



DZIENNIK URZĘDOWY

WYŚSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

Katowice, dnia 17 grudnia 2010 r.

Nr 25

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA PREZESA WYŚSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO:

- 130 — nr 54 z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” 500
- 131 — nr 55 z dnia 10 grudnia 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Rady Programowej miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” 502
- 132 — nr 56 z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu gromadzenia, archiwizowania oraz udostępniania dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanych zakładów górniczych 502
- 133 — nr 57 z dnia 10 grudnia 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego 505
- 134 — nr 58 z dnia 10 grudnia 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie kontroli urzędów górniczych 505
- 135 — nr 59 z dnia 10 grudnia 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji służby przygotowawczej w okręgowych urzędach górniczych oraz w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych 506

DECYZJE PREZESA WYŚSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO:

- 136 — nr 32 z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Zespołu do opracowywania założeń do budżetu zadaniowego Wyższego Urzędu Górniczego 507
- 137 — nr 33 z dnia 10 grudnia 2010 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji dyscyplinarnych I i II instancji oraz rzecznika dyscyplinarnego dla urzędników państwowych mianowanych, zatrudnionych w okręgowych urzędach górniczych i w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych 508
- 138 — nr 34 z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Zespołu do spraw składowania dwutlenku węgla w górotworze 509
- 139 — nr 35 z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Zespołu do spraw gazu ziemnego ze złóż niekonwencjonalnych 510

130

ZARZĄDZENIE Nr 54 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 10 grudnia 2010 r.

w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”

Na podstawie art. 107 ust. 8 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Miesięcznik Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”, zwany dalej „miesięcznikiem”, jest redagowany w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwanym dalej „WUG”, przez zespół redakcyjny, zwany dalej „redakcją”, w skład którego wchodzi:

- 1) Redaktor Naczelny;
- 2) Zastępca Redaktora Naczelnego;
- 3) redaktorzy;
- 4) Sekretarz.

2. Redaktorem Naczelnym jest Wiceprezes WUG do spraw Ochrony Środowiska, Gospodarki Złożem oraz Warunków Pracy.

3. Zastępcą Redaktora Naczelnego jest osoba wyznaczona przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego.

4. Redaktorami są:

- 1) dyrektorzy departamentów w WUG;
- 2) dyrektor Gabinetu Prezesa w WUG, zwanego dalej „GP”;
- 3) osoby wyznaczone przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego.

5. Sekretarzem jest pracownik GP.

§ 2. Obsługę prac redakcji sprawuje GP.

§ 3. 1. Redakcja podejmuje działania mające na celu zachowanie profilu miesięcznika, ukierunkowanego na propagowanie rozwiązań technicznych i prawnych na rzecz postępu w zakresie bezpieczeństwa pracy we wszystkich rodzajach zakładów górniczych oraz ochrony środowiska w związku

z działalnością górniczą, ze szczególnym uwzględnieniem propagowania działalności urzędów górniczych.

2. Do zadań redakcji należą:

- 1) opracowywanie założeń programowych miesięcznika;
- 2) pozyskiwanie artykułów naukowych oraz innych materiałów do publikacji w miesięczniku;
- 3) opracowywanie i przygotowywanie w okresach miesięcznych treści poszczególnych numerów miesięcznika, w szczególności przez:
 - a) tworzenie materiałów do publikacji w numerze miesięcznika,
 - b) opracowywanie zawartości stałych rubryk, określonych przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego;
- 4) wyznaczanie recenzentów o wysokim autorytecie naukowym i zawodowym, w tym specjalistów ze środowisk akademickich i jednostek naukowych, dla poszczególnych artykułów naukowych;
- 5) prowadzenie akcji propagujących miesięcznik;
- 6) przedkładanie Prezesowi WUG, w okresach rocznych, informacji o wynikach prac redakcji;
- 7) przedkładanie Radzie Programowej miesięcznika, o której mowa w zarządzeniu nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie Rady Programowej miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 11 oraz z 2010 r. Nr 25, poz. 131), w okresach rocznych, informacji o pracach redakcji, obejmujących w szczególności:
 - a) założenia programowe,
 - b) zestawienie tytułów opublikowanych materiałów z podaniem ich autorów,
 - c) dane statystyczne o nakładzie i ilości rozprawionych egzemplarzy miesięcznika.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

3. Zadania w zakresie:

- 1) tworzenia materiałów do publikacji w numerze miesięcznika,
 - 2) opracowywania zawartości stałych rubryk, określonych przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego
- mogą zostać powierzone także osobom niewchodzącym w skład redakcji, w szczególności innym pracownikom WUG.

4. Jeżeli realizacja określonego zadania określonego w ust. 3 ma zostać powierzona osobie niebędącej pracownikiem WUG, zadanie to powierza Redaktor Naczelnny.

§ 4. Do zadań Sekretarza należą:

- 1) opracowywanie, we współpracy z Zastępcą Redaktora Naczelnego, propozycji zawartości poszczególnych numerów miesięcznika;
- 2) koordynacja zadań w zakresie opracowania materiałów do stałych rubryk, spisów treści, pierwszej korekty, składu i łamania oraz opracowania graficznego poszczególnych numerów miesięcznika;
- 3) dokonywanie drugiej korekty, superrewizji oraz zatwierdzanie numeru miesięcznika do druku.

§ 5. Redakcja jest reprezentowana przez Redaktora Naczelnego, a w przypadku jego nieobecności — przez Zastępcę Redaktora Naczelnego albo redaktora wskazanego przez Prezesa WUG, na wniosek Redaktora Naczelnego.

§ 6. 1. Sprawy należące do zadań redakcji są rozpatrywane na posiedzeniach, odbywanych co miesiąc.

2. Posiedzenia redakcji zwołuje Redaktor Naczelnny, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Posiedzeniu przewodniczy Redaktor Naczelnny, a w przypadku jego nieobecności — Zastępca Redaktora Naczelnego.

4. Rozstrzygnięcia podczas posiedzenia redakcji zapadają większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.

§ 7. 1. Czynności w zakresie tłumaczenia spisów treści, pierwszej korekty, składu, łamania oraz opracowania graficznego poszczególnych numerów miesięcznika są powierzane podmiotom niewchodzącym w skład redakcji.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane przez pracowników WUG, o ile nie stanowią realizacji zadań na stanowiskach pracy zajmowanych przez te osoby w ramach stosunku pracy.

§ 8. Czynności dotyczące miesięcznika są wykonywane na podstawie umów cywilnoprawnych, jeżeli nie stanowią realizacji zadań na stanowiskach pracy zajmowanych przez pracowników WUG w ramach stosunku pracy.

§ 9. 1. Umowy, o których mowa w § 8, są sporządzane przez GP na podstawie wzorów przygotowanych przez Departament Prawny w WUG.

2. W umowie umieszcza się postanowienia zabezpieczające interesy WUG, w szczególności postanowienia dotyczące kary umownej lub innego odszkodowania umownego, przysługującego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego przez wykonawcę.

3. Umowa przed podpisaniem jest parafowana przez:

- 1) dyrektora GP;
- 2) Głównego Księgowego WUG, po dokonaniu sprawdzenia postanowień umowy w zakresie dostępności środków finansowych.

4. Umowa jest podpisywana przez Dyrektora Generalnego WUG.

5. Umowy są ewidencjonowane i przechowywane w Biurze Budżetowo-Finansowym w WUG, zwanym dalej „BBF”.

§ 10. Zatwierdzenie rozliczenia finansowego każdego numeru miesięcznika jest dokonywane przez Dyrektora Generalnego WUG, na wniosek BBF.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 8 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie Kolegium Redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG z 2010 r. Nr 16, poz. 98).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

131

ZARZĄDZENIE Nr 55 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 10 grudnia 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Rady Programowej miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”

Na podstawie art. 25 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. — Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie Rady Programowej miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 11) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) udzielanie zespołowi redakcyjnemu miesięcznika fachowych porad, wynikających z wiedzy i doświadczenia członków Rady Programowej;”;

2) uchyla się § 6;

3) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W posiedzeniach Rady Programowej uczestniczy Redaktor Naczelny miesięcznika lub Zastępca Redaktora Naczelnego miesięcznika.”;

4) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Obsługę Rady Programowej sprawuje Gabinet Prezesa w Wyższym Urzędzie Górniczym.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 34, poz. 187, z 1990 r. Nr 29, poz. 173, z 1991 r. Nr 100, poz. 442, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 90, poz. 999, z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 111, poz. 1181, z 2005 r. Nr 39, poz. 377, z 2007 r. Nr 89, poz. 590 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228.

132

ZARZĄDZENIE Nr 56 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 10 grudnia 2010 r.

w sprawie sposobu gromadzenia, archiwizowania oraz udostępniania dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanych zakładów górniczych

Na podstawie art. 107 ust. 8 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 8 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zadania Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie gromadzenia, archiwizowania oraz udostępniania dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanych zakładów górniczych, zwanej dalej „dokumentacją mierniczo-geologiczną”, są reali-

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 340, Nr 84, poz. 700 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 145, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 143, poz. 963 i Nr 182, poz. 1228.

zowane przez Samodzielny Wydział — Archiwum Dokumentacji Mierniczo-Geologicznej, zwany dalej „Wydziałem”, w Archiwum Dokumentacji Mierniczo-Geologicznej, zwanym dalej „Archiwum”.

2. Wydział realizuje również zadania w zakresie gromadzenia, archiwizowania oraz udostępniania dokumentacji zawierającej informacje o środowisku i jego ochronie, innej niż dokumentacja mierniczo-geologiczna.

3. Do dokumentacji zawierającej informacje o środowisku i jego ochronie, innej niż dokumentacja mierniczo-geologiczna, stosuje się odpowiednio przepisy zarządzenia.

§ 2. 1. Pomieszczenia Archiwum składają się z części biurowej oraz składnicy dokumentacji mierniczo-geologicznej.

2. W części biurowej Archiwum znajdują się stanowiska:

- 1) skanowania dokumentów;
- 2) przetwarzania danych graficznych;
- 3) reprodukcji dokumentów;
- 4) obsługi stron.

§ 3. Pracownicy Wydziału wykonujący czynności w składnicy dokumentacji mierniczo-geologicznej oraz czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i 4, są obowiązani posiadać kwalifikacje wymagane od osób uprawnionych do sporządzania dokumentacji mierniczo-geologicznej oraz odpowiednie przeszkolenie do pełnienia funkcji archiwisty.

Rozdział 2

Gromadzenie dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanych zakładów górniczych

§ 4. 1. Wydział przejmuje dokumentację mierniczo-geologiczną na podstawie protokołu przekazania dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanego zakładu górniczego, zwanego dalej „protokołem przekazania”.

2. Wzór formularza protokołu przekazania jest sporządzany przez Wydział i udostępniany na stronie internetowej Wyższego Urzędu Górniczego (www.wug.gov.pl).

3. Protokół przekazania jest przedkładany do Wydziału przez przedsiębiorcę lub jego następcę prawnego i podpisywany przez przedstawicieli:

- 1) przedsiębiorcy lub jego następcy prawnego;
- 2) właściwego miejscowo organu nadzoru górniczego;
- 3) Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 5. 1. Do protokołu przekazania dołącza się spisy zdawczo-odbiorcze dokumentów wchodzących w skład dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanego zakładu górniczego, zwane dalej „spisami zdawczo-odbiorczymi”, oraz informację zawierającą podstawowe dane dotyczące przekształceń organizacyjnych zakładu górniczego.

2. Wzór formularza spisu zdawczo-odbiorczego jest sporządzany przez Wydział i udostępniany na stronie internetowej Wyższego Urzędu Górniczego.

3. Spisy zdawczo-odbiorcze sporządza się w 2 egzemplarzach, z których pierwszy otrzymuje Wydział, a drugi — podmiot przekazujący dokumentację mierniczo-geologiczną. W przypadku sporządzenia spisu zdawczo-odbiorczego na informatycznym nośniku danych, jego zapis przekazuje się do Archiwum w formie wydruku oraz pliku danych w formacie wskazanym przez Wydział.

§ 6. Przedsiębiorca lub jego następca prawny, przed uporządkowaniem dokumentacji mierniczo-geologicznej, powiadamia Wydział oraz właściwy miejscowo organ nadzoru górniczego o zamiarze przekazania tej dokumentacji oraz ustala z Wydziałem termin jej przejęcia.

§ 7. 1. Czynności związane z badaniem stanu, prawidłowości uporządkowania oraz kompletności dokumentacji mierniczo-geologicznej, przeznaczonej do przekazania do Archiwum, są wykonywane przez mierniczego górniczego lub geologa górniczego pod nadzorem właściwego miejscowo organu nadzoru górniczego.

2. Uporządkowanie dokumentacji mierniczo-geologicznej przekazywanej do Archiwum polega na:

- 1) pogrupowaniu dokumentów według rodzaju;
- 2) opisaniu dokumentów zgodnie z pozycjami w spisach zdawczo-odbiorczych;
- 3) technicznym zabezpieczeniu dokumentów, przez ułożenie ich w paczkach wykonanych z materiałów chroniących przed uszkodzeniem;
- 4) sporządzeniu spisu dokumentów ułożonych w paczkach.

3. Paczki dokumentów opisuje się przez umieszczenie na każdej paczce:

- 1) nazwy zakładu górniczego;
- 2) sygnatury paczki według numeru spisu zdawczo-odbiorczego i numerów pozycji dokumentów w tym spisie;
- 3) liczby dokumentów w paczce.

§ 8. Dokumenty przejęte do archiwizacji oznaczają się sygnaturą Archiwum.

§ 9. Wydział powiadamia o przejęciu dokumentacji mierniczo-geologicznej:

- 1) dyrektora właściwego miejscowo archiwum państwowego;
- 2) dyrektora właściwego miejscowo organu nadzoru górniczego;
- 3) wójta (burmistrza, prezydenta miasta), właściwych ze względu na granice byłego terenu górniczego.

Rozdział 3

Archiwizowanie dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanych zakładów górniczych

§ 10. Wydział:

- 1) przechowuje dokumenty w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem mechanicznym w następujących warunkach klimatycznych:
 - a) temperatura powietrza w miejscu składowania w przedziale od 14 °C do 20 °C,
 - b) wilgotność powietrza w miejscu składowania w przedziale od 45 % do 60 %;
- 2) chroni dokumenty przed szkodliwym oddziaływaniem światła;
- 3) przechowuje dokumenty elektroniczne na informatycznych nośnikach danych;
- 4) prowadzi na bieżąco ewidencję przechowywanej dokumentacji Archiwum;
- 5) zabezpiecza pomieszczenia Archiwum przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) zapewnia ochronę programów komputerowych i danych systemu informatycznego.

§ 11. Wydział przechowuje dokumenty w sposób umożliwiający wyszukanie i udostępnienie każdego dokumentu wchodzącego w skład dokumentacji mierniczo-geologicznej oraz każdej informacji zamieszczonej w tym dokumencie, według kryteriów określonych przez podmiot składający wniosek o udostępnienie tego dokumentu lub informacji zawartej w tym dokumencie.

§ 12. Ewidencję przechowywanej dokumentacji Archiwum stanowią:

- 1) spisy zdawczo-odbiorcze;
- 2) baza danych zawierająca spis zgromadzonych dokumentów;
- 3) baza danych zawierająca spis udzielonych informacji;
- 4) publicznie dostępne wykazy, w których zamieszcza się dane o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.

§ 13. Dokumentacja mierniczo-geologiczna zlikwidowanych zakładów górniczych zgromadzona w Archiwum jest przechowywana wieczyście.

§ 14. Prawo wstępu do pomieszczeń Archiwum, w których są składowane dokumenty, posiadają pracownicy Wydziału, a także pracownicy organów nadzoru górniczego oraz osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli w obecności pracownika Wydziału.

Rozdział 4

Udostępnianie dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanych zakładów górniczych

§ 15. 1. Wydział udostępnia dokumentację mierniczo-geologiczną w sposób i formie określonych we wniosku, w szczególności w formie „Informacji o warunkach geologiczno-górniczych na terenie pogórnym”, zwanej dalej „informacją”.

2. W informacji, na podstawie zgromadzonej w Archiwum dokumentacji mierniczo-geologicznej, określa się ogólne dane o górotworze i jego właściwościach, dane o zakresie dokonanej eksploatacji górniczej, a także, o ile to możliwe, informacje o potencjalnych zagrożeniach i ograniczeniach przydatności terenu pogórnego do zabudowy i zagospodarowania.

3. Do informacji, na wniosek strony, dołącza się kopie dokumentów kartograficznych.

4. Wzór formularza wniosku o udostępnienie informacji jest sporządzany przez Wydział i udostępniany na stronie internetowej Wyższego Urzędu Górniczego.

5. Wzór formularza informacji jest sporządzany przez Wydział.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 16. Traci moc zarządzenie nr 2 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie sposobu gromadzenia, archiwizowania oraz udostępniania dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanych zakładów górniczych przez Archiwum Dokumentacji Mierniczo-Geologicznej (Dz. Urz. WUG Nr 8, poz. 45 oraz z 2008 r. Nr 10, poz. 64).

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

133

ZARZĄDZENIE Nr 57 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 10 grudnia 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego

Na podstawie art. 107 ust. 1 i 9 oraz art. 117a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 9 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 5, poz. 37, z późn. zm.²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kontrole limitowane wszczyna się zgodnie z planem pracy WUG lub komórki WUG, wymienionej w § 2 ust. 1 i 2 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu, zwanej dalej „komórką WUG”, a w uzasadnionych przypadkach na polecenie Prezesa WUG.”;

2) w § 28 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego WUG zapewnia samochód dyżurny do dyspozycji służby dyspozytorskiej.”;

3) § 38a otrzymuje brzmienie:

„38a. Komórki WUG, wymienione w § 2 ust. 1 pkt 3–6 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu, zwane dalej „komórkami merytorycznymi”, każda w swoim zakresie działania, sprawują nadzór nad merytoryczną działalnością dyrektorów OUG oraz dyrektora UGBKUE.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. WUG z 2010 r. Nr 2, poz. 19, Nr 11, poz. 70, Nr 16, poz. 95 i Nr 19, poz. 107.

134

ZARZĄDZENIE Nr 58 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 10 grudnia 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie kontroli urzędów górniczych

Na podstawie art. 107 ust. 1 i 9 oraz art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 8 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 13 stycznia 2010 r. w sprawie kontroli urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 18) wprowadza się następujące zmiany:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

1) w § 1:

a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) komórki WUG, wymienionych w § 2 ust. 1 i 2 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu, zwanych dalej „komórkami WUG”.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do sprawowania przez komórki WUG, wymienione w § 2 ust. 1 pkt 3–6 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu, zwanego dalej „statutem WUG”, nadzoru nad merytoryczną działalnością dyrektorów OUG oraz dyrektora UGBKUE.”;

2) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Planowanie kontroli OUG oraz UGBKUE odbywa się po uzyskaniu od komórek WUG,

wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 3–6 statutu WUG, rocznych harmonogramów czynności nadzorczych, o których mowa w § 38b ust. 2 zarządzenia nr 9 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 5, poz. 37, z późn. zm.²⁾).”;

3) w § 32 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) sprawdzenia merytorycznych i metodycznych zagadnień związanych ze sprawowaniem przez komórki WUG, wymienione w § 2 ust. 1 pkt 3–6 statutu WUG, nadzoru nad merytoryczną działalnością dyrektorów OUG oraz dyrektora UGBKUE”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. WUG z 2010 r. Nr 2, poz. 19, Nr 11, poz. 70, Nr 16, poz. 95, Nr 19, poz. 107 i Nr 25, poz. 133.

135

ZARZĄDZENIE Nr 59 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 10 grudnia 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji służby przygotowawczej w okręgowych urzędach górniczych oraz w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych

Na podstawie art. 108 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 23 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji służby przygotowawczej w okręgowych urzędach górniczych oraz w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 9, poz. 59 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 21) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Część teoretyczną organizuje Biuro Dyrektora Generalnego w Wyższym Urzędzie Górniczym łącznie z organizowaną częścią teoretyczną dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej zatrudnionych w Wyższym Urzędzie Górniczym.

4. Jeżeli liczba osób podlegających w danym czasie obowiązkowi odbycia służby przygotowawczej, łącznie z osobami podejmującymi po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej zatrud-

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

nionymi w Wyższym Urzędzie Górniczym, jest mniejsza niż 10, dyrektor urzędu górniczego w porozumieniu z Biurem Dyrektora Generalnego w Wyższym Urzędzie Górniczym kieruje te osoby do odbycia I części teoretycznej organizowanej przez jednostkę szkoleniową wyłonioną przez dyrektora urzędu górniczego.”;

2) w § 8 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Dokument potwierdzający pozytywne ukończenie poszczególnych części kursu wydaje

odpowiednio wyłoniona jednostka szkoleniowa albo Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego w Wyższym Urzędzie Górniczym.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

136

DECYZJA Nr 32 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 10 grudnia 2010 r.

w sprawie Zespołu do opracowywania założeń do budżetu zadaniowego Wyższego Urzędu Górniczego

Na podstawie § 4 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu, postanawia się, co następuje:

§ 1. W skład Zespołu do opracowywania założeń do budżetu zadaniowego Wyższego Urzędu Górniczego, powołanego decyzją nr 10 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie powołania Zespołu do opracowywania założeń do budżetu zadaniowego Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 4, poz. 30), zwanego dalej „Zespołem”, wchodzi:

1) Przewodniczący:

Ewa Bałchanowska;

2) Zastępca Przewodniczącego:

Aneta Chowańska;

3) Członkowie:

— Wiesław Pisula,

— Zbigniew Rawicki,

— Marek Tarabuła,

— Adrian Walter,

— Adam Zygmunt;

4) Sekretarz:

Edyta Proboszcz.

§ 2. Do zadań Zespołu należą:

- 1) sformułowanie podzadań, celów i mierników w odniesieniu do budżetu zadaniowego Wyższego Urzędu Górniczego na lata 2012, 2013 i 2014;
- 2) określenie i sformułowanie założeń systemu pomiaru wykonywanych zadań, w tym realizacji funkcji i mierników;
- 3) bieżące analizowanie wartości mierników;
- 4) bieżące analizowanie kosztów w układzie zadaniowym.

§ 3. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu.

2. Sprawy należące do zakresu zadań Zespołu są rozpatrywane na posiedzeniach Zespołu, odbywanych w zależności od potrzeb.

3. Do udziału w posiedzeniach Zespołu, z głosem doradczym, Przewodniczący może zapraszać osoby spoza składu Zespołu.

4. Uprawnienia Przewodniczącego określone w decyzji przysługują odpowiednio Zastępcy Przewodniczącego, w razie niemożności wykonywania tych uprawnień przez Przewodniczącego.

§ 4. Obsługę prac Zespołu sprawuje Biuro Budżetowo-Finansowe w Wyższym Urzędzie Górniczym.

§ 5. Przewodniczący przedkłada Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego kwartalne sprawozdania z działalności Zespołu, w terminie do 30 dnia następnego kwartału za kwartał poprzedni.

§ 6. Zespół zakończy prace w terminie do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 7. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

137

DECYZJA Nr 33 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 10 grudnia 2010 r.

zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji dyscyplinarnych I i II instancji oraz rzecznika dyscyplinarnego dla urzędników państwowych mianowanych, zatrudnionych w okręgowych urzędach górniczych i w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych

Na podstawie art. 36 ust. 1, 2, 4 i 5, art. 36¹ ust. 1 oraz art. 52 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 25 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 września 2007 r. w sprawie powołania komisji dyscyplinarnych I i II instancji oraz rzecznika dyscyplinarnego dla urzędników państwowych mianowanych, zatrudnionych w okręgowych urzędach górniczych i w Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych (Dz. Urz. WUG Nr 14, poz. 51), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) przewodniczący — Jerzy Kolasa
dyrektor Okręgowego
Urzędu Górniczego
w Katowicach;”

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) członek — Leszek Żołtyniak
zastępca dyrektora
Okręgowego Urzędu
Górniczego we
Wrocławiu.”

2) w § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) członek — Mariusz Kiercz
zastępca dyrektora Urzędu
Górniczego do Badań Kontrolnych
Urządzeń Energomechanicznych.”

3) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Obsługę administracyjno-kancelaryjną Komisji Dyscyplinarnej II instancji prowadzi Biuro Dyrektora Generalnego w Wyższym Urzędzie Górniczym.”

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 123, poz. 1353 i Nr 128, poz. 1403, z 2002 r. Nr 1, poz. 18, Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256, z 2005 r. Nr 10, poz. 71 i Nr 169, poz. 1417, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1218, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, z 2008 r. Nr 157, poz. 976 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 165, poz. 1118, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1494.

138

DECYZJA Nr 34 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 10 grudnia 2010 r.

w sprawie Zespołu do spraw składowania dwutlenku węgla w górotworze

Na podstawie § 2 ust. 5 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu, postanawia się, co następuje:

§ 1. Zespół do spraw Składowania Dwutlenku Węgla w Górotworze, utworzony decyzją nr 29 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 października 2010 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw Składowania Dwutlenku Węgla w Górotworze (Dz. Urz. WUG Nr 17, poz. 103 i 105), staje się Zespołem do spraw składowania dwutlenku węgla w górotworze, zwanym dalej „Zespołem”, w rozumieniu niniejszej decyzji.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Ireneusz Grzybek;
- 2) Mateusz Krauze;
- 3) Władysław Książek;
- 4) Roman Uzarowicz;
- 5) Małgorzata Waksmańska.

2. Koordynatorem prac Zespołu, zwanym dalej „koordynatorem”, jest Ireneusz Grzybek.

§ 3. Do zadań Zespołu należą:

- 1) zbieranie i analiza informacji dotyczących zagadnień specyficznych dla składowania dwutlenku węgla w górotworze (inżynieria złożowa, geochemiczne oddziaływanie substancji na górotwór i wody podziemne, monitoring procesu składowania i szczelności składowiska, wpływ na środowisko);
- 2) dokonanie analizy stanu rozpoznania zagrożeń naturalnych oraz zagrożeń dla bezpieczeństwa powszechnego i środowiska, związanych z poszukiwaniem i rozpoznawaniem struktur geologicznych dla składowania dwutlenku węgla w górotworze oraz eksploatacją i zamknięciem podziemnych składowisk dwutlenku węgla;
- 3) ustalenie kierunków działań dla bezpiecznego prowadzenia robót górniczych w zakładach prowadzących działalność w zakresie składowania dwutlenku węgla w górotworze i skutecznego nadzoru nad tymi robotami;

4) przygotowanie propozycji rozwiązań prawnych w zakresie składowania dwutlenku węgla w górotworze, w nawiązaniu do rozpoznania stanu faktycznego;

5) opiniowanie projektów aktów normatywnych, opracowań, wniosków i informacji dotyczących składowania dwutlenku węgla w górotworze, przekazywanych Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego;

6) opracowywanie propozycji stanowiska Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie zagadnień związanych ze składowaniem dwutlenku węgla w górotworze.

§ 4. 1. Sprawy należące do zadań Zespołu są rozpatrywane przez poszczególne osoby wchodzące w skład Zespołu lub na posiedzeniach Zespołu, odbywanych w zależności od potrzeb.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu, z głosem doradczym, koordynator może zapraszać osoby spoza składu Zespołu.

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje koordynator z własnej inicjatywy.

2. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Zespołu może być zwołane na umotywowany wniosek osoby wchodzącej w skład Zespołu.

§ 6. Koordynator informuje Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o pracach Zespołu.

§ 7. Obsługę prac Zespołu sprawuje Departament Ochrony Środowiska i Gospodarki Złożem w Wyższym Urzędzie Górniczym.

§ 8. Zespół zakończy prace w terminie do dnia 31 grudnia 2011 r., przedstawiając pisemne wnioski.

§ 9. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

139

DECYZJA Nr 35 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 10 grudnia 2010 r.

w sprawie Zespołu do spraw gazu ziemnego ze złóż niekonwencjonalnych

Na podstawie § 2 ust. 5 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu, postanawia się, co następuje:

§ 1. Zespół do spraw gazu ziemnego ze złóż niekonwencjonalnych, utworzony decyzją nr 30 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 października 2010 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw gazu ziemnego ze złóż niekonwencjonalnych (Dz. Urz. WUG Nr 17, poz. 104), staje się Zespołem do spraw gazu ziemnego ze złóż niekonwencjonalnych, zwanym dalej „Zespołem”, w rozumieniu niniejszej decyzji.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Ireneusz Grzybek;
- 2) Krzysztof Król;
- 3) Mirosław Krzystalik;
- 4) Władysław Książek;
- 5) Bogusława Madej.

2. Koordynatorem prac Zespołu, zwanym dalej „koordynatorem”, jest Krzysztof Król.

§ 3. Do zadań Zespołu należą:

- 1) zbieranie i analiza informacji dotyczących zagadnień specyficznych dla poszukiwania i rozpoznawania niekonwencjonalnych złóż gazu ziemnego (prace wiertnicze, badania geofizyczne, inżynieria złożowa, zabiegi specjalne, w tym szczelinowanie, oraz izolacja nadległych horyzontów wodonośnych);
- 2) dokonanie analizy stanu rozpoznania zagrożeń naturalnych oraz zagrożeń dla bezpieczeństwa powszechnego i środowiska, związanych z poszukiwaniem i rozpoznawaniem niekonwencjonalnych złóż gazu ziemnego;
- 3) ustalenie kierunków działań dla bezpiecznego prowadzenia robót górniczych w zakładach prowadzących działalność w zakresie poszukiwania i rozpoznawania niekonwencjonalnych złóż gazu ziemnego i skutecznego nadzoru nad tymi robotami;

4) opracowywanie propozycji stanowiska Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie zagadnień związanych z poszukiwaniem i rozpoznawaniem niekonwencjonalnych złóż gazu ziemnego;

5) opiniowanie projektów aktów normatywnych, opracowań, wniosków i informacji dotyczących poszukiwania i rozpoznawania niekonwencjonalnych złóż gazu ziemnego, przekazywanych Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego;

6) w przypadku potrzeby: przygotowanie propozycji rozwiązań prawnych w zakresie poszukiwania i rozpoznawania niekonwencjonalnych złóż gazu ziemnego, w nawiązaniu do rozpoznania stanu faktycznego.

§ 4. 1. Sprawy należące do zadań Zespołu są rozpatrywane przez poszczególne osoby wchodzące w skład Zespołu lub na posiedzeniach Zespołu, odbywanych w zależności od potrzeb.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu, z głosem doradczym, koordynator może zapraszać osoby spoza składu Zespołu.

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje koordynator z własnej inicjatywy.

2. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Zespołu może być zwołane na umotywowany wniosek osoby wchodzącej w skład Zespołu.

§ 6. Koordynator informuje Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o pracach Zespołu.

§ 7. Obsługę prac Zespołu sprawuje Departament Górnictwa w Wyższym Urzędzie Górniczym.

§ 8. Zespół zakończy prace w terminie do dnia 31 grudnia 2011 r., przedstawiając pisemne wnioski.

§ 9. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

Wydawca: Wyższy Urząd Górniczy

Redakcja: Departament Prawny Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice, tel.: 32 736 17 31, pri@wug.gov.pl

Skład i druk: DRUKAT Sp. z o.o., ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: 32 757 43 99,
drukat@drukat.pl

Rozpowszechnianie: Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice, tel.: 32 736 17 21,
gab@wug.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w DRUKAT Sp. z o.o.,
ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: 32 757 43 99, drukat@drukat.pl
