

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Wyższy Urząd Górniczy  
ul. Poniatowskiego 31  
40 – 055 Katowice  
NIP: 634 10 87 040  
Regon: 000332245  
www.wug.gov.pl.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w postępowaniu procedury odwrotnej, o której mowa w art. 24aa ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji zlikwidowanych wyrobisk, mających połączenie z powierzchnią, po eksploatacji węgla kamiennego (pozostałych dotychczas nie zinwentaryzowanych w ramach poprzednich etapów: szyby, szybiki, sztolnie i upadowe), oraz soli - zlokalizowanych na obszarze województw: małopolskiego i śląskiego, zwanych dalej łącznie „wyrobiskami górniczymi”, oraz sporządzenie opracowania dokumentującego tę inwentaryzację, zwanego dalej „opracowaniem”, zgodnie z wymaganiami opisanymi w opracowaniu sporządzonym przez Główny Instytut Górnictwa z siedzibą w Katowicach pn. „Metodyka oceny zagrożeń ze strony wyrobisk górniczych mających połączenie z powierzchnią usytuowanych na terenach zlikwidowanych podziemnych zakładów górniczych” – zał. nr 1 do SIWZ.
2. W ramach zadania wykonawca przeprowadzi:
  - a) kwerendę archiwów map górniczych;
  - b) opracowanie kart informacyjnych wyrobisk górniczych;
  - c) opracowanie kart parametrycznych wyrobisk górniczych;
  - d) opracowanie kart oceny zagrożenia i ryzyka ze strony wyrobisk górniczych;
  - e) wykonanie dokumentacji fotograficznej przedstawiającej aktualny stan powierzchni terenu w rejonie wyrobisk górniczych;
  - f) wykonanie pomiarów geodezyjnych wyrobisk górniczych i określenie współrzędnych tych obiektów;
  - g) wprowadzenie informacji do relacyjnej bazy danych wyrobisk górniczych;

h) sporządzenie map w skali 1:5000, pozwalających na lokalizację wyrobisk górniczych w terenie.

3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w dwóch etapach:

a) Etap I:

Do dnia 1 lipca 2021 r. wykonawca wykona kwerendę wszystkich znanych i dostępnych archiwów (państwowych, muzealnych, zakładów górniczych itp.), w których przechowywane są mapy górnicze oraz w wyniku czego doręczy zamawiającemu:

- opracowanie inwentaryzacji wybranych 450 wyrobisk górniczych, spełniające wymagania określone w SIWZ, sporządzone w formie elektronicznej (CD/DVD lub inny nośnik danych) w dwóch egzemplarzach;
- sprawozdanie ze stanu prac nad sporządzeniem opracowania wykonane w formie pisemnej i elektronicznej (CD/DVD lub inny nośnik danych) w 2 egzemplarzach, zawierające zestawienie wszystkich zidentyfikowanych na podstawie kwerendy archiwów map górniczych, wyrobisk górniczych mających połączenie z powierzchnią po eksploatacji węgla kamiennego i soli na obszarze województwa śląskiego i małopolskiego, zawierające informacje o zespole autorskim (ze wskazaniem samodzielnych pracowników naukowych uczestniczących w wykonaniu opracowania), informacje o źródłach pozyskania danych do sporządzenia opracowania (z jakich archiwów pozyskano dane i kto jest w posiadaniu tych dokumentów), zestawienie zinwentaryzowanych 450 wyrobisk górniczych, z rozbiorem ich ilości w odniesieniu do poszczególnych kategorii zagrożenia powierzchni, inne informacje, uwagi wynikające z doświadczeń wykonawcy uzyskanych w trakcie realizacji opracowania wraz z opinią samodzielnych pracowników naukowych uczestniczących w wykonaniu opracowania.

Sprawozdanie oraz opracowanie I etapu inwentaryzacji zostaną poddane weryfikacji i ocenione przez zamawiającego w zakresie pełnej merytorycznej realizacji przedmiotu zamówienia oraz omówione z wykonawcą. Zamawiający sporządzi protokół z oceny sprawozdania oraz opracowania I etapu inwentaryzacji, w szczególności pod kątem ewentualnych wad. Za wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprawozdania lub opracowania I etapu inwentaryzacji z umową, opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, opracowaniem sporządzonym przez Główny Instytut Górnictwa w Katowicach pn. „Metodyka oceny zagrożeń ze strony wyrobisk górniczych mających połączenie z powierzchnią usytuowanych na terenach zlikwidowanych podziemnych zakładów górniczych”, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad, zostaną one opisane w protokole z oceny I etapu prac. Wykonawca nieodpłatnie sporządzi i doręczy zamawiającemu sprawozdanie i opracowanie I etapu inwentaryzacji, które będą wolne od wad niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty przekazania protokołu z oceny I etapu prac opisującego wady. Przyjęcie przez zamawiającego bez zastrzeżeń sprawozdania oraz opracowania I etapu inwentaryzacji, potwierdzone przez zamawiającego protokołem odbioru I etapu zamówienia bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wypłaty wynagrodzenia za realizację I etapu wykonania przedmiotu zamówienia.

b) Etap II:

Do dnia 1 czerwca 2022 r. wykonawca doręczy zamawiającemu - w formie pisemnego i oprawionego wydruku oraz w formie elektronicznej (CD/DVD lub inny nośnik danych) – 1 egzemplarz opracowania wraz ze sprawozdaniem.

Sprawozdanie powinno zawierać: informacje o zespole autorskim, w skład którego wchodzi samodzielni pracownicy naukowcy, informacje o dokonaniu kwerendy archiwów map górniczych, na podstawie której zebrano dane ujęte w opracowaniu (z jakich archiwów pozyskano dane i kto jest w posiadaniu tych dokumentów), zestawienie wszystkich zidentyfikowanych na podstawie kwerendy archiwów map górniczych, zinwentaryzowanych wyrobisk górniczych mających połączenie z powierzchnią, z rozbiciem ich ilości dla każdego województwa, zestawienie zinwentaryzowanych wyrobisk górniczych, ilościowe w odniesieniu do poszczególnych kategorii zagrożenia powierzchni, inne informacje, uwagi wynikające z doświadczeń wykonawcy uzyskanych w trakcie realizacji opracowania, opinie w odniesieniu do wyników inwentaryzacji samodzielnych pracowników naukowych uczestniczących w wykonaniu opracowania.

Sprawozdanie oraz wstępne opracowanie II etapu zostanie poddane ocenie merytorycznej przez zamawiającego, w szczególności pod kątem istnienia ewentualnych wad. Za wadę rozumie się jakąkolwiek niezgodność opracowania z umową, z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, opracowaniem sporządzonym przez Główny Instytut Górnictwa w Katowicach pn. „Metodyka oceny zagrożeń ze strony wyrobisk górniczych mających połączenie z powierzchnią usytuowanych na terenach zlikwidowanych podziemnych zakładów górniczych”, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa. Jeżeli do dnia 1 lipca 2022 r. zamawiający nie stwierdzi wad opracowania i nie zgłosi ich w tym terminie wykonawcy, w formie wstępnego protokołu odbioru, wykonawca doręczy zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, dwa dodatkowe egzemplarze pisemnego i oprawionego wydruku opracowania oraz trzy dodatkowe egzemplarze sporządzone w formie elektronicznej (CD/DVD lub inny nośnik danych). Podpisany przez strony protokół odbioru bez zastrzeżeń oraz terminowe dostarczenie dodatkowych egzemplarzy opracowania stanowić będzie podstawę do wypłaty drugiej transzy wynagrodzenia. Jeżeli do dnia 1 lipca 2022 r. zamawiający stwierdzi wady opracowania, zostaną one zgłoszone do protokołu odbioru jako zastrzeżenia i przedłożone w tym terminie wykonawcy. Wykonawca nieodpłatnie sporządzi i doręczy zamawiającemu ostateczną wersję opracowania wolnego od wad niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty przekazania protokołu zawierającego zastrzeżenia, w ilości trzech egzemplarzy pisemnego i oprawionego wydruku opracowania oraz czterech egzemplarzy sporządzonych w formie elektronicznej na CD/DVD lub innym nośniku. Podpisany przez strony protokół ostatecznego odbioru bez zastrzeżeń II etapu zamówienia stanowić będzie podstawę do wypłaty wynagrodzenia za realizację II etapu przedmiotu zamówienia.

4. Za kompletne zrealizowanie zamówienia rozumiane jest dostarczenie przez wykonawcę wolnych od wad:
  - 1 szt. opracowania wraz ze sprawozdaniem, sporządzonego w formie papierowej, w 3 egzemplarzach,
  - 1 szt. opracowania wraz ze sprawozdaniem, sporządzonego w formie elektronicznej na CD/DVD lub innym nośniku danych, w 4 egzemplarzach,
  - bazy danych dostarczonej na CD/DVD lub innym nośniku danych w 4 egzemplarzach.
5. Na przedmiot zamówienia wykonawca udzieli zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi za wady, liczonej od dnia podpisania przez zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru II etapu zamówienia.
6. Zamówienie realizowane jest w ramach dofinansowania z NFOŚiGW.

7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w formularzu ofertowym podał cenę jednostkową brutto za inwentaryzację pojedynczego wyrobiska, oraz łączną cenę ofertową brutto, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem dwóch etapów zamówienia przy założeniu, iż inwentaryzacja obejmie 1500 wyrobisk. Jest to szacunkowa ilość wskazana przez zamawiającego w celu obliczenia łącznej ceny ofertowej brutto, służąca ocenie ofert. Ilość ta może ulec zmianie na etapie realizacji zamówienia. Za realizację przedmiotu zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zinwentaryzowaną ilość wyrobisk górniczych, zgodnie z ceną jednostkową brutto za inwentaryzację wyrobiska, wskazaną w formularzu ofertowym.
8. Ostateczna ilość wyrobisk do zinwentaryzowania zostanie wskazana przez wykonawcę po wykonaniu I etapu zamówienia i ustaleniu (na podstawie przeprowadzonej przez wykonawcę kwerendy archiwów map górniczych) faktycznej liczby podlegających inwentaryzacji zlikwidowanych wyrobisk górniczych mających połączenie z powierzchnią.
9. W przypadku, gdy wykonawca stwierdzi, że w ramach zamówienia liczba wyrobisk do zinwentaryzowania jest większa od wskazanej przez zamawiającego szacunkowej ilości wyrobisk do zinwentaryzowania, to znaczy jest większa niż 1500 wyrobisk, zobowiązany jest powiadomić o tym pisemnie zamawiającego. Wykonanie inwentaryzacji w ilości przekraczającej łącznie w obu etapach 1500 wyrobisk może odbyć się dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego. W przypadku braku pisemnej zgody zamawiającego wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tego tytułu. W przypadku, gdy ilość wyrobisk do zinwentaryzowania będzie mniejsza od 1500, wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu. Wykonawca otrzyma wówczas wynagrodzenie za faktyczną ilość zinwentaryzowanych wyrobisk górniczych, zgodnie z ceną jednostkową brutto za inwentaryzację pojedynczego wyrobiska, wskazaną w formularzu ofertowym.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za każdy etap osobno. Za wykonanie I etapu zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy kwotę odpowiadającą iloczynowi zinwentaryzowanych 450 wyrobisk i wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym ceny jednostkowej brutto za inwentaryzację wyrobiska. Za wykonanie II etapu zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy pozostałe wynagrodzenie odpowiadające liczbie faktycznie zinwentaryzowanych w II etapie zamówienia wyrobisk i wskazanej w formularzu ofertowym cenie jednostkowej brutto za inwentaryzację pojedynczego wyrobiska, z zastrzeżeniem, że wykonanie inwentaryzacji w ilości przekraczającej łącznie w obu etapach 1500 wyrobisk może odbyć się dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego. W przypadku braku pisemnej zgody zamawiającego wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tego tytułu. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za realizację każdego etapu zamówienia będzie przyjęcie przez zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru danego etapu oraz przedłożenie zamawiającemu w jego siedzibie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia za realizację II etapu przedmiotu zamówienia nastąpi nie wcześniej niż dnia 5 stycznia 2022 r.
11. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, by osoby realizujące w ramach zamówienia następujące czynności:
  - a) opracowanie kart informacyjnych wyrobisk górniczych,
  - b) opracowanie kart parametrycznych wyrobisk górniczych,
  - c) opracowanie kart oceny zagrożenia i ryzyka ze strony wyrobisk górniczych,
  - d) wprowadzenie informacji do relacyjnej bazy danych wyrobisk górniczych,

zatrudnione były przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, (Dz.U z 2020 poz. 1320, z późn. zm.).

12. Wykonawca lub podwykonawca, w celu udokumentowania sposobu zatrudnienia ww. osób zobowiązany jest na żądanie zamawiającego (przed zawarciem umowy oraz w trakcie jej realizacji) do złożenia oświadczenia o zatrudnieniu powyższych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- a) żądania dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

13. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu tego obowiązku przez wykonawcę, ma prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku naruszenia ww. obowiązku zatrudniania na umowę o pracę zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określona została we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ. Wykonawca będzie odpowiedzialny także za wykonanie tego obowiązku przez podwykonawców. Wobec powyższego zamawiający zaleca, aby wykonawca zobowiązał podwykonawców (np. poprzez wprowadzenie odpowiednich zapisów w umowach) do zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę.

14. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są mu znani na etapie złożenia oferty.

15. Kod CPV: 73.11.00.00-6.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

## **VII. Termin wykonania zamówienia:**

Dokładne terminy realizacji zostały określone w pkt III.3 SIWZ. Maksymalny termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2022 r.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, zamawiający nie określa podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj:
      - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub są w trakcie wykonywania co najmniej 3 zamówień, z których każde obejmowało lub obejmuje w całości lub w części inwentaryzację terenów po działalności górniczej, o łącznej wartości minimum 700 000,00 zł brutto;
      - dysponują co najmniej 2 samodzielnymi pracownikami naukowymi w jednej z następujących dziedzin: geodezji górniczej, budownictwa, geofizyki lub geologii. Przy czym pierwszy ze wskazanych w wykazie samodzielnymi pracowników naukowych musi specjalizować się w innej dziedzinie niż drugi wskazany samodzielny pracownik naukowy, tak aby wykonawca dysponował samodzielnymi pracownikami naukowymi specjalizującymi się przynajmniej w dwóch różnych dziedzinach.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków wymienionych w pkt VIII.1.1) SIWZ, tj. dotyczący niepodlegania wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, musi spełnić każdy z wykonawców oddzielnie, natomiast warunków wymienionych w pkt VIII.1.2) c) tiret pierwsze SIWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie w całości, a ten określony w pkt VIII.1.2)a), b) i c) tiret drugie mogą spełniać łącznie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt VIII.1.2) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IX. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz na potrzeby oceny ofert.**

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w formularzu JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), w tym przypadku wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji  $\alpha$  części IV formularza i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

Zaleca się zapoznanie z instrukcją wypełniania JEDZ opracowaną przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępną pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na formularzu JEDZ każdego z tych podmiotów odrębnie (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- b) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

2. Dokumenty oraz oświadczenia składane (bez dodatkowego wezwania) w terminie 3 od dnia od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji zawierającej nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:

- oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.), sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku braku przynależności wykonawcy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej oświadczenie o takiej treści (należy zmodyfikować treść zał. nr 3, aby uzyskać brzmienie; „nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej”) można złożyć wraz z ofertą, jednakże jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w tym zakresie w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego w oparciu o art. 26 ust. 1 ustawy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

- a) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy usługi, o których mowa w pkt. VIII.1.2)c) SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według załącznika nr 5 do SIWZ,
- c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- d) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia



na podst. art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy;

- e) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt IX.3.c) – e) SIWZ.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w postaci elektronicznej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. Elektroniczne poświadczenie zgodności notariusz albo mocodawca opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żądać może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym dokumenty wskazane w pkt IX.1.a, IX.2, IX.3.c) – e) SIWZ musi złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt IX.3.c) SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawioną/ -y nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8. JEDZ wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt IX.1.a) SIWZ oraz dokumenty i oświadczenia dotyczące wykonawcy/ wykonawców składających ofertę wspólną i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, o których mowa w pkt IX.2 i 3 SIWZ, składane są w oryginale (dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną) lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub posiadające stosowne pełnomocnictwo). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie obiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub podpisania oferty, załączników przez osobę nie wymienioną/ osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w postaci elektronicznej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. Elektroniczne poświadczenie zgodności notariusz albo mocodawca opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów, chyba że został ustanowiony pełnomocnik.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający

obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.

3. System jest dostępny pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/wug>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja wykonawcy z zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja zamawiającego z wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
7. Zadawanie pytań przez wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy Systemu.
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentykacji i podpisu.
9. Korzystanie z Systemu jest możliwe na dwa sposoby pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - a) przy użyciu oprogramowania zewnętrznego dostawcy podpisu kwalifikowanego oraz przeglądarek internetowych
    - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11;
    - zalecamy przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera w najnowszych wersjach;
    - systemów operacyjnych Windows 7 i późniejszych;
  - b) przy użyciu oprogramowania wbudowanego w SmartPZP:
    - wymagane zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre);
    - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web; - do pobrania w sklepie Google Play;
    - zainstalowane w systemie operacyjnym oprogramowanie SzafirHost.Więcej informacji oraz linki do w/w oprogramowania:  
[https://www.praca.gov.pl/eurzad/pomoc/index.html?przegldarka\\_google\\_chrome\\_i\\_op.html](https://www.praca.gov.pl/eurzad/pomoc/index.html?przegldarka_google_chrome_i_op.html)
10. Użycie przez wykonawcę do kontaktu z zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu

wykonawcy.

11. Korzystanie z Systemu przez wykonawców jest bezpłatne.
12. Użytkownikom Zewnętrznym wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
13. W sytuacji długotrwałej awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach, jedynie po uzgodnieniu tego z zamawiającym, dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@wug.gov.pl](mailto:zamowienia@wug.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert lub JEDZ).
14. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: BAG/19/2020/PN.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
18. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
19. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - c) oferta złożona przez wykonawcę poprzez System, nie jest widoczna dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana, możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - d) oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
20. Osobami upoważnionymi po stronie zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:  
w sprawach formalnych: Justyna Górecka – główny specjalista w Biurze Administracyjno-Gospodarczym, tel.: 32 736 17 04, w sprawach merytorycznych: Wiesław Korzeń – główny

specjalista w Departamencie Ochrony Środowiska i Gospodarki Złóżem, tel.: 32 736 18 47.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawców wadium w wysokości 5 000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy: 35 1010 1212 0010 5213 9120 0000 (NBP).
4. Wniesienie wadium w formie pieniężnej następuje w chwili uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt XII SIWZ.
7. Wadium w formie innej niż pieniężna wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na platformie w zakładce pn. „OFERTY” (polecenie: „dodaj dokument”) oryginału dokumentu wadialnego, tj. sporządzonego w postaci elektronicznej i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela gwaranta lub ubezpieczyciela. Gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia wyznaczonego na dzień złożenia i otwarcia ofert oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, nieodwołalnej na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego, wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium.
8. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: wadium – wykonanie opracowania dokumentującego inwentaryzację wyrobisk górniczych (tj. w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy).
9. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, tj. np. nie wniesienie wadium w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
10. Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – wraz z odsetkami) jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane przepisem 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.

## **XII. Termin związania ofertą:**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym będącym integralną częścią SIWZ – wg załącznika nr 6 do SIWZ. Dopuszczalne jest złożenie oferty na formularzach opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem, że będą identyczne, co do treści z formularzami przekazanymi przez zamawiającego. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt IX.1 SIWZ
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta (wypełniony formularz oferty) musi być, pod rygorem nieważności, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
5. W celu złożenia oferty przedstawiciel wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnił rolę administratora podmiotu wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
6. Konto wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
7. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki koniecznie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne, lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnym wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na

podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny, oraz czy zawiera dane osobowe. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).

9. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik - podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w tym momencie nie zwalnia wykonawcy z obowiązku podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym załączonych plików, a w szczególności wypełnionego formularza oferty. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
10. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
11. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
12. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
13. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub udzielonym pełnomocnictwem.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
15. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
18. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane.
19. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną wykonawców.
20. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
21. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej.
22. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
23. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

#### **XIV. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy składać na platformie do dnia **29 stycznia 2021 r.** do godz. **10.00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji w Systemie.

#### **XV. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 stycznia 2021 r. po godz. 10.00, tj. bezpośrednio po upływie terminu ich składania.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu przy użyciu certyfikatów niekwalifikowanych dwóch Użytkowników Wewnętrznych.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na



sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie zestawienia cenowego znajdującego się w załącznik nr 6 do SIWZ
2. Zaproponowane ceny są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy oraz mają uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania, tj. jeżeli trzecią cyfrą po przecinku jest 0, 1, 2, 3, 4 to druga cyfra po przecinku po zaokrągleniu nie zmienia się, jeżeli trzecią cyfrą po przecinku jest 5, 6, 7, 8, 9 to druga cyfra po przecinku po zaokrągleniu zwiększa się o jeden – zwanymi dalej matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Jeżeli w postępowaniu została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku gdy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazujące wartość bez kwoty podatku oraz nazwę (rodzaj) towaru lub usługi objętej tym obowiązkiem.

## **XVII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcami będą dokonywane w złotych (PLN).

## **XVIII. Kryteria oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie kryterium łączna cena ofertowa brutto, dysponowanie samodzielnymi pracownikami naukowymi, zatrudnianie przy wykonywaniu zamówienia osób niepełnosprawnych, zgodnie z poniższym:

<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie procentowe kryterium</b>	<b>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta</b>
łączna cena ofertowa brutto	60 %	60 pkt
kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40 %	40 pkt

2. Kryterium łączna cena ofertowa brutto rozpatrywane będzie według wzoru:

$$C = (C_1/C_2) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C<sub>1</sub> – łączna cena ofertowa brutto oferty najtańszej spośród ofert nieodrzuconych/ niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>2</sub> – łączna cena ofertowa brutto oferty ocenianej.

3. Kryterium kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia rozpatrywane będzie na podstawie ilości samodzielnych pracowników naukowych wyznaczonych do realizacji zamówienia

Zgodnie z pkt 8.1.2)c) SIWZ zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował co najmniej 2 samodzielnyimi pracownikami naukowymi w jednej z następujących dziedzin:

- geodezji górniczej,
- budownictwa,
- geofizyki,
- geologii.

Przy czym pierwszy ze wskazanych w wykazie samodzielnych pracowników naukowych musi specjalizować się w innej dziedzinie niż drugi wskazany samodzielny pracownik naukowy, tak by wykonawca dysponował samodzielnyimi pracownikami naukowymi specjalizującymi się w przynajmniej dwóch różnych dziedzinach.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w kryterium kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia za dysponowanie dodatkową ilością samodzielnych pracowników naukowych wyznaczonych do realizacji zamówienia.

I tak:

– wyznaczenie dwóch samodzielnych pracowników naukowych do realizacji zamówienia, specjalizujących się w jednej z następujących dziedzin: geodezja górnicza, budownictwo, geofizyka, geologia, z zastrzeżeniem że każdy ze wskazanych samodzielnych pracowników naukowych specjalizować się musi w innej dziedzinie, specjalizacja nie może się dublować: 0 pkt,

– wyznaczenie jednego dodatkowego samodzielnego pracownika naukowego do realizacji zamówienia ponad wymaganą ilość dwóch osób, zgodnie z pkt 8.1.2)c) i specjalizującym się w jednej z następujących dziedzin: geodezja górnicza, budownictwo, geofizyka, geologia, z zastrzeżeniem że osoba ta specjalizować się musi w innej dziedzinie, niż pozostałe dwie osoby wskazane zgodnie z pkt 8.1.2)c) SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (specjalizacje nie mogą się powtarzać):20 pkt,

– wyznaczenie dwóch dodatkowych samodzielnych pracowników naukowych wyznaczonych do realizacji zamówienia ponad wymaganą ilość dwóch osób, zgodnie z pkt 8.1.2)c) SIWZ i specjalizującymi się w jednej z następujących dziedzin: geodezja górnicza, budownictwo, geofizyka, geologia, z zastrzeżeniem że każdy ze wskazanych pracowników specjalizować się musi w innej dziedzinie, specjalizacje nie mogą się powtarzać, tym samym wykonawca do realizacji zamówienia dysponować będzie w każdej z ww. dziedzin samodzielnym pracownikiem naukowym: 40 pkt.

Posiadanie więcej niż jednego samodzielnego pracownika naukowego w tej samej dziedzinie nie

będzie dodatkowo punktowane.

Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy utrzymywać przy realizacji zamówienia nie mniejszą niż wskazana w formularzu ofertowym w poszczególnych dziedzinach ilość samodzielnych pracowników naukowych.

Przed udzieleniem i w trakcie realizacji zamówienia zamawiający ma prawo zażądać od wykonawcy dokumentacji potwierdzającej dysponowanie przy realizacji zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym ilością samodzielnych pracowników naukowych, a wykonawca zobowiązany jest do jej przedłożenia zamawiającemu. W przypadku nieprzedłożenia żądanej przez zamawiającego dokumentacji lub niedysponowania przez cały okres realizacji umowy co najmniej taką jak wskazana w formularzu ofertowym w poszczególnych dziedzinach ilością samodzielnych pracowników naukowych, wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty zamawiającemu kary umownej określonej we wzorze umowy.

4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane poprzez dodanie liczby punktów uzyskanych w każdym z ww. kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów łącznie we wszystkich wskazanych wyżej kryteriach.
6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów łącznie we wszystkich wskazanych wyżej kryteriach.

#### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % łącznej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu - kwotę należy przesłać przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 35 1010 1212 0010 5213 9120 0000 (NBP), a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) wykonawca powinien złożyć w siedzibie Wyższego Urzędu Górniczego, w pokoju nr 18 (parter) najpóźniej przed zawarciem umowy;

- b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Wyższego Urzędu Górniczego, w pokoju nr 18 (parter) najpóźniej przed zawarciem umowy.
4. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie zamawiającego.

**XX. Umowa ramowa:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Koszty udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej.

**XXIII. Warunki umowy**

1. Wzór umowy stanowią załączniki 7 do SIWZ.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
3. Zmiana umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1, może nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) konieczności zmiany warunków realizacji umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i wynika ona z przyczyn, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - b) konieczności zmiany warunków realizacji umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie zamawiającego,
  - c) konieczności zmiany warunków realizacji umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
  - d) ewentualnej zmiany albo rezygnacji z podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż jeżeli zmiana ta dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, wówczas wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy z powodu utraty przez niego wymaganych zdolności do wykonania zamówienia.
  - e) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców,

- f) ewentualnej zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby kwalifikacji zawodowych o których mowa w pkt VIII.1.2)c) SIWZ,
  - g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku: ustawowej zmiany stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), zmiany minimalnej stawki godzinowej, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
  - h) zmiany terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
  - i) konieczności wypełnienia postanowień umowy zawartej z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dotyczącej przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie sposobu zapłaty wynagrodzenia,
  - j) miarkowania kar umownych, w szczególności gdy kara umowna jest rażąco wygórowana.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy, z wyjątkiem zmiany, o której mowa w pkt XXIII.3.g) SIWZ. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez zamawiającego jak i przez wykonawcę.
5. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie strony umowy.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

#### **XXIV. Odwołania i skargi**

Zgodnie z treścią art. 180 ust. 1 ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowe regulacje dotyczące odwołania zawarte są w dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

#### **XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, wykonawca na żądanie zamawiającego jest zobowiązany, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia oświadczeń/ dokumentów potwierdzających zatrudnianie osób, o których mowa w pkt III.11 SIWZ, kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt VIII.1.2)c) SIWZ i XVIII.3 SIWZ.
5. Niepodpisanie umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, a także niezłożenie dokumentów, o których mowa w ppkt 3 i 4 zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XXVI. Klauzula informacyjna z RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Wyższego Urzędu Górniczego, 40-055 Katowice, ul. Poniatowskiego 31;
  - b) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@wug.gov.pl](mailto:iod@wug.gov.pl), telefonicznie pod numerem: 32 7361857 lub pisemnie na adres siedziby administratora: Inspektor Ochrony Danych, Wyższy Urząd Górniczy, 40-055 Katowice, ul. Poniatowskiego 31;
  - c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora). Prawny interes polega na możliwości przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wobec czego administrator przetwarza dane osobowe takie, jak: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu osoby zgłoszonej do kontaktu;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy, ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na naszą rzecz usług wymagających dostępu do danych

- osobowych;
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
  - f) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres właściwy dla przechowywania przedmiotowej dokumentacji wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z obowiązującą w Wyższym Urzędzie Górniczym Instrukcją Kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów – Kategoria B, przez okres 5 lat;
  - g) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - h) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - j) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  3. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyska bezpośrednio lub pośrednio przy realizacji zamówienia.
  5. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  6. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  7. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie również spółka Portal PZP Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ulicy Piotra Bardowskiego 4 (35-005 Rzeszów), wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000578182 NIP 8672240660 REGON 362607010, jako właściciel Systemu, za pomocą którego zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XXVII. Postanowienia końcowe.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XXVIII. Załączniki:**

- a) „Metodyka oceny zagrożeń ze strony wyrobisk górniczych mających połączenie z powierzchnią usytuowanych na terenach zlikwidowanych podziemnych zakładów górniczych” – zał. nr 1
- b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – zał. nr 2
- c) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 3,
- d) Wykaz wykonanych usług – zał. nr 4;
- e) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – zał. nr 5;
- f) Formularz oferty – zał. nr 6,
- g) Wzór umowy – zał. nr 7.

Katowice, dnia 22 grudnia 2020 r.

Ewa Bałchanowska  
z upoważnienia Dyrektora Generalnego WUG