

## Załącznik nr 2

## DOKUMENT BEZPIECZEŃSTWA

1. Dokument bezpieczeństwa stanowi zbiór wewnętrznych regulacji oraz dokumentów umożliwiających ocenę i dokumentowanie ryzyka zawodowego oraz stosowania niezbędnych środków profilaktycznych zmniejszających to ryzyko w zakładzie górniczym.
2. Dokument bezpieczeństwa powinien zawierać w szczególności:
  - 1) strukturę organizacyjną zakładu górniczego,
  - 2) opis zagrożeń w zakładzie górniczym,
  - 3) odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 4) sposób aktualizacji dokumentu bezpieczeństwa,
  - 5) sposób oceny i dokumentowania ryzyka,
  - 6) opis postępowania związanego z bezpiecznym prowadzeniem ruchu zakładu górniczego, w zakresie:
    - a) bieżącego przeprowadzania analiz i badań niezbędnych dla bezpiecznego prowadzenia ruchu zakładu górniczego,
    - b) projektowania, wykonywania, wyposażenia i przekazywania do użytkowania nowych miejsc i stanowisk pracy,
    - c) zmiany, rozbudowy i przebudowy miejsc i stanowisk pracy, powodujących zmianę warunków pracy,
    - d) ochrony przed zagrożeniami występującymi w zakładzie górniczym,
    - e) przeglądów maszyn i urządzeń dla utrzymania ich w stanie sprawności,
    - f) zatrudniania i koordynacji prac wykonywanych przez inne podmioty gospodarcze,
    - g) obiegu dokumentów pokontrolnych organów nadzoru zewnętrznego.
  - 7) opis postępowania związanego z bezpieczeństwem zatrudnionych w ruchu zakładu górniczego, w zakresie:
    - a) identyfikacji i monitorowania zagrożeń,
    - b) oceny i dokumentowania ryzyka dla miejsc i stanowisk pracy, wykonywanych w oparciu o ogólne wytyczne dla oceny ryzyka zawodowego,
    - c) opracowania instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - d) konsultowania i udziału pracowników w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym przy opracowywaniu instrukcji,
    - e) informowania pracowników o ryzyku i sposobach zapobiegania zagrożeniom,
    - f) zatrudniania pracowników posiadających wymagane kwalifikacje lub potrzebne umiejętności,
    - g) identyfikacji i wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych,
    - h) przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników,
    - i) szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - j) badań przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy.
  - 8) opis postępowania w sytuacjach awaryjnych dotyczących:
    - a) sposobów ewakuacji i zapewnienia środków ratunkowych,
    - b) organizacji ratownictwa i pierwszej pomocy medycznej,
    - c) zapewnienia łączności, systemów ostrzegawczych i alarmowych.
3. Do sporządzania dokumentu bezpieczeństwa mogą być wykorzystane posiadane przez przedsiębiorcę dokumenty i opracowania.