

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. Nazwa i adres zamawiającego (adres do korespondencji):

Zamawiający
Wyższy Urząd Górniczy
ul. Poniatowskiego 31
40 – 055 Katowice
tel. 32/ 736 17 00
NIP: 634 10 87 040
Regon: 000332245
www.wug.gov.pl, zamowienia@wug.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Wilczej 46, obejmująca sprzątanie wnętrza obiektów.**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
- 2.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 2.2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane.
- 2.3. W przypadku braku tej informacji, zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
- 2.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 2.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.6. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 3.1. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i każdego z podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.).

- 3.2. Wymóg określony w punkcie 3.1 dotyczy osób bezpośrednio realizujących czynności w zakresie utrzymania czystości wewnątrz (szczegółowy opis poszczególnych czynności określa załącznik nr 1).
- 3.3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca do realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osobę wykonującą bezpośrednio czynności w zakresie sprzątnięcia wnętrza obiektu.
- 3.4. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę/osoby, przez pracodawcę lub wygaśnięcie stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, wykonawca i każdy z podwykonawców zobowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby lub osób na podstawie umowy o pracę.
- 3.5. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w pkt 3.3, wykonawca każdorazowo na jeden dzień przed dopuszczeniem nowej osoby zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 3.10.
- 3.6. Wykonawca odpowiedzialny będzie także za wykonanie obowiązku, o którym mowa w pkt 3.1 przez podwykonawców. Wobec powyższego zamawiający zaleca, aby wykonawca zobowiązał podwykonawców (np. poprzez wprowadzenie odpowiednich zapisów w umowach zawartych z podwykonawcami) do zatrudniania ww. osoby na umowę o pracę.
- 3.7. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, o których mowa w pkt. 3.2, wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty zamawiającemu kary umownej na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3.8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający poweźmie wątpliwości lub wiedzę o niewykonywaniu obowiązku o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, o których mowa w pkt. 3.2, przez wykonawcę lub podwykonawcę, niezależnie od naliczenia kar umownych, będzie miał prawo do poinformowania Państwowej Inspekcji Pracy o niezatrudnieniu tychże osób na podstawie umowy o pracę.
- 3.9. Przed zawarciem umowy oraz w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w pkt. 3.2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - d) poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy.
- 3.10. Przed zawarciem umowy w ramach oświadczeń żądanych przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie w wyznaczonym terminie do przedłożenia zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu osoby, o której mowa w pkt 3.2 na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- 3.11. W trakcie realizacji zamówienia, w ramach dokumentów żądanych przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie w wyznaczonym terminie do przedłożenia zamawiającemu:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopi umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia bezpośrednio czynności w zakresie sprzątnięcia wnętrza obiektu (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych

osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, lub

- b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w trakcie realizacji zamówienia posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości: 100 000,00 zł
Wykonawca, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu (tj. opłaconej polisy) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony na sumę gwarancyjną określoną powyżej.

Jednocześnie Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentu (tj. opłaconej polisy) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony na sumę gwarancyjną określoną powyżej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego żądania w tym zakresie.

5. W sytuacji, gdy zamawiający w dokumentacji przetargowej, użył przy opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu, wskazał pochodzenie, nazwę produktu lub producenta, normę, działanie takie miało na celu wyłącznie wskazanie oczekiwanych przez zamawiającego parametrów technicznych i jakościowych. Wykonawca w każdym przypadku może zaproponować materiały równoważne z tym, że oferowane produkty równoważne winny posiadać parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie, jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
6. KOD CPV: 90910000, 90911200, 90911300, 90916000, 90919100, 90919200.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, dotyczącego usługi kompleksowego utrzymania czystości, w zakresie czynności określonych w szczegółowym opisie

przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego oraz po przeprowadzonych negocjacjach.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia nastąpi od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.

Zamawiający przekaze wykonawcy poszczególne obiekty w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia w terminie ustalonym z wykonawcą, jednak nie później niż na 1 dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia świadczenia usługi. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało żadne roszczenia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, zamawiający nie określa podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku,
 - b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków wymienionych w pkt VIII.1.1) SIWZ każdy z wykonawców musi spełniać oddzielnie.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz na potrzeby oceny ofert.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt VIII.1.1 SIWZ, sporządzone według załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

Z uwagi, iż zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w VIII.1.2 SIWZ, tym samym nie żąda żadnych dokumentów ani oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Dokumenty oraz oświadczenia składane (bez dodatkowego wezwania) w terminie 3 od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji zawierającej nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:

oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku braku przynależności wykonawcy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej oświadczenie o takiej treści można złożyć wraz z ofertą (należy wtedy zmodyfikować treść załącznika nr 3, aby uzyskać brzmienie – „nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej”).

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym dokumenty i oświadczenia określone w pkt IX.1.a, IX.2 SIWZ musi złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX.1.a SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX.1.a SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt IX.1a SIWZ.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem pośłańca,
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej – na adres: zamowienia@wug.gov.pl.
2. W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów z art. 25a ustawy, zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem pośłańca.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oświadczeń lub dokumentów z art. 25a ustawy poprzez środki komunikacji elektronicznej.

3. Każdy z wykonawców może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
4. Jeżeli zamawiający i wykonawca przekazują informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub podpisania oferty, załączników przez osobę nie wymienioną/ osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
6. Osobą upoważnioną po stronie zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
w sprawach formalnych: Agnieszka Frydrych – główny specjalista w Biurze Administracyjno-Gospodarczym, tel.: 32 736 17 23, w sprawach merytorycznych: Gabriela Turczyńska – inspektor

w Biurze Administracyjno-Gospodarczym, tel.: 32 736 17 01.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawców wadium.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym będącym integralną częścią SIWZ – wg załącznika nr 4 do SIWZ.
4. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt IX.1 SIWZ.
5. Dopuszczalne jest złożenie oferty na drukach opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem, że będą identyczne, co do treści z formularzami przekazanymi przez zamawiającego.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub udzielonym pełnomocnictwem.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być trwale połączone.
8. Strony (zapisane) oferty powinny być ponumerowane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Każdy wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę na daną część.
11. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

XIV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **18.06.2019 r.** do godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego w kancelarii (pokój nr 33, parter).
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferta powinna być złożona w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego i opatrzonym hasłem:
„oferta - przetarg nieograniczony – usługa utrzymania czystości w OUG Warszawa”.
Zaleca się również wskazanie nazwy i adresu wykonawcy na kopercie, np. przez odcisk pieczęci na kopercie.
4. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu do jej wniesienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty lub ofertę wycofać. W tym celu wykonawca powinien przesłać do zamawiającego pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane

i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy wykonawca zastrzega w treści oferty informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:

- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzezroczystej okładki;
- opisane na okładce;
- wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

XV. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.06.2019 r.** o godz. **10:30** w siedzibie zamawiającego w sali nr 220 (II piętro).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Na łączną cenę ofertową brutto określoną w formularzu oferty składa się wynagrodzenie ryczałtowe płatne w cyklu miesięcznym. Tym samym wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez jeden miesiąc świadczenia usługi oraz pomnożyć przez liczbę miesięcy i wyliczyć wartość brutto za całość zamówienia, według wzoru przedstawionego w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana cyfrowo, z wyodrębnieniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. Jeżeli w postępowaniu została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazujące wartość bez kwoty podatku oraz nazwę (rodzaj) towaru lub usługi objętej tym obowiązkiem.
5. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie należne wykonawcy, oblicza się proporcjonalnie do ilości dni, w tym celu przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.
6. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie płatne z dołu.

XVII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcami będą dokonywane w złotych (PLN).

XVIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie kryterium łączna cena ofertowa brutto, zgodnie z poniższym:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
łączna cena ofertowa brutto	100 %	100 pkt

2. Kryterium – łączna cena ofertowa brutto, rozpatrywane będzie według łącznej ceny ofertowej brutto, według wzoru:
Oferta z najniższą łączną ceną brutto uzyska 100 pkt.
Punkty dla pozostałych ofert będą liczone wg wzoru:
 $C = ((C_1/C_2) \times 100\%) \times 100$
gdzie:
C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę
C₁ – łączna cena ofertowa brutto oferty najtańszej spośród ofert nieodrzuconych/ niepodlegających odrzuceniu
C₂ – łączna cena brutto oferty badanej.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium łączna cena ofertowa brutto.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej ceny ofertowej brutto.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - w pieniądzu - kwotę należy przesłać przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 35 1010 1212 0010 5213 9120 0000 (NBP), a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) wykonawca powinien złożyć w siedzibie Wyższego Urzędu Górniczego, w pokoju nr 20 (parter) najpóźniej przed zawarciem umowy;
 - w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Wyższego Urzędu Górniczego, w pokoju nr 20 (parter) najpóźniej przed zawarciem umowy.
- Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie zamawiającego.

XX. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Koszty udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej.

XXIII. Warunki umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
3. Zmiana umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany warunków realizacji umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i wynika ona z przyczyn, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) konieczności zmiany warunków realizacji umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie zamawiającego,
 - 3) konieczności zmiany warunków realizacji umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - 4) ewentualnej zmiany albo rezygnacji z podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż jeżeli zmiana ta dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, wówczas wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy z powodu utraty przez niego wymaganych zdolności do wykonania zamówienia.
 - 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców,
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku: ustawowej zmiany stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany minimalnej stawki godzinowej, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 7) konieczności zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla zamawiającego tzn. na cenę niższą,
 - 8) konieczności wcześniejszego rozwiązania umowy przez zamawiającego, w szczególności w sytuacji likwidacji/ zmiany siedziby urzędu górniczego objętego umową, bez skutków prawnych i finansowych dla zamawiającego,
 - 9) konieczności zmniejszenia maksymalnego wynagrodzenia brutto w przypadku likwidacji/ zmiany siedziby urzędu górniczego objętego umową o wartość niezrealizowaną umowy,

- 10) zmniejszenia lub zwiększenia przez zamawiającego powierzchni sprzątania w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia przed zakończeniem wymaganego okresu świadczenia usługi,
 - 11) zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia przez zamawiającego powierzchni sprzątania w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia przed zakończeniem wymaganego okresu świadczenia usługi. W przypadku zmiany powierzchni sprzątania wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia za wyjątkiem prawa do wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Nowe wynagrodzenie zostanie obliczone według wzoru:
$$X = (c / ym^2) \times zm^2$$
gdzie:
X = nowe wynagrodzenie brutto
 ym^2 = łączna powierzchnia sprzątania przed zamianą określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
c = miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto,
 zm^2 = łączna powierzchnia sprzątania po zmianie.
 - 12) zmiany terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy z uwagi na okoliczności leżące po stronie zamawiającego, w szczególności z powodu przesunięcia terminu rozpoczęcia świadczenia usługi, wstrzymania realizacji umowy przez zamawiającego,
 - 13) miarkowania kar umownych, w szczególności gdy kara umowna jest rażąco wygórowana. Powyższe postanowienia, z wyjątkiem zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, o której mowa w ppkt 3.6), stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez zamawiającego jak i przez wykonawcę. Zmiany mogą nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy w szczególności:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

XXIV. Odwołania i skargi

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, wykonawca na żądanie zamawiającego jest zobowiązany, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy zamawiający żąda od wykonawcy złożenia:
 - a) wykazu osób wykonujących czynności przy realizacji umowy,

- b) oświadczenia, o którym mowa w pkt III.3.9 dotyczącego zatrudnieniu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę,
 - c) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej III.4.
5. Niepodpisanie umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, a także niezłożenie dokumentów, o których mowa w ppkt 3 i 4 zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Wyższego Urzędu Górniczego w Katowicach, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wyższym Urzędzie Górniczym w Katowicach jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, dane kontaktowe: 40-055 Katowice, ul. Poniatowskiego 31, mail: iod@wug.gov.pl, tel.: 32 736 18 57,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres właściwy dla przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z obowiązującą w Wyższym Urzędzie Górniczym Instrukcją Kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów – Kategoria B, przez okres 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyska bezpośrednio lub pośrednio przy realizacji zamówienia.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVII. Postanowienia końcowe.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XXVIII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3,
4. Formularz oferty – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

Katowice, dnia 10 czerwca 2019 r.