



DZIENNIK URZĘDOWY

WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

Katowice, dnia 20 marca 2007 r.

Nr 3

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA PREZESA WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO:

- 7 — nr 2 z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie zniesienia Zespołu Naukowo-Doradczego dla eksploatacji kopalń węgla kamiennego: Pokój, Polska-Wirek, Halemba i Śląsk 25
- 8 — nr 3 z dnia 22 lutego 2007 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej 26
- 9 — nr 4 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie „Instrukcji dotyczącej szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w urzędach górniczych” 30

DECYZJE PREZESA WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO:

- 10 — nr 4 z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie utworzenia Zespołu do spraw organizacji ósmego spotkania grupy współpracy administracyjnej ATEX ADCO dla dyrektywy 94/9/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 marca 1994 r. w sprawie zbliżenia ustawodawstw Państw Członkowskich dotyczących urządzeń i systemów ochronnych przeznaczonych do użytku w przestrzeniach zagrożonych wybuchem 33
- 11 — nr 5 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie utworzenia Zespołu do spraw obsługi przedstawiciela Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w ramach prac Stałej Grupy Roboczej do spraw Górnictwa oraz Przemysłu Wydobywczego 34

7

ZARZĄDZENIE Nr 2 PREZESA WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie zniesienia Zespołu Naukowo-Doradczego dla eksploatacji kopalń węgla kamiennego: Pokój, Polska-Wirek, Halemba i Śląsk

Na podstawie art. 107 ust. 8 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Znosi się Zespół Naukowo-Doradczy dla eksploatacji kopalń węgla kamiennego: Pokój, Polska-Wirek, Halemba i Śląsk, powołany decyzją Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 grudnia 1995 r. (P-2351/95; GG-026/38/DS/95) na podstawie § 274 rozporządzenia

Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 14 kwietnia 1995 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U. Nr 67, poz. 342, z 1998 r. Nr 3, poz. 6 oraz z 2001 r. Nr 14, poz. 130).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Piotr Buchwald*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125.

8

ZARZĄDZENIE Nr 3 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 22 lutego 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 3 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 stycznia 2006 r. w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej (Dz. Urz. WUG Nr 5, poz. 36) w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 18:

a) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2, jest ustalana na podstawie złożonego przez pracownika, emeryta i rencistę oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny, obliczonym według zasad określonych w § 14 ust. 4 i 5.”

b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Procentowa wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2, jest określona w tabeli stanowiącej załącznik nr 3a do Regulaminu.”

2) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. Środki Funduszu są przeznaczone także na udzielenie pracownikom zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, udzielanej w formie:

1) zwrotnej pożyczki na remont i modernizację mieszkań lub domów jednorodzinnych, zwanej dalej „pożyczką mieszkaniową”;

2) okresowej lub jednorazowej pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych.”;

3) w § 22 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. W przypadku niewykonania zobowiązania przez pożyczkobiorcę, Pracodawca może dochodzić spłaty pożyczki mieszkaniowej przez poręczycieli, stosownie do przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.³⁾); każdy z poręczycieli jest zobowiązany do spłaty połowy pożyczki mieszkaniowej.”;

4) w § 24 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Transportu Biura Administracyjno-Budżetowego, zwany dalej „Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym i Transportu”:

1) sporządza zbiorcze zestawienie wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, i przedkłada Komisji Socjalnej do zaopiniowania;

2) przedkłada Komisji Socjalnej do zaopiniowania wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 i 3.

4. Komisja Socjalna wydaje opinię w formie uchwały i przekazuje ją Dyrektorowi Generalnemu w terminie 5 dni od jej podjęcia.”;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1080 i Nr 128, poz. 1405, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 63, poz. 590 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 240, poz. 2407.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 118, poz. 561, Nr 139, poz. 647 i Nr 147, poz. 686, z 1997 r. Nr 82, poz. 518 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 75, poz. 486 i Nr 113, poz. 717, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, z 2003 r. Nr 213, poz. 2081 oraz z 2005 r. Nr 249, poz. 2104.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751 i Nr 157, poz. 1040, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i 857, Nr 88, poz. 983 i Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450 i Nr 145, poz. 1638, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592 i Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804 i Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316 i Nr 172, poz. 1438 oraz z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 164, poz. 1166.

5) po § 24 dodaje się § 24a—24c w brzmieniu:

„§ 24a. Jeżeli obydwój rodzice osób uprawnionych, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 1, są zatrudnieni w jednostkach i w danym roku obydwój złożą wnioski o świadczenia na rzecz tych osób, świadczenia są realizowane tylko na podstawie jednego z wniosków, korzystniejszego dla osób uprawnionych.

§ 24b. W przypadku wątpliwości dotyczących oświadczenia pracownika, emeryta lub rencisty o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny, o którym mowa w § 14 ust. 3, § 15 ust. 3, § 16 ust. 2, § 18 ust. 3a, § 19 ust. 3 i § 22 ust. 4, oraz wątpliwości dotyczących podanych przez pracownika danych o wysokości dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym, o której mowa w § 23 ust. 2, Pracodawca może żądać przedstawienia przez pracownika, emeryta i rencistę dokumentów potwierdzających wysokość jego dochodów oraz dochodów członków jego rodziny.

§ 24c. 1. Wyplata świadczeń, o których mowa w § 13 ust. 1, następuje:

1) w przypadku osób uprawnionych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 — wraz z wypłatą wynagrodzenia za pracę;

2) w przypadku osób uprawnionych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 — wraz z wypłatą wynagrodzenia za pracę pracownikowi;

3) w przypadku osób uprawnionych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3—6 — poprzez wypłatę w gotówce w kasie Wyższego Urzędu Górniczego lub przelewem na rachunek bankowy świadczeniobiorcy w terminie do 30 dnia miesiąca.

2. Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Transportu przedkłada listy wypłat świadczeń, o których mowa w ust. 1, Wydziałowi Budżetowo-Księgowemu Biura Administracyjno-Budżetowego, zwanemu dalej „Wydziałem Budżetowo-Księgowym”, w terminie do 15 dnia miesiąca.

3. Wyplata świadczeń, o których mowa w § 13 ust. 3, następuje poprzez wypłatę w gotówce w kasie Wyższego Urzędu Górniczego lub przelewem na rachunek bankowy świadczeniobiorcy w terminie 5 dni od dnia przedłożenia Wydziałowi Budżetowo-Księgowemu przez Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Transportu listy wypłat.

4. Wyplata świadczeń, o których mowa w § 21 pkt 1, następuje poprzez wypłatę

w gotówce w kasie Wyższego Urzędu Górniczego lub przelewem na rachunek bankowy świadczeniobiorcy w terminie 5 dni od dnia przedłożenia Wydziałowi Budżetowo-Księgowemu przez Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Transportu umowy pożyczki mieszkaniowej.

5. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 21 pkt 2, następuje poprzez przelew na rachunek bankowy instytucji, na który świadczeniobiorca dokonuje wpłat z tytułu wydatków mieszkaniowych, w terminie 5 dni od dnia przedłożenia Wydziałowi Budżetowo-Księgowemu przez Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Transportu polecenia wypłaty.

6. Wnioski o wypłaty świadczeń, które wpłynęły w danym miesiącu, są realizowane w miesiącu kolejnym; termin wypłaty może ulec zmianie ze względu na brak środków finansowych w danym okresie rozliczeniowym.”;

6) po załączniku nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej dodaje się załącznik nr 3a do tego Regulaminu, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia;

7) załącznik nr 6 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Uzgodniono w dniu: 20 lutego 2007 r.

Przewodniczący Związku Zawodowego „KADRA”
Pracowników Urzędów Górniczych z siedzibą w Katowicach: w z. *Andrzej Stępień*

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:
Grzegorz Paździorek

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Piotr Buchwald*

Załączniki do zarządzenia nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu
Górniczego z dnia 22 lutego 2007 r. (poz. 8)

Załącznik nr 1

„Załącznik nr 3a do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

TABELA

PROCENTOWEJ WYSOKOŚCI KWOTY PRZEZNACZONEJ NA ZAKUP PACZEK ŚWIĄTECZNO-
NOWOROCZNYCH DLA DZIECI PRACOWNIKÓW W WIEKU DO LAT 15

NA ROK

Grupa	Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę	Procentowa wysokość kwoty przeznaczanej na zakup paczek świąteczno-noworocznych
I	do 2.200,- zł	100 %
II	powyżej 2.200,- zł	60 %

”

Załącznik nr 2

„Załącznik nr 6 do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

U M O W A Nr PM/...../20.....

o przyznanie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w dniu pomiędzy Wyższym Urzędem Górniczym, zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego, a Panem (Panią), zamieszkałym (-łą) w ulica, legitymującym (-cą) się dowodem osobistym nr wydanym przez, zwanym (-ną) dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1.

Na podstawie Uchwały Komisji Socjalnej przy Wyższym Urzędzie Górniczym z dnia, protokół nr, Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, z późn. zm.), pożyczkę na remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego, oprocentowaną 2 % w stosunku rocznym, w wysokości zł + zł odsetki (słownie razem: zł).

§ 2.

Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem podlega spłacie w całości w ... ratach miesięcznych. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w równych miesięcznych ratach. Pierwsza rata wynosi zł, pozostałe ... rat wynosi zł.

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej Umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę (zasiłku chorobowego), poczynając od dnia

§ 4.

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- 1) rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.);
- 2) rozwiązania stosunku pracy poprzez wypowiedzenie przez Pożyczkobiorcę albo Pracodawcę.

Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy z Pożyczkobiorcą nastąpi z innych przyczyn, Pracodawca może ustalić nowy tryb i sposób spłaty pożyczki mieszkaniowej, z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.

§ 5.

Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przepisy prawa cywilnego.

§ 7.

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej Umowy, którą podpisuje.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pracodawca, a jeden Pożyczkobiorca.

POŻYCZKOBIORCA

PRACODAWCA

.....

.....

Poręczenie spłaty:

W przypadku nieuregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę — jako poręczyciele — na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan (Pani)

2. Pan (Pani)

zamieszkały (a)

zamieszkały (a)

dowód osobisty

dowód osobisty

wystawiony przez

wystawiony przez

.....

data i podpis

.....

data i podpis

Potwierdzam tożsamość Pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....

data

.....

pieczęć i podpis^{*)}

^{*)} w Wyższym Urzędzie Górniczym oraz działającym przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładzie Obsługi Gospodarczej — upoważnionego pracownika Biura Kadr i Szkolenia Wyższego Urzędu Górniczego; w pozostałych jednostkach — dyrektora urzędu górniczego"

9

ZARZĄDZENIE Nr 4 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie „Instrukcji dotyczącej szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w urzędach górniczych”

Na podstawie art. 107 ust. 1 i 9 oraz art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w urzędach górniczych „Instrukcję dotyczącą szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w urzędach górniczych”, zatwierdzoną w dniu 23 lutego 2007 r., stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc „Instrukcja w sprawie szczegółowych wymagań ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w Wyższym Urzędzie Górniczym, okręgowych urzędach górniczych i UGBKUE, opracowana zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 22, poz. 247)”, zatwierdzona przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w dniu 14 maja 2001 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Piotr Buchwald*

Załącznik do zarządzenia nr 4 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 23 lutego 2007 r. (poz. 9)

Zatwierdzam

23 lutego 2007 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Piotr Buchwald*

INSTRUKCJA

dotycząca szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w urzędach górniczych

§ 1. Instrukcja dotycząca szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w urzędach górniczych, zwana dalej „Instrukcją”, określa sposób wytwarzania, przetwarzania, przekazywania i przechowywania dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” przez komórki organizacyjne Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowe urzędy górnicze i specjalistyczne urzędy górnicze.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600.

§ 2. Ilekcioć w Instrukcji jest mowa o „komórcie organizacyjnej Wyższego Urzędu Górniczego”, należy przez to rozumieć departamenty i komórki równorzędne Wyższego Urzędu Górniczego oraz zespoły i stanowiska, których prace nadzoruje bezpośrednio, sprawuje nad nimi nadzór albo sprawuje nad nimi bezpośredni nadzór merytoryczny osoba kierownictwa Wyższego Urzędu Górniczego, określone w regulaminie organizacyjnym Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 1, poz. 2, z późn. zm.³⁾).

³⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. WUG z 2003 r. Nr 4, poz. 15, z 2004 r. Nr 5, poz. 24, z 2005 r. Nr 6, poz. 22, z 2006 r. Nr 10, poz. 51 oraz z 2007 r. Nr 1, poz. 1.

§ 3. Wykaz rodzajów dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, występujących lub mogących występować w działalności urzędów górniczych, stanowi załącznik do Instrukcji.

§ 4. Przyznawanie, obniżanie i znoszenie klauzul tajności odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.²⁾) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2005 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności, a także zmiany nadanej klauzuli tajności (Dz. U. Nr 205, poz. 1696).

§ 5. Zabrania się stosowania poza Kancelarią Tajną Wyższego Urzędu Górniczego systemów i sieci teleinformatycznych do wytwarzania, przetwarzania, przekazywania i przechowywania informacji niejawnych.

§ 6. Dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” mogą być wytwarzane poza Kancelarią Tajną Wyższego Urzędu Górniczego tylko odręcznie lub przy pomocy maszyny do pisania; do wytwarzania tych dokumentów nie stosuje się maszyn elektronicznych.

§ 7. 1. Wytworzone w komórkach organizacyjnych Wyższego Urzędu Górniczego dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” rejestruje się w dzienniku ewidencji wytworzonych dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”.

2. Przekazywane do Wyższego Urzędu Górniczego dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” rejestruje się w dzienniku korespondencji dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”.

§ 8. 1. Dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznych urzędów górniczych, w których są wytwarzane dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, prowadzą dziennik ewidencji wytworzonych dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”.

2. Dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznych urzędów górniczych, do których są przekazywane dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, prowadzą dziennik korespondencji dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”.

§ 9. 1. Dziennik ewidencji wytworzonych dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, o którym mowa w § 7 ust. 1, oraz dziennik korespondencji dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, o któ-

rym mowa w § 7 ust. 2, są prowadzone przez Kierownika Kancelarii Tajnej Wyższego Urzędu Górniczego.

2. W przypadku wytwarzania dużej ilości dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” dyrektorzy komórek organizacyjnych Wyższego Urzędu Górniczego mogą podjąć decyzję o założeniu dla danej komórki organizacyjnej dziennika ewidencji wytworzonych dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, informując o tym uprzednio Kierownika Kancelarii Tajnej Wyższego Urzędu Górniczego.

3. W przypadku przekazywania do komórki organizacyjnej Wyższego Urzędu Górniczego dużej ilości dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” dyrektorzy komórek organizacyjnych Wyższego Urzędu Górniczego mogą podjąć decyzję o założeniu dla danej komórki organizacyjnej dziennika korespondencji dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, informując o tym uprzednio Kierownika Kancelarii Tajnej Wyższego Urzędu Górniczego.

4. Przeznaczone do prowadzenia poza Kancelarią Tajną Wyższego Urzędu Górniczego: dziennik ewidencji wytworzonych dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” oraz dziennik korespondencji dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, są rejestrowane w Kancelarii Tajnej Wyższego Urzędu Górniczego jako dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, oddzielnie na każdy rok kalendarzowy, i przekazywane do komórki organizacyjnej Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowego urzędu górniczego i specjalistycznego urzędu górniczego na wniosek jej dyrektora.

§ 10. Dzienniki ewidencji wytworzonych dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” oraz dzienniki korespondencji dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” przechowuje się do chwili wybrakowania lub przekazania do archiwum zakładowego zarejestrowanych w nich dokumentów zawierających informacje niejawne, wobec których zniesiono przyznaną klauzulę tajności lub minął ustawowy okres ochrony lub ustanowiony przez osobę, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych; klauzula tajności na tych dziennikach jest przedłużona do czasu upływu okresu ochrony na ostatnim zarejestrowanym w nim dokumencie.

§ 11. 1. Dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, zarejestrowane w Kancelarii Tajnej Wyższego Urzędu Górniczego, w zależności od decyzji dyrektora komórki organizacyjnej Wyższego Urzędu Górniczego, mogą być przechowywane w Kancelarii Tajnej Wyższego Urzędu Górniczego bądź w pomieszczeniach biurowych komórki organizacyjnej Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, zarejestrowane poza Kancelarią Tajną Wyższego Urzędu Górniczego, nie są w niej przechowywane; dopuszcza się przekazanie do Kancelarii Tajnej Wyższego Urzędu Górniczego takich dokumentów w celu przechowywania, jedynie wraz z zakończonymi dziennikami, w których były zarejestrowane.

§ 12. Dokumentom zawierającym informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, przechowywanym poza Kancelarią Tajną Wyższego Urzędu Górniczego, zapewnia się warunki gwarantujące ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem; minimum ochrony zapewnia umieszczenie tych dokumentów w meblu biurowym zamykanym na klucz i przechowywanie klucza w bezpiecznym miejscu.

§ 13. Dostęp do dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” mogą mieć tylko osoby uprawnione, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 14. Za ochronę dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, przechowywanych poza Kancelarią Tajną Wyższego Urzędu Górniczego, odpowiadają odpowiednio:

- 1) dyrektor komórki organizacyjnej Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) dyrektor okręgowego urzędu górniczego;
- 3) dyrektor specjalistycznego urzędu górniczego.

§ 15. W przypadku utraty dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” lub ich nieuprawnionego ujawnienia, dyrektor komórki organizacyjnej Wyższego Urzędu Górniczego, dyrektor okręgowego urzędu górniczego lub dyrektor specjalistycznego urzędu górniczego niezwłocznie powiadamia pisemnie, wraz z opisem okoliczności zdarzenia, Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego; Prezes Wyższego Urzędu Górniczego może polecić podjęcie działań wyjaśniających pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 16. 1. Dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” są przekazywane pomiędzy komórkami organizacyjnymi Wyższego Urzędu Górniczego za pokwitowaniem w dzienniku korespondencji dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”.

2. Dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” są przesyłane pomiędzy okręgowymi urzędami górniczymi lub specjalistycznymi urzędami górniczymi a Wyższym Urzędem Górniczym poprzez państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej „Poczta Polska”, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania

i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 200, poz. 1650); dopuszcza się osobiste przewożenie dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” między Wyższym Urzędem Górniczym a okręgowymi urzędami górniczymi lub specjalistycznymi urzędami górniczymi, jeśli przewożący pracownik podróżuje samochodem w towarzystwie drugiego pracownika.

§ 17. 1. Oświadczenia o stanie majątkowym, sporządzone w trybie określonym odrębnymi przepisami, do chwili wpływu do Wyższego Urzędu Górniczego są traktowane jako dokumenty chronione ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.⁴⁾).

2. Po zapoznaniu się z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, przez osoby uprawnione w rozumieniu odrębnych przepisów, oświadczenia są rejestrowane w dzienniku ewidencji wytworzonych dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”.

3. Oświadczenia o stanie majątkowym przesyła się pomiędzy okręgowymi urzędami górniczymi lub specjalistycznymi urzędami górniczymi a Wyższym Urzędem Górniczym za pośrednictwem państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska”, jako przesyłkę poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zapakowaną w dwie nieprzezroczyste koperty, zabezpieczoną pieczęcią do pakietów i taśmą samoprzylepną oraz opatrzoną adnotacją „Do rąk własnych”.

§ 18. 1. Dane osobowe i uzasadnienie do wniosku o nadanie orderu lub odznaczenia do chwili wpływu do Wyższego Urzędu Górniczego są traktowane jako dokumenty chronione ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Wypełniony i zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego wniosek o nadanie orderu lub odznaczenia jest rejestrowany w dzienniku ewidencji wytworzonych dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”.

3. Dokumenty zawierające dane i informacje, o których mowa w ust. 1, umieszczone na informatycznych nośnikach danych, przesyła się pomiędzy okręgowymi urzędami górniczymi lub specjalistycznymi urzędami górniczymi a Wyższym Urzędem Górniczym za pośrednictwem państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska”, jako przesyłkę poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zapakowaną w dwie nieprzezroczyste koperty, zabezpieczoną pieczęcią do pakietów i taśmą samoprzylepną oraz opatrzoną adnotacją „Do rąk własnych”; do tych nośników załącza się pismo przewodnie, sporządzone zgodnie z przepisami zarządzenia nr 10 Prezesa

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711.

Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie postępowania z dokumentacją oraz działalności archiwalnej w urzędach górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 12, poz. 47).

§ 19. Brakowanie i archiwizowanie dokumentów, które utraciły klauzulę „zastrzeżone”, odbywa się w oparciu o przepisy zarządzenia nr 10 Prezesa Wyższego Urzędu

Górniczego z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie postępowania z dokumentacją oraz działalności archiwalnej w urzędach górniczych.

§ 20. Wszelkie wątpliwości co do trybu postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” konsultuje się z pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych.

Załącznik do „Instrukcji dotyczącej szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w urzędach górniczych”

WYKAZ RODZAJÓW DOKUMENTÓW ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE NIEJAWNE OZNACZONE KLAUZULĄ „ZASTRZEŻONE”, WYSTĘPUJĄCYCH LUB MOGĄCYCH WYSTĘPOWAĆ W DZIAŁALNOŚCI URZĘDÓW GÓRNICZYCH

I. Dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”:

- 1) oświadczenia o stanie majątkowym osób pełniących funkcje publiczne;
- 2) wnioski o nadanie orderu lub odznaczenia oraz dokumentacja ich dotycząca (notatka, wykaz osób);
- 3) dzienniki ewidencji wytworzonych dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”;
- 4) dzienniki korespondencji dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”;
- 5) projekty techniczne zawierające informacje o zabezpieczeniach systemów komputerowych (systemów operacyjnych lub oprogramowania użytkowego);

6) informacje o hasłach dostępu do systemów komputerowych w urzędach górniczych (hasła administratorów i użytkowników).

II. Dokumenty, które mogą być uznane za dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”:

- 1) dzienniki korespondencji oraz dzienniki ewidencji wytworzonych dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „poufne”;
- 2) dokumenty dotyczące ochrony informacji niejawnych;
- 3) dokumentacja zawierająca konfigurację internetowych skrzynek pocztowych oraz korespondencja z dostarczania usług internetowych z danymi w tej sprawie.

10

DECYZJA Nr 4 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 2 lutego 2007 r.

w sprawie utworzenia Zespołu do spraw organizacji ósmego spotkania grupy współpracy administracyjnej ATEX ADCO dla dyrektywy 94/9/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 marca 1994 r. w sprawie zbliżenia ustawodawstw Państw Członkowskich dotyczących urządzeń i systemów ochronnych przeznaczonych do użytku w przestrzeniach zagrożonych wybuchem

Na podstawie § 2 ust. 4 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (M. P. Nr 13, poz. 224), postanawia się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Zespół do spraw organizacji ósmego spotkania grupy współpracy administracyjnej ATEX ADCO

dla dyrektywy 94/9/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 marca 1994 r. w sprawie zbliżenia ustawodawstw Państw Członkowskich dotyczących urządzeń i systemów ochronnych przeznaczonych do użytku w przestrzeniach zagrożonych wybuchem, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący — Józef Koczvara
Dyrektor Departamentu
Energomechanicznego;

- | | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2) Członkowie | — Mirosław Krzystolik
Główny Specjalista
w Departamencie
Ergomechanicznym, | § 2. Zadaniem Zespołu jest zorganizowanie w Wyższym Urzędzie Górniczym w dniach 21 – 22 czerwca 2007 r. ósmego spotkania grupy współpracy administracyjnej ATEX ADCO, o której mowa w § 1. |
| | — Dagmara Machalica
Starszy Specjalista
w Biurze
Organizacyjnym, | § 3. Sprawy dotyczące zadań Zespołu rozpatruje się na posiedzeniach. |
| | — Mirosław Musiał
Główny Specjalista
w Departamencie
Ergomechanicznym, | § 4. Termin posiedzenia Zespołu wyznacza jego Przewodniczący. |
| | — Witold Osiński
Starszy Specjalista
w Departamencie
Ergomechanicznym, | § 5. Przewodniczący Zespołu może zaprosić osoby niewchodzące w skład Zespołu do udziału w jego pracach. |
| | — Magdalena Śmieszek
Starszy Specjalista
w Departamencie Prawnym
i Integracji Europejskiej. | § 6. 1. Przewodniczący Zespołu przedstawi Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego wyniki prac Zespołu do dnia 29 czerwca 2007 r.

2. Zespół zakończy prace z dniem akceptacji przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego wyników prac Zespołu. |
| | | § 7. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania. |
- Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Piotr Buchwald*

11

DECYZJA Nr 5 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie utworzenia Zespołu do spraw obsługi przedstawiciela Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w ramach prac Stałej Grupy Roboczej do spraw Górnictwa oraz Przemysłu Wydobywczego

Na podstawie § 2 ust. 4 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (M. P. Nr 13, poz. 224), postanawia się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Zespół do spraw obsługi przedstawiciela Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w ramach prac Stałej Grupy Roboczej do spraw Górnictwa oraz Przemysłu Wydobywczego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1) przewodniczący | — | Piotr Gisman; |
| 2) zastępca
przewodniczącego | — | Jacek Bielawa; |
| 3) członkowie | — | Józef Koczvara,
— Wojciech Magiera,
— Jan Migda,
— Magdalena Śmieszek. |

§ 3. Do zadań Zespołu należy przygotowywanie projektów opinii, uwag, stanowisk oraz innych dokumentów związanych z udziałem przedstawiciela Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w pracach Stałej Grupy Roboczej do spraw Górnictwa oraz Przemysłu Wydobywczego, utworzonej w Komitecie Doradczym ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia w Miejscu Pracy, powołanym decyzją Rady Unii Europejskiej z dnia 22 czerwca 2003 r. ustanawiającą Komitet Doradczy do spraw Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia w Miejscu Pracy (Dz. Urz. UE C 218 z 13.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 5, t. 4, str. 285).

§ 4. Wstępne wersje projektów dokumentów, o których mowa w § 3, są opracowywane przez osoby wchodzące w skład Zespołu, do których właściwości merytorycznej należy określić zagadnienie.

§ 5. Przewodniczący Zespołu może zaprosić osoby niewchodzące w skład Zespołu do udziału w jego pracach, w celu realizacji zadania określonego w § 4.

§ 6. Posiedzenia Zespołu dla przyjęcia ostatecznych wersji projektów dokumentów, o których mowa w § 3, odbywają się w terminach wyznaczonych przez przewodniczącego Zespołu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy razy w roku kalendarzowym.

§ 7. Ostateczne wersje projektów dokumentów, o których mowa w § 3, są przedkładane Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego przez przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności — przez zastępcę przewodniczącego Zespołu, nie później niż na 14 dni przed terminem posiedzenia Stałej Grupy Roboczej, o której mowa w § 3, lub terminem wyrażenia opinii, zgłoszenia uwag albo zajęcia stanowiska przez przedstawiciela Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 8. Obsługę administracyjną posiedzeń Zespołu sprawuje Departament Prawny i Integracji Europejskiej.

§ 9. Traci moc decyzja nr 9 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie utworzenia Zespołu do spraw obsługi Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w ramach prac Stałej Grupy Roboczej do spraw Górnictwa oraz Przemysłu Wydobywczego (Dz. Urz. WUG Nr 4, poz. 14).

§ 10. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Piotr Buchwald*

Wydawca: Wyższy Urząd Górniczy

Redakcja: Departament Prawny i Integracji Europejskiej Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: (032) 736 17 31
pri@wug.gov.pl

Skład i druk: Przedsiębiorstwo Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii, ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: (032) 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl

Rozpowszechnianie: Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: (032) 736 17 21
gab@wug.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w Przedsiębiorstwie Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii
ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: (032) 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl
