

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Wyższego Urzędu Górniczego, zlokalizowanego przy ul. Poniatowskiego 31 w Katowicach i w budynkach mieszkalno – użytkowych, zlokalizowanych przy ul. Poniatowskiego 29 i 29a w Katowicach, obejmująca sprząatanie wnętrza obiektów oraz ich otoczenia

Nieruchomość zabudowana położona przy ul. Poniatowskiego 29, 29a, 31 w Katowicach, składająca się z budynku biurowego przy ul. Poniatowskiego 31, stanowiącego siedzibę Wyższego Urzędu Górniczego, budynków mieszkalno – użytkowych przy ul. Poniatowskiego 29 i 29 a oraz garaży wolnostojących i terenu niezabudowanego (place utwardzone (parking), chodniki, tereny zielone).

I. SPRZĄTANIE WNĘTRZA OBIEKTÓW:**1. Zakres i częstotliwość prac:**

1	zamiatanie, odkurzanie i usuwanie plam, zabrudzeń z wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, mycie podłóg	codziennie
2	usuwanie odcisków palców i innych zabrudzeń ze ścian, wszystkich powierzchni przeszklonych (drzwi, luster, gablot, szafek, balustrady schodów etc.)	codziennie
3	usuwanie kurzu oraz innych zabrudzeń (meble, urządzenia biurowe, w tym sprzęt komputerowy, urządzenia AGD, RTV, parapety, framugi, drzwi, wyłączniki, kontakty, poręcze schodów, kabina palarni, grzejniki etc.), usuwanie pajęczyn	codziennie
4	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalka, toaleta, bidet, pisuary, baterie, pozostała armatura itp.), dezynfekcja syfonów, kratki ściekowych, uzupełnianie wody w kratkach ściekowych, miejscowe mycie glazury	codziennie
5	opróżnianie koszy i wymiana worków jednorazowych, wynoszenie śmieci do wyznaczonego na terenie nieruchomości miejsca przeznaczonego na składowanie odpadów	codziennie
6	mycie zlewozmywaka i miejscowe mycie mebli kuchennych	codziennie
7	mycie przeszklonych powierzchni (gablot, szafek, balustrady schodów, drzwi, luster etc.), mycie drzwi, grzejników	raz w tygodniu lub wg potrzeb
8	mycie koszy na śmieci	raz w tygodniu lub wg potrzeb
9	dezynfekcja aparatów telefonicznych	raz w tygodniu lub wg potrzeb
10	rozmrażanie i mycie lodówek, mycie pozostałego sprzętu AGD	raz w miesiącu lub wg potrzeb
11	odkurzanie i czyszczenie tapicerki, pielęgnacja i konserwacja tapicerki skórzanej	raz w miesiącu lub wg potrzeb
12	usuwanie kurzu z urządzeń klimatyzacyjnych, otworów wentylacyjnych, ścian, sufitów	raz w miesiącu lub wg potrzeb
13	mycie okien wraz z kompleksowym czyszczeniem wertikali/ żaluzji pionowych	raz na kwartał

14	kompleksowe mycie glazury	dwa razy w roku
15	mycie ścian korytarza	raz w roku
16	mycie lamp oświetleniowych, tablic informacyjnych	dwa razy w roku
17	obsługa narad, przewidywana średnia ilość narad w ciągu miesiąca – 25-30, przybliżony czas trwania: 8 godzin. Narady odbywają się na salach konferencyjnych w budynku przy ul. Poniatowskiego 31 i w budynku przy ul. Poniatowskiego 29, mycie naczyń po naradach	wg potrzeb
18	serwis dzienny świadczony w ciągu 8 godzin (od 7:00 do 15:00). Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości na klatkach schodowych (hole, korytarze), w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych, kontroli stanu pomieszczeń sanitarnych i socjalnych oraz pozostanie do dyspozycji osób pracujących na terenie obiektu, a w czasie narad będzie zajmował się ich obsługą.	wg potrzeb
19	mycie luksferów	wewnątrz: dwa razy w roku, na zewnątrz: raz w roku
20	pranie firan, obrusów, serwetek, flag, wstęg oraz ich prasowanie	raz na kwartał lub wg potrzeb
21	pielęgnacja i podlewanie kwiatów na korytarzach, salach konferencyjnych, natomiast w pokojach na życzenie pracowników	wg potrzeb
22	mycie naczyń	wg potrzeb
23	kompleksowe czyszczenie i pranie wykładzin, tapicerek, dywanów i chodników (odkurzanie wraz z trzepaniem, głębokie pranie wraz z systemem półsuchej piany [bez przemaczania], schnięcie 1-3 godzin, usuwanie plam, impregnacja, usuwanie roztoczy)	raz w roku
24	polimeryzacja wykładzin PVC	raz na pół roku
25	maszynowe czyszczenie posadzek (kamiennych, lastryko, PVC)	raz na kwartał
26	sprzątanie pomieszczeń po wykonywanych na terenie obiektu remontach	wg potrzeb
27	podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie w przypadku awarii, przystąpienie do sprzątania w czasie nie dłuższym niż 1 godzina (dotyczy dni powszednich i ustawowo wolnych od pracy) po otrzymaniu informacji od osób wyznaczonych ze strony zamawiającego	wg potrzeb
28	zgłaszanie zamawiającemu uszkodzenia wertykali/ żaluzji pionowych w pomieszczeniach	na bieżąco
29	serwis mat wejściowych do budynku w które wyposaża obiekt Wykonawca (czyszczenie maszynowe specjalistyczną maszyną), a w razie ich zużycia, uszkodzenia, zabezpieczenie obiektu w nowe maty wejściowe	raz w tygodniu w okresie IX-IV, co dwa tygodnie w okresie V-VIII

30	sporządzanie spisu naczyń będących w posiadaniu zamawiającego, przekazywanie naczyń na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego	raz na kwartał
31	sprzątanie pomieszczeń archiwum, magazynów, pomieszczeń gospodarczych (zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzu, usuwanie pajęczyn etc.). Powierzchnia sprzątania – ok. 200 m ²	raz na kwartał
32	sprzątanie pomieszczenia powielarni, salki na kondygnacji piwnic, pomieszczenia centrali telefonicznej (zakres czynności właściwy dla sprzątania pokoju biurowego). Powierzchnia sprzątania – ok. 42 m ²	raz w tygodniu
33	sprzątanie salki - kondygnacja piwnic (zakres czynności właściwy dla sprzątania pokoju biurowego)	raz w tygodniu
34	sprzątanie pozostałe (np. strych, niezamieszkałe lokale, zamiatanie, mycie podłogi, etc.)	o ile zaistnieje taka potrzeba

2. Wykaz powierzchni sprzątania:

Łączna powierzchnia sprzątania wynosi: 3.321,06, m², z tego pomieszczenia sanitarne i socjalne (aneksy kuchenne) stanowią ok. 135 m², ciągi komunikacyjne (korytarze, hole, klatki schodowe, etc.) stanowią ok. 753 m², pomieszczenia gospodarcze (archiwa, magazyny, etc.) stanowią ok. 240 m², pozostałe powierzchnie stanowią pomieszczenia biurowe (pokoje biurowe, sale konferencyjne, sala tradycji, etc.).

Pomieszczenia sanitarne: 14 (umywalki: 22 szt., ubikacje: 22 szt., pisuary: 8 szt., kabina prysznicowa: 1 szt.), pomieszczenia socjalne – 6 szt.

Rodzaje podłóg:

- wykładzina PVC: ok. 884 m²,
- wykładzina dywanowa: ok. 16 m²,
- parkiet/ deska: ok. 570 m²,
- panele: ok. 593 m²,
- marmur: ok. 413 m²,
- lastryko: ok. 168 m²,
- glazura (płytki ceramiczne, granitowe): ok. 277 m².

Powierzchnie okienne:

- luksfery: ok. 43 m²,
- okna: ok. 640 m²,
- budynek biurowy – okna w technologii PVC, okna zespolone, na wysokości od ok. 0,85 m (większość okien w budynku) do ok. 3 m od podłogi (ok. 10 m²),
- luksfery: na wysokości od ok. 5,4 m do ok. 11,50 m od powierzchni gruntu,
- budynek mieszkalno – użytkowy przy ul. Poniatowskiego 29 – okna w technologii drewnianej, na wysokości do 1 m od podłogi, okna na klatce schodowej – ok. 14 m² na wysokości do 1 m, przy czym 1 okno o powierzchni ok. 9 m², skrzyniowe, częściowo otwieralne, wymaga mycia z zewnątrz w części, okno rozciąga się na wysokości od ok. 1 m od podłogi (półpiętro) do wysokości I pietra,
- budynek mieszkalno – użytkowy przy ul. Poniatowskiego 29a – okna w technologii PVC, na wysokości do 1 m od podłogi, okna na klatce schodowej – na wysokości do 1,25 m od podłogi,
- luksfery na wysokości do 1 m od podłogi.

Pozostałe powierzchnie przeszklone:

- drzwi: ok. 60 m²
- gabloty (w tym gabloty muzealne): ok. 20 m²
- balustrada schodów
- kabina palarni – 25 m²

Pozostałe:

- firany – ok. 190 m²
- żaluzje/ wertikale – ok. 800 m²
- lodówki – ok. 23 szt.

3. Wykonawca zrealizuje zamówienie przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i narzędzi. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia stałych i systematycznie uzupełnianych dostaw środków utrzymania czystości, środków higieny osobistej oraz akcesoriów do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych. Wykonawca będzie również zobowiązany do systematycznej, tzn. codziennej wymiany worków na śmieci we wszystkich pomieszczeniach wyposażonych w kosze.

Świadcząc usługi utrzymania czystości wykonawca zobowiązany jest stosować środki czystości przeznaczone do mycia, dezynfekcji, pielęgnacji, czy konserwacji danego rodzaju podłogi, wyposażenia, armatury, urządzeń itp., chemicznie obojętne, nie wchodzące w reakcje z czyszczoną powierzchnią. Na umytej powierzchni nie mogą pozostać smugi, kurz, zabrudzenia, zacieki, czy inne ślady po czyszczeniu. Czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego czyszczonych powierzchni, czy wyposażenia, w tym odbarwień, odprysków, zarysowań, itp.

Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 . o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r. poz..143, j.t.).

W przypadku zmiany rodzaju podłóg lub innych powierzchni np. rezygnacja z luksferów i zastąpienie ich oknami, wykonawca zmienione powierzchnie zobowiązany będzie czyścić środkami do tego przeznaczonymi. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

4. Zamawiający żąda, aby dostarczane do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych we wszystkich wymienionych lokalizacjach środki utrzymania czystości oraz środki higieny osobistej spełniały co najmniej poniżej wyszczególnione wymagania:

- 1) papier toaletowy, miękki, dwuwarstwowy, białość 100 %, rolki o średnicy 19 cm i szer. rolki 9 cm z perforacją, dostosowane rozmiarowo do zainstalowanych pojemników na papier,
- 2) papier toaletowy, małe rolki tradycyjne papieru toaletowego 3 warstwy, białość min 100%, miękki, z perforacją, dostosowane rozmiarowo do zainstalowanych pojemników na papier,
- 3) ręczniki papierowe celulozowe w listkach, dwuwarstwowe, białość min.75 %, długość: 25 cm, dostosowane rozmiarowo do zainstalowanych pojemników,
- 4) ręczniki kuchenne papierowe w rolach, dwuwarstwowe, białość 100% ,celulozowe, średnica roli 19 cm, szer. rolki 19/20 cm, wchłaniające wodę ,tłuszcz, detergenty, perforacja, mini, maxi, dostosowane rozmiarowo do zainstalowanych pojemników,
- 5) ręczniki papierowe białość 100%, celulozowe, 2 warstwowe o średnicy rolki 13 cm, szer. rolki 19/20 cm z perforacją dostosowane rozmiarowo do zainstalowanych pojemników,

- 6) płyn do mycia naczyń z balsamem, lekki przyjemny zapach, efektywne usuwanie tłuszczu i innych zabrudzeń z mytych naczyń - do zaopatrzenia pomieszczeń socjalnych, np. Ludwik, Pur,
- 7) mleczko do czyszczenia z wybielaczem o poj.75ml - do zaopatrzenia pomieszczenia socjalnego, np. Cif,
- 8) preparat do czyszczenia i pielęgnacji: tapicerki skórzanej i materiałowej,
- 9) środek do czyszczenia i pielęgnacji stali nierdzewnej,
- 10) odplamiacz do dywanów i tapicerki np.; Vanisch
- 11) płyn do mycia muszli klozetowej np.: domestos
- 12) zawieszka do wc z wkładem, czyszcząco - dezynfekująca, usuwająca brud i zapobiegająca osadzaniu się kamienia, o świeżym zapachu np. cytryna, limonka, morski, leśny, wytwarzająca aktywną pianę, poj. min. 50 ml, np. Bref, Ambi - Pur, Domestos,
- 13) mydło w płynie kremowe typu „dwa w jednym”, o właściwościach pielęgnacyjnych i ochronnych dla skóry, dobrych właściwościach myjących, z gliceryną, prowitaminą B5 i allantoiną, nie wysuszające skóry, przebadane dermatologicznie, o delikatnym zapachu,
- 14) wkłady uzupełniające do elektronicznych odświeżaczy powietrza (15 szt.) Merida o pojemności 100 ml i 243ml/151gr., wydajność 3000 cykli, różne zapachy, np. Viva, Riviera, Bahia,
- 15) elektryczne odświeżacze powietrza + wkłady (do zamontowania w kontaktach elektrycznych, 5 pomieszczeń), np. Ambi Pur, AirWick, zapach np.: białe kwiaty, antynikotynowy itp., W razie uszkodzenia urządzenia, wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany na własny koszt,
- 16) żelowe odświeżacze powietrza do postawienia w kabinach wc,
- 17) proszek, sól i nablyszczasz do zmywarki/ kostki do zmywarki, które zawierają środek myjący, środek nablyszczający, środek o funkcji specjalnej soli do zmywarek, środek wybielający, środek chroniący zmywarę, środek chroniący szkło, środek nadający połysk sztućcom i naczyniom ze stali nierdzewnej, itp.
- 18) worki na śmieci o poj. 35 ltr (145 koszy), grubość worka min. 0,014 mm, o poj. 60 ltr (30 koszy), grubość worka min. 0, 016 mm, o poj. 120 ltr (4 kosze), grubość worka min. 0,025 mm, czarne, mocne,
- 19) szczotki do wc z pojemnikiem, stabilne z mocną rączką, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie, oraz szczotki do wc na wkręcaną rączkę do zamontowanych w kabinach stalowych pojemników
- 20) kosze na odpady z uchylną pokrywą: 15 ltr, 35 ltr, lub 60 ltr np. Curver, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
- 21) ścierki z fizeliny np. Vileda, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
- 22) zmywak do naczyń, jedna strona o ostrej powłoce, duże, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie.

5. Wykaz urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych:

Budynek przy ul. Poniatowskiego 29a:

- 1) dozownik na mydło: 1 szt.,
- 2) pojemniki na papier toaletowy: 1szt.,
- 3) pojemnik na ręcznik papierowy- ZZ: 2 szt.,
- 4) elektroniczny odświeżacz powietrza; 1 szt.

Budynek przy ul. Poniatowskiego 29:

- 1) dozownik na mydło: 3 szt.,
- 2) pojemniki na papier ręcznikowy: 1 szt.,

- 3) uchwyt na papier toaletowy: 3szt.,
- 4) pojemniki na „ZZ”: 3 szt.,
- 5) dozownik na płyn do naczyń: 1 szt.,
- 6) metalowe kubły na śmieci – 2 szt.,
- 7) elektroniczny odświeżacz powietrza; 3 szt.,
- 8) kosze na śmieci – 7 szt.,

Budynek przy ul. Poniatowskiego 31 - budynek biurowy

Obecnie zamontowane:

- 1) dozowniki na mydło – 16 szt.,
- 2) pojemniki na papier toaletowy mały – 1 szt.,
- 3) pojemniki na papier toaletowy duży – 17 szt.,
- 4) pojemniki na ręczniki papierowe duże – 7 szt. małe – 3 szt.,
- 5) pojemniki na ręczniki „ZZ” – 11szt.,
- 6) dozowniki na płyn do naczyń – 6 szt.,
- 7) elektroniczne odświeżacze powietrza – 9 szt.,
- 8) metalowe kubły na śmieci - 5 szt.

W przypadku, gdy zainstalowane w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych urządzenia ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu, wykonawca po zaakceptowaniu ceny przez zamawiającego i na jego zlecenie, zobowiązany jest dostarczyć oraz zamontować nowe urządzenie tego samego typu lub równoważne pod względem kolorystyki oraz możliwości stosowania tych samych środków higieny osobistej.

Wykonawca za zakup i montaż nowego urządzenia obciąży zamawiającego poprzez re-fakturę poniesionych kosztów, a Zamawiający rozliczy ww. fakturę na podstawie odrębnego zamówienia.

6. Wykaz mat wejściowych, które wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w ramach realizacji zamówienia:

- 2 maty wejściowe do budynku przy ul. Poniatowskiego 31 w Katowicach, o wymiarach 150 cm x 250 cm.
- 3 maty wejściowe do budynku przy ul. Poniatowskiego 29 w Katowicach, o wymiarach: 1 szt. - 85 cm x 150 cm; 1 szt. – 85 x 500, 1 szt. -110 cm x 200 cm.

7. Liczba pracowników: ok. 175 osób. Średnie zaludnienie na terenie obiektów: 3 razy w tygodniu 100 %, pozostałe dni co najmniej 50 %.

8. Usługa utrzymania czystości we wnętrzu obiektu świadczona będzie w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, sukcesywnie w godzinach od 16.00 do 22.00. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby usługa utrzymania czystości świadczona była w innych dniach/godzinach, jednakże obie strony muszą wyrazić na to zgodę.

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych powinna zostać wykonana poza godzinami pracy urzędu tak, aby nie kolidowała z jego bieżącą działalnością za wyjątkiem kilku pomieszczeń, które będą sprzątnięte w czasie obecności pracowników zamawiającego oraz kancelarii, gdzie w każdy wtorek pełni ona dyżur do godziny 18.00.

9. W ramach złożenia oferty Wykonawca poza obowiązkami określonymi w pkt XVI SIWZ będzie zobowiązany do podania ceny brutto za 1 m² utrzymania czystości nieruchomości wspólnych (ciągi komunikacyjne) w budynkach mieszkalno – użytkowych (zamiatanie, mycie podłogi, wycieranie kurzu z parapetów, poręczy schodów, etc., mycie okien).

II. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI OTOCZENIA BUDYNKÓW:

Usługa utrzymania czystości otoczenia świadczona będzie w okresie od grudnia 2019 r. do lutego 2020 r. oraz od grudnia 2020 r. do lutego 2021 r.

Usługa utrzymania czystości otoczenia świadczona będzie w ciągu dnia w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, a jeśli zaistnieje taka konieczność również w dni wolne i w dni świąteczne (oblodzenie, opady śniegu etc.).

Prace zapewniające czystość – estetykę i bezpieczeństwo dojść, dojazdów do budynków i miejsc parkingowych muszą być skończone nie później niż do godz. 7.00.

W ramach sprzątania zimowego wykonawca zobowiązany jest do:

- odśnieżania oraz usuwanie oblodzenia z parkingów, chodników (dróg wewnętrznych utwardzonych), schodów do budynków, a także inne czynności wynikające z warunków atmosferycznych. Zamawiający nie dopuszcza odśnieżania poprzez usuwanie śniegu na tereny zielone,
- zabezpieczenia terenu w przypadku wystąpienia zagrożenia powstałymi sopłami i nawisami śnieżnymi oraz usuwanie ze wszystkich dachów na nieruchomości nawisów śnieżnych i sopli. - przy wykonywaniu usługi w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie środków roztopiających lód – nieagresywnych wobec płyt kamiennych (piaskowiec, granit) oraz terenów zielonych,
- odgarnięcia i sprzymowania zgarniętego śniegu i lodu z chodnika przy ul. Poniatowskiego 29, 29 a i 31 nie może powodować zakłóceń w ruchu pieszych lub ruchu pojazdów. Środki ograniczające śliskość chodnika należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania. Zabrania się usuwania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię. rodzaje środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, a także warunki ich stosowania określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach,
- przestrzegania zasady, że śnieg usuwany z nieruchomości nie może być przyzrywany na styku z opaskami elewacji,
- sukcesywnego wywożenia usuniętego śniegu i lodu z terenu nieruchomości na składowisko wybrane przez wykonawcę,
- w przypadku braku opadów śniegu i występowania temperatur dodatnich, doczyszczania terenu z błota, piasku i innych nieczystości

Wykonawca powinien dysponować specjalistycznym sprzętem do odśnieżania oraz uporządkowania terenu odpowiednio dobranym do wielkości powierzchni zewnętrznej.

Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie ze stanem swojej wiedzy, doświadczenia i obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Monitorowanie intensywności opadów i warstwy śniegu zalegającego na placach utwardzonych, chodnikach i drodze dojazdowej do parkingu należy do wykonawcy.

W miarę posiadanych możliwości zamawiający udostępni wykonawcy pomieszczenia do składowania środków, narzędzi niezbędnych do utrzymania czystości, w tym odśnieżania.

W przypadku braku pomieszczeń wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania środków we własnym zakresie.

Wykonawca w ramach usługi utrzymania czystości otoczenia zobowiązany będzie do:

- czyszczenia rynien i rur spustowych,
- oczyszczania nawierzchniowego studzienek kanalizacyjnych ściekowych.

III. ODŚNIEŻANIE DACHÓW:

Odśnieżanie dachów realizowane będzie wg potrzeb.

Dachy płaskie o łącznej powierzchni ok. 1189 m².

Wejście na dach budynku biurowego oraz budynku mieszkalno – użytkowego przez wjazd, na dach budynku mieszkalno – garażowego oraz garaży z zewnątrz.

Zamawiający przewiduje maksymalnie 4 pełne cykle odśnieżania, przy czym ilość ta może ulec zmianie w zależności od intensywności opadów. Monitorowanie ciężaru warstwy śniegu na dachu należy do wykonawcy. Przy przyjętym obciążeniu konstrukcyjnym dachów odśnieżanie wskazane jest przy warstwie śniegu wynoszącej 20 cm, jednakże z uwagi na obowiązek wykonawcy dotyczący monitorowania warstwy śniegu na dachach, wykonawca będzie każdorazowo zgłaszał zamawiającemu konieczność odśnieżania zgodnie ze stanem swojej wiedzy, doświadczenia i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Prace należy prowadzić w taki sposób, aby nie uszkodzić lub zniszczyć żadnych z istniejących na dachu instalacji, urządzeń etc.

Zakaz stosowania soli oraz substancji chemicznych do usuwania zlodowaceń. Zabronione jest kucie oblodzeń, aby nie uszkodzić powierzchni dachu.

Miejsca, gdzie będzie spadał śnieg i lód należy odpowiednio zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich.

Wszelkie prace prowadzone na powierzchni dachu powinny być ewidencjonowane w książce serwisowej z informacjami: data czynności, czas trwania, opis czynności i ich uzasadnienie, ilość i nazwiska osób dopuszczonych do prac, podpis osoby odpowiedzialnej za dopuszczenie do pracy na dachu (wypełniane są przed przystąpieniem do prac), uwagi wniesione po wykonaniu czynności.

Wykonawca będzie zobowiązany do podania w ofercie ceny za 1m² odśnieżania dachu. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie wykonaną usługę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość powierzenia wykonania usługi odśnieżania dachu innemu wykonawcy, jeżeli zamawiający otrzyma ofertę korzystniejszą niż cena zaoferowana przez wykonawcę realizującego zamówienie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie.

Z uwagi iż, odśnieżanie dachu jest pracą szczególnie niebezpieczną wszelkie obowiązki z tego tytułu spoczywają na wykonawcy.

IV. NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić osobę pełniącą funkcję koordynatora nadzorującego umowę.

Osoba ta będzie odpowiedzialna za koordynację zadań w ramach umowy i organizację pracy (nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności w ramach usługi sprzątnia

oraz nad jakością świadczonych przez nich usług, będzie świadczyła pomoc doradczą zamawiającemu, podejmowała działania naprawcze, etc.). Osoba ta zobowiązana będzie do pojawienia się niezwłocznie w siedzibie urzędu na każde wezwanie zamawiającego. Wykonawca zapewni również obecność w godzinach świadczenia usług osoby pełniącej obowiązki kierownika zmiany, wyznaczonego do kontaktów z zamawiającym.

V. POZOSTAŁE WYMAGANIA DLA PKT I-IV:

- 1) Brak wyszczególnienia przez zamawiającego jakiegokolwiek czynności mieszczącej się w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za bieżące, systematyczne utrzymanie czystości.
- 2) Zamawiający wymaga potwierdzenia wykonania niektórych czynności przez wykonawcę ze sprzątania sanitariatów i ogólnie dostępnych pomieszczeń socjalnych w formie dokumentu obejmującego:
 - datę i godzinę sprzątania
 - imię i nazwisko osoby sprzątającej
 - podpis osoby sprzątającej
- 3) W miarę posiadanych możliwości zamawiający udostępni wykonawcy pomieszczenia do składowania materiałów, urządzeń oraz narzędzi niezbędnych do utrzymania czystości. W przypadku braku pomieszczeń wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania środków we własnym zakresie.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia z należytą starannością. W razie stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy zamawiający pisemnie, poprzez wpis w książce kontroli utrzymania czystości, wezwie wykonawcę do dokonania zaniechanej czynności lub też usunięcia skutków niestaranności oraz wyznaczy wykonawcy dodatkowy termin na dokonanie powyższych czynności. Wpisu dokonuje upoważniony pracownik zamawiającego.
- 5) Na czas realizacji zamówienia zamawiający udostępni wykonawcy bezpłatnie wodę i energię elektryczną.
- 6) Wykonawca zapewni przeszkolenie wszystkich osób, z pomocą których będzie realizował zamówienie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach w zakresie bhp, obsługi sprzętu oraz stosowania środków czystości.
- 7) Wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności będące przedmiotem zamówienia powinny być wyposażone przez wykonawcę w jednolitą odzież roboczą, dodatkowa osoba świadcząca serwis dzienny ma być ubrana w uniform o wyglądzie dostosowanym do obsługi narad.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących na terenie świadczenia usługi przepisów porządkowych, przeciwpożarowych oraz regulujących tok pracy danego urzędu.