

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. Nazwa i adres zamawiającego (adres do korespondencji):

Zamawiający
Wyższy Urząd Górniczy
ul. Poniatowskiego 31
40 – 055 Katowice
tel. 32/ 736 17 00
fax. 32/ 736 17 05
godziny pracy: 8:00 -15:00
NIP: 634 10 87 040
Regon: 000332245
www.wug.gov.pl, zamowienia@wug.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku wraz z usługami towarzyszącymi dla potrzeb urzędów górniczych wraz z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego.
2. W sytuacji, gdy zamawiający w dokumentacji przetargowej, użył przy opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu, wskazał pochodzenie, nazwę produktu lub producenta, działanie takie miało na celu wyłącznie wskazanie oczekiwanych przez zamawiającego parametrów technicznych i jakościowych. Wykonawca w każdym przypadku może zaproponować materiały równoważne, z tym, że oferowane produkty równoważne winny posiadać parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie, jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
3. KOD CPV: 79800000-2, 79810000-5, 79823000-9.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
5. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Szczegółowy opis przedmiotu znajduje się w zał. nr 1 do SIWZ.

IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część przedmiotu zamówienia. Ocena i wybór oferty zostanie dokonane oddzielnie w zakresie każdej z części przedmiotu zamówienia.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Przedmiotem ewentualnych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług będzie świadczenie usług druku wraz z usługami towarzyszącymi dla potrzeb urzędów górniczych wraz z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego nie ujętych w przedmiotowym postępowaniu.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., jednak nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, zamawiający nie określa podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - **w zakresie I części przedmiotu zamówienia:**
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali lub są w trakcie należytego wykonywania co najmniej 2 zamówień obejmujących usługę druku czasopisma, każde o wartości brutto minimum 35 000,00 zł;
 - **w zakresie II części przedmiotu zamówienia:**
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali lub są w trakcie należytego wykonywania co najmniej 2 zamówień obejmujących usługę druku, każde o wartości brutto minimum 20 000,00 zł.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt VIII.1.1) SIWZ każdy z wykonawców musi spełniać oddzielnie, natomiast w przypadku warunku, o którym mowa w pkt VIII.1.2), co najmniej jeden z wykonawców powinien spełniać go w całości w zakresie danej części.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

IX. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz na potrzeby oceny ofert.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- b) oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ;
- c) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt IX.1.a) i b); wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu;
- d) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

2. Dokumenty oraz oświadczenia składane (bez dodatkowego wezwania) w terminie 3 od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji zawierającej nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:

oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) sporządzone wg załącznika nr 4 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku braku przynależności wykonawcy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej oświadczenie o takiej treści można złożyć wraz z ofertą (należy wtedy zmodyfikować treść załącznika nr 4 poprzez dodanie słowa „żadnej” – aby uzyskać brzmienie – „nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej (...)).

3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

W oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

- a) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy usługi, o których mowa w pkt. VIII.1.2) SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a i b do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym dokumenty i oświadczenia określone w pkt IX.1.b, IX.2 SIWZ musi złożyć każdy z wykonawców oddzielnie, a oświadczenie określone w pkt IX.1.a musi złożyć oddzielnie co najmniej jeden wykonawca.
 8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 10. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 11. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt IX SIWZ.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres strony internetowej: www.wug.gov.pl, adres poczty elektronicznej: zamowienia@wug.gov.pl.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną przyjmuje się, że pismo zostało doręczone wykonawcy, gdy zamawiający uzyskał automatyczne elektroniczne potwierdzenie dostarczenia pisma.
3. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub podpisania oferty, załączników przez osobę nie wymienioną/ osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów, chyba że został ustanowiony pełnomocnik.
4. Każdy z wykonawców może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
5. Jeżeli zamawiający i wykonawca przekazują informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
6. Osobą upoważnioną po stronie zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
w sprawach formalnych: Justyna Górecka – główny specjalista w Biurze Administracyjno-Gospodarczym, tel.: 32 736 17 04, w sprawach merytorycznych: Paweł Szczechła – specjalista w Biurze Komunikacji Społecznej, tel.: 32 736 18 59.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawców wadium.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym będącym integralną częścią SIWZ – wg załącznika nr 6 do SIWZ.
4. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt IX.1 SIWZ.
5. Dopuszczalne jest złożenie oferty na drukach opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem, że będą identyczne, co do treści z formularzami przekazanymi przez zamawiającego.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub udzielonym pełnomocnictwem.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być trwale połączone.
8. Strony (zapisane) oferty powinny być ponumerowane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Każdy wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę na daną część.
11. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

XIV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **20.09.2018 r.** do godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego w kancelarii (pokój nr 33, parter).
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferta powinna być złożona w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego i opatrzonym hasłem:

„oferta - przetarg nieograniczony – usługi druku- część”.

Zaleca się również wskazanie nazwy i adresu wykonawcy na kopercie, np. przez odcisk pieczęci na kopercie.

4. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu do jej wniesienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty lub ofertę wycofać. W tym celu wykonawca powinien przesłać do zamawiającego pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
W przypadku, gdy wykonawca zastrzeża w treści oferty informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
 - spięte i włożone do oddzielnej i nieprzezroczystej okładki;
 - opisane na okładce;
 - wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

XV. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 20.09.2018 r.** o godz. **10:30** w siedzibie zamawiającego w sali nr 220 (II piętro).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa zostanie wyliczona przez wykonawcę wg zestawienia cenowego właściwego dla danej części, znajdującego się w zał. nr 6 do SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dostarczenia i wniesienia.
3. W zestawieniu cenowym wykonawca zobowiązany jest:

- a) podać cenę jednostkową brutto za dany przedmiot zamówienia wskazany w zestawieniu,
 - b) zaproponowaną cenę jednostkową brutto przemnożyć przez ilości wskazane przez zamawiającego i otrzymaną wartość brutto podać w zestawieniu,
 - c) zsumować wartości brutto wszystkich pozycji wykazanych w zestawieniu,
 - d) otrzymaną łączną wartość brutto oraz zastosowaną stawkę VAT podać w formularzu ofertowym.
4. Ceny w zestawieniu cenowym należy podać do drugiego miejsca po przecinku, w złotych (PLN).
 5. Cenę w formularzu ofertowym należy podać cyfrowo do drugiego miejsca po przecinku, w złotych (PLN).
 6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
 7. Cena oferty musi być podana cyfrowo z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania, tj. jeżeli trzecią cyfrą po przecinku jest 0, 1, 2, 3, 4 to druga cyfra po przecinku po zaokrągleniu nie zmienia się, jeżeli trzecią cyfrą po przecinku jest 5, 6, 7, 8, 9 to druga cyfra po przecinku po zaokrągleniu zwiększa się o jeden, zwanymi dalej matematycznymi zasadami zaokrąglania.
 8. Jeżeli w postępowaniu została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku gdy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazujące wartość bez kwoty podatku oraz nazwę (rodzaj) towaru lub usługi objętej tym obowiązkiem.

XVII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcami będą dokonywane w złotych (PLN).

XVIII. Kryteria oceny ofert.

Ocena ofert będzie dokonywana oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.

1. Część I przedmiotu zamówienia

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
cena	100 %	100 pkt

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie według łącznej ceny ofertowej brutto, według wzoru:

Oferta z najniższą łączną ceną brutto uzyska 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert będą liczone wg wzoru:

$$C = ((C_1/C_2) \times 100\%) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C₁ – cena brutto oferty najtańszej

C₂ – cena brutto oferty badanej

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w ramach danej części najwyższą ilość punktów łącznie we wszystkich wskazanych wyżej kryteriach dla danej części zamówienia.
3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane poprzez dodanie liczby punktów uzyskanych w każdym z ww. kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Koszty udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej.

XXIII. Warunki umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

3. Zmiana umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, może nastąpić w następujących przypadkach:
- a) konieczności zmiany warunków realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i wynika ona z przyczyn, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) konieczności zmiany warunków realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie zamawiającego,
 - c) konieczności zmiany warunków realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość dostawy,
 - d) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku, w którym wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
 - e) ewentualnej rezygnacji z podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca realizuje zamówienie z udziałem podwykonawców, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców,
 - f) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia,
 - g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - h) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla zamawiającego tzn. na cenę niższą,
 - i) zmiany terminu realizacji zamówienia, jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - j) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

W wypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług ceny jednostkowe netto materiałów określone w formularzu ofertowym nie ulegną zmianie natomiast ceny jednostkowe brutto materiałów zostaną wyliczone na podstawie nowych przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia z powodu zmiany stawki podatku od towarów i usług obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych zmian.

W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia z powodu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniego złożenia przez wykonawcę wyliczenia wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i akceptacji tych zmian przez zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia z powodu

zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę wchodzi w życie z dniem wejścia w życie aneksu wprowadzającego tę zmianę.

W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, z powodu zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wymaga uprzedniego złożenia przez wykonawcę wyliczenia wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia tych zmian i akceptacji tych zmian przez zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia z powodu zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wchodzi w życie z dniem wejścia w życie aneksu wprowadzającego tę zmianę.

4. Powyższe postanowienia, z wyjątkiem zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, o której mowa w pkt 3.j), stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez zamawiającego jak i przez wykonawcę. Zmiany mogą nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

XXIV. Odwołania i skargi

Zgodnie z treścią art. 180 ust. 1 ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Szczegółowe regulacje dotyczące odwołania zawarte są w dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.
3. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2

ustawy, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.

4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, wykonawca na żądanie zamawiającego jest zobowiązany, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Niepodpisanie umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, a także niezłożenie dokumentu, o którym mowa w ppkt 4 zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Wyższego Urzędu Górniczego w Katowicach, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Wyższym Urzędzie Górniczym w Katowicach jest Pan Michał Oset – Inspektor Ochrony Danych Osobowych, mail: iod@wug.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVII. Postanowienia końcowe.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XXVIII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
5. Wykaz usług – załącznik nr 5,
6. Formularz ofertowy – załącznik nr 6,
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

Katowice, dnia 10 września 2018 r.