



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

Katowice, dnia 6 kwietnia 2007 r.

Nr 4

### TREŚĆ:

Poz.:

#### ZARZĄDZENIA PREZESA WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO:

- 12 — nr 5 z dnia 12 marca 2007 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej . . . . . 37
- 13 — nr 6 z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie korzystania z samochodów osobowych w urzędach górniczych . . . . . 38

#### DECYZJA PREZESA WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

- 14 — nr 6 z dnia 6 marca 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania Komisji dla zbadania przyczyn i okoliczności zapalenia i wybuchu metanu oraz wypadku zbiorowego, zaistniałych w dniu 21 listopada 2006 r. w Kompanii Węglowej S.A. Oddział Kopalnia Węgla Kamiennego „Halemba” w Rudzie Śląskiej . . . . . 54

---

---

## 12

### ZARZĄDZENIE Nr 5 PREZESA WYŚZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 12 marca 2007 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej**

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 3 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1080 i Nr 128, poz. 1405, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 63, poz. 590 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 240, poz. 2407.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 118, poz. 561, Nr 139, poz. 647 i Nr 147, poz. 686, z 1997 r. Nr 82, poz. 518 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 75, poz. 486 i Nr 113, poz. 717, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, z 2003 r. Nr 213, poz. 2081 oraz z 2005 r. Nr 249, poz. 2104.

§ 1. W zarządzeniu nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 stycznia 2006 r. w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych, Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych oraz działającego przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakładu Obsługi Gospodarczej (Dz. Urz. WUG Nr 5, poz. 36), zmienionego zarządzeniem nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 22 lutego 2007 r. (Dz. Urz. WUG Nr 3, poz. 8), w załączniku do zarządzenia w § 18 ust. 3a otrzymuje brzmienie:

„3a. Wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2, jest ustalana na podstawie złożonego przez pracownika oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny, obliczonym według zasad określonych w § 14 ust. 4 i 5.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Grzegorz Paździorek*

Uzgodniono w dniu: 12 marca 2007 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Piotr Buchwald*

Przewodniczący Związku Zawodowego „KADRA”  
Pracowników Urzędów Górniczych z siedzibą  
w Katowicach: w z. *Andrzej Stępień*

## 13

### ZARZĄDZENIE Nr 6 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 19 marca 2007 r.

#### w sprawie korzystania z samochodów osobowych w urzędach górniczych

Na podstawie art. 107 ust. 9 i art. 108 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Przepisy ogólne

§ 1. Samochody osobowe znajdujące się w ewidencji Wyższego Urzędu Górniczego, zwane dalej „służbowymi samochodami osobowymi”, są przeznaczone do zaspokajania potrzeb komunikacyjnych związanych z wykonywaniem czynności służbowych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, a także z obsługą administracyjną urzędów górniczych, jeżeli wymienione potrzeby oraz czynności nie mogą być zaspokajane środkami komunikacji publicznej lub gdy pilność sprawy to uzasadnia.

§ 2. Gospodarkę służbowymi samochodami osobowymi Wyższego Urzędu Górniczego prowadzi działający przy Wyższym Urzędzie Górniczym Zakład Obsługi Gospodarczej, zwany dalej „Zakładem Obsługi Gospodarczej”, a całość gospodarki służbowymi samochodami osobowymi nadzoruje Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 3. Ze służbowych samochodów osobowych mogą korzystać:

- 1) Prezes Wyższego Urzędu Górniczego,
- 2) Wiceprezesi Wyższego Urzędu Górniczego,

- 3) Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego,
  - 4) dyrektorzy komórek organizacyjnych Wyższego Urzędu Górniczego,
  - 5) dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych,
  - 6) osoby zajmujące wyodrębnione stanowiska w Wyższym Urzędzie Górniczym,
  - 7) pozostali pracownicy urzędów górniczych
- zwani dalej „dysponentami”.

§ 4. 1. Służbowe samochody osobowe przekazane do okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych zaspokajają potrzeby tych urzędów.

2. Dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych są odpowiedzialni za:

- 1) właściwe i zgodne z przeznaczeniem korzystanie z samochodów, o których mowa w ust. 1;
- 2) prawidłowe prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej, o której mowa w § 20.

3. Dyrektor okręgowego urzędu górniczego oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych wyznacza pracownika tego urzędu do wykonywania w jego imieniu czynności, o których mowa w ust. 2.

#### Rozdział 2

##### Kierowanie służbowym samochodem osobowym

§ 5. 1. Służbowym samochodem osobowym kieruje pracownik zatrudniony w charakterze kierowcy, zwany dalej „kierowcą zawodowym”.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125.

2. Kierowca zawodowy jest odpowiedzialny za:

- 1) w Zakładzie Obsługi Gospodarczej — bieżącą kontrolę stanu technicznego oraz konserwację powierzonego mu służbowego samochodu osobowego;
- 2) w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — stan techniczny oraz konserwację służbowych samochodów osobowych przekazanych do urzędu.

§ 6. 1. Dysponenci, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, podczas wykonywania obowiązków służbowych korzystają ze służbowych samochodów osobowych obsługiwanych przez kierowców zawodowych, wyznaczonych przez Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Transportu w Biurze Administracyjno-Budżetowym Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „Naczelnikiem”, z zachowaniem wymogów dotyczących czasu pracy kierowców określonych przepisami prawa pracy.

2. Dojazd dysponentów, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, do pracy i powrót do miejsca zamieszkania w okresie rzeczywistego pełnienia stanowiska uznaje się za przejazd w celu służbowym.

§ 7. 1. Dysponenci niebędący kierowcami zawodowymi mogą kierować służbowym samochodem osobowym na podstawie pisemnego zezwolenia.

2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, jest wydawane na okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, z możliwością przedłużenia na kolejne lata kalendarzowe.

3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje:

- 1) Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
  - a) Wiceprezesom Wyższego Urzędu Górniczego,
  - b) Dyrektorowi Generalnemu Wyższego Urzędu Górniczego,
  - c) dyrektorom komórek organizacyjnych Wyższego Urzędu Górniczego,
  - d) dyrektorom okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych,
  - e) osobom zajmującym wyodrębnione stanowiska w Wyższym Urzędzie Górniczym,
  - f) niewymienionym w lit. a—c i e pracownikom Wyższego Urzędu Górniczego, na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) dyrektor okręgowego urzędu górniczego oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych:

- a) zastępcy dyrektora tego urzędu,
- b) pracownikom tego urzędu.

4. Ewidencję zezwoleń, o których mowa w ust. 1, wydanych:

- 1) przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego — prowadzi Biuro Organizacyjne Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) przez dyrektorów okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — prowadzi pracownik, o którym mowa w § 4 ust. 3.

§ 8. Za celowość i zasadność korzystania ze służbowego samochodu osobowego odpowiada:

- 1) zgłaszający zapotrzebowanie: dyrektor komórki organizacyjnej Wyższego Urzędu Górniczego albo osoba zajmującym wyodrębnione stanowisko w Wyższym Urzędzie Górniczym;
- 2) dyrektor okręgowego urzędu górniczego albo Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych.

§ 9. Do zapewnienia maksymalnie efektywnego wykorzystania służbowych samochodów osobowych poprzez kojarzenie zgłaszanych potrzeb i określenie ekonomicznej trasy przejazdu jest obowiązany:

- 1) w Wyższym Urzędzie Górniczym — Inspektor do spraw transportu;
- 2) w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — pracownik, o którym mowa w § 4 ust. 3.

§ 10. 1. Służbowe samochody osobowe bez kierowcy zawodowego mogą być przydzielone dysponentom do stałego użytkowania do celów służbowych, poprzez zawarcie umowy użyczenia służbowego samochodu osobowego pomiędzy Prezesem Wyższego Urzędu Górniczego a dysponentem.

2. Przydział służbowego samochodu osobowego, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywany na wniosek dysponenta.

3. Umowa użyczenia służbowego samochodu osobowego określa dane identyfikacyjne służbowego samochodu osobowego i warunki korzystania ze służbowego samochodu osobowego, a w szczególności:

- 1) wysokość miesięcznego limitu kilometrów;
- 2) okres, na który przydziela się służbowy samochód osobowy;
- 3) zasady rozliczania kosztów i ich dokumentowania.

4. Wzór umowy użyczenia służbowego samochodu osobowego stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach dysponent, któremu udzielono służbowy samochód osobowy, może wystąpić do Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z wnioskiem o przydzielenie kierowcy zawodowego, w szczególności w przypadku wyjazdów służbowych poza rejon objęty właściwością miejscową urzędu górniczego do miejscowości oddalonych powyżej 200 km od siedziby urzędu górniczego.

§ 11. Niedozwolone jest korzystanie ze służbowych samochodów osobowych do przejazdów przekraczających polecone do wykonania czynności służbowe.

§ 12. 1. Niedozwolone jest zawieranie z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania lub obrotu samochodami osobowymi oraz innymi pojazdami samochodowymi umów użyczenia tych pojazdów przez działających w imieniu i na rzecz urzędów górniczych: Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, Wiceprezesów Wyższego Urzędu Górniczego, Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego, dyrektorów komórek organizacyjnych Wyższego Urzędu Górniczego i ich zastępców, osób zajmujących wyodrębnione stanowiska w Wyższym Urzędzie Górniczym, dyrektorów okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych i ich zastępców oraz pozostałych pracowników urzędów górniczych.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również wykorzystywanie do celów służbowych pojazdów samochodowych używanych na podstawie umów użyczenia zawartych w imieniu własnym przez osoby, o których mowa w ust. 1, z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania lub obrotu samochodami osobowymi oraz innymi pojazdami samochodowymi.

§ 13. 1. Udostępnienie służbowego samochodu osobowego dysponentom do celów prywatnych może nastąpić odpłatnie na podstawie zezwolenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) cel wykorzystania służbowego samochodu osobowego;
- 2) termin lub okres wykorzystania służbowego samochodu osobowego;
- 3) kierowcę zawodowego lub dysponenta, który będzie kierować służbowym samochodem osobowym.

3. Dysponent, któremu udzielono zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie określające ilość przejechanych kilometrów służbowym samochodem osobowym w terminie lub okresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2; jeżeli okres udostępnienia służbowego samochodu osobowego jest dłuższy niż jeden miesiąc, dysponent składa oświadczenie za każdy miesiąc kalendarzowy w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Inspektor do spraw transportu prowadzi ewidencję:

- 1) zezwoleń, o których mowa w ust. 1;
- 2) oświadczeń, o których mowa w ust. 3.

6. Opłata za udostępnienie służbowego samochodu osobowego dysponentowi do celów prywatnych stanowi iloczyn ilości przejechanych kilometrów, wykazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3, oraz stawki określonej w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 oraz z 2004 r. Nr 237, poz. 2376); w przypadku korzystania z usług kierowcy zawodowego opłatę za udostępnienie służbowego samochodu osobowego powiększa się o koszt godzin pracy tego kierowcy.

7. Uiszczanie opłaty, o której mowa w ust. 6, odbywa się na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.

## Rozdział 3

### Dyżurny służbowy samochód osobowy

§ 14. Dyżurny służbowy samochód osobowy jest przeznaczony do celów pogotowia technicznego urzędu górniczego.

§ 15. W uzasadnionych przypadkach dyżurny służbowy samochód osobowy może być użyty do przejazdu z miejsca zamieszkania pracownika urzędu górniczego do miejsca wykonywania czynności służbowych i z powrotem, w związku z odbywaniem delegacji służbowej przez:

- 1) pracowników Wyższego Urzędu Górniczego — za zgodą Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego lub Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego pełniącego dyżur pogotowia technicznego;
- 2) pracowników okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — za zgodą dyrektora tego urzędu.

§ 16. Dyżurny służbowy samochód osobowy w Wyższym Urzędzie Górniczym może być użyty do celów wymienionych w § 14 i 15:

- 1) na pierwszej zmianie w dni robocze — za zgodą Naczelnika, udzieloną w porozumieniu z dyspozytorem Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) na drugiej i trzeciej zmianie w dni robocze oraz w dni wolne od pracy — za zgodą Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego pełniącego dyżur pogotowia technicznego.



## Rozdział 4

### Zamawianie służbowego samochodu osobowego w Wyższym Urzędzie Górniczym

§ 17. 1. Zamówienie na służbowy samochód osobowy z kierowcą zawodowym lub bez kierowcy zawodowego, w przypadku posiadania zezwolenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, podpisuje dyrektor komórki organizacyjnej Wyższego Urzędu Górniczego lub osoba zajmująca wyodrębnione stanowisko w Wyższym Urzędzie Górniczym.

2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, jest przekazywane do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Transportu w Biurze Administracyjno-Budżetowym Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym i Transportu”, najpóźniej do godziny dwunastej dnia poprzedzającego zamierzony wyjazd służbowy.

3. Wzór zamówienia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 18. 1. Decyzję w sprawie przyznania służbowego samochodu osobowego podejmuje Naczelnik.

2. Inspektor do spraw transportu zawiadamia o decyzji, o której mowa w ust. 1, komórkę organizacyjną Wyższego Urzędu Górniczego albo osobę zajmującą wyodrębnione stanowisko w Wyższym Urzędzie Górniczym, które składały zamówienie, o którym mowa w § 17 ust. 1, do godziny czternastej dnia poprzedzającego wyjazd służbowy.

§ 19. 1. Pilne lub nieplanowane wyjazdy służbowe są realizowane na zlecenie telefoniczne po zabezpieczeniu planowanych wyjazdów służbowych.

2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Naczelnik.

## Rozdział 5

### Dokumentacja eksploatacyjna

§ 20. Dokumentację eksploatacyjną tworzą:

- 1) karta drogowa dotycząca rozliczenia paliwa, trasy przejazdu i użytkowników, zwana dalej „kartą drogową”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 2) miesięczna karta eksploatacyjna, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 21. Karty drogowe oraz miesięczne karty eksploatacyjne służbowych samochodów osobowych użytkowanych:

- 1) w Wyższym Urzędzie Górniczym — są wystawiane przez Inspektora do spraw transportu;
- 2) w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energo-

mechanicznych — są wystawiane przez pracownika, o którym mowa w § 4 ust. 3.

§ 22. 1. Obowiązek dokładnego wypisywania kart drogowych za każdy dzień użytkowania służbowego samochodu osobowego dotyczy:

- 1) kierowców zawodowych,
- 2) dysponentów posiadających zezwolenie, o którym mowa w § 7 ust. 1,
- 3) dysponentów, o których mowa w § 10 — zwanych dalej „kierowcami”.

2. W kartach drogowych określa się w szczególności:

- 1) poszczególne etapy trasy przejazdu do miejsc wykonywania czynności służbowych;
- 2) imiona i nazwiska dysponentów.

§ 23. Dysponent po zakończeniu podróży potwierdza podpisem na drugiej stronie karty drogowej:

- 1) ilość przejechanych kilometrów;
- 2) trasę przejazdu;
- 3) godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia podróży.

§ 24. Kierowcy są obowiązani здавать karty drogowe, dotyczące tygodnia poprzedzającego, do godziny 9<sup>00</sup> w poniedziałek lub w pierwszym dniu roboczym następującym po święcie, jeżeli poniedziałek był dniem świątecznym:

- 1) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w Wyższym Urzędzie Górniczym — Inspektorowi do spraw transportu;
- 2) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — pracownikowi, o którym mowa w § 4 ust. 3.

§ 25. W miesięcznych kartach eksploatacyjnych określa się w szczególności:

- 1) dzienne rozliczenie godzin pracy — w przypadku kierowców zawodowych;
- 2) dzienne rozliczenie godzin użytkowania służbowego samochodu osobowego;
- 3) ilość przejechanych kilometrów;
- 4) rzeczywiste zużycie paliwa w miesiącu kalendarzowym, ze wskazaniem oszczędności lub przekroczenia normy zużycia, określonej w odrębnym dokumencie zaakceptowanym przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 26. 1. Miesięczne karty eksploatacyjne służbowych samochodów osobowych użytkowanych w Wyższym Urzędzie Górniczym są przekazywane do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Transportu w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

2. Kopie miesięcznych kart eksploatacyjnych służbowych samochodów osobowych użytkowanych w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych są przekazywane do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Transportu w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

§ 27. Weryfikacja, w tym sprawdzenie prawidłowości rozliczenia kart drogowych oraz miesięcznych kart eksploatacyjnych, jest dokonywana:

- 1) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w Wyższym Urzędzie Górniczym — przez Inspektora do spraw transportu;
- 2) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — przez pracownika, o którym mowa w § 4 ust. 3.

§ 28. Zweryfikowane karty drogowie oraz miesięczne karty eksploatacyjne są ewidencjonowane:

- 1) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w Wyższym Urzędzie Górniczym — przez Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Transportu;
- 2) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — przez pracownika, o którym mowa w § 4 ust. 3.

## Rozdział 6

### Zakup oraz rozliczenie paliwa

§ 29. 1. Służbowym samochodom osobowym są przydzielane miesięczne limity benzyny eurosper 95 lub oleju napędowego; limity benzyny oraz oleju napędowego określa odrębny dokument zaakceptowany przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Przy zakupie paliwa kierowcy są obowiązani:

- 1) sprawdzić, ile posiadają paliwa z przydzielonego limitu paliwa;
- 2) zgłosić obsłudze stacji, iż zapłata zostanie dokonana kartą flotową dostawcy paliwa, którego ofertę wybrano w trybie przewidzianym przez przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658);
- 3) wpisać stan licznika kilometrów do terminala kart flotowych;
- 4) wpisać kod MPK do terminala kart flotowych, zgodnie z numerem według przydziału Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 30. Kierowcy są obowiązani przestrzegać:

- 1) limitów paliwa, o których mowa w § 29 ust. 1;
- 2) zasad używania kart flotowych dostawcy paliwa, o którym mowa w § 29 ust. 2 pkt 2, zgodnie z warunkami przekazanymi przy odrębnym piśmie informacyjnym;
- 3) instrukcji posługiwania się kartą flotową dostawcy paliwa, o którym mowa w § 29 ust. 2 pkt 2, przekazanej łącznie z kartami i numerami PIN.

§ 31. Rachunki za paliwo zakupione do służbowego samochodu osobowego zapłacone gotówką są rozliczane po uzyskaniu akceptacji Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 32. 1. Rozliczenie miesięczne pobranego i zużytego paliwa sporządza Inspektor do spraw transportu.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, jest sporządzane zbiorczo dla wszystkich służbowych samochodów osobowych na podstawie:

- 1) danych dotyczących pobrania paliwa, zawartych w załącznikach dostarczanych przez dostawcę paliwa, o którym mowa w § 29 ust. 2 pkt 2, razem z fakturami;
- 2) danych dotyczących zużycia paliwa:
  - a) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w Wyższym Urzędzie Górniczym — gromadzonych przez Inspektora do spraw transportu,
  - b) w odniesieniu do służbowych samochodów osobowych użytkowanych w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — otrzymanych z tych urzędów.

## Rozdział 7

### Parkowanie i garażowanie służbowych samochodów osobowych

§ 33. Służbowe samochody osobowe są parkowane w miejscach strzeżonych.

§ 34. 1. Dozwolone jest parkowanie dyżurnego służbowego samochodu osobowego w czasie dyżuru domowego w miejscu zamieszkania kierowcy.

2. Dysponenci, o których mowa w § 10, mogą parkować służbowe samochody osobowe w miejscu zamieszkania, pod warunkiem ich zabezpieczenia w sposób przewidziany w warunkach ubezpieczenia autocasco, opisanych w protokole przekazania — przyjęcia samochodu, stanowiącym załącznik do umowy użyczenia służbowego samochodu osobowego.

§ 35. 1. Służbowe samochody osobowe użytkowane w Wyższym Urzędzie Górniczym są garażowane w wyznaczonych boksach na terenie tego urzędu.

2. Służbowe samochody osobowe użytkowane w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych są garażowane możliwie najbliżej siedzib tych urzędów.

3. Dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych:

- 1) wyznaczają miejsca garażowania samochodów, o których mowa w ust. 2;
- 2) przekazują informację o miejscach, o których mowa w pkt 1, Inspektorowi do spraw transportu.

## Rozdział 8

### Prywatny samochód osobowy do celów służbowych

§ 36. 1. Samochód osobowy niepozostający w ewidencji Wyższego Urzędu Górniczego, zwany dalej „samochodem prywatnym”, może być wykorzystany do celów służbowych na podstawie pisemnego zatwierdzonego wniosku w następujących przypadkach:

- 1) pilnego wyjazdu w podróż służbową, której nie można przełożyć na inny termin,
- 2) pilnego wykonania czynności służbowych

— gdy przyznanie służbowego samochodu osobowego jest niemożliwe, a odbycie podróży środkiem komunikacji publicznej jest niemożliwe lub nieracjonalne.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) dane identyfikacyjne samochodu prywatnego;
- 2) osobę, która będzie kierować samochodem prywatnym;
- 3) termin lub okres korzystania z samochodu prywatnego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza:

- 1) Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
  - a) Wiceprezesom Wyższego Urzędu Górniczego,
  - b) Dyrektorowi Generalnemu Wyższego Urzędu Górniczego,
  - c) dyrektorom komórek organizacyjnych Wyższego Urzędu Górniczego,
  - d) osobom zajmującym wyodrębnione stanowiska w Wyższym Urzędzie Górniczym;
- 2) Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego dyrektorom okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych;
- 3) osoba upoważniona przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego — niewymienionym w pkt 1 pracownikom Wyższego Urzędu Górniczego, na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej Wyższego Urzędu Górniczego;

4) dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych:

- a) zastępcom dyrektora tego urzędu,
- b) pracownikom tego urzędu.

4. Ewidencję wniosków, o których mowa w ust. 1, zatwierdzonych:

- 1) przez osoby wymienione w ust. 3 pkt 1 — 3 — prowadzi Inspektor do spraw transportu;
- 2) przez dyrektorów okręgowych urzędów górniczych oraz Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — prowadzi pracownik, o którym mowa w § 4 ust. 3.

§ 37. 1. Pracownik urzędu górniczego, którego wniosek, o którym mowa w § 36 ust. 1, zatwierdzono, po otrzymaniu delegacji służbowej, podpisanej przez osoby uprawnione w rozumieniu odrębnych przepisów, występuje o wydanie karty drogowej:

- 1) w Wyższym Urzędzie Górniczym — do Inspektora do spraw transportu;
- 2) w okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — do pracownika, o którym mowa w § 4 ust. 3.

2. Koszt użycia samochodu prywatnego do celów służbowych stanowi iloczyn kilometrów przejechanych tym samochodem w celach służbowych, określonych w karcie drogowej, oraz 66 % wysokości maksymalnej stawki, określonej w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 38. Pracownik urzędu górniczego, którego wniosek, o którym mowa w § 36 ust. 1, zatwierdzono, składa rozliczenie delegacji wraz z kartą drogową określającą ilość przejechanych kilometrów.

§ 39. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do motocykli oraz motorowerów niepozostających w ewidencji Wyższego Urzędu Górniczego.

## Rozdział 9

### Przepisy końcowe

§ 40. Traci moc zarządzenie nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 9 września 2004 r. w sprawie służbowych samochodów osobowych w urzędach górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 7, poz. 35).

§ 41. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 marca 2007 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Piotr Buchwald*

Załączniki do zarządzenia nr 6 Prezesa Wyższego Urzędu  
Górniczego z dnia 19 marca 2007 r. (poz. 13)

Załącznik nr 1

**UMOWA  
UŻYCZENIA SŁUŻBOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO**

**WZÓR**

w dniu ..... pomiędzy:

Wyższym Urzędem Górnicznym z siedzibą w Katowicach (40-956) przy ul. Poniatowskiego 31, reprezentowanym przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, zwanym dalej „Użyczającym”,

a

Panem/Panią ....., zamieszkałym/-ą w .....,  
zatrudnionym w ....., posiadającym/-ą, prawo jazdy nr  
....., wydane dnia ..... przez .....,  
zwanym/-ą dalej „Korzystającym”,

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Użyczający oświadcza, że w jego ewidencji znajduje się samochód osobowy marki ..... rok produkcji ..... nr silnika ..... nr nadwozia ..... nr rejestracyjny ....., zwany dalej „samochodem”.

2. Użyczający oddaje samochód w bezpłatne używanie, a Korzystający przedmiot ten przyjmuje i zobowiązuje się do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz do utrzymania w należytych stanie.

3. Korzystającemu nie wolno oddawać samochodu do korzystania osobom trzecim.

**§ 2.**

Stan techniczny samochodu, w tym stan zamontowanych zabezpieczeń przed kradzieżą, a także przebieg kilometrów i wyposażenie dodatkowe określa protokół przekazania—przyjęcia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

**§ 3.**

Korzystający jest obowiązany dokładać wszelkich starań mających na celu:

- 1) utrzymanie samochodu w należytych stanie technicznym;
- 2) przestrzeganie technicznych warunków eksploatacji;
- 3) przestrzeganie terminów przeglądów technicznych i wykonywania innych czynności określonych w instrukcji obsługi.

**§ 4.**

Korzystający zobowiązuje się zachować należyty staranność w zakresie zabezpieczenia samochodu przed kradzieżą i zniszczeniem, w szczególności utrzymując w sprawności zamontowane zabezpieczenia przed kradzieżą i dochowując staranności w przechowywaniu dokumentów i kluczy samochodu.

**§ 5.**

Użyczający pokrywa koszty pełnego ubezpieczenia komunikacyjnego, bieżącej eksploatacji, obsługi technicznej i konserwacji samochodu oraz zapewnia przeglądy techniczne i wykonanie innych czynności określonych w instrukcji obsługi.



**§ 6.**

1. Koszty napraw powypadkowych będą pokrywane przez Użyczającego do wysokości uznanej w ramach ubezpieczenia samochodu.

2. Uszkodzenia samochodu i inne szkody, które nie podlegają uznaniu w ramach ubezpieczenia samochodu oraz wynikiłe w rezultacie nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy lub warunków ubezpieczenia, obciążają Korzystającego.

**§ 7.**

O zaistniałych istotnych niesprawnościach, uszkodzeniach i wypadkach, w których uczestniczył samochód, Korzystający jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Użyczającego na piśmie, najpóźniej w następnym dniu po zdarzeniu.

**§ 8.**

Umowa użyczenia dotyczy konkretnego samochodu, co — w przypadku uszkodzenia samochodu lub konieczności przeprowadzenia przeglądu — wyklucza możliwość przydzielenia na czas naprawy lub przeglądu samochodu zastępczego.

**§ 9.**

Korzystający, w czasie planowanej nieobecności w pracy przekraczającej 3 dni robocze, zobowiązany jest garażować samochód w wyznaczonym miejscu na terenie Wyższego Urzędu Górniczego / Okręgowego Urzędu Górniczego / Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych.

**§ 10.**

1. Korzystający będzie używać samochodu w ramach przyznanego limitu kilometrów, wynoszącego ..... km.

2. Rozliczenie wykorzystania samochodu następuje w okresach miesięcznych na podstawie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, złożonego do Biura Administracyjno-Budżetowego Wyższego Urzędu Górniczego w następującym terminie:

- 1) w przypadku pracowników Wyższego Urzędu Górniczego — do 3 dni roboczych następujących po miesiącu rozliczeniowym;
- 2) w przypadku pracowników Okręgowego Urzędu Górniczego i Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych — do 5 dni roboczych następujących po miesiącu rozliczeniowym.

3. Wykorzystanie samochodu w delegacji służbowej jest rozliczane na podstawie kopii polecenia wyjazdu służbowego, określającego samochód jako środek transportu.

4. W razie przekroczenia limitu, o którym mowa w ust 1, Korzystający pokrywa koszty za każdy przejechany kilometr ponad limit, wyliczone na podstawie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

**§ 11.**

1. Umowa jest zawarta na czas nieoznaczony.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie za siedmiodniowym wypowiedzeniem.

3. Użyczający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w przypadkach określonych w art. 716 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), a także w razie:

- 1) zaprzestania rzeczywistego pełnienia funkcji przez Korzystającego albo odwołania go ze stanowiska;
- 2) rozwiązania stosunku pracy;
- 3) niezawiadomienia o uczestnictwie samochodu w wypadku drogowym;
- 4) utraty przez Korzystającego uprawnień do kierowania samochodem osobowym;
- 5) stwierdzenia braku należytej staranności w użytkowaniu samochodu;
- 6) użyczenia lub powierzenia samochodu osobom trzecim;
- 7) naruszenia przepisów zarządzenia nr 6 Prezesa WUG z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie korzystania z samochodów osobowych w urzędach górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 4, poz. 13).

**§ 12.**

1. Po zakończeniu użyczenia Korzystający obowiązany jest niezwłocznie zwrócić Użyczającemu samochód wraz z wyposażeniem dodatkowym w stanie niepogorszonym. Korzystający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania (zwykłe zużycie eksploatacyjne).

2. Przekazanie samochodu Użyczającemu następuje protokolarnie.

**§ 13.**

Korzystający, mocą niniejszej umowy, wyraża zgodę na wnoszenie opłat wymienionych w § 6 ust. 2 oraz § 10 ust. 4 na podstawie oświadczenia.

**§ 14.**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny.

**§ 16.**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Użyczającego.

**§ 17.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UŻYCZAJĄCY

KORZYSTAJĄCY

.....

Załącznik nr 1 do umowy użyczenia  
zawartej w dniu .....

Katowice, dnia .....

**PROTOKÓŁ  
przekazania – przyjęcia**

Przekazujący (Użyczający) .....

Przyjmujący (Korzystający) .....

Samochód marki ..... rok produkcji .....

Numer silnika .....

Numer nadwozia .....

Numer rejestracyjny .....

Stan licznika .....

Stan paliwa .....

Ilość kół (opon) .....

Wyposażenie .....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGI .....

.....

.....

.....

.....

.....

UŻYCZAJĄCY

KORZYSTAJĄCY

.....

Załącznik nr 2 do umowy użyczenia  
zawartej w dniu .....

## OŚWIADCZENIE

.....

(nazwisko i imię)

.....

(stanowisko)

.....

(komórka organizacyjna / urząd górniczy)

.....

(marka i nr rejestracyjny służbowego samochodu osobowego  
będącego w użyczeniu)

W związku z zawartą w dniu ..... umową użyczenia służbowego samochodu osobowego pozostającego w ewidencji Wyższego Urzędu Górniczego i przyznaniem miesięcznego limitu w wysokości ..... km, oświadczam, że w miesiącu ..... przejechałem/łam użyczonym służbowym samochodem osobowym łącznie ..... km, w tym w ramach delegacji służbowych ..... km.

....., dnia .....

(miejscowość)

(podpis)



Załącznik nr 2

## WZÓR

....., ..... 20.... r.

.....  
miejscowość, data

.....

(nazwisko i imię)

.....

(komórka organizacyjna / urząd górniczy)

.....

(marka i nr rejestracyjny służbowego samochodu osobowego)

## OŚWIADCZENIE

W związku z udostępnieniem służbowego samochodu osobowego do celów prywatnych oświadczam, że w miesiącu ..... 20..... r. przejechałem/łam przedmiotowym samochodem w celach prywatnych ..... km z kierowcą / bez zatrudniania kierowcy\*).

Powyższej adnotacji dokonałem w karcie drogowej dotyczącej rozliczenia paliwa, trasy przejazdu i użytkowników.

Wyrażam zgodę na pokrycie wymienionych kosztów eksploatacji służbowego samochodu osobowego z mojego wynagrodzenia za pracę.

.....

(podpis)

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

ZAMÓWIENIE NA SŁUŻBOWY SAMOCHÓD OSOBOWY

WZÓR

Katowice, dnia .....

**Biurowo Administracyjno-Budżetowe**

**Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
i Transportu**

**w miejscu**

**ZAMÓWIENIE**

Departament/Biurowo/Stanoioisko do Spraw<sup>\*)</sup> ..... zamawia  
służbowy samochód osobowy (z kierowcą zawodowym / bez kierowcy zawodowego<sup>\*)</sup>) na dzień  
.....  
od godz. .... do godz. ....  
z miejscowości .....  
do miejscowości .....  
w sprawie ..... oraz z powrotem.

Dysponentem samochodu (uprawnionym do kierowania)<sup>\*)</sup> będzie .....

Pozostali dysponenci:

- 1) ..... ;
- 2) ..... ;
- 3) ..... .

Podpis zamawiającego

.....  
<sup>\*)</sup> zbędne skreślić

Załącznik nr 4

KARTA DROGOWA DOTYCZĄCA ROZLICZENIA PALIWA,  
TRASY PRZEJAZDU I UŻYTKOWNIKÓW

WZÓR

strona 1

<p>..... (pieczęć jednostki organizacyjnej)</p>		<p><b>KARTA DROGOWA</b></p> <p>Nr .....</p> <p>data .....</p>			
Samochód osobowy .....					
Nr rej. ....					
Marka i typ .....					
Pojemność cylindrów .....					
Rodzaj paliwa .....					
Rodzaj nadwozia .....					
Nr inwent. ....					
Miejsce garażowania .....					
Nazwisko i imię kierowcy .....					
Pojazd samochodowy sprawny do wyjazdu		godz. rozp. pracy		godz. uk. pracy	
<p>..... (podpis kierowcy)</p>					
Zleca wyjazd		Stwierdza przyjazd			
<p>..... (podpis)</p>		<p>..... (podpis)</p>			
<b>PALIWO</b>					
Stan paliwa przy otrzymaniu karty	Pobrane			Stan paliwa przy zwrocie karty	
	gdzie	Nr kwitu	ilość		
				<p>..... (podpis wystawiającego kartę)</p>	
<p>..... (podpis)</p>				<p>..... (podpis)</p>	<p>Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu</p>
<b>POWRÓT</b>			Data	Godz./min.	Stan licznika
<b>WYJAZD</b>					
<b>WYNIK</b>			Czas pracy godz./min.	Przebieg km	UWAGI:
<p>..... (podpis osoby, która obliczyła wyniki)</p>			<p>..... (podpis kierowcy)</p>		<p>..... (podpis kontrolującego wyniki)</p>

strona 2

Numer kolejny zlecenia	Nazwiska dysponentów	Skąd—dokąd	Odjazd godz./min.	Stan licznika przy wyjeździe	Przyjazd godz./min.	Stan licznika przy powrocie	Przebieg km	Podpisy dysponentów
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



Załącznik nr 5

MIESIĘCZNA KARTA EKSPLOATACYJNA

WZÓR

		MIESIĘCZNA KARTA EKSPLOATACYJNA				
..... (pieczęć jednostki organizacyjnej)		za miesiąc ..... rok .....				
Samochód osobowy .....		Nr rej. ....			Pojemność zbiornika	
Marka i typ .....		Pojemność cylindrów .....				
Rodzaj paliwa .....		Rodzaj nadwozia .....			Norma zużycia paliwa na 100 km przebytych	
		Nr inwent. ....				
Dz. m-ca	Numery kart drogowych	Kierowca		Wyniki pracy pojazdu		Paliwo pobrane
		Imię i nazwisko	Godziny pracy	Ilość godzin pracy	Przebieg km	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
		razem			* km	
stan licznika początkowy				ilość paliwa początkowa		data sporządzenia
stan licznika końcowy				ilość paliwa końcowa		
przejechane kilometry				rzeczywiste zużycie paliwa [l]		
				[l/* km]		
uwagi oraz uzasadnienie przekroczenia zużycia paliwa:				zużycie paliwa według normy		(podpis sporządzającego)
				oszczędność		
				przekroczenie zużycia		
		..... (potwierdzenie kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej — data i podpis)				

## 14

### DECYZJA Nr 6 PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 6 marca 2007 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie powołania Komisji dla zbadania przyczyn i okoliczności zapalenia i wybuchu metanu oraz wypadku zbiorowego, zaistniałych w dniu 21 listopada 2006 r. w Kompanii Węglowej S.A. Oddział Kopalnia Węgla Kamiennego „Halemba” w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie § 3 ust. 4 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (M. P. Nr 13, poz. 224), postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 28 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 listopada 2006 r. w sprawie powołania Komisji dla zbadania przyczyn i okoliczności zapalenia i wybuchu metanu oraz wypadku zbiorowego, zaistniałych w dniu 21 listopada 2006 r. w Kompanii Węglowej S.A.

Oddział Kopalnia Węgla Kamiennego „Halemba” w Rudzie Śląskiej (Dz. Urz. WUG Nr 18, poz. 95 i Nr 21, poz. 100 oraz z 2007 r. Nr 1, poz. 2 i 3), w § 1 w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Sekretarz — mgr inż. Wojciech Jeziorowski  
Wyższy Urząd Górniczy  
w Katowicach.”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *Piotr Buchwald*

Wydawca: Wyższy Urząd Górniczy

Redakcja: Departament Prawny i Integracji Europejskiej Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: (032) 736 17 31  
pri@wug.gov.pl

Skład i druk: Przedsiębiorstwo Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii, ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: (032) 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl

Rozpowszechnianie: Biuro Administracyjno-Budżetowe Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 31, 40-956 Katowice, tel.: (032) 736 17 21  
gab@wug.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w Przedsiębiorstwie Miernictwa Górniczego Sp. z o.o., Oddział Poligrafii  
ul. Mikołowska 100A, 40-065 Katowice, tel.: (032) 757 43 99, tr@pmg.katowice.pl