



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

Katowice, dnia 24 stycznia 2006 r.

Nr 3

TREŚĆ:

Poz.:

### ZARZĄDZENIE PREZESA WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

26 — nr 22 z dnia 23 grudnia 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie podróży służbowych poza granicami kraju pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych oraz specjalistycznych urzędów górniczych . . . . . 37

26

### ZARZĄDZENIE Nr 22 PREZESA WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 23 grudnia 2005 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie podróży służbowych poza granicami kraju pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych oraz specjalistycznych urzędów górniczych**

Na podstawie art. 107 ust. 9 oraz art. 108 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 4 września 2003 r. w sprawie podróży służbowych poza granicami kraju pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych oraz specjalistycznych urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 10 oraz z 2005 r. Nr 3, poz. 7) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) pracowników zatrudnionych w zespołach albo na stanowiskach działających w ramach Wyższego Urzędu Górniczego, wymienionych w § 6 ust. 1a regulaminu organizacyjnego Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 2, z 2003 r. Nr 4, poz. 15, z 2004 r. Nr 5, poz. 24 oraz z 2005 r. Nr 6, poz. 22);”;

2) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Projekt planu sporządza Biuro Organizacyjne Wyższego Urzędu Górniczego, zwane dalej „Biurem Organizacyjnym”, w porozumieniu z dyrektorami komórek organizacyjnych Wyższego Urzędu Górnicze-

go, osobami zajmującymi wyodrębnione stanowiska w Wyższym Urzędzie Górniczym, osobami wymienionymi w § 1 pkt 6a oraz dyrektorami okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznych urzędów górniczych, z zastrzeżeniem ust. 4.”;

3) w § 3:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Do wniosku o udzielenie zgody, o której mowa w ust. 1, dołącza się zaproszenie.”;

b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) § 1 pkt 2—5, 6a i 7 — występują te osoby;”;

c) uchyla się ust. 5,

d) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Biuro Organizacyjne, uwzględniając informacje zawarte we wniosku o udzielenie zgody, o której mowa w ust. 1, oraz informacje, o których mowa w § 10, sporządza:

1) kalkulację kosztów podróży służbowej poza granicami kraju i dołącza tę kalkulację do wniosku;

2) adnotację o szacunkowych kosztach podróży służbowej poza granicami kraju pokrywanych z budżetu Wyższego Urzędu Górniczego, potwierdzoną podpisem jego dyrektora na wniosku.”;

4) w § 5 w ust. 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) osób zajmujących wyodrębnione stanowiska w Wyższym Urzędzie Górniczym oraz osób wymienionych w § 1 pkt 6a, w przypadku gdy są one osobami delegowanymi;”;

5) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. W terminie do 15 dnia każdego miesiąca Biuro Administracyjno-Budżetowe przekazuje do Biura Organizacyjnego oraz Departamentu Prawnego i Integracji Europejskiej zestawienie

posiadanych środków na podróże służbowe poza granicami kraju, sporządzone według stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, w ramach części budżetu państwa dotyczącej Wyższego Urzędu Górniczego.”;

6) załączniki nr 1, 3 i 5 do zarządzenia otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1–3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Wojciech Bradecki*

Załączniki do zarządzenia nr 22 Prezesa Wyższego  
Urzędu Górniczego z dnia 23 grudnia 2005 r. (poz. 26)

**Załącznik nr 1**

**„Załącznik nr 1**

*strona 1*

**WZÓR**

udzielam zgody / odmawiam udzielenia zgody\*<sup>1)</sup>

.....

(data, pieczęć i podpis Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego)

### **WNIOSEK**

#### **O UDZIELENIE ZGODY NA ODBYCIE PRZEZ PRACOWNIKA URZĘDU GÓRNICZEGO PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ POZA GRANICAMI KRAJU NIE UJĘTEJ W PLANIE PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH**

1. Cel podróży służbowej: .....

.....  
.....  
.....  
.....

2. Państwo(a) docelowe / miejscowość(ci) docelowa: .....

3. Termin wyjazdu: ..... Termin powrotu: .....

4. Osoby (osoba) delegowane:

- ..... — przewodniczący delegacji
- .....
- .....

5. Program pobytu: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Źródło finansowania:

- transportu .....
- diet .....
- noclegów .....

- ubezpieczenia .....
  - opłaty konferencyjnej .....
  - innych kosztów (wyszczególnić) .....
7. Załączniki (np. zaproszenie) .....

.....  
(data, pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Opinia Departamentu Prawnego i Integracji Europejskiej dotycząca zasadności podróży oraz zabezpieczenia środków na podróż\* \*\*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora Departamentu Prawnego i Integracji Europejskiej)

Na podstawie załączonej kalkulacji koszty wskazanej podróży służbowej pokrywane z budżetu Wyższego Urzędu Górniczego szacuje się na .....

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora Biura Organizacyjnego)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) w przypadku podróży służbowych pracowników urzędów górniczych poza granicami kraju, związanych z członkostwem RP w UE"

.....  
(pieczęć Wyższego Urzędu Górniczego)

## INSTRUKCJA WYJAZDOWA

na podróż służbową do/na<sup>\*)</sup> .....

(instytucja, tytuł konferencji<sup>\*)</sup>)

do ..... w terminie .....

(miejscowość, państwo)

Członkowie delegacji:

1. .... — przewodniczący delegacji
2. ....
3. ....

Zadania osób delegowanych:

- .....
- .....
- .....
- .....

Stanowisko Wyższego Urzędu Górniczego<sup>\*\*\*)</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis przewodniczącego delegacji)

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora właściwej komórki organizacyjnej)

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora Departamentu Prawnego  
i Integracji Europejskiej)<sup>\*\*\*)</sup>

.....  
(data, pieczęć i podpis Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego)

<sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić  
<sup>\*\*)</sup>jeśli zostało określone przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego  
<sup>\*\*\*)</sup>w przypadku podróży służbowych pracowników urzędów górniczych poza granicami kraju, związanych z członkostwem RP w UE"

**WZÓR**

1. Imię i nazwisko: .....

Jednostka organizacyjna: .....

2. Imię i nazwisko: .....

Jednostka organizacyjna: .....

## SPRAWOZDANIE

**z podróży służbowej do/na** \*<sup>1</sup> .....

(instytucja, tytuł konferencji \*<sup>1</sup>)

**do** ..... **w terminie** .....

(miejscowość, państwo)

1. Cel podróży służbowej:

.....  
.....  
.....

2. Program pobytu:

.....  
.....  
.....

3. Przebieg delegacji:

.....  
.....  
.....

4. Uwagi i wnioski (omówić zgodnie z instrukcją wyjazdową):

.....  
.....  
.....

5. Wykaz załączników i miejsce ich przechowywania:

a) materiały otrzymane przez osobę delegowaną (np. akty normatywne, referaty, opracowania specjalistyczne):

.....  
.....

b) materiały opracowane przez osobę delegowaną:

.....  
.....  
.....

Katowice, dnia .....

Data, pieczęć i podpis dyrektora właściwej komórki organizacyjnej:

Podpis osoby (osób) delegowanej:

Opiniuję pozytywnie / negatywnie \* \*<sup>1</sup>)

1. ....

2. ....

(data, pieczęć i podpis dyrektora Departamentu Prawnego i Integracji Europejskiej)



---

**Wydawca:** Wyższy Urząd Górniczy

**Redakcja:** Departament Prawny i Integracji Europejskiej Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: (032) 2511-471 do 4 w. 131  
pri@wug.gov.pl

**Skład i druk:** Przedsiębiorstwo Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii, ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: (032) 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl

**Rozpowszechnianie:** Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: (032) 2511-471 do 4 w. 121  
gab@wug.gov.pl

---

Tłoczono z polecenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w Przedsiębiorstwie Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii  
ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: (032) 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl

---