

Wnioskodawca:

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

ul.

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(miejsce pracy)

Pracownik Emeryt Rencista

**Biuro Budżetowo-Finansowe
w Wyższym Urzędzie Górniczym**

Wniosek o udzielenie wsparcia materialnego

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie wsparcia materialnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wyższego Urzędu Górniczego. Wniosek swój uzasadniam w następujący sposób:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

.....
.....

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Wyższego Urzędu Górniczego, 40-055 Katowice, ul. Poniatowskiego 31;
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@wug.gov.pl, pisemnie na adres siedziby administratora: Inspektor Ochrony Danych, Wyższy Urząd Górniczy, 40-055 Katowice, ul. Poniatowskiego 31 lub telefonicznie 32 7361857;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1070, z późn. zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych,
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, zgodnie z obowiązującą w Wyższym Urzędzie Górniczym Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów – kategoria B5, przez okres 5 lat
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku;
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że w 2020 roku prowadziłem(-am):

- jednoosobowe gospodarstwo domowe,
- wspólne gospodarstwo domowe z:
 - współmałżonkiem
 - dziećmi: będącymi członkami mojego gospodarstwa domowego w rozumieniu § 1 pkt 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wyższego Urzędu Górniczego.

Średni dochód na członka mojego gospodarstwa domowego w roku 2020 mieścił się w:

Przedział wysokości średniego dochodu		% minimalnego wynagrodzenia	kwota wyliczona na podstawie % minimalnego wynagrodzenia
		<i>(kwota minimalnego wynagrodzenia w 2021 roku wynosi 2 800,00 zł)</i>	
<input type="checkbox"/>	I przedział	poniżej 100%	poniżej 2 800,00 zł
<input type="checkbox"/>	II przedział	od 100% do 200%	od 2 800,00 zł do 5 600,00 zł
<input type="checkbox"/>	III przedział	powyżej 200%	powyżej 5 600,00 zł

Świadomy(-a) odpowiedzialności za podane nieprawdziwych danych oraz obowiązku zwrotu bezpodstawnie pobranego świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Sposób przekazania wsparcia materialnego:

- rachunek bankowy, na który przekazywane jest comiesięczne wynagrodzenie wnioskodawcy
- rachunek bankowy nr
- odbiór w kasie Wyższego Urzędu Górniczego
- przekaz pocztowy

.....
(podpis wnioskodawcy)

=====
Daty i kwoty ostatnio przyznanego wsparcia materialnego:

Propozycja Komisji Socjalnej:

1. Komisja proponuje przyznać wsparcie materialne w kwocie zł.
(słownie:)
2. Komisja proponuje odrzucić wniosek o wsparcie materialne z powodu

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....

Uwagi komisji Socjalnej:

.....
.....
.....
.....