



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Wyższego Urzędu Górniczego

---

Katowice, dnia 3 listopada 2017 r.

Poz. 59

**ZARZĄDZENIE Nr 35**

**PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

z dnia 3 listopada 2017 r.

**w sprawie Komisji Bezpieczeństwa Pracy w Górnictwie**

Na podstawie art. 166 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1131, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa skład, zakres zadań, tryb pracy oraz sposób obsługi Komisji Bezpieczeństwa Pracy w Górnictwie, powołanej zarządzeniem nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie Komisji Bezpieczeństwa Pracy w Górnictwie (Dz. Urz. WUG z 2010 r. Nr 7, poz. 48), zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Zastępca (Zastępcy) Przewodniczącego;
- 3) Sekretarz;
- 4) Członkowie.

**§ 3.** Skład osobowy Komisji jest ustalany przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

**§ 4.** Do zadań Komisji należy przedstawianie Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego opinii, wniosków oraz propozycji dotyczących stanu bezpieczeństwa pracy w górnictwie, w szczególności w zakresie:

- 1) bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) stosowania przepisów wydanych na podstawie art. 120 ust. 1, art. 120 ust. 2 albo art. 124 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze;
- 3) zagadnień niewymienionych w pkt 1 i 2, istotnych dla bezpieczeństwa pracy w górnictwie, wskazanych przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

**§ 5. 1.** Sprawy należące do zadań Komisji są rozpatrywane na posiedzeniach plenarnych Komisji, zwanych dalej „posiedzeniami Komisji”.

2. Komisja odbywa posiedzenia z częstotliwością ustaloną przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z Prezesem Wyższego Urzędu Górniczego, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. W posiedzeniach Komisji są obowiązane brać udział wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

4. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, nieobecność zgłasza się Sekretarzowi Komisji lub Przewodniczącemu Komisji.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1991 oraz z 2017 r. poz. 60, 202, 1089, 1215 i 1566.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może usprawiedliwić nieobecność osoby wchodzącej w skład Komisji na posiedzeniu.

6. Do udziału w posiedzeniach Komisji, z głosem doradczym, Przewodniczący Komisji może zapraszać osoby spoza składu Komisji.

**§ 6. 1. Przewodniczący Komisji:**

- 1) ustala terminy oraz porządek posiedzeń Komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji.

2. Zawiadomienie o terminie oraz porządku posiedzenia Komisji przesyła się osobom wchodzącym w skład Komisji oraz osobom zaproszonym co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia, a niezbędne materiały – co najmniej na 7 dni przed tym terminem.

**§ 7.** Dla przygotowania projektów opinii, wniosków oraz propozycji, o których mowa w § 4, lub zebrania materiałów niezbędnych na posiedzenie Komisji, Przewodniczący Komisji może powołać, spośród osób wchodzących w skład Komisji lub osób spoza jej składu, ekspertów albo grupy robocze, ustalając dla tych osób lub grup zakres, tematykę oraz termin wykonania określonych prac.

**§ 8. 1.** Opinie, wnioski oraz propozycje, o których mowa w § 4, Komisja przedstawia w formie uchwały powziętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, Sekretarz Komisji przesyła wszystkim osobom wchodzącym w skład Komisji oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego.

**§ 9.** Osoba wchodząca w skład Komisji, niezgadająca się z uchwałą, o której mowa w § 8 ust. 1, może złożyć Przewodniczącemu Komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia, umotywowane pisemne zdanie odrębne.

**§ 10. 1.** Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Sekretarz Komisji przesyła protokół wszystkim osobom wchodzącym w skład Komisji oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, w terminie 30 dni od dnia posiedzenia.

3. Zastrzeżenia do treści protokołu są rozstrzygane na najbliższym posiedzeniu Komisji w drodze głosowania. Przepisy § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 11. 1.** Uprawnienia Przewodniczącego Komisji przysługują odpowiednio Zastępcy Przewodniczącego Komisji w przypadku niemożności wykonywania ich przez Przewodniczącego Komisji.

2. Jeżeli w skład Komisji wchodzi więcej niż jeden Zastępca Przewodniczącego Komisji, uprawnienia wymienione w ust. 1 przysługują Zastępcy Przewodniczącego Komisji wyznaczonemu przez Przewodniczącego Komisji.

**§ 12.** Sprawy związane z pracami Komisji, nieobjęte przepisami zarządzenia, ustala Przewodniczący Komisji.

**§ 13. 1.** Wydatki związane z działalnością Komisji są pokrywane z części budżetu państwa, której dysponentem jest Prezes Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Przewodniczący Komisji przygotowuje roczny preliminarz wydatków Komisji i przedkłada go do zatwierdzenia Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego w terminie do 31 stycznia roku, którego dotyczy preliminarz.

**§ 14.** Przewodniczący Komisji przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego roczne sprawozdanie z działalności Komisji do dnia 31 stycznia następnego roku.

**§ 15.** Obsługę prac Komisji sprawuje Departament Górnictwa w Wyższym Urzędzie Górniczym.

**§ 16.** Traci moc zarządzenie nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie Komisji Bezpieczeństwa Pracy w Górnictwie (Dz. Urz. WUG z 2015 r. poz. 17).

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Adam Mirek*