

**Adnotacje urzędu:**

**Prezes  
Wyższego Urzędu Górniczego**

ul. Poniatowskiego 31  
40-055 Katowice

e-mail: [wug@wug.gov.pl](mailto:wug@wug.gov.pl)

ePUAP: /WUG/SkrytkaESP

**WNIOSEK**  
**o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**  
**(niedotyczący umożliwienia ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni**  
**w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych**  
**w systemie teleinformatycznym Wyższego Urzędu Górniczego)**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641) zwracam się z następującym wnioskiem:

**Wskazanie informacji sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane:**

**Warunki, na jakich informacje sektora publicznego mają być ponownie wykorzystywane:**

(wypełnić, jeżeli informacje sektora publicznego są już udostępniane lub zostały przekazane)

**Źródło udostępniania lub przekazania informacji sektora publicznego:**

(wypełnić, jeżeli informacje sektora publicznego są już udostępniane lub zostały przekazane)

**Wskazanie celu ponownego wykorzystywania, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:****Wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego:**

<b>forma przygotowania:</b>	informacja zwrotna pisemna	<input type="checkbox"/>
	informacja zwrotna elektroniczna	<input type="checkbox"/>
	oryginał dokumentu (dokumentów – jeżeli niektórych, wymienić jakich: )	<input type="checkbox"/>
	kserokopia dokumentu (dokumentów – jeżeli niektórych, wymienić jakich: )	<input type="checkbox"/>
	potwierdzona za zgodność z posiadanym przez Wyższy Urząd Górniczy oryginałem kserokopia dokumentu (dokumentów – jeżeli niektórych, wymienić jakich: )	<input type="checkbox"/>
	skan dokumentu (dokumentów – jeżeli niektórych, wymienić jakich: )	<input type="checkbox"/>
	sporządzenie dokumentu (dokumentów – wymienić jakich: )	<input type="checkbox"/>
	plik elektroniczny (pliki elektroniczne) – wymienić format (formaty) danych:	<input type="checkbox"/>
	ustna	<input type="checkbox"/>
	inna (wskazać, jaka: )	<input type="checkbox"/>
<b>dotatkowa charakterystyka kserokopii, wydruku albo dokumentu sporządzonego w wersji papierowej:</b>	czarno-biała jednostronna	<input type="checkbox"/>
	czarno-biała dwustronna	<input type="checkbox"/>
	kolorowa jednostronna	<input type="checkbox"/>
	kolorowa dwustronna	<input type="checkbox"/>
	format A4	<input type="checkbox"/>
	format inny niż A4 (wskazać, jaki: )	<input type="checkbox"/>
<b>dotatkowa charakterystyka informatycznego nośnika danych:</b>	CD – nośnik jednokrotnego zapisu 650 MB	<input type="checkbox"/>
	CD-RW – nośnik wielokrotnego zapisu 650 MB	<input type="checkbox"/>
	DVD – nośnik jednokrotnego zapisu 4,7 GB	<input type="checkbox"/>
	DVD-RW – nośnik wielokrotnego zapisu 4,7 GB	<input type="checkbox"/>
	inny informatyczny nośnik danych (wskazać, jaki: )	<input type="checkbox"/>

**Wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego:**

(wypełnić, o ile informacje sektora publicznego nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób)

bezpośredni dostęp w siedzibie Wyższego Urzędu Górniczego do dokumentu (dokumentów – jeżeli niektórych, wymienić jakich: )	<input type="checkbox"/>
przesłanie pocztą tradycyjną na wskazany adres	<input type="checkbox"/>
przesłanie pocztą elektroniczną na wskazany adres	<input type="checkbox"/>
przesłanie faksem na wskazany numer	<input type="checkbox"/>
przekazanie telefonicznie na wskazany numer (informacja ustna)	<input type="checkbox"/>
przekazanie telefonicznie na wskazany numer (wiadomość SMS)	<input type="checkbox"/>
przekazanie telefonicznie na wskazany numer (wiadomość MMS)	<input type="checkbox"/>
odbiór osobisty w siedzibie Wyższego Urzędu Górniczego	<input type="checkbox"/>
inny (wskazać, jaki: )	<input type="checkbox"/>

**Wskazanie załączników do wniosku:**

(wypełnić w przypadku potrzeby, na przykład działania przez pełnomocnika)

Nazwa załączonego dokumentu albo nazwy załączonych dokumentów

**Dane umożliwiające dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika wnioskodawcy w sposób lub w formie określonych we wniosku:**

(obligatoryjnie podać imię i nazwisko albo nazwę oraz adres, dane dotyczące pełnomocnika wnioskodawcy podać w nawiasach)

Imię i nazwisko albo nazwa		Numer telefonu			
Adres poczty elektronicznej		Numer faksu			
Ulica		Numer domu	Numer lokalu	Miejscowość	
Kod pocztowy	Poczta	Gmina		Powiat	Województwo

Data

Podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika wnioskodawcy

|\_|\_|\_|\_|    |\_|\_|\_|\_|    |\_|\_|\_|\_|\_|

Szczegółowe informacje o sposobie załatwiania wniosku zamieszczono w pliku „Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego”, udostępnionym na stronie: <https://wug.bip.info.pl/dokument.php?iddok=554&idmp=49&r=r>.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (dotyczy wnioskodawcy oraz pełnomocnika wnioskodawcy):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Wyższego Urzędu Górniczego, 40-055 Katowice, ul. Poniatowskiego 31;
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@wug.gov.pl](mailto:iod@wug.gov.pl), telefonicznie 32 7361857 lub pisemnie na adres siedziby administratora: Inspektor Ochrony Danych, Wyższy Urząd Górniczy, 40-055 Katowice, ul. Poniatowskiego 31;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w Wyższym Urzędzie Górniczym instrukcją kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów – kategoria B10 (10 lat; okres przechowywania dokumentacji spraw zakończonych jest liczony od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę);
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie ich uniemożliwi rozpatrzenie wniosku;
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.