

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Wyższy Urząd Górniczy
ul. Poniatowskiego 31
40 – 055 Katowice
tel. 32/ 736 17 00
fax. 32/ 736 17 05
godziny pracy: 8:00 -15:00
NIP: 634 10 87 040
Regon: 000332245
www.wug.gov.pl, zakupy@wug.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Marketplanet e-Zamawiający, zwanej dalej „platformą”, dostępnej pod adresem <https://wug.ezamawiajacy.pl>.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w postępowaniu procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibach wyszczególnionych urzędów górniczych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części, ze względu na lokalizację, w której świadczona będzie ww. usługa.

I część dotyczy zamówienia, którego przedmiotem jest:

usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Wyższego Urzędu Górniczego, zlokalizowanego przy ul. Poniatowskiego 31 w Katowicach i w budynkach mieszkalno – użytkowych, zlokalizowanych przy ul. Poniatowskiego 29 i 29a w Katowicach, obejmująca sprzątnięcie wnętrza obiektów oraz ich otoczenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1a do SIWZ.

II część dotyczy zamówienia, którego przedmiotem jest:

usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach, zlokalizowanej przy ul. Obroki 87 w Katowicach, obejmująca sprzątnięcie wnętrza obiektu, otoczenia oraz pielęgnację zewnętrznych terenów zielonych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1b do SIWZ.

III część dotyczy zamówienia, którego przedmiotem jest:

usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Gdańsku, zlokalizowanej przy ul. Białej 1, Gdańsk obejmująca sprzątnięcie wnętrza obiektów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1c do SIWZ.

IV część dotyczy zamówienia, którego przedmiotem jest:

usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Rybniku, zlokalizowanej przy ul. B. Chrobrego 8, Rybnik, obejmująca sprzątanie wnętrza obiektów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1d do SIWZ.

V część dotyczy zamówienia, którego przedmiotem jest:

usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Wilczej 46, Warszawa, obejmująca sprzątanie wnętrza obiektów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1e do SIWZ.

VI część dotyczy zamówienia, którego przedmiotem jest:

usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego we Wrocławiu, zlokalizowanej przy ul. Kotlarskiej 41, Wrocław, obejmująca sprzątanie wnętrza obiektów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1f do SIWZ.

Wymagania wspólne:

1. W sytuacji, gdy zamawiający w dokumentacji przetargowej, użył przy opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu, wskazał pochodzenie, nazwę produktu lub producenta, normę, działanie takie miało na celu wyłącznie wskazanie oczekiwanych przez zamawiającego parametrów technicznych i jakościowych. Wykonawca w każdym przypadku może zaproponować materiały równoważne z tym, że oferowane produkty równoważne winny posiadać parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie, jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
- 2.1. Zamawiający w ramach każdej części dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 2.2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane.
- 2.3. W przypadku braku tej informacji, zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
- 2.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 2.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.6. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 3.1. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i każdego z podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
- 3.2. Wymóg określony w punkcie 3.1 dotyczy osób bezpośrednio realizujących czynności w zakresie:
- utrzymania czystości wewnątrz,
 - utrzymania czystości otoczenia,
 - pielęgnacji zewnętrznych terenów zielonych,
 - serwisu dziennego,
- (szczegółowy opis poszczególnych czynności określa załącznik nr 1 właściwy dla danej części).
- 3.3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca do realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę:
- dla części I:
- co najmniej 6 osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie sprzątnięcia wewnątrz obiektów, w tym 1 osoba będzie świadczyła usługi serwisu dziennego przez cały okres realizacji zamówienia,
 - co najmniej 1 osobę wykonującą bezpośrednio czynności w zakresie sprzątnięcia otoczenia w okresie od grudnia 2019 r. do lutego 2020 r. oraz od grudnia 2020 r. do lutego 2021 r.
- dla części II:
- co najmniej 3 osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie sprzątnięcia wewnątrz obiektów, w tym 1 osoba będzie świadczyła usługi serwisu dziennego,
 - co najmniej 2 osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie sprzątnięcia otoczenia oraz pielęgnacji zewnętrznych terenów zielonych, przez cały okres realizacji zamówienia,
- dla części III, IV V, VI:
- co najmniej po 1 osobie wykonującej bezpośrednio czynności w zakresie sprzątnięcia wewnątrz obiektów
- Jednocześnie zamawiający nie dopuszcza, aby ta sama osoba wykonywała ww. czynności w ww. lokalizacjach.
- 3.4. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę/osoby, przez pracodawcę lub wygaśnięcie stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, wykonawca i każdy z podwykonawców zobowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby lub osób na podstawie umowy o pracę.
- 3.5. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w pkt 3.3, wykonawca każdorazowo na jeden dzień przed dopuszczeniem nowej osoby zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 3.10.
- 3.6. Wykonawca odpowiedzialny będzie także za wykonanie obowiązku, o którym mowa w pkt 3,1 przez podwykonawców. Wobec powyższego zamawiający zaleca, aby wykonawca zobowiązał podwykonawców (np. poprzez wprowadzenie odpowiednich zapisów w umowach zawartych z podwykonawcami) do zatrudniania ww. osób na umowę o pracę.
- 3.7. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 3.2, wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty zamawiającemu kary umownej na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3.8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający poweźmie wątpliwości lub wiedzę o niewykonywaniu obowiązku o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 3.2, przez wykonawcę lub podwykonawcę, niezależnie od naliczenia kar umownych, będzie miał prawo do poinformowania Państwowej Inspekcji Pracy o niezatrudnieniu tychże osób na podstawie umowy o pracę.

- 3.9. Przed zawarciem umowy oraz w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w pkt. 3.2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy.
- 3.10. Przed zawarciem umowy w ramach oświadczeń żądanych przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie w wyznaczonym terminie do przedłożenia zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu osób, o których mowa w pkt 3.2 na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- 3.11. W trakcie realizacji zamówienia, w ramach dokumentów żądanych przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie w wyznaczonym terminie do przedłożenia zamawiającemu:
- poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia bezpośrednio czynności w zakresie sprzątnięcia wnętrza obiektu (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, lub
 - zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w trakcie realizacji zamówienia posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości:
- dla części I: 500 000,00 zł
 - dla części II: 500 000,00 zł
 - dla części III: 100 000,00 zł
 - dla części IV: 100 000,00 zł
 - dla części V: 100 000,00 zł
 - dla części VI: 100 000,00 zł
- W przypadku składania ofert na więcej części suma polis musi uwzględniać łączną wartość dla tych części na którą wykonawca złożył ofertę.

Wykonawca, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu (tj. opłaconej polisy) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony na sumę gwarancyjną określoną powyżej.

Jednocześnie Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentu (tj. opłaconej polisy) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony na sumę gwarancyjną określoną powyżej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego żądania w tym zakresie.

5. KOD CPV: 90910000, 90911200, 90911300, 90914000, 90916000, 90919100, 90919200, 90611000, 9062000, 9063000, 77300000.

IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część przedmiotu zamówienia.

Ocena i wybór oferty zostanie dokonany oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy:

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego określonego dla każdej z części, dotyczącego usługi kompleksowego utrzymania czystości, w zakresie czynności określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1a-f do SIWZ), na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego oraz po przeprowadzonych negocjacjach.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja zamówienia nastąpi od 1 czerwca 2019 r. do 31 maja 2021 r.

Zamawiający przekaze wykonawcy poszczególne obiekty w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia w terminie ustalonym z wykonawcą, jednak nie później niż na 1 dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia świadczenia usługi. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało żadne roszczenia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, zamawiający nie określa podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj:

zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub są w trakcie wykonywania:

część I: co najmniej 2 zamówień obejmujących usługę utrzymania czystości w zakresie sprzątnięcia wnętrza obiektów oraz otoczenia, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że każde z zamówień świadczone było/jest:

- dla jednego odbiorcy przez okres co najmniej jednego roku,
- w obiektach użyteczności publicznej i w ich otoczeniu w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422, tj) z wyłączeniem obiektów takich jak: hale targowe, produkcyjne i magazynowe, dworce, obiekty widowiskowo-sportowe, o powierzchni sprzątnięcia wewnątrz obiektu min. 2500 m², a w przypadku terenów zewnętrznych o powierzchni min. 3000 m².

część II: co najmniej 2 zamówień obejmujących usługę utrzymania czystości w zakresie sprzątnięcia wnętrza obiektów i ich otoczenia oraz pielęgnacji terenów zielonych, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że każde z zamówień świadczone było/jest:

- dla jednego odbiorcy przez okres co najmniej jednego roku,
- w obiektach użyteczności publicznej i w ich otoczeniu w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422, tj) z wyłączeniem obiektów takich jak: hale targowe, produkcyjne i magazynowe, dworce, obiekty widowiskowo-sportowe, o powierzchni sprzątnięcia wewnątrz obiektu min. 2500 m², a w przypadku terenów zewnętrznych o powierzchni min. 3000 m².

część III: co najmniej 2 zamówień obejmujących usługę utrzymania czystości w zakresie sprzątnięcia wnętrza obiektów i ich otoczenia oraz pielęgnacji terenów zielonych, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że każde z zamówień świadczone było/jest:

- dla jednego odbiorcy przez okres co najmniej jednego roku,
- w obiektach użyteczności publicznej i w ich otoczeniu w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422, tj) z wyłączeniem obiektów takich jak: hale targowe, produkcyjne i magazynowe, dworce, obiekty widowiskowo-sportowe o powierzchni sprzątnięcia wewnątrz obiektu min. 300 m².

część IV: co najmniej 2 zamówień obejmujących usługę utrzymania czystości w zakresie sprzątnięcia wnętrza obiektów i ich otoczenia oraz pielęgnacji terenów zielonych, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że każde z zamówień świadczone było/jest:

- dla jednego odbiorcy przez okres co najmniej jednego roku,
- w obiektach użyteczności publicznej i w ich otoczeniu w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422, tj) z wyłączeniem obiektów takich jak: hale targowe, produkcyjne i magazynowe, dworce, obiekty widowiskowo-sportowe o powierzchni sprzątnięcia wewnątrz obiektu min. 600 m².

część V: co najmniej 2 zamówień obejmujących usługę utrzymania czystości w zakresie sprzątnięcia wnętrza obiektów i ich otoczenia oraz pielęgnacji terenów zielonych, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że każde z zamówień świadczone było/jest:

- dla jednego odbiorcy przez okres co najmniej jednego roku,

- w obiektach użyteczności publicznej i w ich otoczeniu w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422, tj) z wyłączeniem obiektów takich jak: hale targowe, produkcyjne i magazynowe, dworce, obiekty widowiskowo-sportowe o powierzchni sprzątania wewnątrz obiektu min. 200 m².

część VI: co najmniej 2 zamówień obejmujących usługę utrzymania czystości w zakresie sprzątania wnętrza obiektów i ich otoczenia oraz pielęgnacji terenów zielonych, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że każde z zamówień świadczone było/jest:

- dla jednego odbiorcy przez okres co najmniej jednego roku,
- w obiektach użyteczności publicznej i w ich otoczeniu w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422, tj) z wyłączeniem obiektów takich jak: hale targowe, produkcyjne i magazynowe, dworce, obiekty widowiskowo-sportowe o powierzchni sprzątania wewnątrz obiektu min. 400 m².

W przypadku zamówienia trwającego (w trakcie wykonywania), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert wykonawca świadczył usługę przez okres co najmniej jednego roku.

W przypadku składania ofert na kilka części wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie ww. warunku dla każdej części z osobna, tj. wykonawca nie może wykazywać się wykonaniem tego samego zamówienia w stosunku do więcej niż jednej części.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek wymieniony w pkt VIII.1.1) SIWZ, tj. dotyczący niepodlegania wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, musi spełnić każdy z wykonawców musi spełniać oddzielnie, natomiast warunek wymieniony w pkt VIII.1.2) SIWZ mogą spełniać łącznie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt VIII.1.2) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz na potrzeby oceny ofert.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ, tj. w zakresie dotyczącym:

- części II – identyfikacji wykonawcy,
- części III – przesłanki wykluczenia,
- części IV – warunków udziału w postępowaniu,
- części VI – podpisów.

Zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego w Części II, lit. A JEDZ, nie należy wypełniać podsekcji zaczynającej się od słów: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone (...)”, Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w formularzu JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), w tym przypadku wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji a części IV formularza i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na formularzu JEDZ każdego z tych podmiotów odrębnie (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa JEDZ za pośrednictwem platformy.

JEDZ wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza złożenia skanu JEDZ opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w postaci elektronicznej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. Elektroniczne poświadczenie zgodności notariusz albo mocodawca opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Dokumenty oraz oświadczenia składane (bez dodatkowego wezwania) w terminie 3 od dnia od dnia zamieszczenia na platformie i stronie internetowej informacji zawierającej nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:

oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku braku przynależności wykonawcy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej oświadczenie o takiej treści można złożyć wraz z ofertą.

3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego w oparciu o art. 26 ust. 1 ustawy.
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- a) **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy usługi, o których mowa w pkt. VIII.2.c) SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt IX.3.b) SIWZ.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy

może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w postaci elektronicznej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. Elektroniczne poświadczenie zgodności notariusz albo mocodawca opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żądać może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym dokument określony w pkt IX.1.a, IX.2, IX.3.b) SIWZ musi złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt IX.3.b) SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawioną/ -y nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt IX.1.a) SIWZ oraz dokumenty i oświadczenia dotyczące wykonawcy/ wykonawców składających ofertę wspólną i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, o których mowa w pkt IX. 2 i 3 SIWZ, składane są w oryginale (dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną) lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub posiadające stosowne pełnomocnictwo).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W celu wykonania kopii dokumentu/ oświadczenia nie sporządzonego w postaci dokumentu elektronicznego, należy wykonać skan postaci papierowej podpisanego własnoręcznie przez wykonawcę/ podwykonawcę/ podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca określonych w art. 22a ustawy i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez wykonawcę/ podwykonawcę/ podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca określonych w art. 22a ustawy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub podpisania oferty, załączników przez osobę nie wymienioną/ osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w postaci elektronicznej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. Elektroniczne poświadczenie zgodności notariusz albo mocodawca opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów, chyba że został ustanowiony pełnomocnik.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja, między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://wug.ezamawiajacy.pl>.
2. W przypadku wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy oraz problemów technicznych dotyczących pracy platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

w godzinach od 9:00 do 17:00 pod numerem tel. (+48) 22 576 87 90 lub drogą elektroniczną - openplace@marketplanet.pl.

3. Dokumentacja postępowania została opublikowana na platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania:
 - a) przed upływem terminu składania ofert wykonawca, w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „lista ogłoszeń o postępowaniach”, następnie „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania;
 - b) po upływie terminu składania ofert wykonawca, wybiera zakładkę „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, następnie „Archiwalne” i wyszukuje przedmiotowe postępowania, klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
4. Ogólne zasady i instrukcja korzystania z platformy:
 - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania się do platformy na subdomenie: <https://wug.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
 - b) wykonawca po wybraniu opcji pn.: „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta;
 - c) wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego, podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie pn. „zarejestruj się”;
 - d) rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych, w związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w formie elektronicznej;
 - e) wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
 - f) po założeniu konta wykonawca ma możliwość zalogowania się na platformie i złożenia oferty w postępowaniu;
 - g) po upływie terminu składania ofert wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane między zamawiającym a wykonawcą w formie elektronicznej za pomocą platformy, po zalogowaniu się przez wykonawcę, w zakładce pn. „Korespondencja”;
 - h) opis procesu zakładania konta wykonawcy i logowania się do platformy zawiera opracowanie pn.: „OnePlace – INSTRUKCJA WYKONAWCY [Konto BASIC – Zakres stosowania: rejestracja, logowanie]” dostępna w zakładce pn.: „Regulacje i procedury procesu zakupowego”;
 - i) założenie konta BASIC wystarczającego do korzystania z platformy jest bezpłatne;
 - j) szczegółowe informacje dotyczące korzystania z platformy zostały zawarte w „Instrukcji dla Wykonawcy” udostępnionej w zakładce pn.: „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (t.j. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych określa następujący dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w ten sposób, że:

- a) dokumenty w formacie „PDF” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem, a w związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć odrębny plik z podpisem.
7. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. rozporządzenia określa wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie w następujący sposób:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PG lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „.pdf” .
8. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych jako pliki o wielkości do 50 MB w formacie: „pdf”.
9. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych w ten sposób, że czas odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Instytutu Miar.
10. Plik załączony przez wykonawcę na platformie i zapisany, jest na platformie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po jego odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy, poprzez funkcję pn. ”Zadaj pytanie” (opcja ta nie wymaga logowania się do platformy) lub po przystąpieniu do postępowania i zalogowaniu w zakładce pn. „Korespondencja”. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SIWZ zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem platformy. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień SIWZ zaleca się przysyłanie pytań również w wersji edytowalnych plików.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 11 lub dotyczy uprzednio udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
13. Odpowiedź na pytanie zostanie udzielona do wiadomości publicznej w sekcji „Pytania i odpowiedzi” oraz będzie widoczna dla zalogowanych wykonawców, którzy przystąpili do postępowania, po zalogowaniu w zakładce „Korespondencja”.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana przez zamawiającego staje się w takim

przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający zamieści na platformie.

15. Osobą upoważnioną po stronie zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
w sprawach formalnych: Agnieszka Frydrych – główny specjalista w Biurze Administracyjno-Gospodarczym, tel.: 32 736 17 25, w sprawach merytorycznych: Gabriela Turczyńska – inspektor w Biurze Administracyjno-Gospodarczym, tel.: 32 736 17 01.
16. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.
17. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami (w tym wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia, wezwania, wnioski, zawiadomienia, informacje) odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy, po zalogowaniu się przez wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce pn. „Korespondencja”.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawców wadium w wysokości dla:
części I: 8200 zł,
części II: 7100 zł,
części III: 1000 zł,
części IV: 1900 zł,
części V: 1000 zł,
części VI: 1200 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy: 35 1010 1212 0010 5213 9120 0000 (NBP).
4. Wniesienie wadium w formie pieniężnej następuje w chwili uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt XII SIWZ.
7. Wadium w formie innej niż pieniężna wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na platformie w zakładce pn. „OFERTY” (polecenie: „dodaj dokument”) oryginału dokumentu wadialnego, tj. sporządzonego w postaci elektronicznej i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela gwaranta lub ubezpieczyciela.
8. Gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia wyznaczonego na dzień złożenia i otwarcia ofert oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, nieodwołalnej na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego, wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium.
9. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: wadium – usługa utrzymania czystości część.... (tj. w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy).
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) lub

wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, tj. np. nie wniesienie wadium w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

11. Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w stosunku do wadium wniesionego w formie pieniężnej – wraz z odsetkami) jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane przepisem 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Na ofertę składa się:
 - a) formularz oferty - udostępniony na platformie w zakładce „oferta”,
 - b) formularz oferty - dokument sporządzony przez zamawiającego, będący integralną częścią SIWZ – wg załącznika nr 5 a-f do SIWZ.
3. Formularz ofertowy, o którym mowa w pkt 2a ma zostać wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w aplikacji znajdującej się na platformie.
4. Formularz ofertowy, o którym mowa w pkt 2b musi być sporządzony w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dołączony w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W przypadku rozbieżności, co do zaoferowanej ceny, w ofertach złożonych na formularzach, o których mowa w pkt 2, zamawiający uzna za wiążącą ofertę złożoną na formularzu, o którym mowa w pkt 2b. W tym przypadku w ofercie złożonej na formularzu oferty, o którym mowa w pkt 2a, zamawiający dokona poprawienia powstałej omyłki.
6. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt IX.1 oraz w pkt XI.7 SIWZ, tj.
 - oświadczenie/a JEDZ,
 - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądzu),
 - pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - oświadczenia lub dokumenty mające udowodnić zamawiającemu, że wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
7. Dopuszczalne jest złożenie oferty na formularzach opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem, że będą identyczne, co do treści z formularzami przekazanymi przez zamawiającego.
8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub udzielonym pełnomocnictwem.
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
10. Sposób złożenia oferty na platformie:
 - a) należy wypełnić formularz oferty, o którym mowa w pkt 2a w aplikacji platformy i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) należy elektronicznie wypełnić formularz oferty, o którym mowa w pkt 2b, poza aplikacją platformy, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i na platformie dodać w zakładce

- pn. „OFERTY”;
- c) na platformie należy również dodać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym pozostałe wymagane dokumenty/ oświadczenia;
 - d) po zapisaniu oferty wykonawca musi wprowadzić hasło do zaszyfrowania oferty;
 - e) wykonawca powinien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
 - f) wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje przez polecenie pn. „Złóż ofertę”;
 - g) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy pn.: „Oferta złożona poprawnie”;
 - h) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie;
 - i) szczegółowa instrukcja składania ofert przez wykonawcę dostępna jest na platformie w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
11. Po zapisaniu plik na platformie jest zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając go i wybierając polecenie pn. „usuń”.
 12. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę – po zalogowaniu, w zakładce pn.: „OFERTY”, wybierając polecenie pn. „wycofaj ofertę”.
 13. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Dokumenty stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” muszą zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia pn. „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie pn. „Dodaj”. Nie ujawnia się stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Po upływie terminu składania ofert dodanie przez wykonawcę dokumentów za pośrednictwem platformy nie będzie możliwe.
 15. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez zamawiającego.
 16. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 17. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

XIV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać na platformie do dnia **30 kwietnia 2019 r.** do godz. **10.00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.

XV. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na platformie ofert w dniu **30 kwietnia 2019 r.** do godz. **10.30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda na platformie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Informacja z otwarcia ofert i informacja dotycząca kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zostanie opublikowana na platformie w zakładce pn. „dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Na łączną cenę ofertową brutto określoną w formularzu oferty składa się wynagrodzenie ryczałtowe płatne w cyklu miesięcznym. Tym samym wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu

ofertowym dla danej części przedmiotu zamówienia cenę jednostkową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez jeden miesiąc świadczenia usługi oraz pomnożyć przez liczbę miesięcy i wyliczyć wartość brutto za całość zamówienia dla każdej części zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana cyfrowo, z wyodrębnieniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. Jeżeli w postępowaniu została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazujące wartość bez kwoty podatku oraz nazwę (rodzaj) towaru lub usługi objętej tym obowiązkiem.
5. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie należne wykonawcy, oblicza się proporcjonalnie do ilości dni, w tym celu przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.
6. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie płatne z dołu.

XVII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcami będą dokonywane w złotych (PLN).

XVIII. Kryteria oceny ofert.

1. Ocena ofert będzie dokonywana oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie kryterium łączna cena ofertowa brutto, zgodnie z poniższym:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
łączna cena ofertowa brutto	100 %	100 pkt

3. Kryterium łączna cena ofertowa brutto rozpatrywane będzie według wzoru:

$$C = (C_1/C_2) \times 100 \text{ pkt}$$
 gdzie:
 C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę,
 C₁ – łączna cena ofertowa brutto oferty najtańszej spośród ofert nieodrzuconych/ niepodlegających odrzuceniu,
 C₂ – łączna cena ofertowa brutto oferty ocenianej.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku

następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- a) w pieniądzu - kwotę należy przesłać przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 35 1010 1212 0010 5213 9120 0000 (NBP), a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) wykonawca powinien złożyć w siedzibie Wyższego Urzędu Górniczego, w pokoju nr 20 (parter) najpóźniej przed zawarciem umowy;
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Wyższego Urzędu Górniczego, w pokoju nr 20 (parter) najpóźniej przed zawarciem umowy.
4. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie zamawiającego.

XX. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Koszty udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej.

XXIII. Warunki umowy

1. Wzór umowy stanowią załączniki 6 do SIWZ.
2. Wzór ten jest wspólny dla wszystkich części przedmiotu zamówienia. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej z części przedmiotu zamówienia, zostanie on odpowiednio dostosowany do danej części.
3. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
4. Zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany warunków realizacji umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i wynika ona z przyczyn, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) konieczności zmiany warunków realizacji umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie zamawiającego,
 - 3) konieczności zmiany warunków realizacji umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,

- 4) ewentualnej zmiany albo rezygnacji z podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż jeżeli zmiana ta dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, wówczas wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy z powodu utraty przez niego wymaganych zdolności do wykonania zamówienia.
- 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców,
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku: ustawowej zmiany stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany minimalnej stawki godzinowej, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
- 7) konieczności zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla zamawiającego tzn. na cenę niższą,
- 8) konieczności wcześniejszego rozwiązania umowy przez zamawiającego, w szczególności w sytuacji likwidacji/ zmiany siedziby urzędu górniczego objętego umową, bez skutków prawnych i finansowych dla zamawiającego,
- 9) konieczności zmniejszenia maksymalnego wynagrodzenia brutto w przypadku likwidacji/ zmiany siedziby urzędu górniczego objętego umową o wartość niezrealizowaną umowy,
- 10) zmniejszenia lub zwiększenia przez zamawiającego powierzchni sprzątnięcia w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia przed zakończeniem wymaganego okresu świadczenia usługi,
- 11) zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia przez zamawiającego powierzchni sprzątnięcia w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia przed zakończeniem wymaganego okresu świadczenia usługi. W przypadku zmiany powierzchni sprzątnięcia wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia za wyjątkiem prawa do wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Nowe wynagrodzenie zostanie obliczone według wzoru:
$$X = (c / ym^2) \times zm^2$$
gdzie:
 - X = nowe wynagrodzenie brutto
 - ym^2 = łączna powierzchnia sprzątnięcia przed zamianą określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zakresie danej części oraz przedmiotu, którego dotyczy (np. sprzątnięcie biur lub sprzątnięcie otoczenia),
 - c = miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto,
 - zm^2 = łączna powierzchnia sprzątnięcia po zmianie.
- 12) zmiany terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy z uwagi na okoliczności leżące po stronie zamawiającego, w szczególności z powodu przesunięcia terminu rozpoczęcia świadczenia usługi, wstrzymania realizacji umowy przez zamawiającego,
- 13) miarkowania kar umownych, w szczególności gdy kara umowna jest rażąco wygórowana.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez zamawiającego jak i przez wykonawcę.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XXIV. Odwołania i skargi

Zgodnie z treścią art. 180 ust. 1 ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowe regulacje dotyczące odwołania zawarte są w dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, wykonawca na żądanie zamawiającego jest zobowiązany, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy zamawiający żąda od wykonawcy złożenia:
 - a) wykazu osób wykonujących czynności przy realizacji umowy,
 - b) oświadczenia, o którym mowa w pkt III.3.9 dotyczącego zatrudnieniu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę,
 - c) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej III.4.
5. Niepodpisanie umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, a także niezłożenie dokumentów, o których mowa w ppkt 3 i 4 zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Wyższego Urzędu Górniczego w Katowicach, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice;

- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@wug.gov.pl, pisemnie na adres siedziby administratora: Inspektor Ochrony Danych, Wyższy Urząd Górniczy, 40-055 Katowice, ul. Poniatowskiego 31 lub telefonicznie 32 7361857,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041441, jako właściciel platformy, za pomocą której zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres właściwy dla przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z obowiązującą w Wyższym Urzędzie Górniczym Instrukcją Kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów – Kategoria B, przez okres 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyska bezpośrednio lub pośrednio przy realizacji zamówienia.

XXVII. Postanowienia końcowe.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XXVIII. Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a - f.
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 2,
- 3) Wykaz zrealizowanych zamówień - załącznik nr 3,
- 4) Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
- 5) Formularz ofertowy – załącznik nr 5 a-f,
- 6) Wzór umowy – załącznik nr 6.

Katowice, dnia 22 marca 2019 r.