Załącznik nr 1

RODZAJE, ZAKRES I WZORY DOKUMENTACJI PROWADZENIA RUCHU

1. Ewidencja osób przebywających w zakładzie górniczym.
   1.1. Na ewidencję osób przebywających w wyrobiskach składają się:
      1) książka zjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego — wzór nr 1,
      2) książka zjazdów osób spoza zakładu górniczego — wzór nr 2,
      3) książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych — wzór nr 3,
      4) książka kontroli dniówek na dole i w markowni — wzór nr 4.
   1.2. Wzór ewidencji osób przebywających na powierzchni ustala kierownik ruchu zakładu górniczego.
2. Książka raportowa dyspozytora ruchu zakładu górniczego.

   W książce raportowej dyspozytora ruchu zakładu górniczego powinny być ewidencjonowane:
   1) liczba pracowników zatrudnionych w wyrobiskach na poszczególnych zmianach i w oddziałach ruchu,
   2) liczba pracowników zatrudnionych przy poszczególnych rodzajach robót i w wyrobiskach (przybierki, chodniki, filary, ściany, w transporcie, w przodku itp.),
   3) polecenia osób kierownictwa ruchu zakładu górniczego,
   4) wypadki, awarie i zagrożenia powstałe na poszczególnych zmianach.
3. Dokumentacja robót górniczych i energomechanicznych.
   3.1. Roboty wiertnicze.
   3.1.1. Raport wiertniczy dotyczący zarówno wierceń geologicznych, jak i badawczych — wzór nr 5.
   3.1.2. Książka wiertnicza dla otworów wyprzedzających — wzór nr 6.
   3.2. Obudowa wyrobisk.
   3.2.1. Książka kontroli obudowy głównych wyrobisk i szybów — wzór nr 7,
   3.2.2. Książka kontroli obudowy kotwowej — wzór nr 8.
   3.3. Kontrola robót.
   3.3.1. Oddziałowa książka raportowa i kontroli robót górniczych przez osoby dozoru wyższego i kierownictwa — wzór nr 9,
   3.3.2. Książka raportowa oddziału..... (np. energomechanicznego, wentylacyjnego) — wzór nr 10,
   3.3.3. Książka uwag służby mierniczo-geologicznej — wzór nr 11.
4. Dokumentacja kontroli przewietrzania i klimatyzacji.
   4.1. Główna książka przewietrzania służąca do rejestrowania (dokumentowania) wyników kontroli przewietrzania przodków oraz komór przewietrzanych przepływającymi prądami powietrza — wzór nr 12.
   4.2. Książka kontroli tam izolacyjnych — wzór nr 13.
   4.3. Książka kontroli tam bezpieczeństwa — wzór nr 14.
5. Dokumentacja kontroli zagrożenia metanowego.
   5.1. Książka metaniarza — wzór nr 15.
   5.2. Dziennik ruchu dyspozytorni metanometrycznej — wzór nr 16.
   5.3. Książka przekroczeń dopuszczalnych wartości — wzór nr 17.
   5.4. Książka konfiguracji central telemetrycznych — wzór nr 18.
   5.5. Wykresy analogowe i raporty systemów telemetrycznych.
6. Dokumentacja kontroli zagrożenia wybuchem pyłu węglowego.
   6.1. Książka kontroli stanu zapór przeciwwybuchowych — wzór nr 19.
   6.2. Książka kontroli stref zabezpieczających przed przeniesieniem wybuchu — wzór nr 20.
7. Dokumentacja pożarów podziemnych powinna zawierać:
   1) określenie miejsca pożaru podziemnego (wyrobiska, oddziału, pokładu i poziomu),
   2) opis okoliczności spostrzeżenia pożaru,
   3) opis akcji przeciwpożarowej ze szczególnym uwzględnieniem sposobu wycofania się załogi ze stref zagrożonych oraz zastosowanych metod zwalczania pożaru,
   4) określenie wielkości powierzchni pola pożarowego oraz otamowanych zasobów węgla,
   5) mapę górniczą z naniesieniem sytuacji wentylacyjnej przed pożarem i w czasie pożaru,
   6) ocenę akcji przeciwpożarowej z punktu widzenia organizacyjnego i technicznego z podaniem charakterystycznych przykładów pozytywnych i negatywnych.
8. Dokumentacja kontroli zagrożenia wodnego.
   8.1. Książka zagrożeń wodnych — wzór nr 21.
   8.2. Książka kontroli tam wodnych — wzór nr 22.
   8.3. Książka kontroli sygnalizacji alarmowej oraz stanu dróg ucieczkowych przy prowadzeniu robót górniczych w warunkach trzeciego stopnia zagrożenia wodnego — wzór nr 23.
9. Dokumentacja tąpań i wstrząsów górotworu.
   9.1. Książka tąpnięć — wzór nr 24.

9.2. Książka wstrząsów górotworu — wzór nr 25.

10. Dokumentacja kontroli stanu zagrożenia radiacyjnego.

10.1. Wykaz wyrobisk zagrożonych radiacyjnie — wzór nr 26.

10.2. Wyniki pomiaru stężeń energii potencjalnej α krótkożyciowych produktów rozpadu radonu w rejonowych prądach wylotowych powietrza — wzór nr 27.

10.3. Arkusz pomiaru stężeń energii potencjalnej α krótkożyciowych produktów rozpadu radonu na stanowiskach pracy w rejonie wentylacyjnym — wzór nr 28.

10.4. Arkusz pomiaru mocy dawki promieniowania gamma — wzór nr 29.

10.5. Arkusz kontroli dawek indywidualnych na podstawie badań środowiskowych — wzór nr 30.

11. Dokumentacja prowadzenia ruchu maszyn i innych urządzeń.

11.1. Dla maszyn, urządzeń i instalacji kierownik działu energomechanicznego zatwierdza instrukcję szczegółową przeprowadzania bieżących i okresowych kontroli, w której powinny być ustalone zasady i terminy kontroli, a w szczególności liczbę i wzór książek kontrolnych oraz zakres dokonywania kontroli i zapisów pokontrolnych.

11.2. Dla przewozu koleją podziemną należy prowadzić:

1) książkę ostrzeżeń wydawanych drużynom pociągu — wzór nr 31,

2) książkę stanu technicznego lokomotywy — według wzoru ustalonego przez kierownika działu energomechanicznego.

11.3. Dla maszyn, urządzeń i instalacji należy oprócz książek kontrolnych wymienionych w pkt. 11.1 gromadzić i przechowywać:

1) dokumentacje techniczno-ruchowe wydane przez producenta,

2) dokumentacje technologiczne,

3) dokumenty dopuszczeń, certyfikacji, atestacji, ekspertyz i zezwoleń na odstępstwa, niezbędne atesty materiałowe i zaświadczenia producentów,

4) protokoły odbiorów i badań technicznych.

11.4. Dla urządzeń i układów głównego odwadniania oprócz dokumentów wymienionych w pkt 11.1 i 11.3 należy gromadzić i przechowywać:

1) schemat instalacji głównego odwadniania zakładu górniczego z uwzględnieniem:

a) sposobu podłączenia poszczególnych pomp do rurociągów tłocznych,

b) podstawowych parametrów pomp,

c) trasy przebiegu rurociągów i ich przekrojów,

d) rozmieszczenia zasuw, zaworów zwrotnych i zaworów bezpieczeństwa,

e) rozmieszczenia osadników i chodników wodnych z podaniem ich wymiarów i pojemności,

2) schemat zasilania pompowni w energię elektryczną,

3) schemat sterowania automatycznego (dla pompowni zautomatyzowanych),

4) ewidencję czasu pracy pomp.

Schematy wyszczególnione w pkt 11.4 1) — 3) powinny być wywieszone w każdej pompowni.

11.5. Dla każdego wyciągu szybowego powinny być prowadzone następujące dokumenty ruchowe:

1) książka okresowych kontroli górniczego wyciągu szybowego — wzór nr 32,

2) książka codziennych przeglądów wyciągu szybowego — wzór nr 33,

3) arkusz rozkładu pęknięć drutów i uszkodzeń liny nośnej — wzór nr 34,

4) wykres narastania liczby pęknięć drutów liny nośnej — wzór nr 35,

5) książka wyciągu szybowego — według wzoru ustalonego przez kierownika działu energomechanicznego,

6) książka napraw szybu i urządzenia wyciągowego — według wzoru ustalonego przez kierownika działu energomechanicznego.

11.6.1. W książce wyciągu szybowego, o której mowa w pkt. 11.5 ppkt 5), należy zamieścić:

1) charakterystykę wyciągu szybowego z podaniem zasadniczych parametrów maszyny wyciągowej i silnika napędowego, lin nośnych, wyrównawczych, prowadniczych i odbojowych, kół linowych, prowadników i dźwigarów, dróg hamowania w wieży i rząpiu itp. (na pierwszych stronach),

2) opis kapitalnych napraw poszczególnych elementów wyciągu szybowego,

3) opis poważniejszych awarii,

4) zarządzone ograniczenia parametrów ruchu,

5) wyniki badań specjalistycznych przeprowadzanych m.in. przez rzeczoznawców,

6) historię wyciągu szybowego od momentu jego uruchomienia do chwili obecnej.

11.6.2. W książce napraw szybu i urządzenia wyciągowego należy odnotowywać zakres czynności naprawczych przeprowadzonych w szybie i urządzeniu wyciągowym; wpisu powinna dokonać osoba dozoru odpowiedzialna za ich wykonanie, potwierdzając ten fakt podpisem i datą.

11.7. Dla każdego wyciągu szybowego, oprócz dokumentów wymienionych w pkt 11.3 i 11.5, należy gromadzić i przechowywać:

1) wykresy wzorcowych i okresowych badań magnetycznych lin wyciągowych przepro-

wadzanych zgodnie z przepisami szczegółowymi,

2) świadectwa regeneracji,

3) karty regulacji,

4) protokoły i zapisy badań i pomiarów,

5) dokumentację techniczną wyciągu szybowego.

11.8. Dla maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych oprócz dokumentów wymienionych w pkt 11.1 i 11.3 należy gromadzić i przechowywać:

1) protokoły badań kontrolnych:

a) zabezpieczeń w sieciach elektrycznych,

b) sprzętu ochronnego,

c) olejów transformatorowych,

d) przyrządów pomiarowych (legalizacji),

e) uziomów,

f) rezystancji izolacji.

2) plany sieci elektrycznych zawierające:

a) rodzaj prądu i wartość napięcia,

b) trasy prowadzenia kabli i przewodów,

c) typ, długość i przekroje żył kabli i przewodów,

d) rozmieszczenie uziomów centralnych i lokalnych,

e) stopień zagrożenia pomieszczeń ze względu na niebezpieczeństwo wybuchu i sposób ich przewietrzania.

3) schematy ideowe sieci i rozdzielni oraz schematy urządzeń o złożonym układzie połączeń zawierające:

a) rodzaj prądu i wartość napięcia,

b) typ, długość i przekroje żył kabli i przewodów — oraz dla sieci o napięciu powyżej 1 kV wartość prądu zwarcia z ziemią,

c) liczbę i moce odbiorników,

d) rodzaj i wartość nastawień zabezpieczeń,

e) moce zwarcia dla sieci o napięciu powyżej 1 kV,

f) podstawowe parametry techniczne urządzeń łączeniowych.

4) opisy i obliczenia dla doboru aparatury i zabezpieczeń sieci elektrycznych,

5) plan zasilania zakładu górniczego dla różnych możliwych sytuacji awaryjnych,

6) plan awaryjnego ograniczenia poboru mocy,

7) aktualną umowę o przyłączenie zawartą z przedsiębiorstwem energetycznym.

11.9. Kierownik działu energomechanicznego określa rodzaje dokumentów (np. książek, instrukcji, schematów), jakie powinny się znajdować w pomieszczeniach ruchu zakładu górniczego.

11.10. Dla wózków hamulcowych kolejek podwieszonych, spągowych i z napędem własnym należy przechowywać:

— paszport wózka hamulcowego — wzór nr 36,

— kartę prób wózka hamulcowego — wzór nr 37.

12. Dokumentacja przeszkolenia na stanowiskach pracy: książka instruktaży stanowiskowych — wzór nr 38.

Wzór nr 1

KSIĄŻKA ZJAZDÓW OSÓB KIEROWNICTWA I DOZORU WYŻSZEGO RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO

Data	Zmiana	Oddział	Stanowisko	Nazwisko i imię, numer ewidencyjny	Godzina zjazdu	Podpis	Godzina wyjazdu	Podpis
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Wzór nr 2

KSIĄŻKA ZJAZDÓW OSÓB SPOZA ZAKŁADU GÓRNICZEGO

Data	Nazwisko i imię, numer ewidencyjny	Instytucja	Osoba towarzysząca	Oddział	Godzina zjazdu	Podpis	Godzina wyjazdu	Podpis	Uwagi

Wzór nr 3

KSIĄŻKA KONTROLI ZJAZDÓW I WYJAZDÓW ZAŁOGI Z WYROBISK PODZIEMNYCH

Oddział	Data, zmiana	Potwierdzenie wyjazdu pracowników z danej zmiany lub numery znaczków pracowników dłużej pozostałych na dole oraz przypuszczalny czas przebywania w określonym miejscu pracy	Nazwisko osoby dozoru, której przekazano pracowników pozostałych na dole	Nazwisko i podpis osoby dozoru dokonującej zapisu	Data i godzina oraz podpis osoby kontrolującej wyjazd na danej zmianie	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Wzór nr 4

Data: .....

KSIĄŻKA KONTROLI DNIÓWEK NA DOLE I W MARKOWNI

Zmiana I						Zmiana II					
Oddział	Nazwisko sprawdzającego dozoru	Stan ludzi na dole	Stan ludzi w markowni	Nazwisko sprawdzającego w markowni	Podpis dozoru po wyjeździe	Oddział	Nazwisko sprawdzającego dozoru	Stan ludzi na dole	Stan ludzi w markowni	Nazwisko sprawdzającego w markowni	Podpis dozoru po wyjeździe

Wzór nr 4a

Zmiana III						Zmiana IV					
Oddział	Nazwisko sprawdzającego dozoru	Stan ludzi na dole	Stan ludzi w markowni	Nazwisko sprawdzającego w markowni	Podpis dozoru po wyjeździe	Oddział	Nazwisko sprawdzającego dozoru	Stan ludzi na dole	Stan ludzi w markowni	Nazwisko sprawdzającego w markowni	Podpis dozoru po wyjeździe

Wzór nr 5

RAPORT WIERTNICZY Nr

Zakład ..... z dnia ..... 20 ..... r.

Typ aparatu ..... Data rozpoczęcia .....

Wiercenie w ZG ..... Otwór ..... Nr ..... Wiercenie ..... Data ukończenia .....

A. Wiercenie				Od	Do	Przewiercone pokłady	Rurowanie			
Głębokość z poprzedniego dnia ..... m				metrów			Od	Do	ϕ	Razem
Zmiana	Narzędzie urabiające	Postęp	% wydobycia rdzenia				głębokości	głębokości	rur w mm	mb
I	...../ .....mm									
II	...../ .....mm									
III	...../ .....mm									
IV	...../ .....mm									
Razem postęp ..... m										
Ogólna głębokość ..... m										

B. Stosunki wodne i mechaniczne właściwości skał

1. Głębokośc nawiercenia wody ..... m	Głębokość do zwierciadła wody ..... m	4. Obniżenie zwierciadła wody ..... m	7. Korki na głębokości od ..... m do ..... m
2. Pompowano wodę z głębokości ..... m	Liczba godzin	5. Płuczka ginie przy głębokości ..... m w ilości l	8. Zaciska otwór na głębokości od ..... m do ..... m
3. Wydajność ..... l/min		6. Nawiercono kurzawkę od ..... m do ..... m	9. Sypie na głębokości od ..... m do ..... m

C. Zwięzły opis robót (godziny)

6—7		14—15		22—23	
7—8		15—16		23—24	
8—9		16—17		24—1	
9—10		17—18		1—2	
10—11		18—19		2—3	
11—12		19—20		3—4	
12—13		20—21		4—5	
13—14		21—22		5—6	

Uwagi:

.....

(podpis wiertacza przodkowego)

Wzór nr 6

Zakład górniczy .....

Pokład .....

Poziom .....

Oddział .....

Wyrobisko .....

KSIĄŻKA WIERTNICZA DLA OTWORÓW WYPRZEDZAJĄCYCH
Nr

Data rozpoczęcia .....

Data zakończenia .....

Wzór nr 6a

Opis zagrożenia: .....

Osoby odpowiedzialne za ustalenie otworów wyprzedzających:

1. Kierownik ruchu zakładu górniczego .....

2. Hydrogeolog (geolog górniczy) .....

Opis wiercenia otworów wyprzedzających i szkic:

Osoby odpowiedzialne za wykonanie otworów wyprzedzających:

Sztygar oddziałowy .....

Sztygarzy zmianowi 1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

Wzór nr 7

KSIĄŻKA KONTROLI OBUDOWY GŁÓWNYCH WYROBISK I SZYBÓW

Data	Nazwa wyrobiska	Stan obudowy i uwagi	Podpis osoby kontrolującej
1	2	3	4

Wzór nr 8

KSIĄŻKA KONTROLI OBUDOWY KOTWOWEJ

Data pomiaru	Nazwa wyrobiska	Liczba zabudowanych kotwi	Liczba kontrolowanych kotwi	Liczba kotwi nie-osiągających naciągu	Nazwisko i podpis osoby dokonującej pomiaru	Uwagi i polecenia	Potwierdzenie wykonania polecenia, podpis sztygara oddziału	Podpis kierownika działu robót górniczych
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Wzór nr 9

ODDZIAŁOWA
KSIĄŻKA RAPORTOWA
I KONTROLI ROBÓT GÓRNICZYCH PRZEZ OSOBY DOZORU
WYŻSZEGO I KIEROWNICTWA

Zakład górniczy .....

KSIĄŻKA RAPORTOWA

ODDZIAŁU .....

Pokład(y) .....

Poziom(y) .....

Rejon(y) .....

OBEJMUJE OKRES OD ..... DO .....

SZTYGAR ODDZIAŁU

..... (imię i nazwisko)

..... (podpis)

Wzór nr 9a

RAPORT ZMIANOWY

Data ..... Zmiana .....

1. Rodzaje robót

Lp.	Roboty eksploatacyjne i przygotowawcze	Przodowy + liczba pracowników	Uwagi o wykonanych robotach
	Pozostałe roboty		

2. Przerwy w ruchu (przyczyny i czas postoju) .....

.....

.....

.....

3. Uwagi o stanie obudowy, kierowanie stropem .....

.....

.....

Wzór nr 9b

4. Zagrożenia:

a) przekroczenie dopuszczalnych stężeń gazów (% i miejsce) i usterki w metanometrii stacjonarnej

.....

.....

b) usterki urządzeń zraszających i odpylających oraz usterki zapór przeciwwybuchowych (nr zapory i rodzaj uszkodzenia)

.....

.....

.....

c) usterki w tamach wentylacyjnych, bezpieczeństwa, izolacyjnych i pożarowych (określenie tamy i rodzaj uszkodzenia) .....

.....

.....

d) braki w sprzęcie przeciwpożarowym (brak wody w rurociągach przeciwpożarowych, braki lub uszkodzenia gaśnic, hydrantów itp.) .....

.....

.....

.....

e) usterki w wentylacji ślepych wyrobisk .....

.....

f) inne.....

.....

5. Usterki urządzeń energomaszynowych (m.in. liny i kołowroty).....

.....

.....

6. BHP (powstałe wypadki, pouczenia itp.).....

.....

.....

.....

7. Uwagi dozoru wyższego.....

.....

.....

.....

....

(podpis dozoru wyższego) (podpis sztygara zmianowego)

Wzór nr 9c

OBJAZD ODDZIAŁU W DNIU ..... ZMIANA .....

Stanowisko służbowe i nazwisko osoby kontrolującej, trasa objazdu, stwierdzenia i polecenia	Termin wykonania	Nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej za wykonanie	Stwierdzenie wykonania polecenia

UWAGI I POLECENIA DLA NASTĘPNYCH ZMIAN

w dniu ..... 20..... r.

Lp.	Polecenia	Podpis		Stwierdzenie wykonania polecenia
		wydającego polecenie	przyjmującego polecenie	

Wzór nr 10

ZAKŁAD GÓRNICZY .....

Książka raportowa

Oddziału .....

OBEJMUJE OKRES OD .....DO .....

SZTYGAR ODDZIAŁOWY

..... (imię i nazwisko)

..... (podpis)

Wzór nr 10a

MIESIĘCZNY PLAN PRACY ODDZIAŁU

miesiąc .....

Obłożenie robót (stanowiska stałe)

Lp.	Wyszczególnienie robót	Obsada				Razem
		zm. A	zm. B	zm. C	zm. D	

ABSENCJA:

urlopy					
chorzy					
nieobecni					
razem					

Wzór nr 10b

RAPORT DZIENNY ODDZIAŁU

DATA ..... SZTYGAR ODDZIAŁOWY .....

Obłożenie oddziału na zmianach					Stan ewidencyjny
A	B	C	D	ABCD	
					Stan w pracy
					Urlopy
					Chorzy
					Nieobecności
					Dniówki nadliczbowe
					Razem

Wypadki, zagrożenia, przerwy w ruchu

Uwagi osób kierownictwa i dozoru wyższego

Wzór nr 10c

ZMIANA ... (A, B, C, D)		Dozór na zmianie ....
Lp.	Nazwisko przodowego oraz liczba osób jemu podlegających	WYKONANE PRACE
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
Skontrolowano:		..... (podpisy osób dozoru)

Wzór nr 10d

OBJAZD ODDZIAŁU W DNIU ..... ZMIANA .....

Stanowisko służbowe i nazwisko osoby kontrolującej, trasa objazdu, stwierdzenia i polecenia	Termin wykonania	Nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej za wykonanie	Stwierdzenie wykonania polecenia

UWAGI I POLECENIA DLA NASTĘPNYCH ZMIAN

w dniu ..... 20..... r.

Lp.	Polecenia	Podpis		Stwierdzenie wykonania polecenia
		wydającego polecenie	przyjmującego polecenie	

Wzór nr 11

KSIĄŻKA UWAG
SŁUŻBY MIERNICZO-GEOLOGICZNEJ

Założono dnia .....

Zakończono dnia .....

Stron .....

Strona 1					Strona 2
Lp.	Data	Treść uwagi	Decyzja KRZG, podpis i data	Podpisy przyjmujących do wiadomości	Szkic sytuacyjny, podpis miernicza górniczego i geologa górniczego

Wzór nr 12

str. 1

GŁÓWNA KSIĄŻKA PRZEWIETRZANIA

Pomiar w prądzie wdechowym-wlotowym ..... Rejon wentylacyjny .....

Stacja nr ..... Nazwa wyrobiska ..... Oddział produkcyjny .....

Numer pomiaru	Data pomiaru	Temperatura powietrza stacji [°C]		Wilgotność względna % na stacji	Przekrój na stacji lub w miejscu pomiaru [m^2]	Prędkość powietrza na stacji [m/s]	Ilość powietrza [m^3/s]	Intensywność chłodzenia K_w	Wyniki analizy chemicznej powietrza				Uwagi i podpis
		T_w	T_s						O_2	CO_2	CO	CH_4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

str. 2

Pomiar w prądzie wydechowym-wylotowym ..... Rejon wentylacyjny .....

Stacja nr ..... Nazwa wyrobiska ..... Oddział produkcyjny .....

Numer pomiaru	Data pomiaru	Temperatura powietrza stacji [°C]		Wilgotność względna % na stacji	Przekrój na stacji lub w miejscu pomiaru [m^2]	Prędkość powietrza na stacji [m/s]	Ilość powietrza [m^3/s]	Intensywność chłodzenia K_w	Wyniki analizy chemicznej powietrza				Uwagi i podpis
		T_w	T_s						O_2	CO_2	CO	CH_4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Wzór nr 13

KSIĄŻKA KONTROLI TAM IZOLACYJNYCH

Miejsce zabudowy .....

Tama nr ..... Rodzaj tamy .....

miesiąc ..... rok .....

Dni miesiąca	Zmiana	Różnica ciśnień	Stan atmosfery (%)						Nazwisko i podpis kontrolującego	Uwagi
			przed tamą			za tamą				
			CH_4	CO_2	CO	CH_4	CO_2	CO		

Wzór nr 14

KSIĄŻKA KONTROLI TAM BEZPIECZEŃSTWA

Lp.	Data	Zmiana	Nazwa wyrobiska	Oznaczenie tamy	Uwagi i spostrzeżenia	Nazwisko i imię osoby kontrolującej	Podpis osoby kontro-lującej	Wydane polecenia	Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za wykonanie	Podpis osoby odpowie-dzialnej za wykonanie

Wzór nr 15

KSIĄŻKA METANIARZA

Nazwa przodka
(*lub miejsca badania*) .....

Rodzaj przewietrzania .....

Data	Zmiana	Wyniki kontroli metaniarza			Uwagi i notatki dotyczące nieprawidłowej wentylacji oraz treść wydanych poleceń i podpisy dozoru wyższego i kierownictwa
		godzina badania	% stężenia metanu	podpis metaniarza	
1	2	3	4	5	6
1	I				
	II				
	III				
	IV				
2	I				
	II				
	III				
	IV				
3	I				
	II				
	III				
	IV				
4	I				
	II				
	III				
	IV				
5	I				
	II				
	III				
	IV				

Wzór nr 16

Dziennik ruchu dyspozytorni metanometrycznej

Data	Dzień tygodnia	Zmiana	Kontrola		Rodzaj kontroli (zmianowa –1, dobowa – 2, tygodniowa –3)	Uwagi i spostrzeżenia	Nazwisko i imię dyspozytora	Podpis dyspozytora	Uwagi i podpis dozoru
			Godz.	Stan techniczny dyspozytorni					

Wzór nr 17

Książka przekroczeń dopuszczalnych wartości (CH_4, CO, prędkości przepływu powietrza)*

Data	Godzina od – do	Liczba minut	Miejsce przekroczenia	Wartość zmierzona [np. % CH_4]	Kogo powiadomiono	Wyłączenie napięcia		Podpis dyspozytora

Pomiar kontrolny				Załączenie napięcia			Uwagi i wyjaśnienia	Podpis dyspozytora
Godz.	Wartość zmierzona [np. % CH_4]	Kto stwierdził	Odczyt z rejestratora	Godz.	Kto wydał polecenie	Kto załączył		

*Niepotrzebne skreślić.

Wzór nr 18

Książka konfiguracji central telemetrycznych

(książkę należy prowadzić dla każdej centrali oddzielnie)

Nr linii	Typ czujnika, zakres pomiarowy	Lokalizacja czujnika	Data zabudowy	Sposób i rodzaj zapisu	Próg alarmowy	Nr i typ kanału	Lokalizacja urządzenia wyłączającego*	Rodzaj i lokalizacja wyłącznika mocy	Nr pola w rozdzielni	Podłączenie urządzenia wyłączającego*	Nr telefonu lub sygnalizatora	Data likwidacji	Podpis dozoru	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

*Gdy dotyczy.

Wzór nr 19

KSIĄŻKA KONTROLI STANU ZAPÓR PRZECIWWYBUCHOWYCH

Nr kolejny	Oznaczenie miejsca zapory, data zabudowania lub zmiany zapory	Rodzaj zapory	Przekrój wyrobiska w m^2	Szerokość wyrobiska w wyłomie	Szerokość wyrobiska w świetle	Długość pojedynczej półki	Liczba półek (pojemników) na zaporze	Ilość pyłu (wody) wymagana przepisami	Badanie											
									1		2		3		4		5		6	
									Data i podpis	Wynik	Data i podpis	Wynik	Data i podpis	Wynik	Data i podpis	Wynik	Data i podpis	Wynik	Data i podpis	Wynik

Wzór nr 20

KSIĄŻKA KONTROLI STREF ZABEZPIECZAJĄCYCH PRZED PRZENIESIENIEM WYBUCHU

Pokład ..... Oddział .....

Nr kolejny	Oznaczenie strefy zabezpieczającej	Kontrole i badania													
		1		2		3		4		5		6		7	
		Data i podpis	Wynik	Data i podpis	Wynik	Data i podpis	Wynik	Data i podpis	Wynik	Data i podpis	Wynik	Data i podpis	Wynik	Data i podpis	Wynik

Wzór nr 21

Przedsiębiorca .....

KSIĄŻKA ZAGROŻEŃ WODNYCH

Założono dnia .....

Zakończono dnia .....

Stron .....

Lp.	Stwierdzenie zagrożenia (nazwisko i imię oraz funkcja, data i podpis osoby zgłaszającej)	Informacja hydrogeologa (geologa górniczego, kierownika działu mierniczo-geologicznego) o zaistniałym zagrożeniu (nazwisko i imię oraz: data i podpis osoby zgłaszającej)	Decyzje i polecenia kierownika ruchu zakładu górniczego dotyczące zwalczania zagrożenia; nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za usunięcie (nazwisko i imię oraz data i podpis KRZG)	Data i podpis osób odpowiedzialnych za realizację decyzji i poleceń	Opis sposobu realizacji decyzji i poleceń ujętych w kolumnie 4 (data i podpis)	Stwierdzenie usunięcia sygnalizowanego zagrożenia (data i podpis kierownika ruchu zakładu górniczego)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

Wzór nr 22

KSIĄŻKA KONTROLI TAM WODNYCH

Założono dnia .....

Zakończono dnia .....

Stron .....

ARKUSZ KONTROLI TAMY WODNEJ

Tama wodna ..... Rodzaj tamy.....
(nazwa i numer)

Opis tamy
.....

Lokalizacja tamy
.....

Data kontroli	Wyniki kontroli	Nazwisko i imię, funkcja kontrolującego, data i podpis	Uwagi kierownika działu robót górniczych i hydrogeologa lub geologa górniczego (Nazwisko i imię, funkcja, data i podpis)
1	2	3	4

Wzór nr 23

KSIĄŻKA KONTROLI SYGNALIZACJI ALARMOWEJ ORAZ STANU DRÓG UCIECZKOWYCH PRZY PROWADZENIU ROBÓT GÓRNICZYCH W WARUNKACH TRZECIEGO STOPNIA ZAGROŻENIA WODNEGO

Założono dnia .....

Zakończono dnia .....

Stron .....

Opis (szkic) drogi ucieczkowej oraz obwodu alarmowego			
Data kontroli (próbnego alarmu)	Wyniki kontroli	Podpis przeprowadzającego kontrolę (nazwisko i imię, funkcja, data i podpis)	Uwagi
1	2	3	4

Wzór nr 24

KSIĄŻKA TĄPNIĘĆ

Lp. .....

1. Data ..... 2. Godzina ..... 3. Energia .....

4. Współrzędne wstrząsu: X = ... Y = ... Z = ...

5. Pokład: ..... 6. Miąższość pokładu/grubość warstwy eksploatacyjnej: .....

7. Głębokość zalegania pokładu: ..... 8. Stopień zagrożenia tąpaniami: .....

9. Wypadki: śmiertelne .....
ciężkie .....
lekkie .....

10. Miejsce wystąpienia skutków tąpnięcia: .....

11. Rodzaj wyrobiska: .....

12. Obudowa wyrobiska: .....

.....

wzmocnienie: .....

13. Wymiary wyrobiska – wysokość: ..... szerokość: .....

14. Długość wyrobisk korytarzowych objętych zawałem: .....

15. Długość uszkodzonych wyrobisk korytarzowych: .....

16. Całkowita długość wyrobisk objętych skutkami tąpnięcia: .....

17. Opis skutków tąpnięcia: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Strona nr .....

Wzór nr 25

KSIĄŻKA WSTRZĄSÓW GÓROTWORU

Nr	Data	Godz.	Min	Sek.	X	Y	Z	Energia	Nazwa wyrobiska — pokład	R	Uwagi
	.....-...-...										
	.....-...-...										
	.....-...-...										
	.....-...-...										
	.....-...-...										
	.....-...-...										
	.....-...-...										
	.....-...-...										
	.....-...-...										

Kolumna R — oznaczenie rodzaju wstrząsu:

T – tąpnięcie
WS – wstrząs samoistny
O – odprężenie
ST – strzelanie torpedujące
SU – strzelanie urabiające
SW – strzelanie wstrząsowe
(inne według oznaczeń kopalni)

Wzór nr 26

WYKAZ WYROBISK ZAGROŻONYCH RADIACYJNIE
w miesiącu ..... 20..... r.

Wyrobiska zagrożone radiacyjnie są to wyrobiska, w których spełniony jest jeden z poniższych warunków: klasa B: od 1 do 6 mSv a) $C\alpha > 1{,}4\ \mu J/m^3$ b) $D > 1{,}75\ \mu Gy/h$ c) $C_{R_{aw}} > 525\ kBq/m^3$ d) $C_{R_{ao}} > 105\ kBq/kg$ klasa A: powyżej 6 mSv a) $C\alpha > 2{,}4\ \mu J/m^3$ b) $D > 3\ \mu Gy/h$ c) $C_{R_{aw}} > 900\ kBq/m^3$ d) $C_{R_{ao}} > 180\ kBq/kg$	W przypadku gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków: a) $C\alpha > 2{,}4\ \mu J/m^3$ b) $D > 3\ \mu Gy/h$ c) $\frac{C\alpha}{2{,}4} + \frac{D}{3} + \frac{C_{R_{aw}}}{900} + \frac{C_{R_{ao}}}{180} \geq 1$ należy w oparciu o czas pracy oszacować dawkę indywidualną ze wzoru $H=0{,}011 \cdot \sum \cdot t$

Lp.	Nazwa wyrobiska	$C\alpha$	D	$C_{R_{aw}}$	$C_{R_{ao}}$	$\frac{C\alpha}{2{,}4}$	$\frac{D}{3}$	$\frac{C_{R_{aw}}}{900}$	$\frac{C_{R_{ao}}}{180}$	$\sum$ (7+8+9+10)	t-przewidywany czas pracy (nie mniej niż 1800 h)	H przewidywana dawka indywidualna	Klasa zagrożenia		UWAGI
		$\mu J/m^3$	$\mu Gy/h$	kBq/m^3	kBq/kg	--	--	--	--	--	godz.	mSv	A	B	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Wzór nr 27

WYNIKI POMIARU STĘŻEŃ ENERGII POTENCJALNEJ α KRÓTKOŻYCIOWYCH PRODUKTÓW ROZPADU RADONU W REJONOWYCH PRĄDACH WYLOTOWYCH POWIETRZA

Lp.	Nazwa rejonu, nr stacji pomiarowej	Data	Data	Data	Data	Pomiar na stanowiskach pracy
		Wynik µJ/m^3	Wynik µJ/m^3	Wynik µJ/m^3	Wynik µJ/m^3	

Wzór nr 28

ARKUSZ POMIARU STĘŻEŃ ENERGII POTENCJALNEJ α KRÓTKOŻYCIOWYCH PRODUKTÓW ROZPADU RADONU NA STANOWISKACH PRACY W REJONIE WENTYLACYJNYM

REJON..... ROK .....

Lp.	Miejsce pomiaru	Miesiąc			Miesiąc			Miesiąc			Miesiąc		
		Wynik	Wynik	Wynik	Wynik	Wynik	Wynik	Wynik	Wynik	Wynik	Wynik	Wynik	Wynik
		Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data

UWAGA:

1. Zwiększenie częstotliwości pomiarów następuje, jeśli wynik pomiaru przekroczy granice przedziału:
   - poniżej 0,8 $\mu J/m^3$ – raz na kwartał,
   - poniżej 1,4 $\mu J/m^3$ – raz na miesiąc,
   - powyżej 1,4 $\mu J/m^3$– trzy razy na miesiąc.

2. Zmniejszenie częstotliwości pomiarów następuje, jeśli wyniki trzech ostatnio wykonanych pomiarów (wynik plus niepewność pomiaru) są mniejsze niż dolna granica przedziału.

Wzór nr 29

ARKUSZ POMIARU MOCY DAWKI PROMIENIOWANIA GAMMA

ROK .....

Lp.	Miejsce pomiaru	Wynik pomiaru [μGy/h]												Uwagi
		I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	

UWAGA:

1. Zwiększenie częstotliwości pomiarów następuje, jeśli wynik pomiaru przekroczy granice przedziału:
   - poniżej 1μGy/h – raz w roku,
   - poniżej 1,75 μGy/h – raz na kwartał,
   - powyżej 1,75 μGy/h – raz na miesiąc.
2. Zmniejszenie częstotliwości pomiarów następuje, jeśli wyniki trzech ostatnio wykonanych pomiarów (wynik plus niepewność pomiaru) są mniejsze niż dolna granica przedziału.

Wzór nr 30

ARKUSZ KONTROLI DAWEK INDYWIDUALNYCH NA PODSTAWIE BADAŃ ŚRODOWISKOWYCH

ROK .....

ODDZIAŁ: .....

Wzory równań do obliczania efektywnych równoważników dawek: $H_a = 0{,}0014 \cdot Ca \cdot t$

$$H_y = 1{,}114 \cdot D \cdot t/1000$$

$$H_{R_a}\ [3{,}7 \cdot 10^{-7} \cdot C_{R_{aw}} + 1{,}8 - 10^{-5} \cdot C_{R_{ao}}] \cdot t$$

Miesiąc	Miejsce pracy	Czas pracy	Ca	D	$C_{R_{aw}}$	$C_{R_{ao}}$	H_a	H_y	H_{R_a}	H	Σ od początku roku	Uwagi
		h	µJ/m³	µGy/h	kBq/m³	kBq/kg	mSv	mSv	mSv	mSv	mSv	
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												

Wzór nr 31

.....
(nazwa posterunku ruchu)

KSIĄŻKA OSTRZEŻEŃ WYDAWANYCH DRUŻYNOM POCIĄGU

Rozpoczęta dnia
..... 20..... r.

Zakończona dnia
..... 20..... r.

Liczba stron ponumerowanych:

.....
(słownie)

.....
(podpis osoby dozoru wyższego oddziału przewozu)

Strona lewa

Lp.	Wprowadzenie ostrzeżenia				
	Ostrzeżenie obowiązuje		Treść ostrzeżenia	Ostrzeżenie wpisał	
	od	do			
	data, godzina, minuta	data, godzina, minuta		data, godzina, minuta	podpis
1	2	3	4	5	6

Strona prawa

Odwołanie ostrzeżenia							
Ostrzeżenie przyjęto do wiadomości		Ostrzeżenie ważne, ważne do odwołania, przestaje obowiązywać od dnia, godziny, minuty	Ostrzeżenie odwołał		Odwołanie przyjęto do wiadomości		Uwagi osób kontrolujących
data, godzina, minuta	podpis		data, godzina, minuta	podpis	data, godzina, minuta	podpis	
7	8	9	10	11	12	13	14

Wzór nr 32

KSIĄŻKA
OKRESOWYCH KONTROLI GÓRNICZEGO
WYCIĄGU SZYBOWEGO

Zakład górniczy .....

Szyb .....

Przedział .....

Badania:

od ..... do .....

Liczba stron .....

SPIS TREŚCI

str.

A — Szyb i jego urządzenia 1
B — Urządzenia przyszybowe 25
C — Wieża szybowa i jej urządzenia 45
D — Koła linowe 67
E — Naczynia wyciągowe 73
F — Łapadła 113
G — Zawieszenia naczyń wyciągowych 153
H — Zawieszenia lin wyrównawczych 173
I — Zawieszenia lin prowadniczych i odbojowych 193
J — Liny nośne 213
K — Liny wyrównawcze 253
L — Liny prowadnicze i odbojowe 283
Ł — Maszyna wyciągowa 303
M — Urządzenia sygnalizacyjne lub sterowniczo-sygnałowe 318
N — Urządzenia wyciągowe 324

INSTRUKCJA DO PROWADZENIA KSIĄŻKI OKRESOWYCH KONTROLI GÓRNICZEGO WYCIĄGU SZYBOWEGO

1. Rewizje i badania należy przeprowadzać zgodnie z instrukcją kontroli i oceny stanu technicznego urządzeń wyciągowych oraz tabelami zawierającymi terminy badań urządzeń wyciągowych.

2. W niniejszej księdze odpowiedzialna osoba dozoru ruchu powinna odnotowywać daty zabudowania danego elementu.

3. W kolumnie „rodzaj" należy wpisać charakter rewizji lub badania, np. tygodniowe, kwartalne, półroczne, roczne, 3-letnie.

4. Okresowe kontrole, przeprowadzane przy ewentualnym współudziale rzeczoznawcy, powinny być odnotowane w niniejszej księdze przez odpowiedzialną osobę dozoru ruchu.

   Badania specjalistyczne, przeprowadzane przez rzeczoznawców na zlecenie zakładów górniczych, jak np. okresowe badania lin, naczyń, maszyn wyciągowych, powinny być przez nich odnotowywane w „Książce wyciągu szybowego" z równoczesnym stwierdzeniem stanu technicznego badanego elementu i podaniem ewentualnych warunków dalszej jego eksploatacji.

5. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości i braku możliwości ich usunięcia w czasie przeznaczonym na badania, osoba przeprowadzająca badanie wpisuje odpowiednie polecenie.

   Uwagi o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości należy odnotować w „Książce napraw szybu i urządzenia wyciągowego".

6. Zapisy dokonywane w niniejszej książce powinny być kontrolowane:
   a) co najmniej raz w miesiącu przez zastępcę kierownika działu energomechanicznego,
   b) co najmniej raz na trzy miesiące przez kierownika działu energomechanicznego.

Adnotacje o sprawdzeniu książki należy rejestrować w kolumnie „Uwagi".

Strony 1 —24

A. SZYB I JEGO URZĄDZENIA

.....

Data	Rodzaj	Wynik	Podpis wykonującego badanie	Polecenie	Podpis wydającego polecenie	Uwagi

Strony 25—44

B. URZĄDZENIA PRZYSZYBOWE

.....

Data	Rodzaj	Wynik	Podpis wykonującego badanie	Polecenie	Podpis wydającego polecenie	Uwagi

Strony 45—66

C. WIEŻA SZYBOWA I JEJ URZĄDZENIA

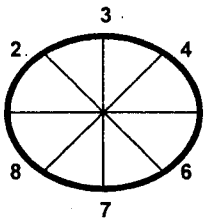
.....

Data	Rodzaj	Wynik	Podpis wykonującego badanie	Polecenie	Podpis wydającego polecenie	Uwagi

Strony 67—72

D. KOŁA LINOWE

Data	Grubość ścianki wieńca																Stan ogólny	Podpis	Uwagi
	a _____ strona														b _____ strona				
	1		2		3		4		5		6		7		8				
	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b			



Strony 73—112

E. NACZYNIA WYCIĄGOWE

Data	Rodzaj	Wynik	Podpis wykonującego badanie	Polecenie	Podpis wydającego polecenie	Uwagi

Strony 113—152

F. ŁAPADŁA

.....

Data	Rodzaj	Wynik	Podpis wykonującego badanie	Polecenie	Podpis wydającego polecenie	Uwagi

Strony 153—172

G. ZAWIESZENIA NACZYŃ WYCIĄGOWYCH

.....

Data	Rodzaj	Oznaczenie zakładu górniczego	Wynik	Podpis wykonującego badanie	Polecenie	Podpis wydającego polecenie	Uwagi

Strony 173—192

H. ZAWIESZENIA LIN WYRÓWNAWCZYCH

.....

Data	Rodzaj	Oznaczenie zakładu górniczego	Wynik	Podpis wykonującego badanie	Polecenie	Podpis wydającego polecenie	Uwagi

Strony 193—212

I. ZAWIESZENIA LIN PROWADNICZYCH I ODBOJOWYCH

.....

Data	Rodzaj	Oznaczenie zakładu górniczego	Wynik	Podpis wykonującego badanie	Polecenie	Podpis wydającego polecenie	Uwagi

Strony 213—252

J. LINY NOŚNE

.....

Data	Rodzaj	Oznaczenie zakładu górniczego	Wynik	Podpis wykonującego badanie	Polecenie	Podpis wydającego polecenie	Uwagi

Strony 253—282

K. LINY WYRÓWNAWCZE

.....

Data	Rodzaj	Oznaczenie zakładu górniczego	Wynik	Podpis wykonującego badanie	Polecenie	Podpis wydającego polecenie	Uwagi

Strony 283—302

L. LINY PROWADNICZE I ODBOJOWE

.....

Data	Rodzaj	Oznaczenie zakładu górniczego	Wynik	Podpis wykonującego badanie	Polecenie	Podpis wydającego polecenie	Uwagi

Strony 303—317

Ł. MASZYNA WYCIĄGOWA

.....

Data	Rodzaj	Oznaczenie zakładu górniczego	Wynik	Podpis wykonującego badanie	Polecenie	Podpis wydającego polecenie	Uwagi

Strony 318—323

M. URZĄDZENIA SYGNALIZACYJNE LUB STEROWNICZO-SYGNAŁOWE

.....

Data	Rodzaj	Wynik	Podpis wykonującego badanie	Polecenie	Podpis wydającego polecenie	Uwagi

Strony 324—336

N. URZĄDZENIA WYCIĄGOWE

.....

Data	Rodzaj	Wynik	Podpis wykonującego badanie	Polecenie	Podpis wydającego polecenie	Uwagi

Wzór nr 33

KSIĄŻKA CODZIENNYCH PRZEGLĄDÓW GÓRNICZEGO WYCIĄGU SZYBOWEGO

Zakład górniczy .....

Szyb .....

Przedział .....

Wyniki kontroli:

od ..... do .....

Liczba stron .....

INSTRUKCJA PROWADZENIA KSIĄŻKI CODZIENNYCH PRZEGLĄDÓW GÓRNICZEGO WYCIĄGU SZYBOWEGO

1. W przypadku gdy poszczególne zespoły urządzenia kontrolowane były przez różne osoby, każda osoba wpisuje wynik kontroli odpowiednio do jej zakresu i potwierdza podpisem.

2. W razie stwierdzenia w czasie kontroli nieprawidłowości i braku możliwości ich usunięcia, decyzję o sposobie i terminie likwidacji usterki podejmuje osoba dozoru odpowiedzialna w danej chwili za ruch urządzeń wyciągowych, dokonując wpisu odpowiedniego polecenia w rubryce ,,Uwagi".

   Fakt usunięcia nieprawidłowości należy odnotować w ,,Książce napraw szybu i urządzenia wyciągowego". Osoba odpowiedzialna za wykonanie polecenia potwierdza jego realizację podpisem i datą.

3. Zapisy dokonywane w niniejszej książce powinny być kontrolowane:
   a) co najmniej raz w miesiącu przez zastępcę kierownika działu energomechanicznego,
   b) co najmniej raz na trzy miesiące przez kierownika działu energomechanicznego.

   Adnotacje o sprawdzeniu książki należy rejestrować w kolumnie „Uwagi".

Wzór nr 33a

Strona lewa

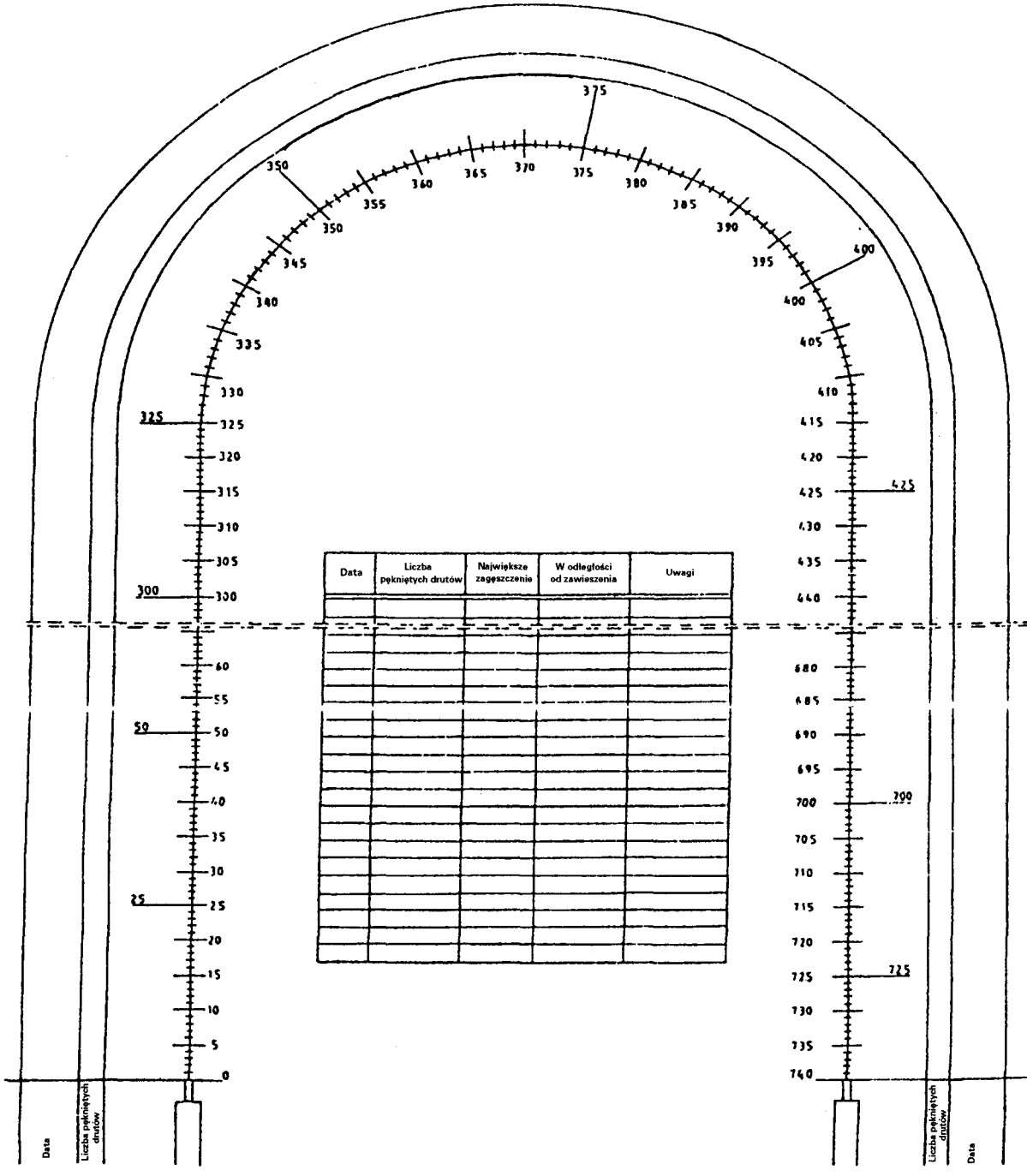
Data	Zmiana	Naczynia wyciągowe	Łapadła	Zawieszenia naczyń i lin	Lina nośna	Podpis	Odwodnienie rząpia	Podpis
		Stan					Stan	

Strona prawa

Szyb i jego urządzenia	Urządzenia przyszy-bowe	Wieża i jej urządzenia	Podpis	Maszyna wyciągowa	Podpis	Urządzenia sygnalizacyjne lub sterowniczo-sygnałowe	Podpis	Uwagi
Stan				Stan		Stan		

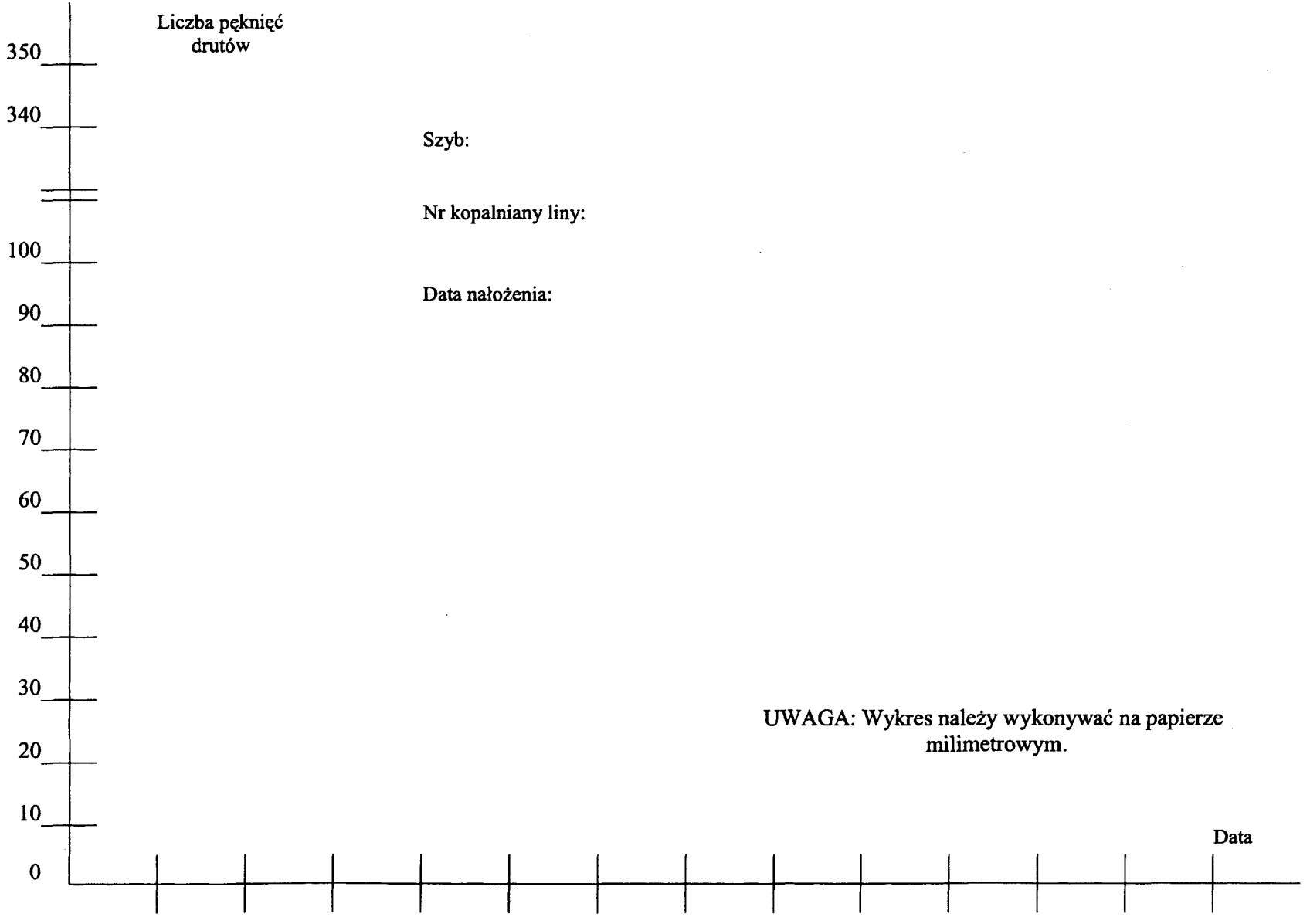
Wzór nr 34

ARKUSZ ROZKŁADU PĘKNIĘĆ DRUTÓW I USZKODZEŃ
LINY NOŚNEJ SZYBU .....
ZAKŁADU GÓRNICZEGO .....



Wzór nr 35

WYKRES NARASTANIA LICZBY PĘKNIĘĆ DRUTÓW LINY NOŚNEJ



Szyb:

Nr kopalniany liny:

Data nałożenia:

UWAGA: Wykres należy wykonywać na papierze milimetrowym.

Wzór nr 36

PASZPORT WÓZKA HAMULCOWEGO Nr .....

Nr fabryczny ..... Rok budowy ..... Typ .....

Producent .....

Właściciel wózka .....

Adres .....

Charakterystyka techniczna:

– Prędkość jazdy	..... ms^{-1}
– Prędkość wyzwalania hamulca	..... ms^{-1}
– Statyczna siła hamowania, min.	..... kN
– Profil toru jezdnego	.....
– Rodzaj kolejki	.....
– Siła uciągu napędu, max	..... kN

Paszport wystawiono dnia .....

..... (pieczęć firmowa wystawiającego)

..... (podpis osoby uprawnionej)

Wzór nr 37

.....
(pieczęć firmowa)

KARTA PRÓB WÓZKA HAMULCOWEGO Nr .....

Nr fabryczny ..... Rok produkcji .....

Producent ..... Typ .....

Właściciel wózka .....

Wyniki badań:

1. Próba szczelności:
   - Ciśnienie początkowe: ..... MPa
   - Ciśnienie po 48 godz.: ..... MPa
2. Próba wyzwalacza, ogranicznika prędkości:
   - *Wymagane obroty wyzwalacza* ..... s^{-1}

   Pomierzone obroty :
   - Wyzwalacz I
     - obroty w lewo ..... s^{-1} – obroty w prawo ..... s^{-1}
   - Wyzwalacz II
     - obroty w lewo ..... s^{-1} – obroty w prawo ..... s^{-1}
3. Czas wyzwalania wózka: Czas dopuszczalny 0,3 s

   Czas wyzwalania

   – szczęka I ..... s – szczęka II ..... s

   – szczęka III ..... s – szczęka IV ..... s
4. Siła docisku szczęk:
   - Wymagana siła docisku szczęk ..... kN
   - Pomierzona siła docisku
   - szczęka I .....kN – szczęka II ..... kN
   - szczęka III .....kN – szczęka IV ..... kN
5. Statyczna siła hamowania:

   – Wymagana siła hamowania ..... kN

   – Zmierzona siła hamowania – wózek pchany ..... kN

   – wózek ciągniony ..... kN

Wzór nr 38

KSIĄŻKA INSTRUKTAŻY STANOWISKOWYCH

Lp.	Data instruktażu	Nazwisko i imię pracownika, nr znaczka lub identyfikatora	Temat i miejsce przeprowadzenia instruktażu i ogólna charakterystyka instruktażu	Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej instruktaż	Czy dla danego stanowiska istnieje instrukcja (tak lub nie)	Czy szkolony otrzymał instrukcję (tak lub nie)	Podpis przeszkolonego pracownika	Uwagi kontrolującego książkę
1	2	3	4	5	6	7	8	9