

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. Nazwa i adres zamawiającego (adres do korespondencji):

Zamawiający: Wyższy Urząd Górniczy, ul. Poniatowskiego 31, 40 – 055 Katowice
tel. 32/ 736 17 00, fax. 32/ 736 17 05,
NIP: 634 10 87 040, Regon: 000332245
www.wug.gov.pl, zamowienia@wug.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu niezbędnego do gromadzenia, archiwizacji dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanych zakładów górniczych oraz jej udostępniania, zwanego dalej „sprzętem”, którego szczegółowy opis znajduje się z załączniku nr 1 do SIWZ – Opis parametrów sprzętu.
1. Zakup sprzętu finansowany jest z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jako zadanie pn. Dopuszczenie Archiwum Dokumentacji Mierniczo-Geologicznej w sprzęt niezbędny do gromadzenia, archiwizacji dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanych zakładów górniczych oraz jej udostępniania.
2. W sytuacji, gdy zamawiający w dokumentacji przetargowej, użył przy opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu, wskazał pochodzenie, nazwę produktu lub producenta, działanie takie miało na celu wyłącznie wskazanie oczekiwanych przez zamawiającego parametrów technicznych i jakościowych. Wykonawca w każdym przypadku może zaproponować materiały równoważne, z tym, że oferowane produkty równoważne winny posiadać parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie, jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
3. KOD CPV: 42962300-0, 30231300-0, 30236000-2, 30216110-0.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są mu znani na etapie składania oferty. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia podzielony został na II części. Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną liczbę części.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia w zakresie każdej z części przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, zamawiający nie określa podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub są w trakcie wykonywania:
 - w zakresie I części zamówienia: co najmniej 1 zamówienia obejmującego dostawę sprzętu komputerowego o wartości brutto minimum 50 000,00 zł (jedno zamówienie);
 - w zakresie II części zamówienia: co najmniej 1 zamówienia obejmującego dostawę sprzętu komputerowego lub urządzeń biurowych o wartości brutto minimum 100 000,00 zł (jedno zamówienie).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków wymienionych w pkt VIII.1.a) SIWZ, tj. dotyczący niepodlegania wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, każdy z wykonawców musi spełniać oddzielnie, natomiast warunków wymienionych w pkt VIII.1.b) SIWZ musi w całości spełniać samodzielnie co najmniej jeden wykonawca.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

IX. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz na potrzeby oceny ofert.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- b) oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ;
- c) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt IX.1.a) i b); wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu;
- d) opis parametrów sprzętu wraz z wymaganymi dokumentami, stanowiący treść oferty – według zał. nr 1;
- e) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

2. Dokumenty oraz oświadczenia składane (bez dodatkowego wezwania) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji zawierającej nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:

- oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.) sporządzone wg załącznika nr 4 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku braku przynależności wykonawcy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, oświadczenie o takiej treści można złożyć wraz z ofertą (należy wtedy zmodyfikować treść zał. nr 4 poprzez dodanie słowa „żadnej” – aby uzyskać brzmienie – „nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej (...”).

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o późniejszych zmianach w tym zakresie.

3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

W oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

a) wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy dostawy, o których mowa w pkt. VIII.1.a) SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny,

czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym dokumenty i oświadczenia określone w pkt IX.1.b), IX.2 SIWZ musi złożyć każdy z wykonawców oddzielnie, a oświadczenie określone w pkt IX.1.a) musi złożyć co najmniej jeden wykonawca.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku składania dokumentów w postaci elektronicznej (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych z ofertą), poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

10. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem posłańca,
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), poprzez porozumiewanie się z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@wug.gov.pl.
2. W przypadku składanych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX.1 SIWZ, zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej; nie jest możliwe ich złożenie poprzez środki komunikacji elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczeń i dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Zamawiający określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne dla treści przesyłanych z użyciem środków komunikacji elektronicznej:
 - a) pojemność jednej wiadomości wraz z załącznikami nie może przekroczyć 15 MB;
 - b) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
 - c) zaleca się stosowanie plików w formacie .pdf., w przypadku zastosowania innego formatu, wykonawca winien zapewnić możliwość prawidłowego odczytania pliku u zamawiającego, bez konieczności poniesienia przez niego jakichkolwiek kosztów; brak możliwości odczytu obciąża wykonawcę;
 - d) treść wiadomości powinna jednoznacznie wskazywać dane identyfikujące wykonawcę;
 - e) dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
4. Jeżeli zamawiający i wykonawca przekazują informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich

otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, zamawiający uzna, że dotarły one do wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ. Pytania (wnioski) wykonawców muszą być sformułowane na piśmie. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może też przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.
7. Osobą upoważnioną po stronie zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - a) w sprawach formalnych: Justyna Górecka, tel.: 32 736 17 04,
 - b) w sprawach merytorycznych: Włodzimierz Mosór, tel.: 32 258 10 03.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawców wadium.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym będącym integralną częścią SIWZ – wg załącznika nr 6 do SIWZ wraz z opisem parametrów – wg załącznika nr 1 do SIWZ oraz dokumentami w nim wymaganymi. Opis parametrów – wg załącznika nr 1 do SIWZ oraz dokumenty w nim wymagane stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.
4. Dopuszczalne jest złożenie oferty na drukach opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem, że będą identyczne, co do treści z formularzami przekazanymi przez zamawiającego.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub udzielonym pełnomocnictwem.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być trwale połączone.

7. Strony (zapisane) oferty powinny być ponumerowane.
8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub podpisania oferty, załączników przez osobę nie wymienioną/ osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
10. W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów lub przez ustanowionego pełnomocnika.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. Każdy wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
13. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
14. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

XIV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **15.01.2021r.** do godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego w kancelarii (pokój nr 33, parter).
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferta powinna być złożona w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego i opatrzonym hasłem:
„oferta na przetarg nieograniczony – BAG/20/2020/PN”.
Zaleca się również wskazanie nazwy i adresu wykonawcy na kopercie, np. przez odcisk pieczęci na kopercie.
4. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu do jej wniesienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty lub ofertę wycofać. W tym celu wykonawca powinien przesłać do zamawiającego pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy wykonawca zastrzega w treści oferty informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
 - spięte i włożone do oddzielnej i nieprzezroczystej okładki;
 - opisane na okładce;
 - wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

XV. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 15.01.2020 r. o godz. 13.00** w Izbie Tradycji Wyższego Urzędu Górniczego, ul. Poniatowskiego 29 w Katowicach.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Archiwum Dokumentacji Mierniczo-Geologicznej, mieszczącego się przy ul. Obroki 87, 40-833 Katowice oraz wniesienia dostarczonego sprzętu w miejsce wskazane przez wyznaczonego pracownika zamawiającego.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
3. Cena oferty musi być podana cyfrowo z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania, tj. jeżeli trzecią cyfrą po przecinku jest 0, 1, 2, 3, 4 to druga cyfra po przecinku po zaokrągleniu nie zmienia się, jeżeli trzecią cyfrą po przecinku jest 5, 6, 7, 8, 9 to druga cyfra po przecinku po zaokrągleniu zwiększa się o jeden, zwanymi dalej matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. Jeżeli w postępowaniu została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku gdy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazujące wartość bez kwoty podatku oraz nazwę (rodzaj) towaru lub usługi objętej tym obowiązkiem.

XVII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcami będą dokonywane w złotych (PLN).

XVIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
cena ofertowa brutto	60 %
okres gwarancji	20 %
parametry sprzętu (cz. I)/ pomoc techniczna (cz. II)	20%

2. Kryterium - cena ofertowa brutto rozpatrywane będzie według wzoru (dla cz. I i II):

$$C = (C_1/C_2) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C₁ – cena brutto oferty najtańszej spośród ofert nieodrzuconych/ niepodlegających odrzuceniu

C₂ – łączna cena ofertowa brutto oferty ocenianej

Wyliczenie punktów dokonane zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt w ramach ww. kryterium.

3. Kryterium - okres gwarancji oraz sposób jego obliczania (dla cz. I i II):

Kryterium rozpatrywane będzie według deklarowanego przez wykonawcę w ofercie i podanego w pełnych latach okresu gwarancji na całość przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że okres ten nie może być krótszy niż 2 lata, według zasady:

minimalny okres gwarancji wynoszący 2 lata – 0 punktów;

okres gwarancji 3 lata – 10 punktów;

okres gwarancji 4 lata i więcej – 20 punktów.

Każdy z wykonawców zobowiązany jest podać okres gwarancji w pełnych latach, z zastrzeżeniem, że zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż wymagane 2 lata.

W przypadku zaoferowania niepełnej liczby lat, nie mniej jednak niż wymagane 2 lata, dla celów obliczenia liczby punktów okres gwarancji zostanie zaokrąglony w dół do pełnej liczby lat. Jednocześnie do umowy zostanie wpisany faktycznie zaoferowany okres gwarancji.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt w ramach ww. kryterium.

4. Kryterium - parametry sprzętu oraz sposób jego obliczania dla część I zamówienia.

a) W przypadku stacji graficznej oceniane będą następujące parametry:

- wydajność procesora wg <https://www.cpubenchmark.net/>- w następujący sposób:
 - wydajność procesora pomiędzy 20 000 a 22 999 – 0 pkt
 - wydajność procesora pomiędzy 23 000 a 25 999 – 1pkt,
 - wydajność procesora pomiędzy 26 000 a 29 999 – 2,5pkt,
 - wydajność procesora równa lub większa 30 000 – 5pkt,
- wydajność karty graficznej wg <https://www.cpubenchmark.net/> - w następujący sposób:
 - wydajność karty graficznej pomiędzy 10 000 a 11 999 – 0 pkt
 - wydajność karty graficznej pomiędzy 12 000 a 14 999 – 1 pkt
 - wydajność karty graficznej pomiędzy 15 000 a 16 999 – 2,5pkt
 - wydajność karty graficznej równa lub większa 17 000 – 5 pkt

W przypadku monitora oceniana będzie przekątna ekranu - w następujący sposób:

- przekątna od 34 do 35 cali – 0 pkt
- przekątna od 35,5 do 36,5 cali – 2,5 pkt
- przekątna od 37 do 38 cali – 5 pkt

W przypadku zasilacza UPS oceniana będzie moc minimalna – w następujący sposób:

- moc min. 2000 VA – 0 pkt
- moc min. 2200 VA – 2,5 pkt
- moc min. 3000 VA – 5 pkt

Zatem w kryterium – parametry sprzętu, w części I, można uzyskać maksymalnie 20 pkt.

5. Kryterium- pomoc techniczna oraz sposób jego obliczania dla część II zamówienia:

Zamawiający przyzna ofercie 20 pkt, jeżeli wykonawca zaoferuje łącznie:

- naprawę sprzętu zawsze w miejscu instalacji,
- pomoc techniczną poprzez wsparcie telefoniczne oraz drogą elektroniczną w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, bez ograniczeń co do ilości (co najmniej w okresie gwarancji).

Jeżeli wykonawca nie zaoferuje łącznie powyższych usług otrzyma w 0 pkt.

6. Punkty w kryteriach – parametry sprzętu oraz pomoc techniczna, będą obliczane na podstawie informacji zawartych w złożonym z ofertą opisie parametrów (według załącznika nr 1 do SIWZ) oraz w załączonych wymaganych w ww. opisie dokumentów. Opis parametrów oraz dokumenty w nim wymagane stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.
7. Wyliczenie punktów zostanie dokonane poprzez dodanie liczby punktów uzyskanych w każdym z ww. kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów łącznie w obu wskazanych wyżej kryteriach.
9. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i okresu gwarancji, zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

XIX. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Koszty udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej.

XXIII. Warunki umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
3. Zmiana umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla zamawiającego, w szczególności:
 - w przypadku zmiany cen na niższe lub uzyskania niższych kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia,
 - zmiany parametrów sprzętu na lepsze, np. w związku z aktualizacją rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny;
 - b) jeżeli zamiana umowy wynika z przyczyn, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności: chwili zawierania umowy i którym wykonawca nie mógł zapobiec, na skutek okoliczności mających bezpośredni wpływ na wykonywanie zamówienia, których nie można było przewidzieć
 - c) w ewentualnej zmiany albo rezygnacji z podwykonawców, czy też ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia – z samodzielnej przez wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż:
 - nowych podwykonawców dotyczą odpowiednio postanowienia SIWZ,
 - jeżeli zmiana dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na podstawie art. 22a ustawy, wówczas wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż proponowany nowy podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – pod rygorem odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, z powodu utraty przez niego wymaganych zdolności do wykonania zamówienia;
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - e) jeżeli zmiana umowy wynika z konieczności podjęcia działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID-19.

- f) zmiany terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - g) konieczności wypełnienia postanowień umowy zawartej z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dotyczącej przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie sposobu zapłaty wynagrodzenia,
4. Powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez zamawiającego jak i przez wykonawcę. Zmiany mogą nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy w szczególności:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
 - c) zmiana harmonogramu, po uprzedniej akceptacji zamawiającego, jeżeli nie wpływa na termin zakończenia realizacji zamówienia.

XXIV. Odwołania i skargi

Szczegółowe regulacje dotyczące odwołań zawarte są w dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.
3. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, wykonawca na żądanie zamawiającego jest zobowiązany, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Niepodpisanie umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, a także niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4 zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XXVI. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Wyższego Urzędu Górniczego, 40-055 Katowice, ul. Poniatowskiego 31;
 - b) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@wug.gov.pl, telefonicznie pod numerem: 32 7361857 lub pisemnie na adres siedziby administratora: Inspektor Ochrony Danych, Wyższy Urząd Górniczy, 40-055 Katowice, ul. Poniatowskiego 31;
 - c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora). Prawny interes polega na możliwości przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wobec czego administrator przetwarza dane osobowe takie, jak: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu osoby zgłoszonej do kontaktu;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy, ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na naszą rzecz usług wymagających dostępu do danych osobowych;
 - e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
 - f) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres właściwy dla przechowywania przedmiotowej dokumentacji wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z obowiązującą w Wyższym Urzędzie Górniczym Instrukcją Kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów – Kategoria B, przez okres 5 lat;
 - g) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - h) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- j) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 3. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyska bezpośrednio lub pośrednio przy realizacji zamówienia.
 5. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 6. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XXVII. Postanowienia końcowe.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XXVIII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis parametrów – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4,
5. Wykaz dostaw – zał. nr 5;
6. Formularz oferty – zał. nr 6,
7. Wzór umowy – zał. nr 7.

Katowice, dnia 23 grudnia 2020 r.

Ewa Bałchanowska
z up. Dyrektora Generalnego