opis okoliczności i przyczyn wypadku:

.....
.....
.....

3. Czynności wykonywane przez poszkodowanego podczas zaistnienia wypadku:

.....
.....

4. Rodzaj urazu stwierdzony przez lekarza:

.....
.....

5. Pracownik: własny / obcy**) zatrudniony od:

Nazwisko i imię

Data i miejsce urodzenia

Adres

Funkcja

6. Miejsce pobytu poszkodowanego:

7. Powiadomiono OUG / SUG):** dnia godz.

8. Wizję lokalną przeprowadzi / przeprowadził):**

.....

Nadał Odebrał

Sprawdził

*) Określić rodzaj wypadku.

**) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 9

.....
(oznaczenie urzędu górniczego) Data zgonu: godz.
Data przyjęcia: godz.

Zakład Górniczy

.....

INFORMACJA**o zgonie naturalnym**

1. Miejsce zgonu: wyrobisko wysokość wyrobiska
nachylenie pokład poziom oddział
rodzaj obudowy

2. Opis okoliczności zgonu:

.....
.....
.....

3. Czynności wykonywane przez zmarłego bezpośrednio przed zgonem:

.....
.....

4. Rodzaj objawów stwierdzonych przez lekarza:

.....
.....

5. Pracownik: własny / obcy*) zatrudniony od:

Nazwisko i imię

Data i miejsce urodzenia

Adres

Funkcja

6. Miejsce pobytu zmarłego:**7. Powiadomiono OUG / SUG*):** dnia godz.**8. Wizję lokalną przeprowadzi / przeprowadził*):**

.....

Nadał Odebrał

Sprawdził

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 10

.....
(oznaczenie urzędu górniczego)

Data pożaru: godz.
Data przyjęcia: godz.

Zakład Górniczy Godzina przyjazdu ratowników
..... z OSRG lub CSRG:

INFORMACJA

o pożarze

1. Miejsce zidentyfikowania pożaru:

wyrobisko rodzaj obudowy

system eksploatacji pokład

grubość upad poziom oddział

2. Sposób zaalarmowania zagrożonej załogi:

- 1) liczba załogi zagrożonej:
- 2) czy wycofano załogę z rejonów zagrożonych:
- 3) liczba załogi wycofanej:
- 4) sposób wycofania załogi (podać również liczbę użytych pochłaniaczy ochronnych i aparatów uciezkowych):
.....
.....

3. Określenie objawów pożaru:

podwyższona temperatura / CO / węglowodory aromatyczne / lekkie dymy / silne dymy / ogień otwarty*)

4. Określenie przypuszczalnej przyczyny pożaru:

5. Plan prowadzenia akcji ratowniczej**):

6. Nazwisko i stanowisko kierownika akcji ratowniczej:

7. Powiadomiono OUG / SUG*): dnia godz.

8. Nazwiska pracowników OUG / SUG*) sprawujących nadzór nad prowadzeniem akcji ratowniczej:

Nadał Odebrał

Sprawdził

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Krótki opis.

Załącznik nr 11

.....
 (oznaczenie urzędu górniczego)

Data zawalu / tąpnięcia*): godz.
 Data przyjęcia: godz.

Zakład Górniczy
 Godzina przyjazdu ratowników
 z OSRG lub CSRG:

INFORMACJA

o zawale / tąpnięciu*¹⁾ o energii E =

1. **Miejsce zaistnienia zawalu / tąpnięcia*¹⁾:** wyrobisko
 rodzaj obudowy pokład grubość upad
 poziom oddział system eksploatacji
 stopień zagrożenia tapaniami
2. **Rodzaj skał otaczających:** strop spąg
3. **Wielkość zawalu:** długość, szerokość, wysokość
4. **Skutki tąpnięcia**²⁾:**
5. **Czy zawal objął pracowników (ilu):**
6. **Czynności wykonywane w wyrobisku w czasie zaistnienia zawalu / tąpnięcia*¹⁾:**
7. **Czy istnieje zagrożenie dla załogi:** **liczba zagrożonej załogi:**
8. **Czy są wypadki (jakie):**
9. **Określenie przyczyny zawalu / tąpnięcia*¹⁾:**
10. **Plan prowadzenia akcji ratowniczej**²⁾:**
11. **Nazwisko i stanowisko kierownika akcji ratowniczej:**
12. **Powiadomiono OUG / SUG*¹⁾:** dnia godz.
13. **Nazwiska pracowników OUG / SUG*¹⁾ sprawujących nadzór nad prowadzeniem akcji ratowniczej:**

Nadał Odebrał

Sprawdził

*¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

**²⁾ Krótki opis.

Załącznik nr 12

.....
(oznaczenie urzędu górniczego)

Data wdarcia: godz.
Data przyjęcia: godz.

Zakład Górniczy Godzina przyjazdu ratowników
z OSRG lub CSRG:

INFORMACJA o wdarciu się wody lub kurzawki^{*)}

1. **Miejsce wdarcia: wyrobisko** (strop, czoło, ocios, spąg)
.....
pokład grubość upad poziom oddział
stopień zagrożenia wodnego
2. **Określenie źródeł pochodzenia i przyczyny wdarcia:**
uskok wodonośny / zawodnione kawerny / zawodnione stare zroby / wody podsadzkowe / niezlikwidowane otwory wiertnicze / zbiorniki wodne na powierzchni / inne:^{*)}
3. **Wielkość wdarcia w m³:** **wielkość dopływu z miejsca wdarcia w m³/min:**
Całkowity naturalny dopływ wody do zakładu górniczego w m³/min
Wielkość dopływu wody z podsadzki płynnej w m³/min
4. **Czy w rejonie wdarcia byli pracownicy (ilu):**
5. **Czy istnieje zagrożenie dla załogi:** **liczba zagrożonej załogi:**
6. **Czy są wypadki (jakie):**
7. **Skutki wypływu:**
8. **Plan prowadzenia akcji ratowniczej^{**)}:**
9. **Nazwisko i stanowisko kierownika akcji ratowniczej:**
10. **Powiadomiono OUG / SUG^{*)}:** dnia godz.
11. **Nazwiska pracowników OUG / SUG^{*)} sprawujących nadzór nad prowadzeniem akcji ratowniczej:**
.....
.....

Nadał Odebrał

Sprawdził

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Krótki opis.

Załącznik nr 13

.....
(oznaczenie urzędu górniczego)

Data wyrzutu: godz.
Data przyjęcia: godz.

Zakład Górniczy
Godzina przyjazdu ratowników
z OSRG lub CSRG:

INFORMACJA
o wyrzucie gazów (CO₂, CH₄) lub skał*)

- 1. Miejsce wyrzutu:** wyrobisko rodzaj obudowy
system eksploatacji pokład
grubość upad poziom oddział
- 2. Sposób zaalarmowania zagrożonej załogi:**
1) liczba załogi zagrożonej:
2) czy wycofano załogę z rejonów zagrożonych:
3) liczba załogi wycofanej:
4) sposób wycofania załogi:
5) czy są wypadki i jakie:
- 3. Określenie objawów wyrzutu:**
1) sposób wywołania wyrzutu:
2) ilość mas powyrzutowych:
3) inne skutki wyrzutu:
4) charakter przebiegu wyrzutu:
- 4. Plan prowadzenia akcji ratowniczej**):**
.....
- 5. Nazwisko i stanowisko kierownika akcji ratowniczej:**
- 6. Powiadomiono OUG / SUG*):** dnia godz.
- 7. Nazwiska pracowników OUG / SUG*):** sprawujących nadzór nad prowadzeniem akcji ratowniczej:
.....
.....

Nadał Odebrał

Sprawdził

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Krótki opis.

Załącznik nr 14

.....
(oznaczenie urzędu górniczego)

Zakład Górniczy
.....

Data awarii: godz.
Data przyjęcia: godz.

Godzina przyjazdu ratowników
z OSRG lub CSRG:

INFORMACJA o awarii

1. Krótki opis awarii:
-
-
-
-
2. Przyczyna awarii:
-
-
-
3. Czy istnieje zagrożenie dla załogi: liczba zagrożonej załogi:
4. Określenie zagrożenia dla zakładu górniczego:
-
-
-
-
5. Czas trwania awarii:
6. Straty w wydobywaniu:
7. Powiadomiono OUG / SUG*): dnia godz.
8. Wizję lokalną przeprowadzi / przeprowadził*):
-

Nadał Odebrał

Sprawdził

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 15

.....
(oznaczenie urzędu górniczego)

Data niebezpiecznego zdarzenia: godz.
Data przyjęcia: godz.

Zakład Górniczy Godzina przyjazdu ratowników
..... z OSRG lub CSRG:

INFORMACJA
o niebezpiecznym zdarzeniu
polegającym na:

1. Miejsce zaistnienia niebezpiecznego zdarzenia:

wyrobisko:, rodzaj i typ obudowy

gabaryty wyrobiska (wysokość, szerokość, pole przekroju poprzecznego)

pokład, poziom, rejon oddziału

zagrożenia naturalne:

sposób przewietrzania (prąd powietrza wytwarzany przez wentylator główny / wentylacja odrębna*):
.....

inne dane:

2. Miejsce wystąpienia objawów niebezpiecznego zdarzenia:

.....

3. Sposób zaalarmowania zagrożonej załogi:

1) liczba załogi zagrożonej:

2) czy wycofano załogę z rejonu zagrożenia:

3) liczba załogi wycofanej:

4) sposób wycofania załogi:

5) czy są wypadki i jakie:

4. Określenie objawów niebezpiecznego zdarzenia (np. płomień, dymy, podmuch, podwyższone wartości stężeń gazów, kolizja maszyn, awaria maszyn lub urządzeń, inne — podać jakie):

.....

5. Plan (prowadzenia akcji / likwidacji zagrożenia*):

.....

6. Nazwisko, imię i stanowisko kierownika akcji ratowniczej:

.....

7. Powiadomiono OUG / SUG*): dnia godz.

8. Wizję lokalną przeprowadzi / przeprowadził*):

.....

Nadał Odebrał

Sprawdził

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 16

strona 1

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsowość)

PROTOKÓŁ

z oględzin miejsca wypadku, któremu ulegli (uległ) w dniu
ok. godz. w

(pełna nazwa i siedziba zakładu górniczego oraz miejsce wypadku)

Pan(-i):

(imię i nazwisko oraz stanowisko poszkodowanego)

Działając na podstawie art. 174 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.), dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego / Specjalistycznego Urzędu Górniczego*) / upoważniony przez dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego / Specjalistycznego Urzędu Górniczego*)

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej)

w obecności:

- 1)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
- 2)
- 3)

przeprowadził w dniu od godz. do godz. oględziny miejsca wypadku.

W wyniku oględzin stwierdzono, co następuje:

Dokonano zabezpieczenia następujących dowodów:

W związku z wynikami oględzin nie zostanie wszczęte postępowanie z urzędu / wszczęto postępowanie z urzędu / zostanie wszczęte postępowanie z urzędu / osoba przeprowadzająca oględziny, upoważniona przez dyrektora urzędu górniczego, wydała decyzję na podstawie*):

Niniejszy protokół stanowi zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie (wskazanie przedmiotu)

Przedsiębiorcy przysługuje prawo do zapoznania się w terminie ... dni od dnia podpisania protokołu, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebrany w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.*)

Na podstawie art. 10 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od zasady czynnego udziału strony w postępowaniu, określonej w art. 10 § 1 tego Kodeksu, gdyż załatwienie niniejszej sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na: niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego / grożącą niepowetowaną szkodę materialną.*)

Odstąpienie od tej zasady jest spowodowane (wykazać okoliczności faktyczne i dowody)*):

strona 2

Pouczony o prawie zgłoszenia zastrzeżeń, przedsiębiorca (osoba przez niego upoważniona) oraz osoby biorące udział w oględzinach składające wyjaśnienia oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do stwierdzeń dokonanych w czasie oględzin / zgłaszają następujące zastrzeżenia*):

.....
.....
.....
.....

.....

.....

(podpisy osób biorących udział w oględzinach)

.....

(podpis przeprowadzającego oględziny)

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 17

strona 1

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsceowość)

PROTOKÓŁ przesłuchania poszkodowanego / świadka w sprawie wypadku*)

w sprawie wypadku, któremu ulegli (uległ) w dniu
ok. godz. w
.....
(pełna nazwa i siedziba zakładu górniczego)

Pan(-i):
(imię i nazwisko poszkodowanego)

Działając na podstawie art. 153 pkt 3 w związku z art. 174 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.), dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego / Specjalistycznego Urzędu Górniczego*) / upoważniony przez dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego / Specjalistycznego Urzędu Górniczego*)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej)

z udziałem protokolanta
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

przesłuchał niżej wymienionego w charakterze poszkodowanego / świadka w sprawie wypadku*).

Poszkodowany / świadek w sprawie wypadku*) zeznał, co następuje:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Imiona rodziców:
4. Miejsce zamieszkania:
5. Stanowisko i data powierzenia obowiązków:
6. Stosunek do poszkodowanego:
7. Staż pracy w górnictwie i danym zakładzie górniczym:
8. Dokument, na podstawie którego potwierdzono tożsamość (nazwa i numer):

.....
(przesłuchiwany)

Treść zeznania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono, który po osobistym przeczytaniu jako zgodny z prawdą i moimi zeznaniami podpisuję:

.....
(przesłuchiwany)

.....
(protokolant)

.....
(przesłuchujący)

*1 Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 18

strona 1

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsowość)

PROTOKÓŁ z konfrontacji poszkodowanego / świadka w sprawie wypadku*)

w sprawie wypadku, któremu ulegli (uległ) w dniu
ok. godz. w

(pełna nazwa i siedziba zakładu górniczego)

Pan(-i):

(imię i nazwisko poszkodowanego)

Działając na podstawie art. 153 pkt 3 w związku z art. 174 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.), dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego / Specjalistycznego Urzędu Górniczego*) / upoważniony przez dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego / Specjalistycznego Urzędu Górniczego*)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej)

z udziałem protokolanta

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

dokonał konfrontacji niżej wymienionych osób przesłuchiowanych w charakterze poszkodowanego / świadka w sprawie wypadku*):

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

w celu wyjaśnienia sprzeczności polegających na tym, że:

poszkodowany / świadek w sprawie wypadku*)

(imię i nazwisko)

w zeznaniu zawartym w protokole przesłuchania z dnia zeznał(a):

poszkodowany / świadek w sprawie wypadku*)

(imię i nazwisko)

w zeznaniu zawartym w protokole przesłuchania z dnia zeznał(a):

strona 2

Poszkodowany / świadek w sprawie wypadku*)

(imię i nazwisko)

zeznał(a)

.....
.....
.....
.....
.....

Poszkodowany / świadek w sprawie wypadku*)

(imię i nazwisko)

zeznał(a)

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono, który po osobistym przeczytaniu jako zgodny z prawdą i moimi zeznaniami podpisuję:

.....
(konfrontowany)

.....
(konfrontowany)

.....
(konfrontujący)

.....
(protokolant)

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 19

....., dnia 20.... r.
 (oznaczenie urzędu górniczego) (miejsowość)
 (znak sprawy)

Wypadek		Do
	Śmiertelny <input type="checkbox"/>
Indywidualny <input type="checkbox"/>	Ciężki <input type="checkbox"/>
Zbiorowy <input type="checkbox"/>	Powodujący czasową niezdolność do pracy <input type="checkbox"/>	

OUG / SUG*) przesyła orzeczenie oraz akta badań powypadkowych, przeprowadzonych w sprawie wypadku zaistniałego w ruchu w zakładzie górniczym, któremu uległ urodzony

1. Data wypadku (dzień, godzina)	2. Data zawiadomienia OUG / SUG*) o wypadku (dzień, godzina)	3. Data dokonania oględzin miejsca wypadku (dzień, godzina)
4. Osoby biorące udział w oględzinach miejsca wypadku oraz ich funkcje		
5. Osoby przesłuchiwane (nazwiska oraz funkcje)		
6. Przepisy, których naruszenie spowodowało wypadek		
7. Określenie przyczyn wypadku według Statystycznej Karty Wypadku		
8. Działania dyrektora urzędu podjęte w związku z zaistniałym wypadkiem, w tym wydane decyzje		

Zał.

.....
 (Dyrektor OUG / SUG*)

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 20

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsceowość)

Zakład Górniczy

.....

INFORMACJA**z nadzoru nad prowadzeniem akcji ratowniczej**

w dniu od godz. do godz., w związku z zaistniałym (*pożarem / wybuchem gazów lub pyłu węglowego / wyrzutem gazów lub skał / wdarcie się wody do wyrobisk / zawalem / tąpnięciem / erupcją płynu złożowego / wydzielaniem się siarkowodoru / awarią energomechaniczną / zagrożeniem bezpieczeństwa powszechnego**) w (zakładzie górniczym) w (miejsce zdarzenia) poziom, pokład
w dniu, o godz.

1. Akcją ratowniczą kierowali (podać także stanowiska, na których są zatrudnieni w ruchu zakładu górniczego):
 - 1) kierownik akcji:
 - 2) kierownik akcji na dole:
 - 3) kierownik bazy:
 - 4) kierownik sztabu:
2. W akcji brało udział: zastępów ratowniczych, w tym: własnych, z jednostki ratownictwa górniczego (OSRG), z zakładu górniczego (podać, czy w bazie był lekarz).
3. W czasie akcji wykonano: (w punktach opisać wykonane roboty, liczbę zastępów ratowniczych zatrudnionych przy wykonywanych robotach, liczbę zastępów ubezpieczających przebywających w bazie, roboty wykonywane w trudnych warunkach mikroklimatu).
4. Planowane roboty na następną zmianę: (plan likwidacji zagrożenia).
5. Ustalenia zespołu doradców kierownika akcji: (jeżeli takie posiedzenie zespołu odbyło się w okresie, którego dotyczy meldunek).
6. Wyniki pomiarów parametrów atmosfery kopalnianej, np. składu powietrza, temperatury, wilgotności, wykonywanych chromatografem, przyrządami będącymi na wyposażeniu zastępów ratowniczych, czujnikami gazometrii automatycznej (wyniki pomiarów wykonanych przez chromatograf podać z okresu, którego dotyczy meldunek).
7. Informacje o awariach, wypadkach i innych istotnych zdarzeniach:
8. Przedstawiciele jednostek ratownictwa, doradcy przedsiębiorców biorący udział w pracach sztabu i akcji (podać nazwiska):
9. Nadzór nad akcją pełnił: (nazwisko, imię, funkcja, okres pełnionego nadzoru — dotyczy pracowników WUG i OUG / SUG*):

Nadał Odebrał

Sprawdził

*) Niepotrzebne skreślić.