

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części IV

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Rybniku (44 - 200) przy ul. B. Chrobrego 8, obejmująca sprzątanie wnętrza obiektu.

I. SPRZĄTANIE WNETRZA OBIEKTÓW:

1. Opis lokalu:

Lokal zajmowany przez OUG Rybnik znajduje się na III p. budynku, pomieszczenie archiwum na parterze.

1/ Łączna powierzchnia sprzątania wynosi: 647,49 m²

2/ Pomieszczenia biurowe: 17

3/ Pomieszczenia inne:

a/ archiwum (II piętro): 2

b/ archiwum zakładowe (IV piętro): 3

c/ sala konferencyjna (II piętro): 1

d/ socjalne (kuchnia-sekretariat): 1

4/ Toalety: 6, w tym:

a/ umywalki: 6

b/ ubikacje: 6

5/ Rodzaje podłóg:

a/ wykładzina PVC: 243,29 m²

b/ wykładzina dywanowa: 80,94 m²

c/ parkiet: 181,7 m²

d/ glazura (płytki): 141,56 m²

6/ Powierzchnie okienne: ok. 141,52 m². Okna znajdują się na wysokości ok. 0,95 m od powierzchni podłogi na III kondygnacji budynku, na parterze w pomieszczeniu archiwum znajdują się na wysokości ok. 0,125 m od powierzchni podłogi, skrzydła okienne otwierają się do wewnątrz, natomiast w pomieszczeniu archiwum na parterze w oknie znajduje się kratka.

2. Zakres i częstotliwość prac:

1	zamiatanie i mycie podłóg	codziennie
2	odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
3	usuwanie kurzu oraz innych zabrudzeń z wyposażenia oraz urządzeń biurowych, w tym ze sprzętu komputerowego (czyszczenie na sucho i na mokro środkami do tego przeznaczonymi za pomocą miękkich niepylących ściereczek, sprzęt komputerowy – środki antystatyczne)	codziennie
4	dezynfekcja aparatów telefonicznych	raz w tygodniu
5	opróżnianie koszy oraz wymiana worków jednorazowych	codziennie
6	usuwanie wszelkiego rodzaju zabrudzeń z drzwi, framug, kontaktów, parapetów i wyłączników, usuwanie pajęczyn, czyszczenie klamek	codziennie

7	usuwanie odcisków palców ze ścian, przeszkleń, drzwi, szafek, luster etc.	codziennie
8	odkurzanie na sucho tapicerki, czyszczenie oraz usuwanie plam z wykładzin, dywanów	wg potrzeb, na bieżąco
9	czyszczenie i pranie wykładzin, tapicerek, dywanów i chodników (odkurzanie wraz z trzepaniem, głębokie pranie wraz z systemem półsuchej piany [bez przemaczania], schnięcie 1-3 godzin, usuwanie plam, impregnacja, usuwanie roztoczy)	wg potrzeb
10	odkurzanie i czyszczenie tapicerki	raz w miesiącu
11	odkurzanie listew przypodłogowych	raz w miesiącu
12	usuwanie kurzu z grzejników, kratki klimatyzacyjnych, klimatyzatorów oraz otworów wentylacyjnych	raz w miesiącu
13	opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, oraz ich mycie	codziennie, nie rzadziej niż raz w miesiącu
14	mycie lamp oświetleniowych	dwa razy do roku
15	mycie zlewozmywaków, sprzętu AGD, miejscowe mycie mebli kuchennych	codziennie
16	mycie i dezynfekcja umywalk, sanitariatów, luster, miejscowe mycie glazury	codziennie
17	dezynfekcja syfonów, kratki ściekowych, uzupełnianie wody w kratkach ściekowych	codziennie
18	sprzątanie po naradach	wg potrzeb
19	mycie naczyń, załadowywanie i rozładowywanie zmywarki	wg potrzeb
20	rozmrażanie i mycie lodówek	wg potrzeb
21	pielęgnacja i podlewanie kwiatów	codziennie
22	uzupełnianie środków higieny osobistej	na bieżąco
23	mycie okien	raz na kwartał
24	Sprzątanie pomieszczeń archiwum, magazynów (usuwanie kurzu, mycie podłóg etc.)	wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu
25	podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania, w tym po remontach, awariach, zgłoszonych przez zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie,	wg potrzeb

	przystąpienie do prac w czasie nie dłuższym niż 1 godzina (dotyczy dni powszednich i ustawowo wolnych od pracy) po otrzymaniu informacji od osób wyznaczonych ze strony zamawiającego	
26	polimeryzacja wykładzin PVC	raz na pół roku
27	maszynowe czyszczenie posadzek	raz na kwartał

4. Wykonawca zrealizuje zamówienie przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i narzędzi. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia stałych i systematycznie uzupełnianych dostaw środków utrzymania czystości, środków higieny osobistej oraz akcesoriów do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych. Wykonawca będzie również zobowiązany do systematycznej, tzn. codziennej wymiany worków na śmieci we wszystkich pomieszczeniach wyposażonych w kosze.

Świadcząc usługi utrzymania czystości wykonawca zobowiązany jest stosować środki czystości przeznaczone do mycia, dezynfekcji, pielęgnacji, czy konserwacji danego rodzaju podłogi, wyposażenia, armatury, urządzeń itp., chemicznie obojętne, nie wchodzące w reakcje z czyszczoną powierzchnią. Na umytej powierzchni nie mogą pozostać smugi, kurz, zabrudzenia, zacieki, czy inne ślady po czyszczeniu. Czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego czyszczonych powierzchni, czy wyposażenia, w tym odbarwień, odprysków, zarysowań, itp.

Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r. poz. 143, j.t.).

W przypadku zmiany rodzaju podłóg lub innych powierzchni, wykonawca zmienione powierzchnie zobowiązany będzie czyścić środkami do tego przeznaczonymi. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

5. Zamawiający żąda, aby dostarczane do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych środki utrzymania czystości oraz środki higieny osobistej spełniały co najmniej poniżej wyszczególnione wymagania:

- 1) papier toaletowy biały, 2-warstwowy, średnica rolki 8,80 cm, białość min. 90%, z perforacją, posiadający atest PZH lub świadectwo dopuszczenia do obrotu, np. Velvet,
- 2) ręczniki papierowe, białe, białość min. 90 %, w listkach, o wymiarach 25x12 cm,
- 3) ręczniki kuchenne papierowe w rolach, dwuwarstwowe, białość min. 90%, wchłaniające wodę, tłuszcz, detergenty,
- 4) płyn do mycia naczyń z balsamem, lekki przyjemny zapach, butelka z dozownikiem o poj. do 1 ltr, efektywne usuwanie tłuszczu i innych zabrudzeń z mytych naczyń,
- 5) mleczko do czyszczenia z wybielaczem o poj.75ml - do zaopatrzenia pomieszczenia socjalnego, np. Cif,
- 6) zawieszka w-c z wkładem, czyszcząco – dezynfekująca, usuwająca brud i zapobiegająca osadzaniu się kamienia, o świeżym zapachu np. cytryna, limonka, morski, leśny, poj. min. 50 ml, np. Bref, Domestos,
- 7) mydło w płynie typu „dwa w jednym”, o właściwościach pielęgnacyjnych i ochronnych dla skóry, dobrych właściwościach myjących, z gliceryną, prowitaminą B5 i allantoiną, nie wysuszające skóry, przebadane dermatologicznie, o delikatnym zapachu,

- 8) worki na śmieci o poj. 35 ltr , grubość worka min. 0,014 mm i 120 ltr, grubość worka min. 0,025 mm, mocne, czarne,
- 9) odświeżacz powietrza w aerozolu, różne zapachy, poj. do 500 ml, np. Bries, Ambi – Pur,
- 10) szczotki do wc z pojemnikiem, stabilne z mocną rączką, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
- 11) kosze na odpady z uchylną pokrywą: 35 ltr, 120 ltr, np. Curver, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
- 12) ścierki z fizeliny np. Vileda, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
- 13) zmywak do naczyń, jedna strona o ostrej powłoce, duże, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie.

6. Wykaz urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych oraz sanitarnych:

- 1) dozowniki na mydło: 6 szt. (w tym: Dabex 1szt., Merida 5szt.);
- 2) pojemniki na papier: 6 szt. (w tym: Molnlycke T- box Mini 3 szt., Merida 3 szt.);
- 3) pojemniki na ręczniki papierowe: 6 szt. (w tym: : Molnlycke M - box 2 szt., Merida 3 szt., Eka 1szt.);
- 4) kosze na śmieci: 34 szt. (15 ltr).

W przypadku, gdy zainstalowane w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych urządzenia ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu, wykonawca po zaakceptowaniu ceny przez zamawiającego i na jego zlecenie, zobowiązany jest dostarczyć oraz zamontować nowe urządzenie tego samego typu lub równoważne pod względem kolorystyki oraz możliwości stosowania tych samych środków higieny osobistej.

Wykonawca za zakup i montaż nowego urządzenia obciąży zamawiającego poprzez re-fakturę poniesionych kosztów.

7. Liczba pracowników: 41. Średnie zaludnienie na terenie obiektu: 3 razy w tygodniu 100% pracowników, pozostałe dni co najmniej 50 %.

8. Urząd zapewnia miejsce do składowania środków czystości oraz urządzeń niezbędnych do świadczenia usługi przez wykonawcę w pomieszczeniu gospodarczym Urzędu.

9. Na czas realizacji zamówienia zamawiający udostępni wykonawcy bezpłatnie wodę i energię elektryczną.

10. Usługa utrzymania czystości we wnętrzu obiektu świadczona będzie w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, sukcesywnie w godzinach od 16.00 do 22.00. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby usługa utrzymania czystości świadczona była w innych dniach/godzinach, jednakże obie strony muszą wyrazić na to zgodę.

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych powinna zostać wykonana poza godzinami pracy urzędu tak, aby nie kolidowała z jego bieżącą działalnością za wyjątkiem kilku pomieszczeń, które będą sprzątnięte w czasie obecności pracowników zamawiającego oraz kancelarii, gdzie w każdy wtorek pełni ona dyżur do godziny 18.00.

11. Brak wyszczególnienia przez zamawiającego jakiegokolwiek czynności mieszczącej się w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za bieżące, systematyczne utrzymanie czystości.

12. Zamawiający wymaga potwierdzania wykonania niektórych czynności przez wykonawcę ze sprzątnięcia sanitariatów i ogólnie dostępnych pomieszczeń socjalnych w formie dokumentu obejmującego:

- datę i godzinę sprzątnia,
- imię i nazwisko osoby sprzątnającej,
- podpis osoby sprzątnającej.

13. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia z należytą starannością. W razie stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy zamawiający pisemnie, poprzez wpis w książce kontroli utrzymania czystości, wezwie wykonawcę do dokonania zaniechanej czynności lub też usunięcia skutków niestaranności oraz wyznaczy wykonawcy dodatkowy termin na dokonanie powyższych czynności. Wpisu dokonuje upoważniony pracownik zamawiającego.

14. Wykonawca zapewni przeszkolenie wszystkich osób, z pomocą których będzie realizował zamówienie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach w zakresie bhp, obsługi sprzętu oraz stosowania środków czystości.

15. Wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności będące przedmiotem zamówienia powinny być wyposażone przez wykonawcę w jednolitą odzież roboczą, dodatkowa osoba świadcząca serwis dzienny ma być ubrana w uniform o wyglądzie dostosowanym do obsługi narad.

16. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących na terenie świadczenia usługi przepisów porządkowych, przeciwpożarowych oraz regulujących tok pracy danego urzędu.

II. NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić osobę pełniącą funkcję koordynatora nadzorującego umowę.

Osoba ta będzie odpowiedzialna za koordynację zadań w ramach umowy i organizację pracy (nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności w ramach usługi sprzątnia oraz nad jakością świadczonych przez nich usług, będzie świadczyła pomoc doradczą zamawiającemu, podejmowała działania naprawcze, etc.). Osoba ta zobowiązana będzie do pojawienia się niezwłocznie w siedzibie urzędu na każde wezwanie zamawiającego. Wykonawca zapewni również obecność w godzinach świadczenia usług osoby pełniącej obowiązki kierownika zmiany, wyznaczonego do kontaktów z zamawiającym.